

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (เขตสุจริต)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์/เป้าประสงค์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔ (๔.๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีการนำข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๖ ข้อ ๓.๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเข้มแข็ง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษามีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทุกระดับ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕

การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ สพม.นครพนม ที่ ๖ ตัวชี้วัด สพม.นครพนม ข้อ ๒๐

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายกิตติศักดิ์ โสตาภา น.ส.สุวิมลลา แวงดา นางสิริพร วิชาศรี

ระยะเวลาดำเนินการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ นอกจากนี้ ทิศทางการพัฒนายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ ยังมีความสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ) และทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล) แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มีแผนงานและโครงการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ในภาครัฐ แผนงานที่ ๕.๙ การสร้างกลไก “ยับยั้ง” และ “สร้างความตระหนักรู้” เพื่อป้องกันการทุจริต ที่กล่าวถึงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ภายใต้กรอบแนวคิด “โรงเรียนสุจริต” เพื่อสร้างองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ปลูกจิตสำนึกทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง จิตสาธารณะ ซึ่งตรงกับคุณลักษณะ ๕ ประการของโรงเรียนสุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อร่วมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้ทุกภาคส่วนตื่นตัว และยับยั้งการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เพื่อวางรากฐานการปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (เขตสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้าง ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและชุมชน
2. เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารการจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. เพื่อพัฒนานวัตกรรมป้องกันและยับยั้งการทุจริตเชิงรุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

## เป้าหมาย

1. บุคลากร ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้รับการพัฒนา การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านดัชนีการรับรู้การทุจริต ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
3. บุคลากร ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เข้าร่วมขับเคลื่อนประเทศไทยให้ใสสะอาด ปราศจากการทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
4. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชนให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

## ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

### ผลผลิต (Output)

- 1) บุคลากรทุกระดับได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เข้าร่วมกิจกรรม ขับเคลื่อนประเทศไทยให้ใสสะอาด ปราศจากการทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสตามเกณฑ์การประเมิน ITA

### ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1). สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีระบบและกลไกในการป้องกัน การควบคุม และการตรวจสอบการทุจริต
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชนให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการทำงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

### ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

#### เชิงปริมาณ

- 1) บุคลากร สพม.นครพนม ร้อยละ ๘๕ มีความตระหนักรู้ และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมที่ไม่ยอมรับการทุจริต
- 2) บุคลากร สพม.นครพนม ร้อยละ ๘๕ มีความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
- 3) บุคลากร สพม.นครพนม ร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ
- 4) ค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาออนไลน์ (ITA Online) มีค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## เชิงคุณภาพ

- ๑) บุคลากร สพม.นครพนม มีความตระหนักรู้ และได้รับการปลูกฝังให้มีทัศนคติและค่านิยมที่ไม่ยอมรับการทุจริต
- ๒) สพม.นครพนม มีความตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแนวทางเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓) บุคลากร สพม.นครพนม ได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ
- ๔) คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) อยู่ในระดับสูงมาก

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีฐานความคิดในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต
๓. ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยมีแนวโน้มดีขึ้น
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

## กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

๑. ผู้เรียน
๒. ครูผู้สอน / บุคลากรทางการศึกษา
๓. ผู้บริหารโรงเรียน
๔. โรงเรียน
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	
๑.พัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต ๑.๑ ประชุมบุคลากรสร้างการรับรู้และเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ๑.๒ ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพื่อสร้างความเข้าใจการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) ระหว่างวันที่ ๑๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๑.๓ ประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อสร้างความเข้าใจการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) รูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕			๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐		๒๐,๐๐๐


*Handwritten signature*

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม	
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕		
<p>๑.๔ ประชุมติดตามตรวจสอบการเตรียมเอกสาร ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT (O๑-O๔๓) จำนวน ๔ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๕ ประชุมบุคลากรตามคำสั่งฯเพื่อร่วมกัน ตรวจสอบความถูกต้องและ ความครบถ้วนของ ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT (O๑-O๔๓) ในเว็บไซต์ของ สพม.นครพนม อีกครั้งหนึ่ง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๖ Link ข้อมูล OIT (O๑-O๔๓)ส่ง สพฐ. ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>			๘,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
<p><b>๒.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมขับเคลื่อน ประเทศไทยให้ใสสะอาด ปราศจากการทุจริต (Zero Tolerance &amp; Clean Thailand)</b></p> <p>๒.๑ กิจกรรมปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกและค่านิยม การต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชุมเชิงปฏิบัติการ “บุคลากร สพม.นครพนม หัวใจต้านทุจริต”</li> <li>-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต</li> <li>-จัดทำสติ๊กเกอร์ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p>๒.๒ กิจกรรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน"</li> </ul> <p>๒.๓ สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความ ดี “เขตสุจริต จิตอาสา”</li> </ul> <p>๒.๔ กิจกรรมยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ประจำปี ๒๕๖๕</li> <li>- ประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสฯ</li> </ul>			๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	
<p><b>๓.พัฒนามาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b></p> <p>๓.๑ กิจกรรมยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมเตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูล (Open Data) ประจำปี ๒๕๖๕</li> <li>- ประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ</li> <li>- จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</li> <li>- จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>- จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> </ul> <p>๓.๒ กิจกรรมถอดบทเรียน/PLC สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตและสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุม PLC / ถอดบทเรียน</li> <li>- ศึกษาดูงาน</li> <li>- จัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนโครงการฯ เป็นรูปเล่ม และเผยแพร่</li> </ul>			๕,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
			๒๐,๐๐๐		

รวม งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุวิณลา แวงดา)

ศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายกิตติศักดิ์ โสตาษา)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายภคิน ลาดดกจิรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศักดิ์ดา ชัยภักย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ที่...../.....

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่องเดิม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรู้ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดระยะเวลาในการส่งช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในวันที่ ๑๖-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม กำหนดจัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แก่บุคลากรภายในสังกัด สพม.นครพนม ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเป็อยงาม เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๒.๓๐ น.

ข้อเสนอ ๑. เรียนเชิญท่านเป็นประธานเปิดการประชุม ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเป็อยงาม เวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. เรียนเชิญรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นเกียรติ เข้าร่วมพิธีเปิดการประชุม ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเป็อยงาม เวลา ๐๘.๐๐ น.

๓. ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งบุคลากร รายชื่อดังแนบ เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

๔. ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งบุคลากรกลุ่ม ICT จัดเตรียมห้องประชุม อุปกรณ์และ สัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้พร้อมใช้งาน ตามวัน เวลา ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(นางสาวสุวันลา แวงดา)

ศึกษานิเทศก์

- ๗๖๖.

- เพื่อดำเนินการประเมินผล ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อไม่ให้เกิดความ

เพื่อไม่ให้เกิดความ

(นายกิตติศักดิ์ สดากา)

ผอ.กลุ่มนิเทศฯ สพม.นครพนม

๑๗ มิ.ย. ๖๕

(นายกิติน สดาคกจิรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับประกัน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับประกัน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินไปพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตของประเทศได้อีกทางหนึ่ง นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับประกัน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

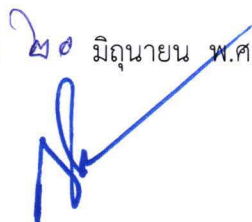
กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๒๓ - ๓๑ พฤษภาคม	การชี้แจงกรอบการประเมิน - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <b>การนำเข้าข้อมูล</b> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ๑) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ ๒) ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.uprightschool.net">www.uprightschool.net</a> หรือ <a href="http://ita๒๐๒๒.pracharath.ac.th">ita๒๐๒๒.pracharath.ac.th</a>
๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Video Conference
พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๕	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
๑๖ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	<b>การตอบแบบ IIT</b> - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
๒๓-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	การตอบแบบ EIT <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ</li> </ul>
๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	การตอบแบบ OIT <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาดำเนินการตอบแบบสำรวจ OIT ผ่านช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</li> </ul>
๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	การให้คะแนนแบบวัด OIT <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>
๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT <ul style="list-style-type: none"> <li>- ในกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบจะแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ตามวิธีการที่กำหนด</li> </ul>
๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	การยืนยันแบบวัด OIT <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด</li> </ul>
๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	การสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน</li> </ul>
สิงหาคม ๒๕๖๕	การประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ</li> </ul>

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอน เป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภคิน ลาดคกจิรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษานครพนม





ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

.....

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วเห็นควรมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน มาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๑.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- ๑.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- ๑.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๑.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๑.๙ กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๑๐ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒ กำหนดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๒.๒ ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึกและค่านิยม การต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต  
“บุคลากร สพม.นครพนม หัวใจต้านทุจริต”

๒.๓ ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ และมีส่วนร่วมสถานการณ์จำลอง “ฉันหรือเรา ไครมาก่อน”

๒.๔ สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

๒.๕ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่

๒.๕.๑ กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต “ประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต”

๒.๕.๒ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”

๒.๕.๓ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๕.๔ กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต/การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

๒.๕.๕ กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทุกครั้ง ก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕.๖ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทุกวันจันทร์ เวลา ๐๘.๑๐ น.

๒.๕.๗ กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ <https://www.sesaonkp.go.th/>

๒.๖ ยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๖.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๖.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

๓. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๒ กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์

๓.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม ขนาด ๒ x ๐.๕ เมตร

๓.๕ จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

(นายศักดิ์ชัย ชัยภักย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
ที่ ๑๔๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (Integrity and  
Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (Integrity and Transparency  
Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕  
ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงกำหนดจัดประชุมชี้แจง  
แนวทางการขับเคลื่อนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคาร ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเป็อยงาม สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เพื่อให้การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดประชุม ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                              |  |                             |
|------------------------------|--|-----------------------------|
| ๑. นายศักดิ์ดา ชัยภัย        | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษานครพนม    | ประธานกรรมการ               |
| ๒. นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์    | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษานครพนม | รองประธานกรรมการ            |
| ๓. นายฉัตรชัย ไชยมงค์        | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษานครพนม | รองประธานกรรมการ<br>กรรมการ |
| ๔. นายวีระ ทับบุญ            | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                     | กรรมการ                     |
| ๕. นางนันทนา พิมพ์สมแดง      | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและ<br>สินทรัพย์             | กรรมการ                     |
| ๖. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์  | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                       | กรรมการ                     |
| ๗. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ                      | กรรมการ                     |
| ๘. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี                   | กรรมการ                     |
| ๙. นายเรณณรงค์ ดวงดีแก้ว     | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                 | กรรมการ                     |

/๑๐.นางละม่อม...

๑๐.นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑.นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒.นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม การดำเนินจัดประชุมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
**คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เน็ต**

๑. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายคณิตกร อามาตย์สมบัติ	ครู โรงเรียนสามผงวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมห้องประชุมเป็อยงาม ให้พร้อมสำหรับการประชุม ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕  
๒. ตรวจสอบเครื่องเสียง ไมโครโฟนและสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน  
๓. จัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อยหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

**คณะกรรมการรับลงทะเบียน**

๑. นางสาวสิริพร วิชาตรี	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางสาวชารินี จันทะ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำบัญชีลงเวลา สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ฯและรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๑๒  
เมษายน ๒๕๖๕

**คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม**

๑. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรุณี เหมเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓. นางสาวอรดี อ่อนอด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียม อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ฯ

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์**

๑. นางสาวสุวิณลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติพงษ์ รุทเทวิน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ถ่ายภาพการจัดประชุม ตลอดจนการดำเนินการประชุมฯ และรวบรวมส่งไฟล์รูปภาพให้กับ  
ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. จัดทำจดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนในสังกัดและบุคลากรในสังกัดทราบ

/คณะกรรมการ...

### คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูล

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล เตรียมข้อมูลที่จะนำเสนอ และสำเนาเอกสาร ให้กับผู้เข้าร่วมประชุม ฯ

### คณะกรรมการวัดและประเมินผล

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพฑูริย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

### คณะกรรมการการเงิน

๑. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางวิลาวัลย์ พุทธา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕. นายสมชาย นิงงษา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นายยศศรุต ปริณลักษณ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นางธัญญ์นลิน พรวรราสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายภคิน ลาดตจจิรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

.....ผู้ร่าง  
.....ผู้พิมพ์  
.....ผู้ฉาบ  
.....ผู้ตรวจ



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
ที่ ๒๐๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจ การตอบแบบการรับรู้  
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรู้ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๖-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรู้ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดประชุม ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                              |   |                  |
|------------------------------|---|------------------|
| ๑. นายศักดิ์ดา ชัยภักดิ์     | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม                               | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์    | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม                            | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายฉัตรชัย ไชยมงคล        | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม                            | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายวีระ ทับบุญ            | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  | กรรมการ          |
| ๕. นางนันทนา พิมพ์สมแดง      | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  | กรรมการ          |
| ๖. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์  | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  | กรรมการ          |
| ๗. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ   | กรรมการ          |
| ๘. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี  | กรรมการ          |
| ๙. นายเรณณรงค์ ดวงดีแก้ว     | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  | กรรมการ          |
| ๑๐. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์    | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร    | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน  | กรรมการ          |
| ๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | กรรมการ          |

/๑๓. นายกิตติศักดิ์ ...

๑๓. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม การดำเนินจัดประชุมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
**คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เน็ต**

- |                            |   |                     |
|----------------------------|---|---------------------|
| ๑. นายชัยกัมพล มะโนชาติ    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม<br>การศึกษาทางไกลฯ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร | ศึกษานิเทศก์  | กรรมการ             |
| ๓. นางธิดา ไชยสัย          | ศึกษานิเทศก์  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววิศรดา พงศ์สุภา   | พนักงานราชการ   | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมห้องประชุมเปื่อยงาม ให้พร้อมสำหรับการประชุม ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕  
 ๒. ตรวจสอบเครื่องเสียง ไมโครโฟนและสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน  
 ๓. จัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อยหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

#### คณะกรรมการรับลงทะเบียน

- |                         |                 |                     |
|-------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางสิริพร วิชาศรี    | ศึกษานิเทศก์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอรนุช ไตยราช   | ศึกษานิเทศก์    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวตรุณี เหมเมือง | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดทำบัญชีลงเวลา สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ฯ และรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

#### คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

- |                          |                 |                     |
|--------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางรุ่งนภา แสนแก้ว    | ศึกษานิเทศก์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวตรุณี เหมเมือง  | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอรดี อ่อนอด     | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** จัดเตรียม อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ฯ

#### คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์

- |                          |               |                     |
|--------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุวิณลา แวงดา   | ศึกษานิเทศก์  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววิศรดา พงศ์สุภา | พนักงานราชการ | กรรมการ             |
| ๓. นางรุ่งนภา แสนแก้ว    | ศึกษานิเทศก์  | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. ถ่ายภาพการจัดประชุม ตลอดจนการดำเนินการประชุมฯ และรวบรวมส่งไฟล์รูปภาพให้กับ  
 ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. จัดทำจดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ สพม.นครพนมและโรงเรียนในสังกัดทราบ

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูล

- |                            |                               |               |
|----------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา   | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสิริพร วิชาศรี       | ศึกษานิเทศก์                  | กรรมการ       |
| ๓. นางรุ่งนภา แสนแก้ว      | ศึกษานิเทศก์                  | กรรมการ       |
| ๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร | ศึกษานิเทศก์                  | กรรมการ       |

๕ นางสาวสุวิมลลา แวงดา

ศึกษานิเทศก์

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล เตรียมข้อมูลที่จะนำเสนอ และสำเนาเอกสาร ให้กับผู้เข้าร่วมประชุม ฯ

#### คณะกรรมการวัดและประเมินผล

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวสิริพร วิลาศศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

#### คณะกรรมการการเงิน

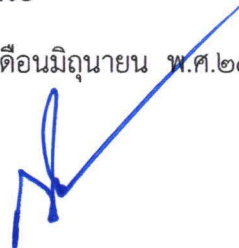
๑. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางวิลาวัลย์ พุทธา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕. นายสมชาย นิงงษา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นายยศศรุต ปริณุกษ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นางธัญญ์นลิน พรวรราชสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายภคิน สดาดกจิรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม





คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
ที่ ๓๐๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจ การตอบแบบการรับรู้  
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรู้ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดระยะเวลาในการส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๖-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรู้ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดประชุม ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                              |  |                  |
|------------------------------|--|------------------|
| ๑. นายศักดิ์ดา ชัยภัย        | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม                                  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายภคิน ลาดาดจิริรานนท์   | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม                               | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายฉัตรชัย ไชยมงคล        | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม                               | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายวีระ ทับบุญ            | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ   | กรรมการ          |
| ๕. นางนันทนา พิมพ์สมแดง      | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์   | กรรมการ          |
| ๖. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์  | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา   | กรรมการ          |
| ๗. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ  | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ  | กรรมการ          |
| ๘. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี   | กรรมการ          |
| ๙. นายเรณณรงค์ ดวงดีแก้ว     | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน   | กรรมการ          |
| ๑๐. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์    | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล   | กรรมการ          |
| ๑๑. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร    | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน   | กรรมการ          |
| ๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | กรรมการ          |

/๑๓. นายกิตติศักดิ์ ...



๕ นางสาวสุวิมลลา แวงดา ศึกษานิเทศก์ กรรมการและเลขานุการ  
 มีหน้าที่ จัดทำข้อมูล เตรียมข้อมูลที่จะนำเสนอ และสำเนาเอกสาร ให้กับผู้เข้าร่วมประชุม ฯ

#### คณะกรรมการวัดและประเมินผล

- |                               |                               |                     |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา      | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์ | ศึกษานิเทศก์                  | กรรมการ             |
| ๓. นางรุ่งนภา แสนแก้ว         | ศึกษานิเทศก์                  | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสิริพร วิชาศรี       | ศึกษานิเทศก์                  | กรรมการ             |
| ๕ นางสาวสุวิมลลา แวงดา        | ศึกษานิเทศก์                  | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

#### คณะกรรมการการเงิน

- |                              |  |                     |
|------------------------------|--|---------------------|
| ๑. นางนันทนา พิมพ์สมแดง      | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน<br>การเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร     | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน                     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน   | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ                         | กรรมการ             |
| ๔. นางวิลาวัลย์ พุทธา        | ลูกจ้างชั่วคราว                                  | กรรมการ             |
| ๕. นายสมชาย นิงงษา           | ลูกจ้างชั่วคราว                                  | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา    | ลูกจ้างชั่วคราว                                  | กรรมการ             |
| ๗. นายยศศรุต ปริณุกษณ์       | ลูกจ้างชั่วคราว                                  | กรรมการ             |
| ๘. นางธัญญ์นลิน พรพราวสุวรรณ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ              | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง  | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                 | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ พิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิด  
 ผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายภคิน ลาดอกจिरานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ผู้รับ  
 ผู้พิมพ์  
 ผู้พิมพ์  
 ผู้ตรวจ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ที่ ๐๔๓๐๕/.....

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่องเดิม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕

การดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองออนไลน์ อออนไลน์ ((Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอ เห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นางสาวสุวันลา แวงดา)  
ศึกษานิเทศก์

(นายกิตติศักดิ์ โสตาภา)  
ผอ.กลุ่มนิเทศฯ สห.นครพนม  
๑๗ มิ.ย. ๖๕

- ทราบ .  
- เห็นควรทำเรื่องให้ ๑๐ / ๒๐๑๙  
เมื่อ (๒๐ มิ.ย. ๖๕)  
  
(นายกิตติศักดิ์ โสตาภา)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

(นายศักดิ์ดา ชัยภักย์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๒๐ มิ.ย. ๖๕



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ที่ ๒๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งกรรมการและมอบหมายภารกิจเตรียมรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายศักดิ์ดา ชัยภัย	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายภคิน ลาดดกจิรานนท์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายวีระ ทับบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๕ นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๖ นางจิระนันท์ เมืองจันทน์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๗ นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘ นายเรณณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๙ นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวอารักสา สุวรรณโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู ฯ	กรรมการ
๑.๑๒ นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑.๑๓ นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลความเรียบร้อยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

## ๒. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

### ๒.๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัคศร รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววิศรดา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวสุวิณลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับผิดชอบดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นเวลา ๑ ปีเต็ม ณ วันประเมิน

๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในต้องรับฟังแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเข้าประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

### ๒.๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(EIT : External Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางฉิรดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวสุวิณลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

หน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางระบบออนไลน์ ให้แล้ว  
เสร็จภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน  
ได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อาทิ ผู้บริหารโรงเรียน  
รองผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน บุคลากรในโรงเรียน เป็นต้น

### ๒.๓ การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

#### ๒.๓.๑ กลุ่มอำนาจการ

๑. นายวีระ ทับบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	ประธานกรรมการ
๒. นางยุพา คมขาว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธวัลรัตน์ ศรีปานวงศ์	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๔. นางสาวพรพรรณ ตามา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕. นางสาววิศรดา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นางสาวอรดี อ่อนนุค	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นายประหยัด สีสา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นายสายันต์ แก้วกวางพาน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐. นายธงชัย แก้วพระธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นางศิริประภา ทรัพย์สิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มอำนาจการ

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๓ - ๐๑๗ และ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๓๓
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๓๖ - ๐๓๗

#### ๒.๓.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์นลิน พรวิลาสวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายสมชาย นิวงษา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นายยศศรุต ปริณุลักษณ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารการเงินฯ

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๓ - ๐๑๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ข้อ ๐๒๑ - ๐๒๔ และ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๓๓

#### ๒.๓.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนฤทธิชลา มูลโคตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๓. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานหน่วยตรวจสอบภายใน

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๓ - ๐๑๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๓๓

### ๒.๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูฯ

๑. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอภัสรา สุวรรณโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิมพ์ใจ พนมอุทัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสิทธิวิฑูมิ คำโสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสุพิชญา หงษ์ชุมแพ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวชนัญฐา สุขฉ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗. นางสาวกীরติกา เปล่งทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๘. จำเริญศักดิ์ดา เพ็ญปริง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารงานบุคคลฯ

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๖ - ๐๗

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๓ - ๐๑๗

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๐๒๕ - ๐๒๘ และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๓๓

### ๒.๓.๕ กลุ่มงานนโยบายและแผน

๑. นายเรณณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิพย์ วงศ์พนารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชนพ.	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวแจ่มจันทร์ ภูบุญอิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายอรรถพล คณะพล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕. นางภารดี เส้นทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มนโยบายและแผน

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๔ และ ๐๗

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๐ - ๐๑๒ , ๐๑๓ - ๐๑๗

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ข้อ ๐๑๘ - ๐๒๐ และตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๓๓

### ๒.๓.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุมาลี ไชยสุระ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางชะไมมาศ สายทอง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัคศรี รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวธิมารชต์ อธิภัทร์สถาพร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุรภัญญา สีลาโชติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มส่งเสริมฯ

/หน้าที่...



หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๓ - ๐๑๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๓๓

### ๒.๓.๗ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มนิเทศฯ

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๓ - ๐๑๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๓๓
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๓๔ - ๐๔๑
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๐๔๒ - ๐๔๓

### ๒.๓.๘ กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
๒. นางสาวอรุณี เหมเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ประสานงานกลุ่มกฎหมายและคดี

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๓ - ๐๑๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๒๙ - ๐๓๑ และ ข้อ ๐๓๓

### ๒.๓.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	ผู้ประสานงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

หน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๕ และ ๐๗ - ๐๙
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๓ - ๐๑๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๓๒
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๓๓

### ๓. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT

๑. นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีระ ทับบุญ	กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวจิรพรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๗. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๘. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายเรืองณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู ฯ	กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นางฉิรดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๗. นางสาววิศรดา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวดรุณี เหมเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลตามแบบประเมิน OIT และอนุมัติการนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

### ๔. ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Admin เขต)

๑. นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๓. นางสาวสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- นำไฟล์ข้อมูล ตามตัวชี้วัด OIT ที่แล้วเสร็จขึ้นเว็บไซต์ สพม.นครพนม ให้เป็นปัจจุบัน
  - เตรียมความพร้อมระบบ ITA เพื่อรองรับการประเมิน ITA Online ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕
  - นำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT (O๑ - O๔๓) ขึ้นในเว็บไซต์ สพม.นครพนม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เท่านั้น

๕. คณะกรรมการรายงานผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวตรุณี เหมเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รายงานผลการประเมินผ่านระบบรายงานผลในเว็บไซต์โรงเรียนสุจริต (uprightschool.net) ภายในวันที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓-๕ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ ชัยภัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัชฌมศึกษานครพนม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ..... /๒๕๖๕

รายชื่อข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)  
(บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายศักดิ์ดา ชัยภัย	ผอ.สพม.นครพนม
๒	นายวีระ ทับบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๓	นายเรืองณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๔	นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕	นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖	นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๗	นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๘	นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๙	นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
๑๐	นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศก์ ติดตามและประเมินผล
๑๑	นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๑๒	นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์
๑๓	นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์
๑๔	นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์
๑๕	นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์
๑๖	นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์
๑๗	นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์
๑๘	นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์
๑๙	นางสาวดรุณี เหมเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๐	นางยุพา คมขาว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๒๑	นางธวัลรัตน์ ศรีปานวงศ์(นกน้อย)	ลูกจ้างประจำ
๒๒	นางศิริประภา ทรัพย์สิทธิ	พนักงานราชการ
๒๓	นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ
๒๔	นางสาวพรพรรณ ตามา	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๕	นางธัญญ์นลิน พรพราสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๒๖	นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒๗	นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๘	นายสมชาย นิงษา	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๙	นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๐	นายศศรุต ปริญลักษณ์	ลูกจ้างชั่วคราว

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๓๑	นางวิลาวัลย์ พุทธา	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๒	นางสายทิพย์ วงศ์พนารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓๓	นางสาวแจ่มจันทร์ ภูบุญอิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๔	นายอรรถพล คณะพล	ลูกจ้างชั่วคราว
๓๕	นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๓๖	นายสิทธิวิฑูมิ คำโสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓๗	นางสาวกิริติกา เปล่งทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๘	นางสุพิชญา หงส์ชุมแพ	พนักงานราชการ
๓๙	นางสาวชนัญฐา สุขฉำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๐	นางสุมาลี ไชยสุระ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๔๑	นางสาวสุภักศร รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔๒	นางสาวชะไมมาศ กุลศรี	พนักงานราชการ
๔๓	นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์	พนักงานราชการ
๔๔	นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๕	นางสาวอรดี อ่อนอด	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๖	นายธงชัย แก้วพระธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๗	นายประหยัด สีสา	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๘	นายสายันต์ แก้วกพาน	ลูกจ้างชั่วคราว

กรรมการ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	๑. นายสุชาติ ชาญชัย
กรรมการ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	๒. นายสุชาติ ชาญชัย
กรรมการ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	๓. นายสุชาติ ชาญชัย
กรรมการ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	๔. นายสุชาติ ชาญชัย
กรรมการ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	๕. นายสุชาติ ชาญชัย
กรรมการ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	๖. นายสุชาติ ชาญชัย
กรรมการ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	๗. นายสุชาติ ชาญชัย
กรรมการ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	๘. นายสุชาติ ชาญชัย
กรรมการ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	๙. นายสุชาติ ชาญชัย
กรรมการ	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	๑๐. นายสุชาติ ชาญชัย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นายสุชาติ ชาญชัย  
 ๒. นายสุชาติ ชาญชัย  
 ๓. นายสุชาติ ชาญชัย  
 ๔. นายสุชาติ ชาญชัย  
 ๕. นายสุชาติ ชาญชัย  
 ๖. นายสุชาติ ชาญชัย  
 ๗. นายสุชาติ ชาญชัย  
 ๘. นายสุชาติ ชาญชัย  
 ๙. นายสุชาติ ชาญชัย  
 ๑๐. นายสุชาติ ชาญชัย

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด (Integrity and Transparency Assessment Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่ ๒๕๖๕/๒๕๖๕

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด



๙. นายเรีงณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม การดำเนินจัดประชุมฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
**คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ เครื่องเสียง ระบบอินเทอร์เน็ต**

๑. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางสาววิศรดา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมห้องประชุมเปื่อยงาม ให้พร้อมสำหรับการประชุม ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
๒. ตรวจสอบเครื่องเสียง ไมโครโฟนและสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้พร้อมใช้งาน  
๓. จัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อยหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

**คณะกรรมการรับลงทะเบียน**

๑. นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นางสาวดรุณี เหมเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำบัญชีลงเวลา สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ฯและรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๘  
กรกฎาคม ๒๕๖๕

**คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม**

๑. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดรุณี เหมเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓. นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔. นางสาวอรดี อ่อนอด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียม อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ฯ

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์**

๑. นางสาวสุวิณลา แวงตา	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิศรดา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. ถ่ายภาพการจัดประชุม ตลอดจนการดำเนินการประชุมฯ และรวบรวมส่งไฟล์รูปภาพให้กับผู้รับผิดชอบงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. จัดทำจดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ สพม.นครพนมและโรงเรียนในสังกัดทราบ

### คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT

๑. นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการมัธยมศึกษาานครพนม	
๒. นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการมัธยมศึกษาานครพนม	
๓. นายวีระ ทับบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔. นางจีระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๗. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๘. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายเรณูรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู ฯ	กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๗. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๘. นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผ. เลขานุการ
๒๑. นางสาวดรุณี เหมเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผ. เลขานุการ

หน้าที่ ๑. เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเป็อยงาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๒. ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลตามแบบประเมิน OIT ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ที่ ๒๑๐/๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

### คณะกรรมการวัดและประเมินผล

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

/นางรุ่งนภา ...



๓. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวสุวิมลดา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

#### คณะกรรมการการเงิน


๑. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสมชาย นิงงษา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นายยศศรุต ปริยลักษณ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นางธัญญ์ณลินี พรพราสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

  
 (นายศักดา ชัยภัย)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม