



รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางภารดี เส้นทอง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
รายงานผลการดำเนินงาน**

๑.ความเป็นมาของโครงการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตลอดจนหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้น และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีสาระสำคัญคือยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หนังสือเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุของโรงเรียน ยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว

ด้วยตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงได้จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในสังกัด ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุ กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม มีประสิทธิภาพ สำเร็จตามเป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์และมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ข้อควรรู้และระวังในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ และการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

๓. ขอบเขตโครงการ/วิธีการดำเนินการ

๓.๑ เป้าหมายของโครงการ

- เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำนวน ๑๐๒ คน

๓.๒ วัน เวลา สถานที่

- จัดอบรมในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- สถานที่ ณ ห้องประชุมเปื่อยงาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

นครพนม

๓.๓ เนื้อหาสาระ

- ภาพรวมแนวทางการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สพม.นครพนม

- แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๘๔๕)

- เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน สพม.นครพนม วิธีเฉพาะเจาะจง

- เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน สพม.นครพนม วิธีคัดเลือกจาก SMEs

- การปฏิบัติงานในระบบ e – GP วิธีเฉพาะเจาะจง

- การปฏิบัติงานในระบบ e – GP วิธีคัดเลือกจาก SMEs

- ตอบปัญหา อธิบายประเด็นกรณีศึกษา สรุปผลการอบรม

๔. ผลการดำเนินงาน

๔.๑ มีผู้สนใจเข้าร่วมอบรมทั้งหมด ๑๐๒ คน

๔.๒ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานพัสดุ กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวม และมีแนวทางปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง

๔.๓ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๘๑๘.- บาท

กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ/งบประมาณ (บาท)			
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รายจ่าย อื่นๆ
๑. ค่าประธานในที่ประชุม	๑,๐๐๐			
๒. ค่าอาหารกลางวัน		๑๑,๗๐๐		
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		๘,๑๙๐		
๔. ค่าถ่ายเอกสาร		๕,๕๐๐		
๕. ค่าวัสดุ			๕,๔๒๘	
รวมเงินงบประมาณ	๑,๐๐๐	๒๕,๓๙๐	๕,๔๒๘	

๕. ผลการเก็บข้อมูลแบบประเมินความพึงพอใจ

หัวข้อประเมิน	ค่าเฉลี่ย
๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
- มีกระบวนการและขั้นตอนการจัดอบรมเป็นระบบ มีประสิทธิภาพใช้เวลาเหมาะสม	๔.๑๗
๒. ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร	
- มีช่องทางการติดต่อสื่อสารหลากหลาย สะดวก และมีความทันสมัย	๔.๒๗
๓. ด้านหัวข้ออบรมและการให้บริการ	
- เนื้อหาหัวข้อที่อบรมสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและตรงกับความต้องการ	๔.๒๕
๔. ด้านวิทยากร/เจ้าหน้าที่ บุคลากรดำเนินการ	
- วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๔.๓๗

สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม

- โดยเรียงลำดับด้านที่ได้ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ลำดับที่ ๑ ด้านวิทยากร/เจ้าหน้าที่ บุคลากรดำเนินการ วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ ลำดับที่ ๒ ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร มีช่องทางการติดต่อสื่อสารหลากหลาย สะดวก และมีความทันสมัย ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ ลำดับที่ ๓ ด้านหัวข้ออบรมและการให้บริการ เนื้อหาหัวข้อที่อบรมสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและตรงกับความต้องการ ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ และลำดับที่ ๔ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีกระบวนการและขั้นตอนการจัดประชุมเป็นระบบ มีประสิทธิภาพใช้เวลาเหมาะสม ได้ค่าเฉลี่ย ๔.๑๗

สรุปความพึงพอใจโดยภาพรวมได้ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ ระดับดี

๖. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงบุคคลที่รับผิดชอบบ่อยครั้ง ทำให้กระบวนการทำงานไม่ต่อเนื่อง ควรจะมีการจัดอบรมในหัวข้อ

ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบัญชีของสถานศึกษาทุกปีอย่างน้อยปีละ ครั้ง
เพื่อเป็นการทบทวนสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เดิม และเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ
สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ใหม่

ภาคผนวก



การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมเป็อยงาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมเป็อยงาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากสำนักต่างๆ ของ สพฐ. และหน่วยงานอื่นๆ
ที่ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ ติดตามการร้องเรียนและประสานคดีภาครัฐ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นายฉัตรณรงค์ ชื่อสกุล วงศ์พนารัตน์
กลุ่ม กฎหมายและคดี

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๙๕ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และความในวรรคสาม ได้กำหนดว่า การป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยให้กระทำโดยการเอาใจใส่สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัยในเรื่องอันที่อยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันตามควรแก่กรณีได้ ประกอบกับพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๙ ได้กำหนดให้จัดตั้งศาลปกครอง และมีอำนาจพิจารณาพิพากษาเกี่ยวกับคดีพิพาทเกี่ยวกับหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการออกกฎ คำสั่งหรือกระทำอื่นใด เนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจ หรือไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอน หรือโดยไม่สุจริต หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการด้านการบริหารงานบุคคลและด้านอื่น ๆ เป็นการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ PMQA การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) ประกอบกับผู้บริหารในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถติดตาม เอาใจใส่ ป้องกันมิให้เกิดเรื่องร้องเรียนข้อพิพาทในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่จะนำไปฟ้องต่อศาลปกครอง ภายใต้ความมุ่งมั่นในการจัดการศึกษา NKP Education ๔.๐ Model จึงได้เสนอโครงการนี้ขึ้น

๓.วัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ติดตามเรื่องร้องเรียน การช่วยเหลือและการให้ความรู้ด้านกฎหมาย แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือสืบสวนข้อเท็จจริงในเบื้องต้นว่ากรณีที่กำลังกล่าวหาว่ามีมูลว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

๓.เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ได้ดำเนินการทางวินัย กรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

๔.เพื่อให้มีการประสานคดีแพ่ง อนุญาโตตุลาการ คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครองกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

๔. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สพม.นครพนม

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะ
- พึงประสงค์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๕. สนองเป้าประสงค์ สพม.นครพนม

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพ เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป็นเลิศทางวิชาการ
๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างครอบคลุม เสมอภาค เป็นคนดีและมีความสุขในสังคม
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของความเป็นครู และเป็นมืออาชีพ
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเข้มแข็ง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษามีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทุกระดับ

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ

(๑).ติดตามเรื่องร้องเรียน จำนวน	๑๐	เรื่อง /ปี
(๒).แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	๒	เรื่อง/ปี
(๓).ประสานคดีภาคีรัฐ	๙	คดี/ปี

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีการจัดการกรณีร้องเรียน การให้ความรู้ทางกฎหมาย การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการประสานคดีภาคีรัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่เสียหายแก่ราชการ

๗. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ ผลผลิต (Output)

.....

๘.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

.....

๘. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ เชิงปริมาณ

จำนวน ๒๐ เรื่อง / ปี

๘.๒ เชิงคุณภาพ

มีการจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

ได้รับงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ดำเนินการไปจำนวน ๓๘,๘๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘

๑๐. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๑. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

๑. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนาไวรัส (โควิด - ๑๙) ทำให้ไม่สามารถลงติดตามการร้องเรียนในพื้นที่ได้ .

๒. การดำเนินการติดต่อยังต้องใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น Google meet หรือ ZOOM Meeting

๓.

๑๒. ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ควรจัดหาช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการติดต่อสื่อสารกับข้าราชการครูที่อยู่ในพื้นที่

๒.

๓.

๑๓. งบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๓๘,๘๒๕ บาท คงเหลือ ๑๑,๑๗๕ บาท

จากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จากสำนักต่างๆของ สพฐ. ระบุ

.....

จากสำนักต่างๆของ สพฐ. (งบแลกเป้า) ระบุ

.....

จากแหล่งอื่นๆ ระบุ

.....

กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	
๑.ประสานคดีภาครัฐ	๑๓,๖๘๐				
๒.ประสานคดีภาครัฐ		๘,๐๔๐			

กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	
๓..ให้ความรู้กฎหมาย			๑๗,๑๐๕		๓๘,๘๒๕
๔.					
๕.					
รวม	๑๓,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๗,๑๐๕		๓๘,๘๒๕

๑๔. ผลงานที่เป็นแบบอย่างได้/นวัตกรรม (ถ้ามี)

๑. การติดตามการร้องเรียนในรูปแบบออนไลน์

๒.

๓.

๑๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน (ประมาณ ๔ - ๖ ภาพ)





(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายฉัตรณรงค์ วงศ์พานรัตน์)
วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักต่าง ๆ ของสพฐ. และที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน
อื่น

๑. ชื่อโครงการ การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายวีระ ทับบุญ

๒. นางศิริประภา ทรัพย์สิทธิ์

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ๕ ๖ ๑ ตามมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด มีความถูกต้อง รวดเร็ว และคุ้มค่า ในการบริหารจัดการด้านการศึกษา และพร้อมที่จะรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและถือปฏิบัติตามมาตรฐานหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบการควบคุมภายใน และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบ

๒. เพื่อให้มีการจัดการควบคุมที่ดี นำไปสู่การรายงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกภารกิจสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ สามารถจัดส่งรายงานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นตามระเบียบมีความถูกต้อง ประหยัด รวดเร็ว คุ้มค่า และทันสมัย

๔. เพื่อป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองและการป้องกันการทุจริตได้

๔. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สพม.นครพนม

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๕. สนองเป้าประสงค์ สพม.นครพนม

- ๑. ผู้เรียนมีคุณภาพ เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป็นเลิศทางวิชาการ
- ๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างครอบคลุม เสมอภาค เป็นคนดีและมีความสุขในสังคม
- ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของความเป็นครู และเป็นมืออาชีพ
- ๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเข้มแข็ง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทุกระดับ

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครพนม	จำนวน ๕๐ คน
บุคลากรสถานศึกษาในสังกัด	จำนวน ๕๑ คน

เชิงคุณภาพ

- ๑. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครพนม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครพนม มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกภารกิจ

๗. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต (Output)

- ๑. ศึกษาผลการดำเนินงานระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒. วางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการและแจ้งแนวทางการดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๔. ดำเนินการตามแผนงานโครงการและกิจกรรมที่กำหนด
- ๕. กำหนดวันจัดประชุมโครงการ ฯ

๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้
๒. เพื่อให้มีการจัดการควบคุมที่ดี และสามารถจัดส่งรายงานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นตามระเบียบมีความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และมีความทันสมัย
๔. เพื่อป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองและการป้องกันการทุจริตได้

๘. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ เชิงปริมาณ

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม	จำนวน ๕๐ คน
บุคลากรสถานศึกษาในสังกัด	จำนวน ๕๑ คน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สถานศึกษาสามารถจัดทำรายงานส่งให้ สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทราบตามกำหนด
๓. สำนักงานเขตและสถานศึกษาในสังกัด สามารถป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง และป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ได้รับการพัฒนาและถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่สถานศึกษาต่าง ๆ ในสังกัดอย่างมีประสิทธิภาพโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในในการจัดทำรายงานตามระเบียบ มีการบริหารจัดการควบคุมที่ดีสามารถนำระบบควบคุมที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในองค์กร ทั้งนี้จะเกิดการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง และการป้องกันการทุจริตได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุม ภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในใน สพม.๒๒ และทุกโรงเรียนในสังกัด

ซึ่งในการจัดงานประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังกล่าวข้างต้นนั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ครูและบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในในการจัดทำรายงานตามระเบียบการจัดการควบคุมที่ดีและนำระบบการควบคุมที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ การปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทางที่ดีถูกต้องตามระเบียบและมีความทันสมัย ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การ

สิ้นเปลืองและการป้องกันการทุจริตที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กรได้เป็นอย่างดีหากทุกคนยึดถือหลักความถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) คือ หลักในการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแล กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม ประกอบด้วย

๑. หลักนิติธรรม คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม กล่าวโดยสรุป คือ สถาปนาการปกครองภายใต้กฎหมาย มิใช่กระทำกันตามอำเภอใจหรืออำนาจของบุคคล

๒. หลักคุณธรรม คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการณรงคเพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทนขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

๓. หลักความโปร่งใส คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. หลักความมีส่วนร่วม คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญ ๆ ของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวน สาธารณะ การประชาพิจารณ์การแสดงประชามติ หรืออื่น ๆ และขจัดกีดกันผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

๕. หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหาร ตลอดจนคณะข้าราชการ ทั้งฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำ ต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที

๖. หลักความคุ้มค่า ผู้บริหาร ต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมาย ไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนโดยส่วนรวม

ซึ่งหลังจากการประชุมโครงการฯ ดังกล่าว ทำให้เห็นว่าผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและมีความเข้าใจในกฎระเบียบเป็นอย่างดี สามารถนำระบบการควบคุมภายในไปใช้ดำเนินงานตามภารกิจได้ ทำให้เกิดความตระหนักในการนำสิ่งเหล่านี้ที่ได้รับจากประชุมเชิงปฏิบัติการ ไปขยายผลให้บุคลากรในสังกัดทราบ มีการสร้างเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้การ

พัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น

๑๐. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

๑. ระยะเวลาในการประชุมเชิงปฏิบัติการไม่เพียงพอ เนื้อหาในประชุมมีมากทำให้ผู้เข้ารับการ
อบรม

ไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

๒. ควรจัดอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพิ่มจำนวนวันในการอบรม และการฝึกปฏิบัติเพื่อเพิ่มพูน
ความรู้ เสริมสร้างความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่

๑๑. ข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบของบางสถานศึกษายังรายงานควบคุมภายในไม่ตรงตามระเบียบฯ จึงควรศึกษาหา
ข้อมูลเพิ่มเติมในการรายงานมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๑๒. งบประมาณ เบิกจ่ายจริง ๘,๕๐๐ บาท จากงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๕
จากโครงการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (PMQA)

- จากแผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา
- จากสำนักต่างๆของ สพฐ. ระบุ
- จากสำนักต่างๆของ สพฐ. (งบแลกเป้า) ระบุ
- จากแหล่งอื่นๆ ระบุ

๑๒.๑ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาส ที่ ๑/๒๕๖๔	ไตรมาส ที่ ๒/๒๕๖๔	ไตรมาส ที่ ๓/๒๕๖๔	ไตรมาส ที่ ๔/๒๕๖๔	
การประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุม ภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐
รวม	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐

๑๓. ผลงานที่เป็นแบบอย่างได้/นวัตกรรม (ถ้ามี)

-

๑๔. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน



(ลงชื่อ) วีระ ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวีระ ทับบุญ)

(ลงชื่อ) ศิริประภา ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางศิริประภา ทรัพย์สิทธิ์)

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕

และโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากสำนักต่าง ๆ ของ สพฐ. และหน่วยงานอื่นๆ
ที่ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital) ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๘๐ (๓) บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ ภูมิหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ก้าวหน้าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียน มีจิตสำนึกของความเป็นไทยมีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข” และการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อสร้างและพัฒนาให้คนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถ มีทักษะ ความถนัด ความชำนาญพร้อมจะขับเคลื่อนและยกระดับการพัฒนาประเทศสู่การเป็นประเทศไทยในยุค ๔.๐ (Thailand ๔.๐) ฉะนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ เกิดการเรียนรู้ มีความสามารถในการคิดเชิงระบบ สามารถรับรู้และปรับเปลี่ยนความคิด มีการบริหารองค์กรที่ มุ่งสร้างบรรยากาศในการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองและองค์กร มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม มีความเข้าใจในความหลากหลายทางสังคม มีความสามารถในการสานสัมพันธ์ที่ดี มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในมิติต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและการน้อมนำ การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงมีพระราชดำริชี้แนะ แนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทย เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของปวงชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับความรู้ ดังนั้น หากมีช่องทางให้ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ได้รับรู้หลักการพัฒนาตามพระราชดำริในด้านต่าง ๆ รวมทั้งได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ในการบริหารการพัฒนาเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นมืออาชีพ เป็นที่น่าศรัทธาของผู้รับบริการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยใช้หลักในการบริหารจัดการ “NKP Education ๔.๐ Model” ภายใต้การดำเนินงานในรูปแบบ Participation คือ การมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน Area Based Development วิถีใหม่ New Normal และใช้ Good Governance คือ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า ในการดำเนินการโครงการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจทักษะ กระบวนการคิด ตลอดจนมีแนวคิดในการบริหารจัดการเพื่อเข้าสู่ไทยแลนด์ ๔.๐

๓.๒ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์และร่วมกันพัฒนา สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิด ประสบการณ์ และการทำงานเป็นทีม

๓.๔ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่องและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สพม.นครพนม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะ

พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๕. สนองเป้าประสงค์ สพม.นครพนม

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพ เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป็นเลิศทางวิชาการ

๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างครอบคลุม เสมอภาค เป็นคนดีและมีความสุขในสังคม

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของความเป็นครู และเป็นมืออาชีพ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเข้มแข็งระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทุกระดับ

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ

- ผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๔ คน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

เชิงคุณภาพ

-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจในการคัดเลือกระบบ สามารถรับรู้และปรับเปลี่ยนกรอบความคิดการเปลี่ยนแปลงของโลก นำความรู้ใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Output)

-ผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๔ คน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ผลลัพธ์ (Outcome)

-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจในการคัดเลือกระบบ สามารถรับรู้และปรับเปลี่ยนกรอบความคิดการเปลี่ยนแปลงของโลก นำความรู้ใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

-ผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๔ คน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

เชิงคุณภาพ

-ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจในการคัดเลือกระบบ สามารถรับรู้และปรับเปลี่ยนกรอบความคิดการเปลี่ยนแปลงของโลก นำความรู้ใหม่ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารการศึกษาผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาในระดับดีมาก และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจ ในการพัฒนางานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐. ระยะเวลาที่ดำเนินงาน

ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

๑๑. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

-งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินการมีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การพัฒนาไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรมทำได้ไม่เต็มรูปแบบตามที่กำหนดไว้

๑๒. ข้อเสนอแนะ

-จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๑๓. งบประมาณ จำนวน ๘๓,๓๗๕ บาท เบิกจ่ายจริง ๓๑,๘๙๐ บาท คงเหลือ ๕๑,๔๘๕ บาท

จากแผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา

จากสำนักต่างๆของ สพฐ. ระบุ

จากสำนักต่างๆของ สพฐ. (งบแลกเป้า) ระบุ

.....

จากแหล่งอื่นๆ ระบุ

.....

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๔	
๑. กิจกรรมประเมินผลสัมฤทธิ์ผลตำแหน่ง ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Evaluate the Achievement of the Administrators)	๙,๙๕๐	๑๘,๔๒๐			๒๘,๓๗๐
๒. กิจกรรมการคัดเลือกผู้ที่ผลงานดีเด่น เพื่อรับรางวัลพลเรือนดีเด่น		๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๓. กิจกรรมออกตรวจเยี่ยมโรงเรียนที่เป็น ศูนย์ HCEC	๑,๕๒๐				๑,๕๒๐
รวม	๑๑,๔๗๐	๒๐,๔๒๐			๓๑,๘๙๐

๑๔. ผลงานที่เป็นแบบอย่างได้/นวัตกรรม (ถ้ามี)

๑.

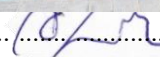
.....

๒.

๓.

๑๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน



(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวอภัสรา สุวรรณโชติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
วัน...๒๒....เดือน..มิถุนายน...พ.ศ.๒๕๖๕..



รายงานโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๔



นางสาวสุวิมลลา แวงดา
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

รายละเอียดของรายงานเล่มนี้ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ เอกสารประกอบการดำเนินการ ได้แก่ โครงการ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หนังสือแจ้งโรงเรียนและภาพถ่ายกิจกรรม

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม คณะกรรมการดำเนินการ และบุคลากรผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานจนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

รายงานผลการดำเนินงาน

- ๑
 - หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์
 - สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สพม.นครพนม
 - สนองเป้าประสงค์ สพม.นครพนม
 - เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ
 - ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ
 - สรุปผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

- ๙ โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 - ภาพกิจกรรม

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
โครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักต่างๆของสพฐ.และที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

๑. **โครงการ** การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกิตติศักดิ์ โสตาภา และนางสาวสุวิมลลา แวงดา

๒. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษา

และเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อ ๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปเพิ่มขึ้น

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นสถาบันทางวิชาการและวิชาชีพ และ

เป็นแหล่งอ้างอิงระดับชาติและนานาชาติที่เชี่ยวชาญด้านการทดสอบและการประเมินผลทางการศึกษา เพื่อให้คนไทยมีคุณภาพตามมาตรฐานในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษาสู่ระดับสากล คณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ จึงกำหนดให้มีการดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งจัดสอบให้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่สนใจสมัครสอบทุกคนเพื่อวัดความรู้และเพื่อโรงเรียนจะได้นำผลประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และเพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อทดสอบความรู้ระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒) เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการจบการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓) เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔) เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ

๔. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สพม.นครพนม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะพึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๕. สมองเป้าประสงค์ สพม.นครพนม

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพ เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตและเป็นเลิศทางวิชาการ

๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างครอบคลุม เสมอภาค เป็นคนดีและมีความสุขในสังคม

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของความเป็นครูและเป็นมืออาชีพ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเข้มแข็ง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษามีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทุกระดับ

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑.๑) มีโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วม การทดสอบ O-NET ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๑.๒) มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมในการสอบ ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๒.๑) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้รับทราบภารกิจสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒.๒) โรงเรียนสามารถดำเนินการส่งข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อเป็นฐานข้อมูลการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ทุกโรงเรียน

๒.๓) โรงเรียนดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและสร้างค่านิยมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนมีความรับผิดชอบในเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๒.๔) ศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ บรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย

๗. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต (Output)

๗.๑.๑ โรงเรียนในสังกัดเข้าร่วม การทดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๖

โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๘ สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๗.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒,๔๗๐ คน ได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพื่อวัดความรู้ความสามารถด้านการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ

๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาความรู้ความสามารถตนเองและโรงเรียนสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

๘. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เข้าร่วมการทดสอบ

ทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) จำนวน ๓๖ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๘ สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เข้าร่วมการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) จำนวน ๒,๔๗๐ คน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้รับทราบภารกิจ

สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการส่งข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อเป็นฐานข้อมูลการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ทุกโรงเรียน

๒. โรงเรียนดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและสร้างค่านิยมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนมีความรับผิดชอบในการเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๔. ศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ บรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย

๕. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม จำนวน ๒,๔๗๐ คน ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาตนเองต่อไป

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดำเนินงานตามโครงการที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๑.๒ แจกโรงเรียนในสังกัด นำข้อมูลนักเรียนเข้าระบบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน

(O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๓ ประชุมคณะทำงานระดับศูนย์สอบ จำนวน ๒ ครั้ง วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ (ประชุมคณะทำงานตามคำสั่ง สพม.นครพนม ที่ ๘๒/๒๕๖๕) และวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ประชุมตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ)

๑.๔ ประชุมกรรมการระดับสนามสอบ เพื่อเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประชุมผู้ประสานงานประจำสนามสอบ
- วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ
- วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประชุมคณะกรรมการตัวแทนสนามสอบ
- ประชุมติดตามการการนำข้อมูลเข้าระบบการจัดสอบ จำนวน ๑ ครั้ง วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

๑.๕ สรุปข้อมูลแต่ละสนามสอบ จำนวน ๑๑ สนามสอบ ดังนี้

๑. สนามสอบอุเทนพัฒนา

หัวหน้าสนามสอบ นายอภิเชษฐ์ สุนทรส ผอ.รร.นาแกสามัคคีวิทยา
โรงเรียนที่อยู่ในสนามสอบ จำนวน ๕ โรงเรียน (เชียงยืนวิทยา/ไชยบุรีวิทยาคม/อุเทนพัฒนา
รามราชพิทยาคม/ ท่าจำปาวิทยา/) จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๒๓๓ คน จำนวนห้องสอบ ๑๐
ห้อง

วิชาภาษาไทย เข้าสอบ ๑๗๒ คน ขาดสอบ ๖๑ คน

วิชาภาษาอังกฤษ เข้าสอบ ๑๗๒ คน ขาดสอบ ๖๑ คน

วิชาคณิตศาสตร์ เข้าสอบ ๑๗๒ คน ขาดสอบ ๖๑ คน

วิชาวิทยาศาสตร์ เข้าสอบ ๑๗๒ คน ขาดสอบ ๖๑ คน

การดำเนินการอื่นๆ เรียบร้อยดี

๒. สนามสอบธาตุพนม

หัวหน้าสนามสอบ นายยอดชาย พ่อหลอน ผอ.รร.โพธิ์สวรรค์ราษฎร์พัฒนา
โรงเรียนที่อยู่ในสนามสอบ จำนวน ๒ โรงเรียน (ธาตุพนม /นาถ่อนพัฒนา)
จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๑๓๓ คน จำนวนห้องสอบ ๖ ห้อง

วิชาภาษาไทย เข้าสอบ ๘๙ คน ขาดสอบ ๔๔ คน

วิชาภาษาอังกฤษ เข้าสอบ ๘๔ คน ขาดสอบ ๔๙ คน

วิชาคณิตศาสตร์ เข้าสอบ ๘๘ คน ขาดสอบ ๔๕ คน

วิชาวิทยาศาสตร์ เข้าสอบ ๘๖ คน ขาดสอบ ๔๗ คน

การดำเนินการอื่นๆ เรียบร้อยดี

๓. สนามสอบนาแกสามัคคีวิทยา

หัวหน้าสนามสอบ นายชัยนาจ ศิริनुมาศ ผอ.รร.ธาตุพนม
โรงเรียนที่อยู่ในสนามสอบ จำนวน ๕ โรงเรียน (ธรรมากรวิทยานุกูล/นาแกพิทยาคม/นาแก
สามัคคีวิทยา/พระซองสามัคคีวิทยา/หนองบ่อวิทยานุกูล) จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๒๕๙ คน
จำนวนห้องสอบ ๑๑ ห้อง

วิชาภาษาไทย เข้าสอบ ๒๑๔ คน ขาดสอบ ๔๕ คน

วิชาภาษาอังกฤษ เข้าสอบ ๒๑๓ คน ขาดสอบ ๔๖ คน

วิชาคณิตศาสตร์ เข้าสอบ ๒๑๔ คน ขาดสอบ ๔๕ คน

วิชาวิทยาศาสตร์ เข้าสอบ ๒๑๓ คน ขาดสอบ ๔๖ คน

การดำเนินการอื่นๆ เรียบร้อยดี

๔. สนามสอบนาหว้าพิทยาคม

หัวหน้าสนามสอบ นายเอกชัย คະชาวงค์ ผอ.รร.บ้านแพงพิทยาคม
โรงเรียนที่อยู่ในสนามสอบ จำนวน ๒ โรงเรียน (ดอนเสียวแดงพิทยาคม/นาหว้าพิทยาคม/)
จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๑๗๓ คน จำนวนห้องสอบ ๗ ห้อง
วิชาภาษาไทย เข้าสอบ ๘๘ คน ขาดสอบ ๘๕ คน
วิชาภาษาอังกฤษ เข้าสอบ ๘๗ คน ขาดสอบ ๘๖ คน
วิชาคณิตศาสตร์ เข้าสอบ ๘๗ คน ขาดสอบ ๘๖ คน
วิชาวิทยาศาสตร์ เข้าสอบ ๘๗ คน ขาดสอบ ๘๖ คน
การดำเนินการอื่นๆ เรียบร้อยดี

๕. สนามสอบบ้านแพงพิทยาคม

หัวหน้าสนามสอบ นายสนั่น เมตุลา ผอ.รร.สหราษฎร์รังสฤษดิ์
โรงเรียนที่อยู่ในสนามสอบ จำนวน ๕ โรงเรียน (นาทมวิทยา/บ้านแพงพิทยาคม/กุลังกา
พิทยาคม พะทายพิทยาคม/หนองชนพิทยาคม) จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๓๒๑ คน
จำนวนห้องสอบ ๑๓ ห้อง
วิชาภาษาไทย เข้าสอบ ๒๕๐ คน ขาดสอบ ๗๑ คน
วิชาภาษาอังกฤษ เข้าสอบ ๒๔๘ คน ขาดสอบ ๗๓ คน
วิชาคณิตศาสตร์ เข้าสอบ ๒๕๒ คน ขาดสอบ ๖๙ คน
วิชาวิทยาศาสตร์ เข้าสอบ ๒๔๙ คน ขาดสอบ ๗๒ คน
การดำเนินการอื่นๆ เรียบร้อยดี

๖. สนามสอบปลาปากวิทยา

หัวหน้าสนามสอบ นายอิทธิพล พลเยี่ยมหาญ ผอ.รร.เรณูนครวิทยานุกูล
โรงเรียนที่อยู่ในสนามสอบ จำนวน ๔ โรงเรียน (โคกสว่างประชาสรรค์/ปลาปากวิทยา/
มหาชัยวิทยาคม/ธรรมโมเขษิตวิทยา) จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๒๑๑ คน จำนวนห้องสอบ ๙ ห้อง
วิชาภาษาไทย เข้าสอบ ๑๕๘ คน ขาดสอบ ๕๓ คน
วิชาภาษาอังกฤษ เข้าสอบ ๑๕๘ คน ขาดสอบ ๕๓ คน
วิชาคณิตศาสตร์ เข้าสอบ ๑๕๘ คน ขาดสอบ ๕๓ คน
วิชาวิทยาศาสตร์ เข้าสอบ ๑๕๘ คน ขาดสอบ ๕๓ คน
การดำเนินการอื่นๆ เรียบร้อยดี

๗. สนามสอบโพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา

หัวหน้าสนามสอบ นายสินธ์ สิงห์ศรี ผอ.รร.อุเทนพัฒนา
โรงเรียนที่อยู่ในสนามสอบ จำนวน ๒ โรงเรียน (โพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา /ค้อวิทยา) จำนวน
ผู้มีสิทธิ์สอบ ๒๑๘ คน จำนวนห้องสอบ ๙ ห้อง
วิชาภาษาไทย เข้าสอบ ๑๖๗ คน ขาดสอบ ๔๙ คน
วิชาภาษาอังกฤษ เข้าสอบ ๑๖๗ คน ขาดสอบ ๔๙ คน
วิชาคณิตศาสตร์ เข้าสอบ ๑๖๗ คน ขาดสอบ ๔๙ คน
วิชาวิทยาศาสตร์ เข้าสอบ ๑๖๗ คน ขาดสอบ ๔๙ คน
การดำเนินการอื่นๆ เรียบร้อยดี

๘. สนามสอบนครพนมพิทยาคม

หัวหน้าสนามสอบ นายบรรจง ศรีประเสริฐ ผอ.รร.ปิยะมหาราชาลัย
โรงเรียนที่อยู่ในสนามสอบ จำนวน ๔ โรงเรียน (นครพนมวิทยาคม/ศรีโคตรบูรณ)
จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๔๐๑ คน จำนวนห้องสอบ ๑๗ ห้อง
วิชาภาษาไทย เข้าสอบ ๓๓๐ คน ขาดสอบ ๗๑ คน
วิชาภาษาอังกฤษ เข้าสอบ ๓๒๙ คน ขาดสอบ ๗๒ คน
วิชาคณิตศาสตร์ เข้าสอบ ๓๒๙ คน ขาดสอบ ๗๒ คน
วิชาวิทยาศาสตร์ เข้าสอบ ๓๒๙ คน ขาดสอบ ๗๒ คน
การดำเนินการอื่นๆ เรียบร้อยดี

๙. สนามสอบปิยะมหาราชาลัย

หัวหน้าสนามสอบ นางทิพวรรณ เสนจันทร์ตมชัย ผอ.รร.นครพนมวิทยาคม
โรงเรียนที่อยู่ในสนามสอบ จำนวน ๔โรงเรียน (บ้านผึ้งวิทยาคม/ ปิยะมหาราชาลัย/วัง
กระแสวิทยาคม/ศรีบัวบานวิทยาคม) จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๒๑๔ คน จำนวนห้องสอบ ๙
ห้อง
วิชาภาษาไทย เข้าสอบ ๑๕๘ คน ขาดสอบ ๕๐ คน
วิชาภาษาอังกฤษ เข้าสอบ ๑๕๗ คน ขาดสอบ ๕๑ คน
วิชาคณิตศาสตร์ เข้าสอบ ๑๕๘ คน ขาดสอบ ๕๐ คน
วิชาวิทยาศาสตร์ เข้าสอบ ๑๕๗ คน ขาดสอบ ๕๑ คน
การดำเนินการอื่นๆ เรียบร้อยดี

๑๐. สนามสอบเรณูนครวิทยานุกูล

หัวหน้าสนามสอบ นายวินัย เปี่ยมลาภโชติกุล ผอ.รร.ปลาปากวิทยา
โรงเรียนที่อยู่ในสนามสอบ จำนวน ๓ โรงเรียน (กุดฉิมวิทยาคม/ดวงดาวแจ้งพัฒนศึกษา/
เรณูนครวิทยานุกูล) จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๑๑๘ คน จำนวนห้องสอบ ๕ ห้อง
วิชาภาษาไทย เข้าสอบ ๙๓ คน ขาดสอบ ๒๕ คน
วิชาภาษาอังกฤษ เข้าสอบ ๙๓ คน ขาดสอบ ๒๕ คน
วิชาคณิตศาสตร์ เข้าสอบ ๙๓ คน ขาดสอบ ๒๕ คน
วิชาวิทยาศาสตร์ เข้าสอบ ๙๓ คน ขาดสอบ ๒๕ คน
การดำเนินการอื่นๆ เรียบร้อยดี

๑๑. สนามสอบสหราษฎร์รังสฤษดิ์

หัวหน้าสนามสอบ นายธงชัย คำชนะ ผอ.รร.นาหว้าพิทยาคมฯ
โรงเรียนที่อยู่ในสนามสอบ จำนวน ๒ โรงเรียน (สนธิราษฎร์วิทยา /สหราษฎร์รังสฤษดิ์)
จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ๑๕๘ คน จำนวนห้องสอบ ๗ ห้อง
วิชาภาษาไทย เข้าสอบ ๑๓๔ คน ขาดสอบ ๒๔ คน
วิชาภาษาอังกฤษ เข้าสอบ ๑๓๑ คน ขาดสอบ ๒๗ คน
วิชาคณิตศาสตร์ เข้าสอบ ๑๓๔ คน ขาดสอบ ๒๔ คน
วิชาวิทยาศาสตร์ เข้าสอบ ๑๓๑ คน ขาดสอบ ๒๗ คน
การดำเนินการอื่นๆ เรียบร้อยดี

ข้อมูลภาพรวมของศูนย์สอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนห้องสอบ	จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบตามสทศ.๒			จำนวนนักเรียน walk in		รวมจำนวนผู้เข้าสอบ
			ทั้งหมด	เข้าสอบ	ขาดสอบ	มีเลขที่นั่งสอบ	ไม่มีเลขที่นั่งสอบ	
๙๑	ภาษาไทย	๑๐๓	๒,๔๓๗	๑,๘๕๓	๕๗๓	๕๒	๑๘	๑,๙๒๓
๙๓	ภาษาอังกฤษ	๑๐๓	๒,๔๓๗	๑,๘๓๙	๕๙๒	๕๒	๑๘	๑,๙๐๙
๙๔	คณิตศาสตร์	๑๐๓	๒,๔๓๗	๑,๘๕๒	๕๗๙	๕๒	๑๘	๑,๙๒๒
๙๕	วิทยาศาสตร์	๑๐๓	๒,๔๓๗	๑,๘๔๒	๕๘๙	๕๒	๑๘	๑,๙๑๒

๗. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต (Output)

๗.๑.๑ โรงเรียนในสังกัดเข้าร่วม การทดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๓๖ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๘ สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๗.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒,๔๗๐ คน ได้รับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) เพื่อวัดความรู้ความสามารถด้านการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ

๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET) เป็นพื้นฐานในการพัฒนาความรู้ความสามารถตนเองและโรงเรียนสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

๑๐. สรุปปัญหา อุปสรรค

๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรลดน้อยลง เนื่องจากจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่สมัครสอบลดน้อยลง ในการดำเนินการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการต่างๆ ต้องปรับเป็นแบบออนไลน์ ซึ่งการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ ทำให้มีความเข้าใจไม่ตรงตามการสื่อสาร

๒. การดำเนินการในส่วนมาตรการการป้องกันโรค COVID ไม่มีงบประมาณจัดสรร ทำให้ค่าใช้จ่ายอื่นต้องอยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ

๓. ศูนย์สอบ ไม่ได้ประกาศเลขที่นั่งสอบ ให้กับสนามสอบทราบ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จำนวน ๒ โรง ที่นำข้อมูลนักเรียนเข้าระบบในช่วงวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ไม่ทันตามเวลาที่ สทศ.กำหนด

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ อยากให้มีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่มีแนวทางการดำเนินการเพิ่มเติม เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเจลแอลกอฮอล์ อุปกรณ์การตรวจวัดอุณหภูมิและเครื่องตรวจ ATK

๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ศูนย์สอบต้องดำเนินการประกาศเลขที่นั่งสอบให้สนามสอบทราบ

๓. ก่อนการดำเนินการทดสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ควรจัดประชุมชี้แจงการนำข้อมูลนักเรียนเข้าระบบ O-NET

๑๒. งบประมาณ

งบประมาณ จำนวน จำนวน ๒๖๙,๕๖๐ บาท (สองแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจริง จำนวน ๒๖๙,๕๖๐ บาท คงเหลือ - บาท

- จากแผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา
- จากสำนักงานต่างๆของสพฐ. ระบุ
- จากสำนักงานต่างๆของสพฐ. (งบแลกเป้า) ระบุ
- จากแหล่งอื่นๆ ระบุ.....จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๑๒.๑ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔	
	-	๒๖๙,๕๖๐	-	-	๒๖๙,๕๖๐
รวม	-	๒๖๙,๕๖๐	-	-	๒๖๙,๕๖๐

๑๓. ผลงานที่เป็นแบบอย่างได้/นวัตกรรม (ถ้ามี)

มีเว็บไซต์ การดำเนินการทดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

<https://sites.google.com/esdc.go.th/onet/home>

กลุ่มงานวิศัลย สทท. นครพนม

ค้นหาไซต์นี้ ข้ามไปยังเนื้อหาหลัก ข้ามไปยังแถบนำทาง รายงานการละเมิด รายละเอียดหน้า ฮีปเดดหน้าเมื่อ รายงานการละเมิด

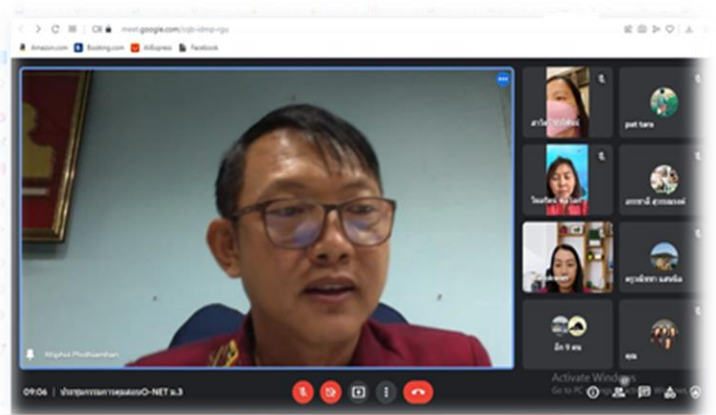


ภาคผนวก

รูปภาพประกอบการดำเนินงาน
รับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ



การประชุมเตรียมความพร้อม ดำเนินการทดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔



สนามสอบบ้านแพวงพิทยาคม สนามสอบสหราษฎร์รังสฤษดิ์ สนามสอบนาหว้าพิทยาคม



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ฉบับที่ ๔๕ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายฉัตรชัย ไชยมงค์ รอง ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วยนางสุวิมลลา แวงดา ศึกษาธิการฯ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสนามสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔



วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายศักดิ์ดา ชาญชัย ผอ.สพม.นครพนม มอบหมายให้นายฉัตรชัย ไชยมงค์ รอง ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วยนางสุวิมลลา แวงดา ศึกษาธิการฯ นางศิริประภา บุรชาติ พนักงานราชการ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสนามสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของสนามสอบและเป็นขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการสอบให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ณ โรงเรียนบ้านแพวงพิทยาคม โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์ และ โรงเรียนนาหว้าพิทยาคม (ธาตุประสิทธิ์ประชานุเคราะห์) สังกัด สพม.นครพนม



<http://sesaonkp.org/>



Facebook : สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม
โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940
โดย กิตติพงษ์ รุกเทวิน ประชาสัมพันธ์

สนามสอบปลาปากวิทยา สนามสอบเรณูนครวิทยานุกูล
สนามสอบนาแกสามัคคีวิทยา สนามสอบธาตุพนม



นายกคิน ลาดดกจิรานนท์ รอง พอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วยนางรุ่งนภา แสนแก้ว ศึกษาธิการฯ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสนามสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔



วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายคิตดา รัชภัย พอ.สพม.นครพนม มอบหมายให้นายคคิน ลาดดกจิรานนท์ รอง พอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วยนางรุ่งนภา แสนแก้ว ศึกษาธิการฯ นางสาววริศรา พงศ์สุภา พนักงานบันทึกข้อมูล ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสนามสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบความพร้อมของสนามสอบและเป็นขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการสอบให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ณ โรงเรียนปลาปากวิทยา โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล โรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา และโรงเรียนธาตุพนม สังกัด สพม.นครพนม



<http://sesaonkp.org/>



Facebook : สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม
โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940
โดย กิตติพงษ์ รุกเทวิน ประชาสัมพันธ์

สนามสอบปิยะมหาราชาลัย สนามสอบนครพนมวิทยาคม สนามอุเทนพัฒนา โพนสวรรค์ราษฎร์



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ฉบับที่ ๘๒ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายกศีกดา เขียวภัย พอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วยนายกิตติศักดิ์ ไสตาภา พอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสนามสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นายกศีกดา เขียวภัย พอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วยนายกิตติศักดิ์ ไสตาภา พอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสนามสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของสนามสอบและเป็นขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการสอบให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ณ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย โรงเรียนนครพนมวิทยาคม โรงเรียนโพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา และโรงเรียนอุเทนพัฒนา สังกัด สพม.นครพนม



<http://sesaonkp.org/>
Facebook : สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม
โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940
โดย กิตติพงษ์ รุกเทวิน ประชาสัมพันธ์

พัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ที่ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ขออนุมัติเบิกเงินราชการ ๓. ขออนุมัติยืมเงินราชการ
๔. ขออนุมัติยืมเงินตรงราชการ ๕. อื่น ๆ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่องเดิม ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการทดสอบ โครงการจัดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และกำหนดทดสอบในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

การดำเนินงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้จัดทำโครงการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนงบประมาณ ๒๖๙,๕๖๐ บาท (สองแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการแนบมาพร้อมหนังสือนี้

ข้อเสนอ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

(นางสาวสุวิมลลา แวงตา)

ศึกษานิเทศก์

<p>ความคิดเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มที่รับผิดชอบโครงการ</p> <p><i>เห็นควรอนุมัติโครงการเสนอ (นายกิติศักดิ์ เสงศาภา) พ.ศ. ๒๕๖๕</i></p> <p>.....</p>	<p>ความคิดเห็นของรอง ผอ.สพม.นครพนม ที่ควบคุมกำกับฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ความคิดเห็นของกลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>ตรวจสอบแล้ว ให้เบิกจาก ตามแผนปฏิบัติ ฯ กิจกรรมตามนโยบาย สพฐ./สพท./อื่น ๆ (ระบุ)..... ตามกลยุทธ์ที่.....</p> <p>กิจกรรมหลัก...โครงการที่.....หนังสือแจ้งจัดสรรที่.....</p> <p>ลว.....หนังสือแจ้งอนุมัติเงินประจำงวด ที่..... ลว.....</p> <p>เดือน.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>ลงชื่อ นายเจษฎา ด้วงดีแก้ว รอง ผอ.สพม.นครพนม</p> <p>(ที่ควบคุม กำกับ กลุ่มนโยบายฯ)</p>	<p>ความคิดเห็นของ ผอ. สพม.นครพนม</p> <p style="text-align: center;"><i>อนุมัติ</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(นายเจษฎา ด้วงดีแก้ว)</i></p>

๒๕๖๕ ๗๒ ๑๖๙๖ ๗๖๗

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

- กคสชอนุมัติโครงการ ทางวงปกครอง ศาลที่ไต่สวนคดี ๒๓๐ ๒๓๗ ๑๖๙๗.

(นายเจษฎา ด้วงดีแก้ว)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

โครงการ การจัดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกิตติศักดิ์ โสตาภา นางสาวสุวิมลลา แวงดา นางรุ่งนภา แสนแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕
สอดคล้องกับ จุดเน้นนโยบาย สพฐ. ข้อที่ ๓ ด้านคุณภาพ
กลยุทธ์/เป้าประสงค์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ ๒๑
เป้าประสงค์ สพม.นรพพม ที่ ๑ ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและ/หรือมาตรฐานสากล

๑. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ ให้คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อ ๓.๒ คนทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปเพิ่มขึ้น

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นสถาบันทางวิชาการและวิชาชีพ และเป็นแหล่งอ้างอิงระดับชาติและนานาชาติที่เชี่ยวชาญด้านการทดสอบและการประเมินผลทางการศึกษา เพื่อให้คนไทยมีคุณภาพตามมาตรฐานในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษาสู่ระดับสากล คณะกรรมการบริหารสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ จึงกำหนดให้มีการดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งจัดสอบให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่สนใจสมัครสอบทุกคนเพื่อวัดความรู้และเพื่อโรงเรียนจะได้นำผลประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน และเพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อทดสอบความรู้ระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๒) เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการจบการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๓) เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๔) เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ



๓. การดำเนินงาน

- ๑) ประชาสัมพันธ์การสอบของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้โรงเรียนทราบ
- ๒) ประชุมโรงเรียนในสังกัดเพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และมอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการส่งข้อมูลนักเรียนเพื่อใช้เป็นฐานในการดำเนินการจัดสอบ
- ๓) ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดสอบ
- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน
- ๕) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียน
- ๖) แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์สอบ ศูนย์ประสานงาน ระดับสนาม
- ๗) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเตรียมความพร้อมในการดำเนินการสอบ
- ๘) ดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด
- ๙) จัดส่งเอกสารรายงานต่างๆ คืน ให้กับสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- ๑๐) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
- ๑๑) จัดทำสารสนเทศผลการสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

๔. เป้าหมาย

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑.๑) มีโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วม การทดสอบ O-NET ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕
- ๑.๒) มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมในการสอบ ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๒.๑) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้รับทราบภารกิจสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔
- ๒.๒) โรงเรียนสามารถดำเนินการส่งข้อมูลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อเป็นฐานข้อมูลการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ทุกโรงเรียน
- ๒.๓) โรงเรียนดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนและสร้างค่านิยมให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทุกคนมีความรับผิดชอบในเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
- ๒.๔) ศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ บรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย



๕. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบให้โรงเรียนทราบ	กันยายน ๒๕๖๔
๒. แจ้งโรงเรียนปฏิบัติการการดำเนินการกรอก และส่งข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. แต่งตั้งกรรมการจัดทำข้อมูลนักเรียน และข้อมูลโรงเรียน	๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดสอบ	ธันวาคม ๒๕๖๔
๕) แต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์สอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน	ธันวาคม ๒๕๖๔
๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ ระดับต่าง ๆ	๒๐-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
๗) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเตรียมความพร้อมในการดำเนินการสอบ ๑.ประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมฯ ๒.ประชุมผู้ประสานงานการจัดสอบ ๓.ประชุมหัวหน้าสนามสอบ ๔. ประชุมคณะทำงานระดับศูนย์สอบ ๕.ประชุมคณะกรรมการตัวแทนสนามสอบ ๖.ประชุมคณะกรรมการตัวแทนศูนย์สอบ	ธันวาคม ๒๕๖๔-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๘) ดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด ประชุมคณะกรรมการประจำสนามสอบ	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๙) จัดส่งเอกสารรายงานต่างๆ คืน ให้กับสำนักทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	๑๔-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๑๐) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕
๑๑) ศูนย์สอบรายงานการทำลายแบบทดสอบให้ สทศ.ทราบ	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๑๒) จัดทำสารสนเทศผลการสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน (O-NET)	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

จำนวน ๒๖๙,๕๖๐ บาท (สองแสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) จากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตามรายละเอียด โดยขอถ่ายโอนรายการ



๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้บริหารโรงเรียน และครูได้ทราบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๒) ผู้บริหารโรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียน
- ๓) บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไปสามารถนำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

๘.การรายงานผล

เมื่อได้ดำเนินการตามภารกิจและกิจกรรมสำคัญในการจัดทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หลังจากการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการสรุปประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้งานมี ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

(นางสาวสุวิมลลา แวงดา)

ศึกษานิเทศก์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายกิตติศักดิ์ โสตาภา)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ดา ชัยภักย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ผู้อนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ที่ ๐๔๓๐๕/.....

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดประชุม การเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่องเดิม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ
การเตรียมความพร้อมการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๗-๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเบญจาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม

การดำเนินงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษานครพนม แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดประชุม การเตรียมความพร้อมการทดสอบ
ทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ข้อเสนอ ๑. เห็นควรลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามที่แนบ
๒. เรียนเชิญท่านเป็นประธานเปิดการประชุม ในวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเบญจาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
๓. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้ แจ้งเวียนศึกษานิเทศก์ทุกคนเข้าร่วมประชุม
ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นางสาวสุวิมลลา แวงดา)

ศึกษานิเทศก์

เพื่อ ไม่ให้พิจารณา
- ให้มีดวงฉันทาน

(นายกิตติศักดิ์ โสตาภา)

ผอ.กลุ่มนิเทศฯ สพม.นครพนม

๑๑ ๑๑ ๒๕

(นายศกดา ชัยภัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ที่ ๗๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมการเตรียมความพร้อม การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วย สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดการทดสอบทางการศึกษา
ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
โดยมอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นศูนย์สอบ ตามคำสั่งที่ สถาบันทดสอบทาง
การศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ ๑๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการ
จัดสอบ กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบว่า
ด้วยการสอบ ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์สอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายศักดิ์ชัย ชัยภักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษานครพนม	ประธานที่ปรึกษา
๒. นายวิระ ทับบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๓. นางจีระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๔. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๕. นายเรณูรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๙. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ปฏิบัติภารกิจกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม การเตรียมความพร้อมในการดำเนินการทดสอบ
ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

/๔. นายยศกร...

๔. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางฉิรดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวสุวิมลลา แวงตา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวดรุณี เหมเมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวพรพรรณ ตามา	พนักงานบันทึกข้อมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานบันทึกข้อมูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประชุมวางแผน เตรียมความพร้อมในการทดสอบ ทักษะการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมชี้แจง เอกสารต่างๆ จนเสร็จสิ้นห้วงเวลาการดำเนินการ
๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดประชุม ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. นายวิระ ทับบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติพงษ์ รุทเทวิน	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวดรุณี เหมเมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นายคณิตกร อามาตย์สมบัติ	ครู รร.สามผงวิทยา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอรดี อ่อนอด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายสายันต์ แก้วกพาน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายสมัย จันทนะ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุมเบื่องาม ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ จอโปรเจคเตอร์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต ให้พร้อมใช้งานตลอดการประชุม ในวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

คณะทำงานการเงิน

๑. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสมชาย นิงงา	พนักงานบันทึกข้อมูล	กรรมการ
๕. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	พนักงานบันทึกข้อมูล	กรรมการ
๖. นายศรุต ปริญญาพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางธัญญ์นลิน พรวรารสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินการต่าง ๆ ตามบัญชีแนบท้าย ๓ อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

/ให้ผู้ที่...

๕. นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นายสมชาย นิวงษา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๗. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๘. นายยศศรุต ปริญลักษณ์	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินการต่าง ๆ ทั้งระดับศูนย์สอบและสนามสอบ ตามบัญชีแนบท้าย ๓ อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
 ๒. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สทศ. หลังจากที่ได้รับเงินจัดสรรในแต่ละงวดเป็นที่เรียบร้อย
 ๓. จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับศูนย์สอบ (O-NET๔) ภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ
 ๔. จัดส่งเงินจัดสรรคงเหลือจากการบริหารจัดการทดสอบให้ สทศ. ภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่.....๕..... เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางศักดา ชัยภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม.



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ที่ ๘๒/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ
การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ศูนย์สอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ รวมทั้งการนำผลการทดสอบไปใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียนและนำผลการสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ ตลอดจนนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ นั้น

เพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและมาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ ๑๑๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักนายกรัฐมนตรี และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการ

๑. นายศักดิ์ ชัยภักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม	ประธานศูนย์สอบ
๒. นายภคิน ลดาตจกรานนท์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม	คณะกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย ไชยมงคล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม	คณะกรรมการ
๔. นายวีระ ทัพบัญญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๕. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	คณะกรรมการ
๖. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะกรรมการ
๗. นางสาวอภัสรา สุวรรณโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	คณะกรรมการ
๘. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	คณะกรรมการ
๙. นายเรณูณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๑๐. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	คณะกรรมการ
๑๓. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	คณะกรรมการและเลขานุการ /โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามนโยบายที่ สทศ.กำหนด โดยบริหารการทดสอบ O-NET ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติในด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและด้านมาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ
๒. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบ O-NET ให้สถานศึกษาในศูนย์สอบทราบ
๓. กำกับและติดตามให้การดำเนินการบริหารการจัดสอบ O-NET ระดับศูนย์สอบและสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. กำกับและติดตามการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการบริหารการทดสอบ O-NET ให้อยู่ภายใต้บัญชีแนบท้ายของข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๕. กำกับและติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
๖. กำกับและติดตามให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบ O-NET ระดับศูนย์สอบและสนามสอบ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบระดับศูนย์สอบให้ สทศ. ทราบภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

คณะกรรมการประสานการจัดสอบและจัดทำฐานข้อมูล

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายคณิตกร อามาตย์สมบัติ	ครูโรงเรียนสามผงวิทยาคม (ช่วยราชการ)	คณะกรรมการ
๓. นางยุพา คมขาว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวสุวิมลลา แวงตา	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่าง สทศ. ศูนย์สอบและโรงเรียน
๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์สอบ และข้อมูลโรงเรียนในระบบ O-NET ให้เป็นปัจจุบัน
๓. ประสานงานกับ สทศ. เรื่องการเพิ่มข้อมูลโรงเรียนที่มีการตั้งใหม่เข้าระบบ O-NET
๔. กำกับ ติดตามให้โรงเรียนส่งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และดูแลประสานงานเรื่องการนำส่งข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบในกรณีต่างๆ
๕. ดำเนินการจัดสนามสอบ ห้องสอบ ในระบบ O-NET ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔
๖. จัดหาคณะกรรมการระดับสนามสอบและจัดทำคำสั่งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในระดับศูนย์สอบ ระดับสนามสอบและตัวแทนศูนย์สอบ
๗. เตรียมจัดการประชุมชี้แจงคณะกรรมการทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
๘. ตอบข้อซักถามและบริหารการทดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๙. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับศูนย์สอบ (O-NET๖) ผ่านระบบบริหารการจัดสอบ ภายในช่วงเวลาที่ สทศ. กำหนด

คณะกรรมการรับ-ส่ง แบบทดสอบ กระจายคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ

คณะกรรมการ ชุดที่ ๑

๑. นายภคิน ลดาตกิจรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	คณะกรรมการ
๓. นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๕. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๖. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ

/๗. นางสาว...

๗. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๘. นางธวัลรัตน์ ศรีปานวงศ์	ลูกจ้างประจำ	คณะทำงาน
๙. นางศิริประภา ทริพย์สิทธิ์	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๐. นายกิตติพงษ์ รุทเทวิน	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวพรพรรณ ตามา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๒. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวดรุณี เหมเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๔. นายอรรถพล คณะพล	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๕. นายประหยัด สีสา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๖. นายสายันต์ แก้วกพาน	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๖. นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๗. นางอรดี อ่อนอุต	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๘. นายธงชัย แก้วพระธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๐. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานเรื่องการรับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบกับ สทศ. และสนามสอบ
๒. จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ปลอดภัยเพื่อใช้ในการเก็บรักษากล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้กับสนามสอบ
๓. ตรวจสอบกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบให้ถูกต้องตามเอกสารส่งมอบและเก็บรักษาให้ปลอดภัย ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความลับและการเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารการสอบ
๕. ควบคุม ดูแล กำกับการขนส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ
๖. ตรวจสอบบรรจุกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบจากสนามสอบและเก็บรักษาให้ปลอดภัย

คณะทำงาน ชุดที่ ๒

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงาน
๓. นางธวัลรัตน์ ศรีปานวงศ์	ลูกจ้างประจำ	คณะทำงาน
๔. นางสาวดรุณี เหมเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๕. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางอรดี อ่อนอุต	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายสายันต์ แก้วกพาน	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายสมัย จันทนะ	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานเรื่องการรับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบกับตัวแทนศูนย์สอบ
๒. ส่งมอบกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบและอุปกรณ์การทดสอบฯ ให้กับตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. จัดเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความลับและการเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารการสอบ / คณะทำงาน...

คณะกรรมการ ชุดที่ ๓

๑. นายวีระ ทัพบัญญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางธวัชรรัตน์ ศรีปานวงศ์	ลูกจ้างประจำ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวตรุณี เหมเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๔. นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๕. นางอรดี อ่อนอด	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๖. นายสายันต์ แก้วกวางพาน	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๗. นายสมัย จันทนะ	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๘. นางสาวสุรภัญญา สีลาโชติ	นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๙. นางสาวสุวิมลลา แวงตา	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานเรื่องการรับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบกับตัวแทนศูนย์สอบ
๒. รับกล่องแบบทดสอบและกระดาษคำตอบและอุปกรณ์การทดสอบฯ จากตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ

ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เก็บในห้องที่ปลอดภัยหรือห้องมั่นคง

๓. ดูแลความลับและการเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารการสอบ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการชุดที่ ๔ ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการ ชุดที่ ๔

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๓. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๔. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๕. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอรนุช ไตยาราช	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวตรุณี เหมเมือง	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๘. นายสายันต์ แก้วกวางพาน	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๙. นายชาญสิทธิ์ ดวงจำปา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๑๑. นางอรดี อ่อนอด	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการ
๑๒. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุวิมลลา แวงตา	ศึกษานิเทศก์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานเรื่องการส่งกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ กับ สทศ.

๒. จัดเก็บรักษาและจัดเตรียมเอกสาร กล่องกระดาษคำตอบ ให้ สทศ. ในระหว่างวันที่ ๑๔-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และส่งมอบกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ คืนให้กับ สทศ. ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. จัดเก็บรักษาแบบทดสอบ จนกว่า สทศ. จะประกาศผลการสอบ (วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕)

คณะกรรมการการเงิน

๑. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางธัญญ์นลิน พรพรวราสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นางวิลาวัลย์ พุทธา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะกรรมการ
๔. นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะกรรมการ

๕. นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นายสมชาย นิงวงษา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๗. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงาน
๘. นายศศรุต ปริญลักษณ์	ลูกจ้างชั่วคราว	คณะทำงานและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินการต่าง ๆ ทั้งระดับศูนย์สอบและสนามสอบ ตามบัญชีแนบท้าย ๓ อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)
 ๒. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สทศ. หลังจากที่ได้รับเงินจัดสรรในแต่ละงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 ๓. จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับศูนย์สอบ (O-NET๙) ภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ
 ๔. จัดส่งเงินจัดสรรคงเหลือจากการบริหารการจัดสอบให้ สทศ. ภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่.....๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางศศิภา ชัยภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม.



ผู้สรุปรายงาน

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
และโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากสำนักต่างๆ ของ สพฐ. และหน่วยงานอื่นๆ
ที่ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ ขับเคลื่อนกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางจิระนันท์ ชื่อสกุล...เมืองจันทร์

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล สืบเนื่องจาก สำนักงานลูกเสือแห่งชาติพิจารณาเห็นว่า กิจกรรมลูกเสือเป็น
กิจกรรมที่เสริมสร้างระเบียบวินัยให้กับเยาวชนของชาติ เป็นผู้ที่มีบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น ซึ่ง
เกิดจากการบำเพ็ญและปฏิบัติสืบต่อกันมาอย่างต่อเนื่อง และโดยพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ
ปรเมนทรมหาอานันทมหิดล-ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรด
กระหม่อมให้หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔ ร่วมกันจัดโครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนว
พระราชดำริ เพื่อแสดงความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดช
มหาราชบรมนาถบพิตร และสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ที่ทรงประกอบพระราชกรณียกิจนานับ
ประการ อันยังประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างต่อเนื่องมายาวนาน ในการนี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจึงได้
จัดโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเฉลิมพระเกียรติองค์พระ
ประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติและสนองพระราชดำริในการปลูกฝังส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนลูกเสือร่วมกัน
บำเพ็ญประโยชน์ ช่วยเหลือผู้อื่น ทำความดีด้วยหัวใจ มีทัศนคติและค่านิยมที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง
และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติได้รับพระราชทานอนุญาตให้หลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เมื่อวันที่
๑๒ เมษายน ๒๕๖๔

ในเบื้องต้น สำนักงานลูกเสือแห่งชาติได้จัดฝึกอบรมวิทยากรแกนนำลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน
ประจำจังหวัด จังหวัดละ ๒๐ คน เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับสำนักงานลูกเสือจังหวัดในการฝึกอบรมหลักสูตร
ลูกเสือจิตอาสาพระราชทานให้แก่สถานศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานจังหวัด
ละ ๖๐ สถานศึกษาๆละ ๒ คน ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา ๑ คน และผู้บังคับบัญชาลูกเสือใน
ตำแหน่งผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ หรือผู้กำกับกองลูกเสือ หรือรองผู้กำกับกอง
ลูกเสือ ๑ คน เมื่อดำเนินการผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวแล้ว ต้องไปดำเนินการจัดตั้งหน่วยลูกเสือ
จิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาของตนเอง

เพื่อเป็นการสนองพระราชดำริพระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัชฌิมศึกษานครพนมจึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานใน
สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาใน
รูปแบบ NKP.Education 4.0 Model เชื่อมโยงกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้ลูกเสือเนตรนารี
ในสังกัดมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะตาม 3Rs8Cs ควบคู่กับการพัฒนาที่สมดุลด้วยศาสตร์
พระราชทาน King's Philosophy ตามหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน ใช้เงื่อนไขความรู้

และคุณธรรมในการดำเนินชีวิต รวมถึงส่งเสริมให้ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือน้อมนำโครงการจิตอาสาพระราชทานมาเสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมืองและพลโลกที่เข้มแข็ง บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บังคับบัญชาลูกเสือเนตรนารี และลูกเสือเนตรนารี ในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจหลักการและวิธีการจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา

๓.๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บังคับบัญชาลูกเสือเนตรนารี และลูกเสือเนตรนารี ในสังกัด น้อมนำหลักการและวิธีการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานไปจัดกิจกรรมในสถานศึกษาและชุมชนได้

๓.๓. เพื่อจัดทำสื่อและเครื่องมือในการฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาได้

๓.๔. เพื่อนิเทศติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา

๔. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สพม.นครพนม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ระดับประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะ

พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

บาล

และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๕. สมองเป้าประสงค์ สพม.นครพนม

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพ เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป็นเลิศทางวิชาการ

๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างครอบคลุม เสมอภาค เป็นคนดีและมีความสุขในสังคม

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของความเป็น

ครู

และเป็นมืออาชีพ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานตามเกณฑ์ที่

กำหนด การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเข้มแข็ง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทุกระดับ

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บังคับบัญชาลูกเสือเนตรนารีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จำนวน ๒๒ โรงเรียน รวม ๔๔ คน

เชิงคุณภาพ สถานศึกษาลูกเสือจิตอาสาพระราชทานสามารถจัดฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

๗. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ ผลผลิต (Output)

ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บังคับบัญชาลูกเสือเนตรนารี และลูกเสือเนตรนารีในสังกัด มีความรู้เข้าใจหลักการและวิธีการจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน และสามารถจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาและชุมชน

๘.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บังคับบัญชาลูกเสือเนตรนารี และลูกเสือเนตรนารีในสังกัด สามารถจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาและชุมชน ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และมีสิทธิ์ได้รับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

๘. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บังคับบัญชาลูกเสือเนตรนารี และลูกเสือเนตรนารีในสังกัด มีความรู้เข้าใจหลักการและวิธีการจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน และสามารถจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาและชุมชน ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๘.๒ เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บังคับบัญชาลูกเสือเนตรนารี และลูกเสือเนตรนารีในสังกัด มีความรู้เข้าใจหลักการและวิธีการจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน และสามารถจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาและชุมชนอย่างยั่งยืน

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๙.๑ เชิงปริมาณ

๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จัดส่งผู้บังคับบัญชาลูกเสือเข้ารับการจัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา รุ่นที่ ๒/๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ หอประชุมพระเทพวรมณี สพป.นครพนม เขต ๑ จำนวน ๒๐ โรงเรียน มีผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน ๔๐ คน และรุ่นที่ ๓/๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ หอประชุมพระเทพวรมณี สพป.นครพนม เขต ๑ จำนวน ๒ โรงเรียน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม ๔ คน

๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและเครื่องมือในการจัดฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๐ -

๑๑. ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเป็อยงาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครพนม มีผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๔๔ คน

๙.๒ เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บังคับบัญชาลูกเสือเนตรนารี และลูกเสือเนตรนารีในสังกัดที่ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้เข้าใจหลักการและวิธีการจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน และสามารถจัดกิจกรรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษาและชุมชนอย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๑๐. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ	กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพม.นครพนม
กิจกรรมที่ ๒ จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	สำนักงานลูกเสือจังหวัดนครพนม
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำสื่อและเครื่องมือในการจัดฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา	ธันวาคม ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพม.นครพนม
กิจกรรมที่ ๔ นิเทศกำกับติดตาม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพม.นครพนม

๑๑. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

๑๑.๑ ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้การจัดฝึกอบรมแก่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือต้องปฏิบัติตามมาตรการของ ศบค. และคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดนครพนม

๑๑.๒ การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ภายใต้อาณัติสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส

โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำได้ยาก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้ปฏิบัติจริง

๑๑.๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบางรายวิชาที่ต้องให้ วิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นผู้ให้ความรู้ เช่น รายวิชา “ทักษะพื้นฐานของลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ด้านการพัฒนา การบริการและช่วยเหลือภัยพิบัติ” เป็นต้น

๑๑.๔ คู่มือการฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานและสื่อในบางรายวิชาของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติไม่สามารถปฏิบัติกิจกรรมได้อย่างชัดเจน จึงมีการปรับกระบวนการและวิธีการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ สามารถจัดฝึกอบรมให้ลูกเสือที่เข้าร่วมฝึกอบรมมีความชัดเจนและน่าสนใจเพื่อกระตุ้นให้ลูกเสือมีส่วนร่วมมากขึ้นภายใต้ขอบข่ายรายวิชา จุดหมาย และวัตถุประสงค์ของวิชานั้น

๑๒. ข้อเสนอแนะ

๑. ปรับใช้คู่มือการฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานและสื่อในบางรายวิชาให้เหมาะสมกับลูกเสือ

๒. มีสื่อการฝึกอบรมที่ลูกเสือต้องใช้ปฏิบัติการจริง โดยขอความร่วมมือจากทีมจิตอาสา

๑๓. งบประมาณ จำนวน๑๒,๐๐๐....บาท เบิกจ่ายจริง.....๑๒,๐๐๐....บาท คงเหลือ.....-
.....บาท

จากแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

จากสำนักต่างๆของ สพฐ. ระบุ

.....
 จากสำนักต่างๆของ สพฐ. (งบแลกเป้า) ระบุ

.....
 จากแหล่งอื่นๆ ระบุ

กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๕	
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ					
กิจกรรมที่ ๒ จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน					
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำสื่อและเครื่องมือในการจัดฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา		๑๒,๐๐๐.-			๑๒,๐๐๐.-
กิจกรรมที่ ๔ นิเทศกำกับติดตามและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ					
รวม		๑๒,๐๐๐.-			๑๒,๐๐๐.-

๑๔. ผลงานที่เป็นแบบอย่างได้/นวัตกรรม (ถ้ามี)

คู่มือสื่อและเครื่องมือในการจัดฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๑๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน (ประมาณ ๔ - ๖ ภาพ)

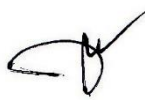


ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำสื่อและเครื่องมือในการจัดฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานในสถานศึกษา





การฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางจิระนันท์ เมืองจันทร์)
วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

และโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากสำนักต่างๆ ของ สพฐ. และหน่วยงานอื่นๆ
ที่ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

.....

๑. ชื่อโครงการ ประกวดสื่อสร้างสรรค์สถานพื้นเด็กนครพนม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจีระนันท์ ชื่อสกุล...เมืองจันทร์
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

จังหวัดนครพนม เป็นจังหวัดชายขอบของประเทศไทย มีอาณาเขตด้านทิศตะวันออกติดแขวงคำม่วน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีแม่น้ำโขงเป็นแนวกันพรมแดน กำหนดเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดว่า “เมืองน่าอยู่ ประตุเศรษฐกิจสู่อาเซียนและจีนตอนใต้ – ตะวันออก” ประกอบกับแผนพัฒนาจังหวัดนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดประเด็นการพัฒนาของจังหวัดในด้านการท่องเที่ยวและบริการให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว ประเพณี ศาสนา ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ธรรมชาติ เขิงกีฬา เขิงเกษตร เขิงสุขภาพ และการท่องเที่ยวชุมชน OTOP นวัตกรรม สู่การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ...ในด้านการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต เพื่อสร้างสุขอย่างยั่งยืน กำหนดให้มีการส่งเสริม พัฒนา และยกระดับคุณภาพการศึกษาของเยาวชนในจังหวัดนครพนม มุ่งมั่นพัฒนาจังหวัดนครพนมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเสริมสร้างบรรยากาศที่ใญ่การปฏิบัติงาน เน้นการทำงานเป็นทีม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้/ความสามารถของข้าราชการ บุคลากรของรัฐ ที่จะส่งผลต่อเยาวชนตลอดจนรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยตระหนักว่าทุกคนคือ ปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งการพัฒนาจังหวัดให้เกิดความสำเร็จ ก้าวหน้า มีหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล รวมทั้งให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

เพื่อสนองต่อนโยบายของจังหวัดนครพนม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ร่วมกับโรงเรียนนครพนมวิทยาคม อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครพนม จึงได้จัดทำโครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์สถานพื้นเด็กนครพนม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายใต้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบ NKP Education 4.0 Model เชื่อมโยงกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้นักเรียนในสังกัดมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะตาม 3Rs8Cs ควบคู่กับการพัฒนาที่สมดุลด้วยศาสตร์พระราชา King's Philosophy ตามหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผลมีภูมิคุ้มกัน ใช้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรมในการดำเนินชีวิต รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียนสืบสาน รักษาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น รักความเป็นไทยและรากเหง้าของตนเอง อันเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมืองและพลโลกที่เข้มแข็งอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อส่งเสริมนักเรียนในสังกัดมีความตระหนักในวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในสังกัดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และผลิตชิ้นงานนวัตกรรม วัฒนธรรมท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

๔. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สพม.นครพนม

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะพึงประสงค์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๕. สมองเป้าประสงค์ สพม.นครพนม

- ๑. ผู้เรียนมีคุณภาพ เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป็นเลิศทางวิชาการ
- ๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างครอบคลุม เสมอภาค เป็นคนดีและมีความสุขในสังคม
- ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของความเป็นครู และเป็นมืออาชีพ
- ๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเข้มแข็ง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษามีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทุกระดับ

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม จำนวน ๕๑ โรงเรียน

เชิงคุณภาพ นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีความตระหนักในวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และสร้างสรรค์ผลิตชิ้นงานนวัตกรรมวัฒนธรรมท้องถิ่นจังหวัดนครพนมจังหวัดนครพนมได้

๗. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต (Output)

นักเรียนในสังกัดมีความตระหนักรู้ เห็นคุณค่า สามารถสืบสาน รักษาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นสังกัดมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และผลิตชิ้นงานนวัตกรรมวัฒนธรรมท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

นักเรียนในสังกัดเห็นคุณค่าของตนเอง สืบสาน รักษาวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นของจังหวัดนครพนม

๘. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนในสังกัดทุกคนที่เข้าร่วมโครงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และผลิตชิ้นงาน
นวัตกรรมวัฒนธรรมท้องถิ่นจังหวัดนครพนม อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน

๘.๒ เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักรู้ และรักชาติวัฒนธรรม
ประเพณีท้องถิ่นจังหวัดนครพนมได้อย่างยั่งยืน

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดำเนินการจัดการประกวดร้องเพลงและผลิต
สื่อ

วีดิทัศน์ ดังนี้

- ๑) จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม
- ๒) ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมประกวดร้องเพลงและผลิตสื่อวีดิทัศน์สร้างสรรค์
บทเพลง “หัวใจนครพนม” มีคุณสมบัติของผู้เข้าประกวดเป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ หรือ
นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๑-๓ โดยผู้สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมการประกวดได้ตั้งแต่
บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินประกวดร้องเพลงและผลิตสื่อวีดิทัศน์สร้างสรรค์ บทเพลง “หัวใจ
นครพนม”

๔) ประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดฯ ในวันที่...ตามหลักเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด
คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๒ เกณฑ์ ดังนี้

๔.๑) เกณฑ์การให้คะแนนการร้องเพลง.....รวม.....๑๐๐ คะแนน

๑) เทคนิคการใช้เสียง พลังเสียง และความไพเราะของน้ำเสียง.....๕๐ คะแนน

๒) ความถูกต้องของจังหวะ ทำนอง.....๓๐ คะแนน

๓) ความถูกต้องของอักขระ เนื้อร้อง.....๒๐ คะแนน

๔.๒) เกณฑ์การให้คะแนนการทำมิวสิกวิดีโอ.....รวม.....๑๐๐ คะแนน

๑) ความคิดสร้างสรรค์.....๓๐ คะแนน

๒) การถ่ายทอดเนื้อหา.....๓๐ คะแนน

๓) เทคนิคการเล่าเรื่อง.....๒๐ คะแนน

๔) คุณภาพการผลิต.....๒๐ คะแนน

๕) ผลการพิจารณาตัดสินการประกวดร้องเพลงและจัดทำมิวสิกวิดีโอเพลง “หัวใจนครพนม”

๕.๑) ประเภทผู้ขับร้องฝ่ายชาย

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นายเจษฎา มาศพันธ์ โรงเรียนนครพนมวิทยาคม

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้แก่ ทีมดวงดาวแจ่ม 5G โรงเรียนดวงดาวแจ่มพัฒนศึกษา

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้แก่ ทีมพะทายพิทย์ โรงเรียนพะทายพิทยาคม

รางวัลชมเชย ได้แก่ ๑) ทีมพระของสามัคคีวิทยา ทีม๒ โรงเรียนพระของสามัคคีวิทยา

๒) ทีมเด็กสร้างภาพ๒(ขว้างคลีซูชาติ) โรงเรียนบ้านขว้างคลีซูชาติ

๕.๒ ประเภทผู้ขับร้องฝ่ายหญิง

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ ทีมมาดองฟิล์ม โรงเรียนมหาชัยวิทยาคม

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ ได้แก่ นางสาววิภาวี ศรีวงษา โรงเรียนนครพนม
วิทยาคม

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ ได้แก่ ทีมพระของสามัคคีวิทยา ทีม ๑ โรงเรียนพระของ
สามัคคีวิทยา

รางวัลชมเชย ได้แก่ ๑) ทีมพระของสามัคคีวิทยา ทีม ๓ โรงเรียนพระของสามัคคีวิทยา

๒) ทีมดวงดาวแจ๊ซ 5G โรงเรียนดวงดาวแจ๊ซพัฒนศึกษา

๓) ทีมเด็กสร้างภาพ๑(ขว้างคลีซูชาติ) โรงเรียนบ้านขว้างคลีซูชาติ

ทีมที่ได้รับรางวัลจะได้รับเกียรติบัตรพร้อมเงินรางวัล ดังนี้ รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๓,๐๐๐
บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๑,๐๐๐
บาท สำหรับรางวัลชมเชยได้รับเกียรติบัตร

๖) ประกาศผลการแข่งขันและมอบรางวัล

๗) สรุปผลและรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมทราบ

๑๐. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการ	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา สพม.นครพนม
กิจกรรมที่ ๒ จัดประกวดร้องเพลงและผลิตสื่อวีดิทัศน์สร้างสรรค์	ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕	คณะกรรมการตัดสิน และ โรงเรียนนครพนมวิทยาคม
กิจกรรมที่ ๓ มอบรางวัลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	มกราคม ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา สพม.นครพนม

๑๑. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

๑. มีทีมสมัครเข้าร่วมการแข่งขันน้อย เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้นักเรียนทำให้ไม่สามารถทำกิจกรรมได้

๒. เพลงที่ใช้ในการประกวดยังไม่เป็นที่นิยมแพร่หลาย นักร้องและทีมที่เข้าแข่งขันส่วนใหญ่ยัง
ทำงานผลงานที่แสดงถึงความสามารถได้ไม่เต็มที่

๑๒. ข้อเสนอแนะ

๑. นักเรียนสามารถเลือกบทเพลงที่ใช้ในการแข่งขันได้ตามความเหมาะสม

๒. เพิ่มระยะเวลาการสมัครและจัดทำการเผยแพร่ผลงานหลากหลายช่องทาง

๑๓. งบประมาณ จำนวน๑๘,๐๐๐.....บาท เบิกจ่ายจริง.....๑๘,๐๐๐.....บาท คงเหลือ.....-
.....บาท

จากแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

จากสำนักต่างๆของ สพฐ. ระบุ

.....
 จากสำนักต่างๆของ สพฐ. (งบแลกเป้า) ระบุ

.....
 จากแหล่งอื่นๆ ระบุ เงินบริจาค.๑๐,๐๐๐.บาท

กิจกรรมที่ดำเนินการ	รายละเอียดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ 1/2565	ไตรมาสที่ 2/2565	ไตรมาสที่ 3/2565	ไตรมาสที่ 4/2565	
กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์และ รับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการ					
กิจกรรมที่ ๒ จัดประกวดร้องเพลง และผลิตสื่อวีดิทัศน์สร้างสรรค์					
กิจกรรมที่ ๓ มอบรางวัลและสรุป รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ		๑๘,๐๐๐.-			๑๘,๐๐๐.-
รวม		๑๘,๐๐๐.-			๑๘,๐๐๐.-

๑๔. ผลงานที่เป็นแบบอย่างได้/นวัตกรรม (ถ้ามี)







๑. ประเภทผู้ขับร้องฝ่ายชาย ได้แก่ นายเจษฎา มาศพันธ์ โรงเรียนนครพนมวิทยาคม เผยแพร่
ใน YouTube ลิงก์ <https://www.youtube.com/watch?v=Lkphqjlbmfk&t=1s>

๒. ประเภทผู้ขับร้องฝ่ายหญิง ได้แก่ ทีมมาลองฟิล์ม โรงเรียนมหาชัยวิทยาคม เผยแพร่ใน
YouTube ลิงก์ https://www.youtube.com/watch?v=Ujfq_y6ycBU&t=5s

๑๕. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน (ประมาณ ๔ - ๖ ภาพ)

ประกาศผลการประกวดร้องเพลงและจัดทำมิวสิกวิดีโอเพลง "หัวใจนครพนม"

ลิงก์ >>> [ประกาศผลการประกวดและเกียรติบัตรรางวัล](#)

 <p>เพลงหัวใจนครพนม MV หล่อ นม หงษ์ นางพจนก เดชเทศกิจ รางวัลชนะเลิศประกวดร้องเพลง ถึง จักรชัย วีระนารี</p>	 <p>หัวใจนครพนม : เอก แผ่นดิน co...</p>	 <p>"หัวใจนครพนม" กาวิณี มั่งวิช...</p>
<p>ชนะเลิศ (หญิง)</p>	<p>รองชนะเลิศ อันดับ 1 (หญิง)</p>	<p>รองชนะเลิศ อันดับ 2 (หญิง)</p>
 <p>หัวใจนครพนม : เอก แผ่นดิน co...</p>	 <p>MVหัวใจนครพนม บาส วีรภัทร "หัวใจ"นครพนม Love by PPTV นครพนม</p>	 <p>หัวใจนครพนม : เอก แผ่นดิน co...</p>
<p>ชนะเลิศ (ชาย)</p>	<p>รองชนะเลิศ อันดับ 1 (ชาย)</p>	<p>รองชนะเลิศ อันดับ 2 (ชาย)</p>



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สพม. นครพนม วิถีคุณภาพ นวัตกรรมปลอดภัย ขับเคลื่อนโดยอาชีวชนวิถีวิถี

ฉบับที่ ๑๐ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕



วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกันเกรา สพม.นครพนม นายศักดิ์ ชัยภัย ผอ.สพม.นครพนม มอบหมายให้ นายสันติรัฐ ไชโย รอง ผอ.สพม.นครพนม เป็นประธานในการตัดสิน การประกวดร้องเพลงและจัดทำมิวสิกวิดีโอเพลง “หัวใจนครพนม” โดยมีคณะกรรมการตัดสินผลงาน สังกัด สพม.นครพนม ประกอบด้วย นางจีระนันท์ เมืองจันทร์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา นายวิโรจน์ ธรรมคำ ครูโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย ว่าที่ พ.ต.พิเชษฐ กำภูศิริ ครูโรงเรียนศรีบัวบานวิทยาคน นายวัฒนศักดิ์ พัฒนภูทอง ครูโรงเรียนเชียงยืนวิทยา นางสาวปราณีทิพย์ วาศิริศักดิ์ ครูโรงเรียนค้อวิทยาคน และนายชัยกัมพล มะโนชาติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เพื่อรายงานผลการตัดสินให้ทราบต่อไป



QR Code กลุ่มส่งเสริมฯสพม.นครพนม

รายงานข่าวโดย : นางสาวชะไมมาส สายทอง นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ โทร.๐๘๓ ๒๔๔๒๖๘๘
สพม.นครพนม เลขที่ ๔๒ ถนนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๕๘๐๐๐ โทร.๐๔๒ ๕๐๖ ๒๐๗

(ลงชื่อ).....
(นางจีระนันท์ เมืองจันทร์)

วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักต่าง ๆ ของสพฐ. และที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงาน
อื่น

.....

๑. ชื่อโครงการ สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานคัดกรองนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษา สังกัด สพม.นครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนนาร่อง ระยะที่ ๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางสาวสุภัคศรี ชื่อสกุล รินทสมบัติ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๕(๒) กำหนดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์และด้อยโอกาส และผู้ด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) จึงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Condition Cash Transfer: CCT) โดยเชื่อมโยงข้อมูลนักเรียนยากจนผ่านระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เพื่อสนับสนุนการจัดสรรเงินอุดหนุนอย่างมีเงื่อนไขให้แก่เด็กนักเรียนยากจนพิเศษในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขทั่วประเทศในระดับประถมศึกษา ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต่อเนื่องจากปีการศึกษา ๒๕๖๑

ในการนี้ จากการดำเนินงานระบบคัดกรองนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน คือ ครูผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบ CCT ระดับสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงบ่อย จึงทำให้การดำเนินงานในส่วนการเบิกจ่ายเงินให้กับนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขในส่วนของสถานศึกษา และการบันทึกข้อมูลการมาเรียนและนำหนังสือของนักเรียนยากจนพิเศษล่าช้าและไม่ครบร้อยละ ๑๐๐ และในปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม กำหนดเป้าหมายให้เด็กทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับศักยภาพ ความถนัด ความสนใจเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสทางการศึกษา โดยใช้การคัดกรองนักเรียนยากจน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นฐาน การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบงาน เช่นระบบสารสนเทศ ระบบการติดตามประเมินผลด้วยการสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคอื่นๆใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจนเกิดการสร้างนวัตกรรมในการทำงานกับองค์กรอื่นๆ (K: Keep improving system's efficiency) โดยการมีส่วนร่วม (Participation)และการใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area Based Development) การมีวิถีการดำเนินงานแบบใหม่ (New Normal) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และการยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่สอดคล้องกับแนวคิดการมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาใน

องค์การ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและคุณภาพการศึกษา โดยใช้การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา
ร บ และ บ บ
“NKP Education 4.0 Model” และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบดูแล
ช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ในการคัดกรองนักเรียน เพื่อติดตามนักเรียนที่ออกกลางคัน
และการป้องกันนักเรียนที่มีแนวโน้มจะออกกลางคัน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและสร้างความเข้าใจให้ครูผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการสนับสนุนและติดตามการ
ดำเนินงานคัดกรองนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อทบทวนทำความเข้าใจโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข และขั้นตอนการ
ดำเนินงานระบบคัดกรองนักเรียนยากจนของสถานศึกษา

๓.๒ เพื่อติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษา ในการคัดกรองและการบันทึกข้อมูล
ต่างๆ

๓.๓ เพื่อให้นักเรียนยากจนและด้อยโอกาสได้มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับ
ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสทางการศึกษา

๓.๔ เพื่อให้สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมมีข้อมูลสารสนเทศ
นักเรียนที่สามารถนำมาใช้ในการช่วยเหลือนักเรียนทุกคนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันทั่วถึง

๓.๕ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการและบันทึกข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ
สถานศึกษา และการติดตามนักเรียนในโครงการพาน้องกลับมาเรียน

๔. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สพม.นครพนม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ระดับประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตาม
คุณลักษณะ

พึงประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิ
บาล

และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๕. สมองเป้าประสงค์ สพม.นครพนม

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพ เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป็นเลิศทางวิชาการ

๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างครอบคลุม เสมอภาค เป็นคนดีและมีความสุขในสังคม

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของความเป็น
ครู

และเป็นมืออาชีพ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเข้มแข็ง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษามีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทุกระดับ

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ

ครูผู้รับผิดชอบงานระบบคัดกรองนักเรียนยากจน จำนวน ๒๘ โรงเรียน (โรงเรียนนำร่องระยะที่ ๑ และ ระยะที่ ๒)

เชิงคุณภาพ

ครูผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสามารถเข้าใจและสามารถใช้งานระบบสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ทั้งในบทบาทของแอดมินโรงเรียนและบทบาทของครูเพื่อขยายผลการใช้งานระบบให้กับบุคลากร

ในสถานศึกษาสามารถใช้งานโปรแกรมได้

๗. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต (Output)

ครูที่รับผิดชอบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและบันทึกข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และครูผู้รับผิดชอบงานพาน้องกลับมาเรียนมีความรู้ความเข้าใจในดำเนินงานพาน้องกลับมาเรียน

๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

สถานศึกษาสามารถดำเนินงานคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ CCT ในการขอรับเงินทุนเสมอภาค (นร.๐๑) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และนักเรียนยากจนได้รับทุนเสมอภาคเพิ่มขึ้น รวมถึงสามารถเบิกจ่ายเงินทุนให้กับนักเรียนได้ตามระยะเวลาที่ สพฐ.กำหนด และสถานศึกษาสามารถใช้งานระบบสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในการแก้ไขปัญหาเด็กนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และพัฒนานักเรียนกลุ่มปกติและกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษส่งผลให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ ส่งต่อและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีการติดตามนักเรียนที่ตกหล่นและออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาทุกคน หรือนักเรียนทุกคนต้องจบการศึกษาภาคบังคับ

๘. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษานำร่องสามารถบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง

๒) ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษาดำเนินการติดตามนักเรียนครบทุกคนได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

๘.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษายังสามารถใช้งานข้อมูลสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพในการให้ความช่วยเหลือ ส่งต่อ และการพัฒนานักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงการ

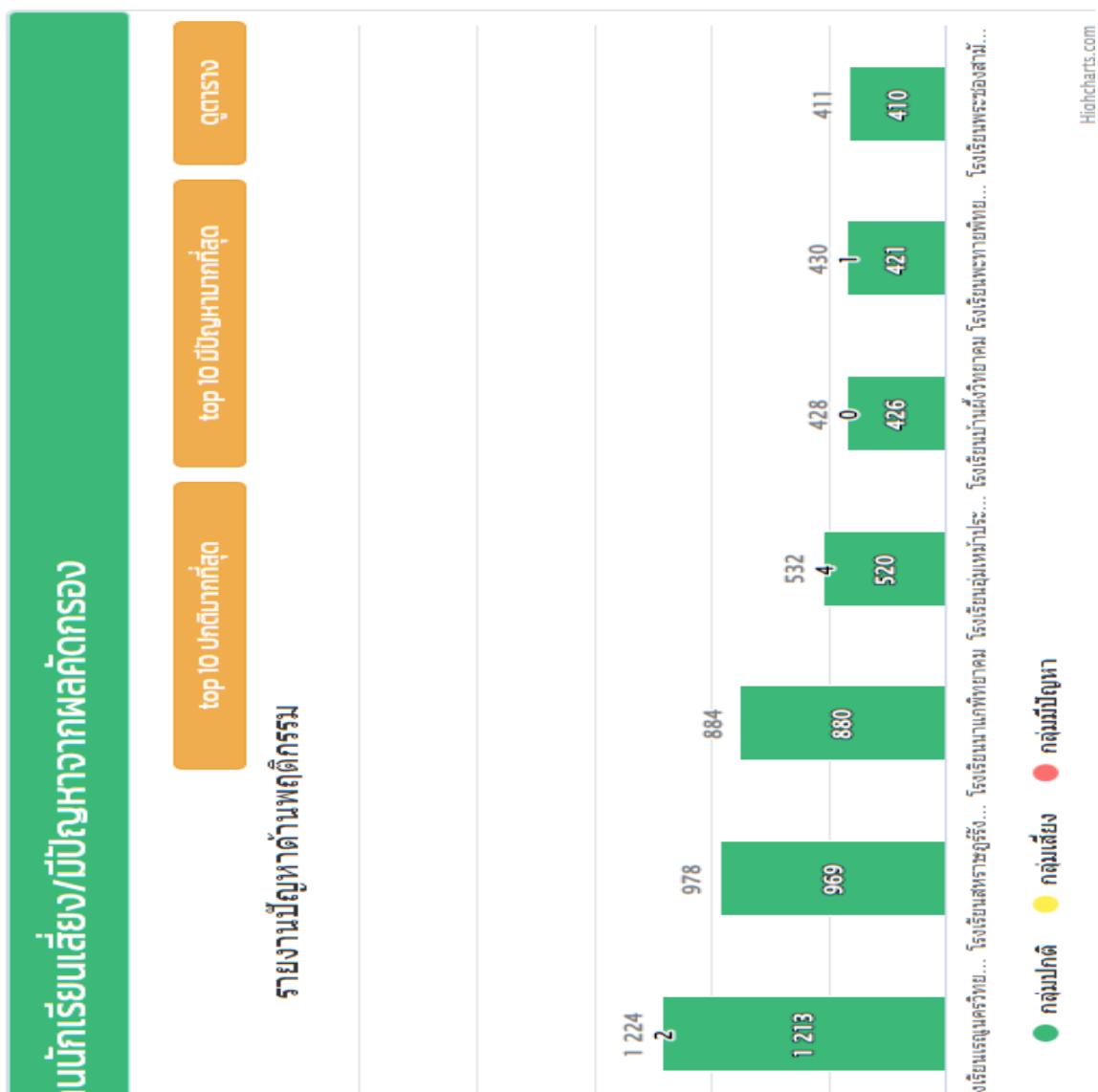
ป้องกันนักเรียนที่มีแนวโน้มจะออกกลางคันให้กลับมาเรียนและศึกษาต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับหรือการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๑. ครูผู้รับผิดชอบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและระบบคัดกรองนักเรียนยากจนเข้าร่วมประชุม วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเปื่อยงาม สพม.นครพนม จำนวน ๒๖ โรงเรียน จำนวน ๓๒ คน

๒. ความคืบหน้าการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.



ตารางแสดงรายงานงานข้อมูลเสี่ยง/มีปัญหา จากผลคัดกรอง สังกัด สพม.นครพนม

ที่	เข้าร่วมโครงการ ระยะ	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ทำการคัดกรอง	ด้านการเฝ้าระวัง						
				การเรียนรู้	สุขภาพกาย	สุขภาพจิต	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	นักเรียนพิเศษ
1	ระยะที่1	นครพนมวิทยาคม	2326	52	139	46	395	7	16	12
2	ระยะที่1	บ้านผึ้งวิทยาคม	428	17	43	9	221	6	2	10
3	ระยะที่1	พะทายพิทยาคม	430	40	59	15	137	4	9	9
4	ระยะที่1	โพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา	13	0	0	0	2	0	0	0
5	ระยะที่1	รามราชพิทยาคม	315	27	61	13	112	7	14	16
6	ระยะที่1	เรณูนครวิทยานุกูล	1224	36	52	31	119	10	11	9
7	ระยะที่1	ศรีบัวบานวิทยาคม	356	53	48	24	144	9	9	22
8	ระยะที่1	อุ่มเหม้าประชาสรรค์	531	53	120	22	256	20	11	5
9	ระยะที่ 2	กุตฉิมวิทยาคม								
10	ระยะที่ 2	ค้อวิทยาคม	17	0	0	0	0	0	0	0
11	ระยะที่ 2	ดอนเสียวแดงพิทยาคม	182	10	17	3	26	5	0	2
12	ระยะที่ 2	ท่าจำปาวิทยา	115	13	24	9	33	2	2	4

13	ระยะที่ 2	นาแกพิทยาคม	884	15	54	2	83	1	4	0
14	ระยะที่ 2	นาแกสามัคคีวิทยา	1847	24	62	19	116	7	41	1
15	ระยะที่ 2	นาคำราษฎร์รังสรรค์								
16	ระยะที่ 2	นาเดื่อพิทยาคม								
17	ระยะที่ 2	นาหว้าพิทยาคม								
18	ระยะที่ 2	พระซองสามัคคีวิทยา	411	13	23	4	82	0	1	3
19	ระยะที่ 2	โพนแพงพิทยาคม	147	10	16	1	46	2	2	2
20	ระยะที่ 2	ภูสิงห์พิทยาคม	218	1	50	4	95	7	7	4
21	ระยะที่ 2	วังกระแจะพิทยาคม	222	25	11	10	29	1	9	9
22	ระยะที่ 2	วังยางพิทยาคม	208	6	16	2	69	1	0	2
23	ระยะที่ 2	วัดบึงเหล็กฯ	121	24	22	13	49	2	0	5
24	ระยะที่ 2	สหราษฎร์รังสรรค์	978	9	59	19	112	6	9	5
25	ระยะที่ 2	หนองชนพิทยาคม	221	9	12	7	20	0	1	2
26	ระยะที่ 2	หนองโพธิ์พิทยาคม	35	0	0	1	1	0	0	0
27	ระยะที่ 2	หนองแวงวิทยานุกูล								
28	ระยะที่ 2	อุเทนพัฒนา	1342	90	172	37	252	11	15	16

รายงานปัญหาด้านเศรษฐกิจ



รายงานปัญหาด้านสุขภาพจิต



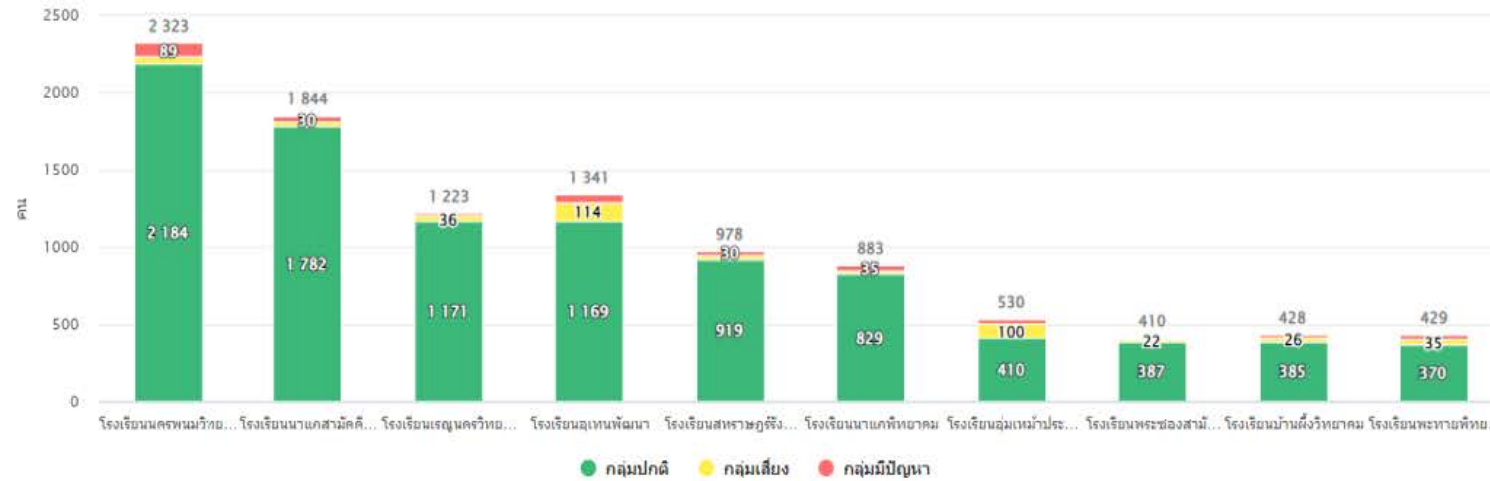
รายงานปัญหาที่เรียนพิเศษ



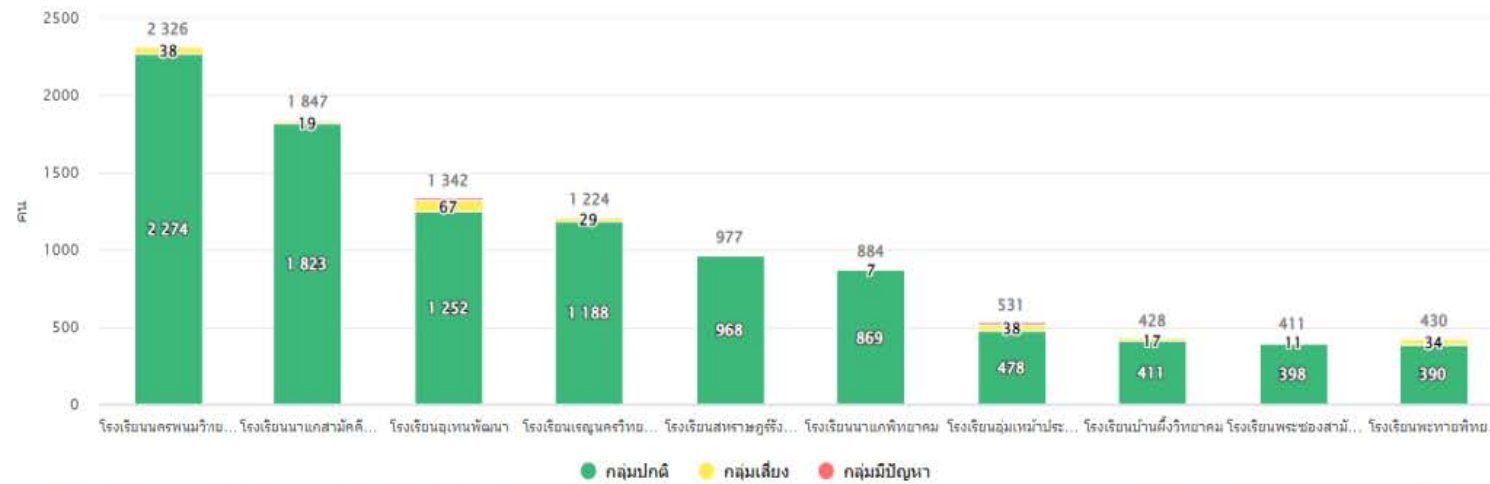
รายงานปัญหาด้านสวัสดิภาพ



รายงานปัญหาด้านสุขภาพกาย



รายงานปัญหาด้านการเรียน



๑๐. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

- ๑. สถานศึกษามีการใช้โปรแกรมอื่นในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแล้วจึงเกิดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการ
- ๒. สถานศึกษาต้องกรอกข้อมูลหลายระบบจึงส่งผลให้การบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน
- ๓. ครูต้องบันทึกข้อมูล SDQ ของนักเรียนและผู้ปกครอง ด้วยจึงทำให้ล่าช้าในการดำเนินงาน

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- ๑. แจ้งผู้พัฒนาระบบให้สามารถนำเข้าข้อมูลที่เป็น excel เข้าในระบบได้
- ๒. การบันทึก SDQ ให้นักเรียนและผู้ปกครองสามารถเข้าไปประเมินตนเองได้
- ๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดเป็นนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมขอให้สถานศึกษาใช้งานระบบฯ ทุกโรงเรียน และสร้างความตระหนักในการเห็นความสำคัญและประโยชน์ของการบันทึกข้อมูลเช่นการนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาจัดสรรการมอบทุนการศึกษาหรือเงินช่วยเหลือให้กับโรงเรียนที่นักเรียนมีปัญหาทางเศรษฐกิจ เป็นต้น

๑๒. งบประมาณ จำนวน๒๖,๑๕๔....บาท เบิกจ่ายจริง..๔,๐๗๑....บาท คงเหลือ๒๒,๐๘๓....บาท

- จากแผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา
- จากสำนักต่างๆของ สพฐ. ระบุ
- จากสำนักต่างๆของ สพฐ. (งบแลกเป้า) ระบุ
- จากแหล่งอื่นๆ ระบุเงินนอกงบประมาณจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา.

๑๒.๑ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๔	
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนาระบบสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		๓,๔๙๕			๓,๔๙๕
๑. ประชุมครูโรงเรียนนาร่อง วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕			๕๗๖	๑๐,๐๐๐	๑๐,๕๗๖
๒. การลงพื้นที่ติดตามให้ความช่วยเหลือนักเรียนยากจนและประสบปัญหาทางสังคม				๑๒,๐๘๓	๑๒,๐๘๓
กิจกรรม ๒ การติดตามการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษ					
รวม		๓,๔๙๕	๕๗๖	๑๒,๐๘๓	๒๖,๑๕๔

๑๓. ผลงานที่เป็นแบบอย่างได้/นวัตกรรม (ถ้ามี)

๑๔. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน (ประมาณ ๔ - ๖ ภาพ)

ภาพกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบสารสนเทศการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนนำร่อง ระยะที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเป็อยงาม สพม.นครพนม



(ลงชื่อ).....*สุภัทธร*.....ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....นางสาวสุภัทธร รินทสมบัติ.....)
วัน.....๓๐.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โครงการที่ได้รับงบประมาณจากสำนักต่าง ๆ ของสพฐ. และที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน
อื่น

.....

๑. ชื่อโครงการ รับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อ นางสาวสุภัคศรี ชื่อสกุล รินทสมบัติ

๒. หลักการและเหตุผล

๑. เนื่องจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และความต้องการของประชาชน เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีนโยบายเป้าหมายให้เด็กทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับศักยภาพ ความถนัด ความสนใจ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสทางการศึกษา โดยใช้กระบวนการรับนักเรียนที่มีความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสมอภาคตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และหลักการมีส่วนร่วม (Participation) ที่สอดคล้องกับแนวคิดการมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในองค์กร เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและคุณภาพการศึกษา โดยใช้การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษารูปแบบ “NKP Education ๔.๐ Model” ในการดำเนินงานรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้มาตรการป้องกัน ฝัาระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒. เพื่อให้เด็กทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสทางการศึกษา

๓. เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศการรับนักเรียนที่เป็นปัจจุบันและถูกต้องเพื่อนำมาใช้ในการจัดหาที่เรียน และการรายงานผลการรับนักเรียน

๔. เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามมาตรการป้องกัน ฝัาระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

๔. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สพม.นครพนม

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างโอกาส ลดความเหลื่อมล้ำ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะ
- พึงประสงค์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาและสร้างความเป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๕. สมองเป้าประสงค์ สพม.นครพนม

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพ เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป็นเลิศทางวิชาการ
๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างครอบคลุม เสมอภาค เป็นคนดีและมีความสุขในสังคม
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีจิตวิญญาณของความเป็นครู
- และเป็นมืออาชีพ
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพและสถานศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเข้มแข็ง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทุกระดับ

๖. เป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ

เชิงปริมาณ

นักเรียนทุกคนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และนักเรียนทุกคนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้ศึกษาต่อการศึกษาขั้นพื้นฐานตามศักยภาพ

เชิงคุณภาพ

๑. อัตราการเข้าเรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและ สายอาชีพ เพิ่มขึ้น
๒. อัตราการออกกลางคันของนักเรียนลดลง และอัตราการจบการศึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพิ่มขึ้น

๗. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๗.๑ ผลผลิต (Output)

๑. โรงเรียนในสังกัดดำเนินการรับนักเรียนได้ถูกต้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติ การรับนักเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการรับนักเรียน มีความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับทุกคน

๓. สถานศึกษาดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน รายงานตัวและมอบตัว ตามมาตรการป้องกันเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างถูกต้องเคร่งครัด

๔. นักเรียนที่ประสงค์จะศึกษาต่อได้เข้าเรียนในโรงเรียนที่ต้องการหรือโรงเรียนที่ใกล้บ้านทุกคน

๕. สถานศึกษาติดตามนักเรียนที่ไม่จบการศึกษาหรือออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา และสร้างโอกาสให้กับนักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. สพม.นครพนม และโรงเรียนในสังกัดการดำเนินงานตามนโยบายการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. เด็กทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามศักยภาพ

ความถนัด ความสนใจ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสทางการศึกษา

๓. สพม.นครพนม มีข้อมูลสารสนเทศการรับนักเรียนที่เป็นปัจจุบันและถูกต้องเพื่อนำมาใช้ในการจัดหาที่เรียน และการรายงานผลการรับนักเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. สถานศึกษามีการติดตามนักเรียนและดำเนินการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันการหลุดออกนอกระบบของนักเรียนและนักเรียนทุกคนจบการศึกษาภาคบังคับ

๘. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนระดับการศึกษาภาคบังคับ ได้เข้าศึกษาต่อครบทุกคน

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ยื่นความจำนงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม จัดหาที่เรียนให้มีที่เรียนตามความต้องการของตนเอง

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ โรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูงมีการรับนักเรียนรอบเดียว และไม่มีข้อร้องเรียนในการรับนักเรียน

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษาในสังกัดสามารถรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ เป็นไปตามแผนการรับนักเรียนที่กำหนด

๓. สถานศึกษาดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน รายงานตัวและ มอบตัว ตามมาตรการป้องกันเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างถูกต้องเคร่งครัด

๔. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนที่ประสงค์จะศึกษาต่อ ได้เข้าเรียนในโรงเรียนที่ต้องการหรือโรงเรียนที่ใกล้บ้าน

๕. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาได้เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อศึกษาจบการศึกษาภาคบังคับเป็นอย่างน้อย

๙. สรุปผลการดำเนินงาน

๑. ผลการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สังกัด สพม.นครพนม (ข้อมูลจากระบบรับนักเรียน ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)

ประเภทห้องเรียน	แผนการรับนักเรียน		สมัคร			รับไว้		ร้อยละ (รับไว้/แผน)
	ห้อง	นักเรียน (คน)	ในเขต	นอกเขต	รวม	ห้อง	นักเรียน (คน)	
ห้องปกติ	๑๘๖	๗,๓๙๔	๔,๐๐๖	๑,๕๐๓	๕,๕๐๙	๑๖๖	๕,๒๕๑	๗๑.๐๒
ห้องพิเศษ	๒๔	๘๒๓	๘๕๔	๑๘๒	๑,๐๓๖	๒๐	๕๕๖	๖๗.๕๖
รวม	๒๑๐	๘,๒๑๗	๔,๘๖๐	๑,๖๘๕	๖,๕๔๕	๑๘๖	๕,๘๐๗	๗๐.๖๗

๒. ผลการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สังกัด สพม.นครพนม (ข้อมูลจากระบบรับนักเรียน ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕)

ประเภทห้องเรียน	แผนการรับนักเรียน		สมัคร				รับไว้		ร้อยละ (รับไว้/แผน)
	ห้อง	นักเรียน	ม.๓ เดิม (รับไว้แล้ว)	ม.๓ เดิม (สมัครใหม่)	ม.๓ รร.อื่น	รวม	ห้อง	นักเรียน (คน)	
ห้องปกติ	๑๔๙	๕,๘๓๓	๘๙๐	๒,๕๗๐	๙๑๒	๔,๓๗๒	๑๓๑	๓,๙๑๔	๖๗.๑๐
ห้องพิเศษ	๒๒	๗๗๒	-	๗๒๖	๑๙๗	๙๒๓	๑๖	๕๑๑	๖๖.๑๙
รวม	๑๗๑	๖,๖๐๕	๘๙๐	๓,๒๙๖	๑,๑๐๙	๕,๒๙๕	๑๔๗	๔,๔๒๕	๖๖.๙๙

๓. ผลการรับนักเรียนระดับจังหวัดปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ข้อมูลจาก DMC ๓-๒๕๖๔ และ DMC ๑-๒๕๖๕

สังกัด	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑			ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		
	นักเรียนจบ ป.๖ (๒๕๖๔)	เข้าเรียนชั้นม.๑	ร้อยละ	นักเรียนจบ ม.๓ (๒๕๖๔)	เข้าเรียนชั้นม.๔	ร้อยละ
สพม.นครพนม	-	๖,๐๓๙		๕,๒๓๙	๔,๘๐๖	
สพป.นครพนม เขต ๑	๓,๙๙๘	๘๔๑		๗๗๕		
สพป.นครพนม เขต ๒	๓,๔๒๗	๑,๐๑๔		๙๒๒		
รวม	๗,๔๒๕	๗,๘๙๔	๑๐๐	๖,๙๓๖	๔,๘๐๖	๖๙.๒๙

๔. ผลการจัดหาที่เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมจัดหาที่เรียนให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๖๗ คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑๕๗ คน

๑๐. ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

๑. สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศนโยบายการรับนักเรียนล่าช้าส่งผลให้การดำเนินงานรับนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ล่าช้าและเร่งรีบในการดำเนินงาน

๒. การให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ให้ความเห็นชอบคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนทำให้การดำเนินการรับนักเรียนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาล่าช้าเพราะคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและโดยการลงนามแต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานควรประกาศนโยบายการรับนักเรียนให้เร็วขึ้นเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีเวลาในการดำเนินงานตามกระบวนการต่างๆ

๒. เห็นควรให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนเองและอำนาจหน้าที่ในการเห็นชอบแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑๒. งบประมาณ จำนวน๑๘,๐๐๐....บาท เบิกจ่ายจริง...๗,๒๔๐...บาท คงเหลือ ..๑๐,๗๖๐.....บาท

- จากแผนปฏิบัติการประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษา
- จากสำนักต่างๆของ สพฐ. ระบุ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

- จากสำนักต่างๆของ สพฐ. (งบแลกเป้า) ระบุ

.....

- จากแหล่งอื่นๆ ระบุ

.....

๑๒.๑ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๔	
กิจกรรมที่1 การรับนักเรียน					
๑.ลงพื้นที่ติดตามการสอบ คัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ๖-๗มีนาคม ๒๕๖๕			๗๒๐		๗๒๐
๒.ลงพื้นที่ติดตามการสอบ คัดเลือกนักเรียนห้องเรียนปกติ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕			๑,๖๘๐		๑,๖๘๐

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๔	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๔	
๓.ประชุมคณะกรรมการรับ นักเรียนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕			๔๒๐		๔๒๐
๔.ประชุมคณะกรรมการรับ นักเรียนฯ ครั้งที่ ๒-๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕			๔,๔๒๐		๔,๔๒๐
๕.ประชุมคณะกรรมการจัดหาที่ เรียน			-	๑๐,๗๖๐	๑๐,๗๖๐
๖.สรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๒ การติดตามนักเรียน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา (อยู่ระหว่างดำเนินการ)			-		
รวม		-	๗,๒๔๐	๑๐,๗๖๐	๑๘,๐๐๐

๑๓. ผลงานที่เป็นแบบอย่างได้/นวัตกรรม (ถ้ามี)

๑.

๒.

๑๔. รูปภาพประกอบการดำเนินงาน (ประมาณ ๔ - ๖ ภาพ)

ภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกันเกรา สพม.นครพนม
โดยมีนายศักดิ์ดา ชัยภักดิ์ ผอ.สพม.นครพนม เป็นประธานการประชุม



ภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเป็ยงาม สพม.นครพนม
โดยมีนายศักดิ์ดา ชัยภักดิ์ ผอ.สพม.นครพนม เป็นประธานการประชุม



ภาพกิจกรรมการลงพื้นที่ติดตามการสอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย โรงเรียนนครพนมวิทยาคม
โรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล และโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา





ภาพกิจกรรมการลงพื้นที่ติดตามการสอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย โรงเรียนนครพนมวิทยาคม และโรงเรียนนาหว้าพิทยาคม ฯ





(ลงชื่อ).....*สุภัคศรี*.....ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบ

โครงการ

(.....นางสาวสุภัคศรี รินทสมบัติ.....)

วัน.....๓๐.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ....๒๕๖๕....