



ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และ นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม

Announcement of the Secondary Educational Service Area Office Nakhon Phanom
On Declaration of Intent to Administrate the Secondary Educational Service Area Office
Nakhon Phanom with Honesty & Integrity

ແຈ້ງການຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານການສຶກສາລຸ້ນມັດທະຍົມນະຄອນເພະນົມ
ອີງຕາມຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ດີໃນການບໍລິຫານຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານດ້ານການສຶກສາລຸ້ນມັດທະຍົມ ນະຄອນເພະນົມ

Lathala ng Kagawaran ng Serbisyo sa Mataas na Edukasyon sa Deklarasyon ng Hangarin na
Pangasiwaan ang Kagawaran ng Serbisyo sa Pang Sekondaryong Edukasyon ng Nakhon Phanom
na may Katapatan at Dangal

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/.....

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการ ตามนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ตามที่ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ดำเนินการ ตามนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๕

เรื่อง การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการ รายละเอียดดังเอกสารตามที่แนบ

(นางสาวสุวิมลลา แวงตา)

ศึกษานิเทศก์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้จัดทำประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด ให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงาน ให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ภาษา ได้แก่

๑. ภาษาไทย
๒. ภาษาลาว
๓. ภาษาอังกฤษ
๔. ภาษาฟิลิปปินส์
๕. ภาษาเวียดนาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ดำเนินการส่งประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม ไปยัง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผู้บริหารและบุคลากร ทุกคนจะต้องไม่รับของขวัญ ของกำนัล ตามประกาศนโยบาย นอกจากนี้ยังจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกในองค์กร เช่นจัดทำสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ การไม่รับของขวัญในแต่ละกลุ่มงานและผ่านเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้ข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส : เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและมีระบบการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด : มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการอย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้กฎหมาย ระเบียบวิธีการที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการบริหารงาน และพร้อมที่จะถูกตรวจสอบเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่น

๓. ด้านการปลอดจากการทุจริต : ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือเรียกรับสินบน

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร : ไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่เพิกเฉยที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริตในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน : กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน อำนวยความยุติธรรมและมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลการบริหารจัดการงบประมาณ และการมอบหมายงาน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายศักดิ์ดา ชัยภักย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



Announcement of the Secondary Educational Service Area Office Nakhon Phanom
On Declaration of Intent to Administrate the Secondary Educational Service Area Office Nakhon
Phanom with Honesty & Integrity

The Secondary Educational Service Area Office Nakhon Phanom commits to accomplish the mission-based management with good governance with a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this area office wishes to build credibility from the society as or organization adhering to the principle and standards of good governance.

As the Director of the Secondary Educational Service Area Office Nakhon Phanom, I would like to announce my intention to lead this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I activate all personnel to perform their duties with dedication, honesty by devoid from corruption and adhering to the following ways :

๑. **Transparency** : required to reveal information regarding the Implementation of official tasks and participate in inspection, and establish a precise administration and management system in dealing complaints.
๒. **Accountability** : intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain credibility from the general public.
๓. **Corruption-free** : Intend to carry out tasks honestly and refrain from using positions for personal benefits such as bribery or special perks.
๔. **Organizational Culture and Integrity** : not tolerate any forms of corruption and will put an end to any corruptions found in organization.
๕. **Organizational Work Ethics** : set up concise performance standards and systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability and accountability.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved

Given on January ๑๔, ๒๐๒๑.

(Mr.Sakda Chaipai)

Director of the Secondary Educational Service Area office Nakhon Phano



ແຈ້ງການຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານການສຶກສາຊັ້ນມັດທະຍົມນະຄອນພະນົມ
ອີງຕາມຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ດີໃນການບໍລິຫານຂອງຫ້ອງການບໍລິຫານດ້ານການສຶກສາຊັ້ນມັດທະຍົມ ນະຄອນພະນົມ

ຫ້ອງການສຶກສາຊັ້ນມັດທະຍົມ, ເມືອງນະຄອນພະນົມ, ມີຄວາມຫມັ້ນໃຈໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ
ຕາມພາລະກິດທີ່ມີການຄຸ້ມຄອງທີ່ດີ. ໂດຍໃຫ້ຄວາມສໍາຄັນຕໍ່ການປ້ອງກັນແລະລົບລ້າງການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ
ແລະການປະຕິບັດຜິດ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຊື່ອແລະຄວາມເຊື່ອຫມັ້ນໃນສັງຄົມວ່າ ຫ້ອງການສຶກສາຊັ້ນພື້ນຖານສໍາ
ລັບຫ້ອງການ 22 ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ດີ.

ໃນຖານະຜູ້ບໍລິຫານຫ້ອງການບໍລິຫານດ້ານການສຶກສາຊັ້ນມັດທະຍົມນະຄອນພະນົມ, ລາວໄດ້ປະກາດ
ຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະເຮັດວຽກດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ, ຄວາມໂປ່ງໃສແລະສາມາດກວດສອບ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບແລະ
ດ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນທຸກຮູບແບບ

1. ຄວາມໂປ່ງໃສ: ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບພາລະກິດຂອງອົງການ. ລວມທັງຂໍ້ມູນການຈັດຊື້ ໂອກາດສໍາ
ລັບປະຊາຊົນ ຫຼືຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມການກວດສອບ ແລະມີລະບົບການຄຸ້ມຄອງການຮ້ອງຮຽນຢ່າງ
ຈະແຈ້ງ
2. ກ່ຽວກັບຄວາມພ້ອມແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບ: ມີຈຸດປະສົງເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມກົດໝາຍ ວິທີ
ການທີ່ຖືກຕ້ອງ ຮັບຜິດຊອບສໍາລັບການຕັດສິນໃຈແລະການບໍລິຫານ ແລະພ້ອມທີ່ຈະຖືກພິຈາລະນາເພື່ອ
ຄວາມຫມັ້ນໃຈຂອງປະຊາຊົນ
3. ລັກສະນະທີ່ບໍ່ເສຍຄ່າຈາກການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ: ເຮັດໜ້າທີ່ດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ຢ່າໃຊ້ຕໍາແຫນ່ງໜ້າທີ່
ຮັບຜົນປະໂຫຍດຕົວເອງຫຼືຮັບສິນບົນ
4. ວັດທະນະທໍາທາງດ້ານຈັນຍາບັນໃນອົງການຈັດຕັ້ງ: ບໍ່ຍອມຮັບທຸກປະເພດຂອງການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ
ແລະບໍ່ລະເວັ້ນການດໍາເນີນຂັ້ນຕອນເພື່ອປ້ອງກັນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນອົງການ
5. ລັກສະນະທາງດ້ານຈັນຍາບັນຂອງວຽກງານໃນພະແນກ: ກໍານົດມາດຕະຖານການດໍາເນີນງານທີ່ຊັດ
ເຈນ ແມ່ນຍຸດຕິທໍາໃນການເຮັດວຽກ ໃຫ້ຄວາມຍຸດຕິທໍາແລະຄວາມໂປ່ງໃສໃນການຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ ການ
ຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ ແລະການມອບໝາຍ

ປະກາດຮັບຮູ້ແລະປະຕິບັດຕາມທຸກຄົນ

ປະກາດໃນວັນທີ 19 ເດືອນມັງກອນ, 2564

(ນາຍສັກດາ ຊິຍພັຍ)

ຜູ້ອໍານວຍສໍານັກງານພື້ນທີ່ການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສານະຄອນພະນົມ



Lathala ng Kagawaran ng Serbisyo sa Mataas na Edukasyon sa Deklarasyon ng Hangarin na Pangasiwaan ang Kagawaran ng Serbisyo sa Pang Sekondaryong Edukasyon ng Nakhon Phanom na may Katapatan at Dangal

Ang Kagawaran ng Serbisyo sa Pang Sekondaryong Edukasyon ng Nakhon Phanom ay nagsasagawa upang makamit ang mabuting pamamahala na nakabatay sa misyon na may madiin na pagtuon sa paghadlang o pagsugpo ng katiwalian at maling pag-aasal.

Ang kagawarang ito ay nagnanais na bumuo ng lipunan na may kredibilidad bilang organisasyon na sumusunod sa prinsipyo at pamantayan ng marangal na pamamahala.

Bilang direktor ng Kagawaran ng Serbisyo sa Mataas na Edukasyon nng Nakhon Phanom, nais kong ipahayag ang aking intensyon na pamunuan ang organisasyong ito sa isang tapat, maliwanag, may pananagutan at responsableng paraan habang nagpupunyagi laban sa ano mang uri ng katiwalian.

Kaugnay nito, hinihikayat ko ang lahat ng nasa serbisyo na gumanap sa kanilang mga tungkulin na may dedikasyon at katapatan sa pamamagitan ng pag-iwas sa katiwalian at pagsunod sa mga sumusunod na pamantayan:

1. **Pagpapahayag:** Nangangailangang ihayag ang impormasyon patungkol sa pagpapatupad ng opisyal na mga gawain at makilahok sa mga pagsisiyasat, at magtatag ng tiyak na sistema ng pangangasiwa ukol sa pakikitungo sa mga pagdaing ng nasasakupan
2. **Pananagutan:** May layuning maisakatuparan ang ating mga gawain ng mahusay, sumunod sa mga kautusan at panununtunan, sundin ang proseso na naayon sa batas; itaguyod ang responsibilidad at pananagutan sa pag-gawa ng mga desisyon sa pagpapatupad ng sistema ng pangangasiwa at pamamahala, nang sa gayon ay makamit ang tiwala mula sa pangkalahatang publiko.
3. **Malaya sa Katiwalian:** Maghangad na tuparin ang mga tungkulin nang tapat at huwag gamitin ang posisyon para sa pansariling interes kagaya ng panunuhol at espesyal na mga benepisyo.
4. **Kultura at Integridad ng Organisasyon:** Hindi palalagpasin ang anumang uri ng katiwalian at susugpuin ang mga katiwalian sa loob ng organisasyon.
5. **Etika ng Trabaho sa Organisasyon:** Magtalaga ng mga pamantayan at sistema kaugnay sa pangangasiwa ng mga manggagawa, badget, at mga itinakdang trabaho upang matiyak ang pagkakapantay-pantay at pananagutan ng bawat isa.

Inihayag na kinikilala at isinasagawa ng lahat ng mga kabilang

Itinakda sa ika-19 ng Enero, 2021

Direktor Kagawaran ng Pang Sekondaryong Edukasyon ng Nakhon Phanom



**Thông báo Sở Giáo dục và Đào tạo THCS-THPT tỉnh Nakhon Phanom
Thực hiện tính trung thực trong quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo THCS-
THPT tỉnh Nakhon Phanom**

Sở Giáo dục và Đào tạo THCS-THPT tỉnh Nakhon Phanom, có tinh thần kiên định hoàn thành tốt công việc quản lý theo sứ mệnh của mình một cách công bằng. Rất xem trọng công tác phòng, chống tham nhũng và những hành vi tiêu cực khác. Nhằm tạo dựng uy tín và niềm tin của xã hội đối với sở Giáo dục và Đào tạo THCS-THPT tỉnh Nakhon Phanom.

Sở Giáo dục và Đào tạo THCS-THPT tỉnh Nakhon Phanom đưa ra thông báo thực hiện tính trung thực trong quản lý với phương châm: “Trung thực – Liêm chính – Minh bạch – Có tinh thần trách nhiệm cao – Đấu tranh chống tham nhũng dưới mọi hình thức.” Do vậy, tất cả cán bộ, công nhân viên chức phấn đấu thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao một cách trung thực và minh bạch, xóa bỏ tiêu cực, với các tiêu chí sau:

1. Minh bạch: Công khai các thông tin công việc trong từng đơn vị, công văn mua bán rõ ràng, có trình tự giải quyết đơn khiếu nại chính xác.
2. Ý thức, trách nhiệm: Cố gắng, phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật, chịu trách nhiệm trước những quyết định và hành vi quản lý của mình, luôn sẵn sàng phối hợp với các cơ quan điều tra, tạo dựng uy tín và niềm tin trong xã hội.
3. Tránh tham nhũng: làm việc theo nguyên tắc, công bằng, không lạm dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cho cá nhân.
4. Văn hóa đạo đức trong đơn vị, tổ chức: Không chấp nhận hối lộ, tham nhũng dưới tất cả mọi hình thức, không lẩn tránh, thờ ơ trước những hành vi tiêu cực xảy ra ở trong đơn vị, tổ chức của mình.
5. Đạo đức nghề nghiệp: Quy định nguyên tắc làm việc rõ ràng, công bằng. Ủng hộ cách quản lý nhân sự và phân công nhiệm vụ một cách phù hợp, minh bạch, công tư phân minh.

Tất cả các cá nhân, đơn vị, tổ chức có trách nhiệm thực hiện theo thông báo này.
Thông báo có hiệu lực từ ngày 19 tháng 1 năm 2021.

(Đã kí)

(Ông Sakda Chaipai)
Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo
THCS-THPT tỉnh Nakhon Phanom



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ดำเนินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินงานตามนโยบายด้วยความเป็นธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีมาตรการ ดังนี้

การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

๑. ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม รับหรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สิน จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

/๒.๓ การรับคำรับรอง...

๒.๓ การรับคุ้มครองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมีโชติอาทิ พาไปปรับประธานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้อนรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๔. ห้ามบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือ บุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลใน ครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็น การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนี้มีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการ ป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็น อย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษา มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล จะต้องแจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ในทันที ที่ สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น เหมาะสมหรือสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันทีหากเป็นกรณีที่ไม่ สามารถคืนได้ก็ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดโดยเร็ว

๘. ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปฏิบัติตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามมิให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการ ใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัว ของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อ โอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

กระบวนการจัดการตรวจสอบการรับสินบน

เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องดำเนินการ

๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครพนม กลุ่มกฎหมายและคดี

๑.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๑.๓ E-Mail หรือช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครพนม <https://www.sesaonkp.go.th/>

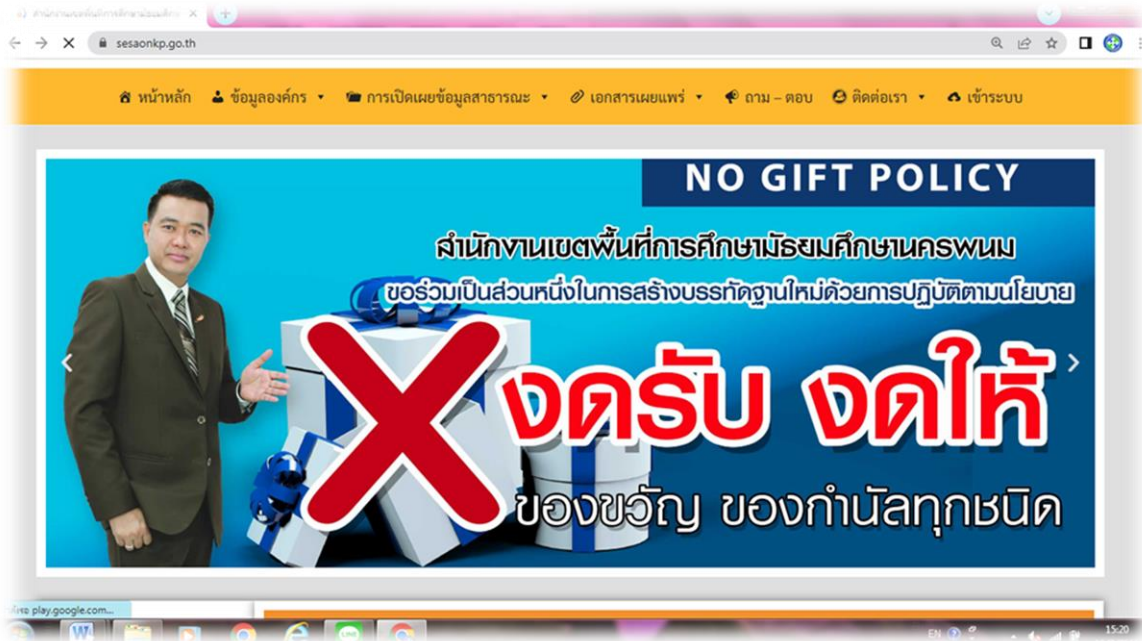
ทั้งนี้ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นผู้รับผิดชอบในการรับ
แบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และรายงานผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายศักดิ์ดา ชัยภักย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ภาพกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมในองค์กร
นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ ๑๕๓
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ต่อต้าน งดรับเงิน **ZERO TOLERANCE** **คอร์รัปชัน**
ศูนย์ไม่ทนต่อการทุจริต

นายฉัตรชัย ไชยมงคล รอง ผอ.สพม.นครพนม เป็นประธานประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายศักดิ์ดา ชัยภักดิ์ ผอ.สพม.นครพนม มอบหมายให้นายฉัตรชัย ไชยมงคล รอง ผอ.สพม.นครพนม เป็นประธานประชุมประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมด้วยผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มและบุคลากรในสังกัด และสร้างความเข้าใจการตอบรับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ITT) แก่บุคลากรภายในสำนักงาน ณ ห้องประชุมเวียงจาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

<http://sesaonkp.org/> Facebook : ประชาสัมพันธ์ สพม.นครพนม
งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนาจการ สพม.นครพนม โทรศัพท์ ๐๙๒-๕๑๐๙๙๓ โทรสาร ๐๙๒-๕๑๐๙๙๓
ไทย วรวิภา พงศ์สุภา ประชาสัมพันธ์

ประชุมสื่อสารสร้างจิตสำนึก การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

