



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ที่

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ด้วยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรายงานประกอบด้วย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ โดยได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ สพม.นครพนม
ต่อไป

(นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- เสนอโปรดทราบ ๑๑ ตุลาคม ๖๔

(นางนันทนา พิมพ์สมแดง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- ๒๐๐

- สิบหก

๒๐ ต.ค. ๖๔

(นายสยาม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายจ่ายงบลงทุน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และโรงเรียนในสังกัดหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 123 โครงการ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ นั้น

ในรายงานฉบับนี้ประกอบไปด้วยการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนางานด้านจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมต่อไป



นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1
ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง	4
ข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง	4
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของมูลค่างบประมาณ ตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2
ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3
แผนภูมิที่ 1 แสดงการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1
แผนภูมิที่ 2 แสดงการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2
แผนภูมิที่ 3 แสดงการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3

รายงานการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รายจ่ายงบลงทุน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และโรงเรียนในสังกัดหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 123 โครงการ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ

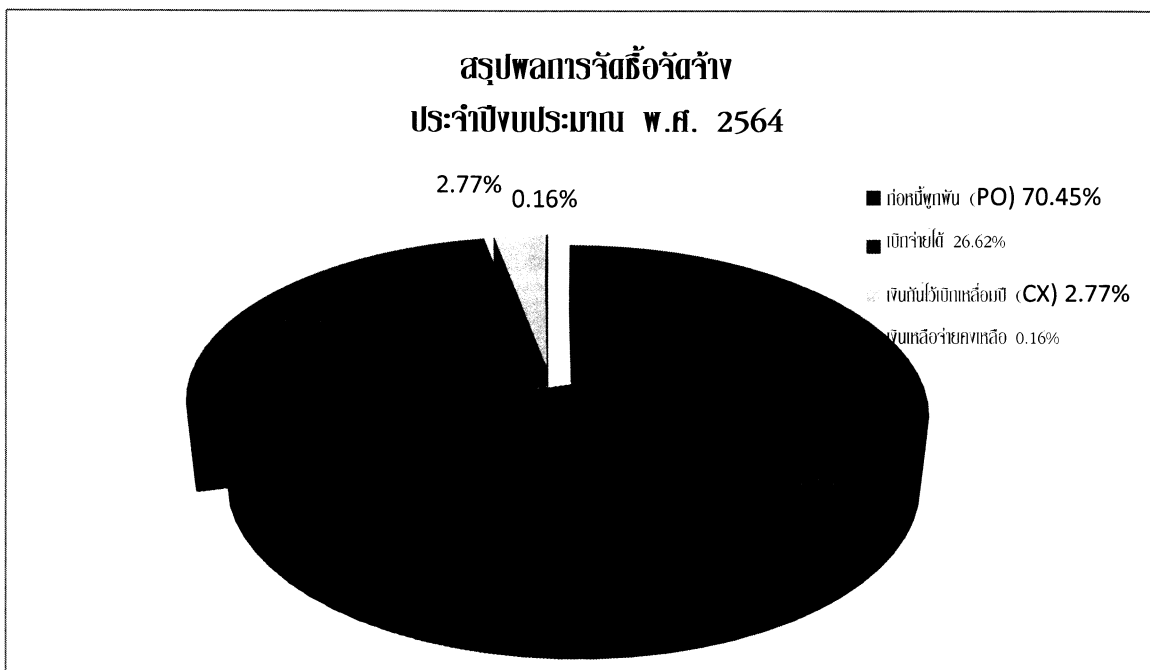
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของมูลค่างบประมาณ ตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร 123 โครงการ	ก่อนนี้ผูกพัน (PO) 115 โครงการ	เบิกจ่ายได้ 80 โครงการ	เงินกันไว้เบิกเหลือในปี 8 โครงการ	เงินเหลือจ่าย คงเหลือ
95,993,180.00 (100)	67,623,937.85 (70.45)	25,557,780.58 (26.62)	2,661,600.00 (2.77)	151,861.57 (0.16)

* หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และโรงเรียนในสังกัดหน่วยเบิกจ่ายได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน มีโครงการรวมทั้งสิ้น 123 โครงการ มูลค่างบประมาณทั้งสิ้น 95,993,180.00 บาท สามารถก่อนนี้ผูกพันได้ จำนวน 115 โครงการ มูลค่างบประมาณ 67,623,937.85 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.45 สามารถเบิกจ่ายได้ 80 โครงการ มูลค่างบประมาณ 25,557,780.58 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.62 เงินกันไว้เบิกเหลือในปี จำนวน 8 โครงการ มูลค่างบประมาณ 2,661,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.77 และมีเงินเหลือจ่ายคงเหลือ มูลค่างบประมาณ 151,861.57 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.16

จากตารางจะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม สามารถประหยัดงบประมาณจากผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินเหลือจ่ายคงเหลือ มูลค่างบประมาณ 151,861.57 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.16



แผนภูมิที่ 1 แสดงการวิเคราะห์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

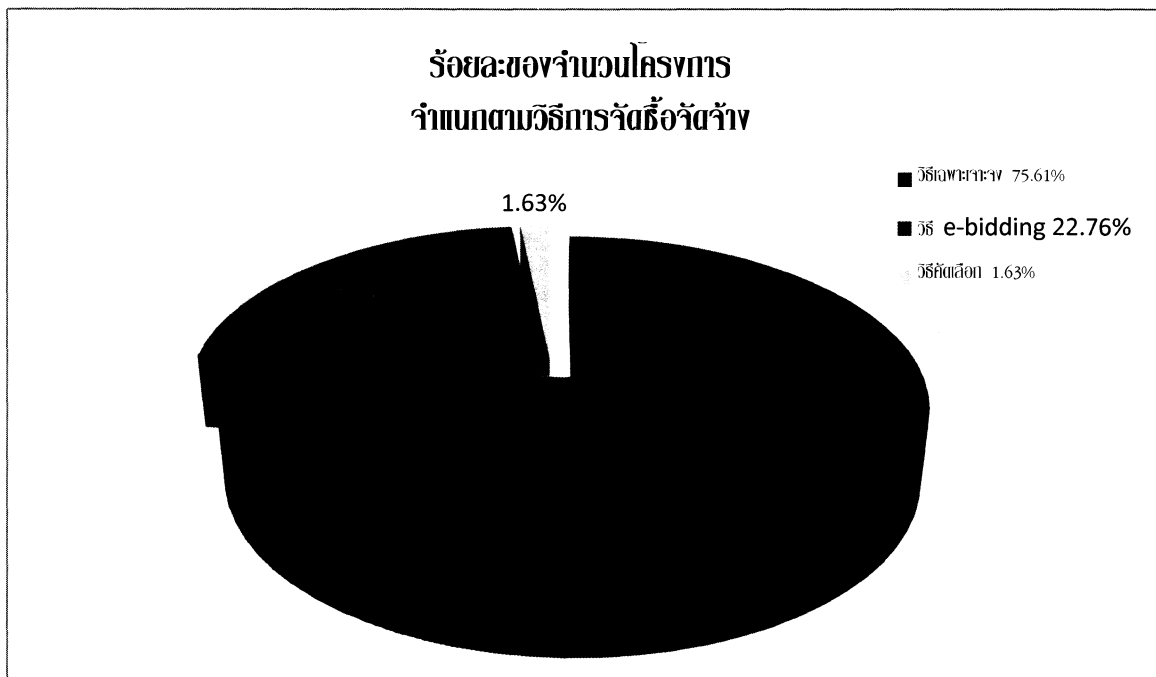
พ.ศ. 2564

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก
123	93 (75.61)	28 (22.76)	2 (1.63)

* **หมายเหตุ** ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม และโรงเรียนในสังกัดหน่วยเบิกจ่ายได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน มีโครงการรวมทั้งสิ้น 123 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 93 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 75.61 รองลงมาคือ วิธี e-bidding จำนวน 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 22.76 และต่ำสุดคือ วิธีคัดเลือก จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.63



แผนภูมิที่ 2 แสดงการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

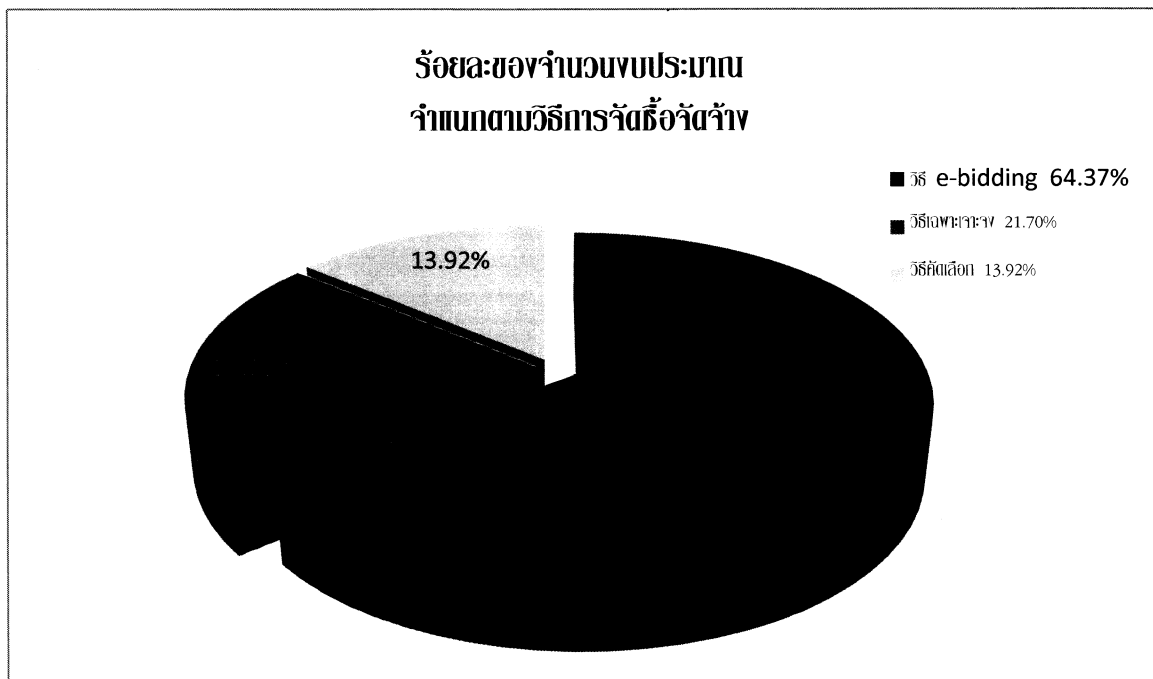
ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	e-bidding	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก
95,993,180.00	61,794,100 (64.37)	20,833,780 (21.70)	13,365,300 (13.92)

* **หมายเหตุ** ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม จำนวน 95,993,180.00 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณสูงที่สุดคือวิธี e-bidding จำนวน 61,794,100 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.37 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 20,833,780 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.70 และต่ำสุดคือ วิธีคัดเลือก จำนวน 13,365,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.9



แผนภูมิที่ 3 แสดงการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ด้านบุคคลากร

- เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนขาดความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ และในระบบ e-GP
- ผู้บริหารโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2560
- มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของโรงเรียนบ่อยครั้ง ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ต่อเนื่อง

2. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์

- เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและที่มาของการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ

3. ด้านการจัดจ้างก่อสร้าง

- โรงเรียนขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำแบบรูปรายการและคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เป็นผู้มีวุฒิปริญญาประกอบวิชาชีพวิศวกร จึงต้องติดต่อประสานงานขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอกอยู่เสมอ
- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประกอบกับนโยบายการป้องกันของแต่ละจังหวัดส่งผลกระทบกับการเดินทางข้ามเขตบางพื้นที่ที่มีห้วงระยะเวลาปิดจังหวัดหรือห้ามเดินทางเข้าตัวจังหวัด ส่งผลกระทบให้การส่งวัสดุก่อสร้างหรือการนำคนงานเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความล่าช้า และบางโครงการที่จะต้องมีการทดสอบดินก่อนตอกเสาเข็มทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการก่อสร้างได้ จึงมีผลทำให้การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามงวด เกิดความล่าช้าในการจัดส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายที่รัฐบาลกำหนดไว้

ข้อเสนอเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน โดยการจัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์ โดยการจัดประชุมชี้แจงให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่ถูกต้อง
3. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการสร้างกลุ่ม Line พัก สพม.นครพนม ไว้สำหรับถาม - ตอบปัญหาเกี่ยวกับพัสดุ
4. ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความอนุเคราะห์เรื่องการจัดทำแบบรูปรายการและราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อให้การคำนวณราคากลางเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ



ลงชื่อ.....

(นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ผู้วิเคราะห์



ลงชื่อ.....

(นางนันทนา พิมพ์สมแดง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้ตรวจสอบ