



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดเพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และ ๓ - ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับการกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนบริหารอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการสอน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ศึกษาวิเคราะห์สภาพความขาดเกินอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาและบริหารงานบุคคลผ่านโปรแกรมระบบบริหารงานบุคคลออนไลน์ (PMC) เพื่อวางแผนบริหารอัตรากำลังและความขาดเกินครูสาขาวิชาเอกของสถานศึกษาในสังกัด

๑.๔ ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสูงตามความต้องการของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตามความต้องการรายบุคคล รวมทั้งเพื่อสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้าในวิชาชีพ ตลอดจนการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑.๕ จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารจัดการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ

๑.๖ จัดทำข้อมูลบริหารงานบุคคล โดยกรอกข้อมูลในระบบบริหารงานบุคคล HRMS สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา

๑.๗ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย สร้างขวัญ กำลังใจแก่บุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกรางวัลทรงคุณค่า OBEC AWARDS การคัดเลือกครูดีในดวงใจ การมอบเกียรติบัตรครูดีในดวงใจ การมอบเกียรติบัตรรางวัลทรงคุณค่า OBEC AWARDS การจัดกิจกรรมงานภาคภูมิยีนดี เป็นต้น

๒. ด้านการสรรหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการสรรหาและคัดเลือกอย่างเคร่งครัด และดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส มีความเป็นธรรม เพื่อสร้างความรับรู้และเชื่อมั่นต่อบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานต่าง ๆ

๒.๒ บรรจุผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามสาขาวิชาเอกและมาตรฐานวิชาเอก ตามความต้องการของสถานศึกษา จากบัญชี กศจ.นครพนม และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จาก กศจ.ใกล้เคียง รวมทั้งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ สพฐ.และหน่วยงานอื่น สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒.๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับความต้องการและมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยดำเนินการสรรหาและหรือเลือกสรรทำการสอบข้อเขียน การปฏิบัติ ประเมินศักยภาพและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๓. ด้านการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือ ที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด (ID – PLAN)

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบบริหารงานบุคคล

๓.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายศักดิ์ ชัยภักย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม