



รายงานผลดำเนินการป้องกันตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณพ.ศ. 2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น นับเป็นปีที่ 10 ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ 5 ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 - 2565) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นี้ ยังเป็นการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานที่ทำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีบทบาทในการกำกับติดตามการประเมินและผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนดโดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 8,303 แห่งทั่วประเทศ เข้าร่วมการประเมินกล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบัน

สำหรับรายละเอียดของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทำการศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสรุปเป็นรายละเอียดการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตลอดจนคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้อย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงพัฒนาตนเองในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาสามารถส่งผลต่อผลการประเมินของหน่วยงานและสามารถเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้อย่างชัดเจน

รายงานผลการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริต จัดทำขึ้นเพื่อการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เพื่อนำผลไปพัฒนาการดำเนินงานต่อไป



01 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญการประเมิน ITA Online	2
แนวทางและหลักการการประเมิน ITA Online	4

02 วิธีการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน	15
รายละเอียดการประเมิน ITA แต่ละตัวชี้วัด	16

03 ระเบียบวิธีการประเมิน

ตัวชี้วัด เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	74
กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล	75
การประมวลผลคะแนน	77

04 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ขั้นตอนการประเมิน	80
ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการประเมิน	94
ผลการประเมินในภาพรวม	94
การจัดอันดับผลคะแนนรวม	95
ผลการประเมินในภาพเขตตรวจราชการ	96
ผลการประเมินจำแนกตามตัวชี้วัดการประเมิน	97

05 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	98
อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	99
ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	101

06 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

บทวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	104
แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	107
กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	111



บทนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – พ.ศ.2580) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศ ช่วงที่ผ่านมาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริต แก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศโดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้ทุกภาคส่วนในสังคมเกิดความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น

ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรง ในการทุจริตสืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริต ซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึก ในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือการรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำการทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยากและซับซ้อนต่อการตรวจสอบของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การแก้ไขปัญหาการทุจริต

จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวการจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีเป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิธีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคต และการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เท่าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบแจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลด คดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ



(2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เจียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บทฯ ซึ่งได้กำหนดให้ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. 2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่ผ่านมา ถือว่าประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมเป็นอย่างดี และได้รับเสียงสะท้อนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนั้น เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้มีการตรวจสอบและสอบทานตนเอง มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในส่วนที่ยังขาดตกบกพร่อง มีการพัฒนาระบบงาน ให้เกิดความโปร่งใสมีการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมทั้งต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต อย่างต่อเนื่อง และได้พัฒนานวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในรูปแบบออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลรวดเร็วในการวิเคราะห์และประมวลผลโปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง (Real-time system) และการประเมินมีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร (Paperless) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมินโดยปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ





แนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2565

สำหรับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน โดยมีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

แต่เนื่องด้วยมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ระลอกใหม่ขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และทุกจังหวัดทั่วประเทศ เป็นผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นจำนวนมาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งการปรับลดเวลาและวันทำงานของบุคลากรในสังกัด เพื่อป้องกัน ควบคุม และจำกัดการแพร่ระบาดตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดจัดบุคลากรหมุนเวียนมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน มอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย เลื่อนการจัดประชุม การฝึกอบรม หรือการสัมมนาต่าง ๆ ออกไป งดการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมใด ๆ ที่ต้องมีการรวมกลุ่ม และปฏิบัติตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) อย่างเคร่งครัด



มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ จึงต้องมีการปรับแผนการดำเนินงานกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมบางอย่าง เพื่อสนองตอบมาตรการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 บรรลุตามวัตถุประสงค์

นอกจากนี้ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (ศร.) เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งมีการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 62 เขต ทั้งนี้ สพม.ที่มีการจัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 20 เขต ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) พระนครศรีอยุธยา สพม.สระบุรี สพม.ลพบุรี สพม.สระแก้ว สพม.สมุทรปราการ สพม.สมุทรสาคร สพม.ประจวบคีรีขันธ์ สพม.กาญจนบุรี สพม.นครปฐม สพม.ประจวบคีรีขันธ์ สพม.ชุมพร สพม.พัทลุง สพม.ยะลา สพม.ปัตตานี สพม.มุกดาหาร สพม.แม่ฮ่องสอน สพม.น่าน สพม.ตาก สพม.พิจิตร และ สพม.อุทัยธานี



จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โควิด-19 และการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังที่กล่าวมาข้างต้น ส่งผลต่อการกำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนแนวทางการประเมิน ITA Online ในปีนี้ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกแบบระบบเพื่อให้สามารถรองรับการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัดทั้งหมด 245 เขต ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำผลที่ได้จากการประเมิน ITA Online มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) ที่จัดตั้งเพิ่มขึ้นอีก 20 เขต ต้องเข้ารับการประเมิน ITA Online โดยผลการประเมินจะทำให้หน่วยงานนั้นทราบถึงแนวทางในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป แต่จะไม่นำผลการประเมินดังกล่าวมาคิดคะแนนตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารแต่อย่างใด



หลักการประเมินของ ITA

หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA เพื่อให้สามารถสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

IIT ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT ส่วนที่ 2: แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดย่อยที่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่อง

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



ความสำคัญของ ITA

การประเมิน ITA ได้รับการให้ความสำคัญในระดับประเทศ จากการถูกกำหนดเป็นเป้าหมายของนโยบายและแผนงานระดับประเทศ

แผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น
การต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ
(พ.ศ.2561 -2580)

แผนการปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบ
ปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง
เดือนกันยายน 2563)

**"หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์
(คะแนน 85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80"**

แผนบูรณาการต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565

แผนปฏิบัติการด้าน
การต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบระยะที่ 1
(พ.ศ.2563-2565)



หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA Online

ในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online จำเป็นที่จะต้องมียหลายหน่วยงานร่วมกันขับเคลื่อนการประเมิน ITA Online ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดประกอบด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป็นหน่วยศูนย์กลางในการกำกับติดตามการประเมิน ITA Online โดยมีหน้าที่กำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ในภาพรวม รวมไปถึงหลักการและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในการประเมิน การกำกับติดตามการประเมิน และการดำเนินการต่อผลการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อ สำนักงาน ป.ป.ช.



สำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงาน ป.ป.ช.

มีบทบาทในการร่วมกำหนดแนวทางและร่วมกำกับติดตามการประเมินรวมถึงการประสานงานในระหว่างกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เป็นกลุ่มเป้าหมายที่รับการประเมิน มีจำนวน 245 เขต 18 เขตตรวจราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้นอยู่ใน เขตตรวจราชการ 11 ประกอบด้วย สพป.นครพนม เขต 1-2 สพป.มุกดาหาร สพป.สกลนคร เขต 1-2-3 สพม.นครพนม สพม.มุกดาหาร สพม.สกลนคร รวม 9 เขต



สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งถือเป็นการประเมินที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง



มติคณะรัฐมนตรี

คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบและเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติให้เสนอรายงานผลการประเมินฯ และข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งต่อมากลุ่มคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ได้มีมติรับทราบผลการประเมินและเห็นชอบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1

กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

2

ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

3

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต้องขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่...) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ

4

หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

5

หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2570 โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วม การประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด





การประเมิน ITA ในปี 2565 มีอะไรเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยังคงกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมาเพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ได้อย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงพัฒนาตนเองในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาสามารถส่งผลต่อผลการประเมินของหน่วยงานและสามารถแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการของแต่ละหน่วยงานเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การประเมิน TA ในปีนี้มีการปรับเปลี่ยนที่สำคัญบางประการ ได้แก่

1

การปรับกลไกดำเนินการประเมิน สำนักงานป.ป.ช.จะเป็นหน่วยเก็บข้อมูลและประเมินผลหลักโดยกำกับติดตามและให้คำแนะนำร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมบัญชีกลางสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ

2

การปรับระยะเวลาในบางขั้นตอน



การเพิ่มระยะเวลาของการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐและประชาชนผู้รับบริการจากภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น

3

การปรับประเด็นการประเมินในแบบวัด OIT บางข้อ

ความร่วมมือระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และปรับปรุงองค์ประกอบของการตรวจประเมินในบางข้อให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

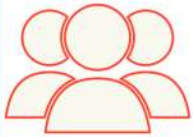


กลไกขับเคลื่อน ITA 2565

กลไกสำคัญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน ITA 2565



กลไกอำนวยความสะดวกประเมิน ได้แก่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานศูนย์กลางและดำเนินการทางนโยบายที่เกี่ยวข้องกับกับประเมินในภาพรวม รวมไปถึงหลักการและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ การกำกับติดตามการประเมิน และการดำเนินการต่อผลการประเมิน



กลไกกำกับติดตามการประเมิน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมบัญชีกลาง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอจะมีบทบาทในการกำกับติดตามการประเมินและผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด



กลไกดำเนินการประเมิน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการกระบวนการต่างๆ ในการประเมิน เช่น ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบและให้คะแนนตามแบบสำรวจที่กำหนด รวมไปถึง มีบทบาท ในการให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทั้งในด้านกระบวนการประเมินและในด้านเนื้อหาในการประเมิน โดยจำแนกบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการประเมิน ดังนี้

สำนักงาน
ป.ป.ช ภาค



สำนักงาน
ป.ป.ช
ประจำจังหวัด



หน่วยงานภาค
รัฐในจังหวัด

สำนักงาน
ป.ป.ช. ส่วน
กลาง



หน่วยงานภาค
รัฐในส่วน
กลาง





ปฏิทิน ITA 2565



กรอบระยะเวลาแต่ละขั้นตอนของการประเมิน ITA 2565

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมาเพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคย และสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเองและดำเนินการ ตามขั้นตอนการประเมินได้ โดยไม่ก่อให้เกิดภาระหรือเบียดบังภารกิจหน้าที่หลักของหน่วยงานอันมากเกินควรแต่ได้มีการปรับปรุงระยะเวลาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ดังนี้

ขั้นตอน	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ	
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน	—————											
การเผยแพร่คู่มือ รายละเอียดการประเมิน						———						
ช่วงการประเมิน												
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ							———					
การระบุข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน/ภายนอก							———					
การเก็บรวบรวมข้อมูล ตามแบบวัด IIT							———					
การเก็บรวบรวมข้อมูล ตามแบบวัด EIT							———					
การตอบแบบวัด OIT							———					
การตรวจสอบและให้ คะแนนแบบวัด OIT							———					
การชี้แจงเพิ่มเติม และยืนยันผลแบบวัด OIT							———					
การประมวลผลการประเมิน								———				
การจัดทำรายงานผล การประเมิน								———				
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน												
การกลั่นกรอง และนำเสนอผลการประเมิน									———			
การประกาศและเผยแพร่ รายงานผลการประเมิน									———			



2

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่



1) การปฏิบัติหน้าที่



2) การใช้งบประมาณ



3) การใช้อำนาจ



4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ



5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

6) คุณภาพการดำเนินงาน



7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร



8) การปรับปรุงระบบการทำงาน



9) การเปิดเผยข้อมูล



10) การป้องกันการทุจริต



รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติมความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
<ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
<p>i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p>	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
<ul style="list-style-type: none"> ▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเอง 				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		

หมายเหตุ : เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		



ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	มี	ไม่มี
▪ เงิน		
▪ ทรัพย์สิน		
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		



ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใดประเด็นการประเมิน				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ คຸ້มคຳ 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	มี	ไม่มี
▪ โปรงใส ตรวจสอบได้		
▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		



ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
i12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นมีส่วนร่วมดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	มี	ไม่มี
<ul style="list-style-type: none"> ▪ สอบถาม 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทักท้วง 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้องเรียน 		



ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชากำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด				





ประเด็นการประเมิน

ระดับ

น้อย
ที่สุด
หรือ
ไม่มี
เลย

น้อย

มาก

มาก
ที่สุด

i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
ของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย
เพียงใด

- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ
- มีการซื้อขายตำแหน่ง
- เชื่อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง



ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและ นำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเองส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมชมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				





ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใดสะดวก มากน้อยเพียงใด				



ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ มี ไม่มี		
<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 		
<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน 		

หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ
“มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อย ที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มาก ที่สุด
i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด				





35

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
▪ เฝ้าระวังการทุจริต				
▪ ตรวจสอบการทุจริต				
▪ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต				

หมายเหตุ: หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด"



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบภายในของหน่วยงานหรือต้นสังกัด ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
<ul style="list-style-type: none"> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก 				
<ul style="list-style-type: none"> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 				
<ul style="list-style-type: none"> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา 				
<ul style="list-style-type: none"> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 				



รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด EIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 6 – ตัวชี้วัดที่ 8 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง



ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด				
▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มา ติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด				





40

ประเด็นการประเมิน

ระดับ

น้อย
ที่สุด
หรือ
ไม่มี
เลย

น้อย

มาก

มาก
ที่สุด

e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ
ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้
บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา
ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากนัก
เพียงใด





41

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาตหรือให้บริการ หรือไม่				
▪ เงิน				
▪ ทรัพย์สิน				
▪ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงิน ได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง				





42

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด				



ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ



ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ประเมินสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด				
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
▪ มีช่องทางหลากหลาย				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				





ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่				



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของ หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่าน คาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	มี	ไม่มี



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่าน คาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				



ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ : การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด				



รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10 ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน • ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น กลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน และ ก.ต.ป.น. เป็นต้น
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน • แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่ายเบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์ หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ที่อยู่หน่วยงาน • หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ • หมายเลขโทรสาร • ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่สามารถติดต่อได้ • แผนที่ตั้งหน่วยงาน
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นต้น



การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
08	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้ สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น
09	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น



การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น • เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่บุคลากรในหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกกลุ่ม/หน่วย • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยคู่มือการปฏิบัติภารกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไร

การให้บริการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ผู้รับผิดชอบการให้บริการ • หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 3 คู่มือ



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O15	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาสหรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2565
O16	รายงานผลการ สำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
O17	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

หมายเหตุ: บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือ การให้ บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า การใช้จ่ายงบประมาณ • เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย • ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ. 2565
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.1) • มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง • จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2565 <p>หมายเหตุ (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ • เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 • แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> • การแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย • การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร • การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร • การพัฒนาบุคลากร • การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร • การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>หมายเหตุ กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลาง บริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล • เป็นรายงานผลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O31	ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>หมายเหตุ กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
033	การเปิดโอกาสให้ เกิด การมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็นคือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจอันงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในสถานศึกษา และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้



ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เจตจํานงสุจริตของผูบริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O34	เจตจํานงสุจริต ของผูบริหารและ นโยบายไมรับ ของขวัญ (No Gift Policy)	<p>เจตจํานงสุจริตของผูบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงเนื้อหาเจตนาารมณหรือคํามั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน้วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผูบริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน้วยงาน) จัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ <p>นโยบายไมรับของขวัญ(No Gift Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงนโยบายว่าผูบริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไมมีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผูบริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน้วยงาน) จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่นการจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เป็นการดำเนินการในปิงบประมาณ พ.ศ. 2565
O35	การมีส่วนร่วม ของ ผูบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผูบริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นการดำเนินการในปิงบประมาณ พ.ศ. 2565



การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 • เป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนักเรียน ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม • เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง • เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น • เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O40	รายงานการ กำกับติดตาม การดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐39 • มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน • สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
O41	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต • มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย • เป็นรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน*	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 • มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน • มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม • เป็นการดำเนินการในบังคับประมาณ พ.ศ. 2565



ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อ คำถาม	
IIT	30		การปฏิบัติหน้าที่	-	6
			การใช้งบประมาณ	-	6
			การใช้อำนาจ	-	6
			การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	6
			การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	6
EIT	30		คุณภาพการดำเนินงาน	-	5
			ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	5
			การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน		9
			การบริหารงาน		8
			การบริหารเงินงบประมาณ		7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		4
			การส่งเสริมความโปร่งใส		5



3

ระเบียบวิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เข้าสู่ปีที่ 7 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ให้ง่ายต่อการใช้งานลดความยุ่งยาก ชับซ้อนในการนำเข้าข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองต่อการนำข้อมูลไปสู่การปรับปรุงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน และการวางแผนในการป้องกันการทุจริตต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระเบียบวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน

ตัวชี้วัดการประเมิน จำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่



1) การปฏิบัติหน้าที่



2) การใช้งบประมาณ



3) การใช้อำนาจ

6) คุณภาพการดำเนินงาน



4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร



5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

8) การปรับปรุงระบบการทำงาน



9) การเปิดเผยข้อมูล



10) การป้องกันการทุจริต



เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)



มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)



มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต



1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบวัด IIT)



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงาน มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่แจ้งจำนวนบุคลากรเข้าในระบบ ITA Online

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง

กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า 50 คน ให้เก็บ ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด



การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบวัด EIT)



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นับตั้งแต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา

การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า 50 ตัวอย่าง



การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง



3) เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สำหรับแบบวัด OIT)



เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ 1 ชุด



การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม ให้ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่ง เชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ



กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็น ทำให้เผยแพร่ข้อมูลได้ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดหรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตามแบบสำรวจ OIT ได้ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นประกอบโดยละเอียด



การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว		



คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score)

โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ผลการประเมินตามเป้าหมาย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. 2564 ให้หน่วยงาน ภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

1.ขั้นตอนการประเมิน

สพฐ.ได้กำหนดรายละเอียดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITA Online โดยมีกรอบระยะเวลา ขั้นตอนการประเมิน ดังนี้

กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
พฤษภาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> • สพฐ.ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พฤษภาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> • สพท.เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ประสานงานการประเมิน และผู้ดูแลระบบของ สพท.
1 - 10 มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> • สพท.กรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ และนำเข้าข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net)
13-15 มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> • สพฐ. ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
16 - 22 มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> • สพท.ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด



กรอบระยะเวลา	ขั้นตอนการประเมิน
16 - 22 มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> • สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้ สพท. • สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ
23 - 30 มิถุนายน 2565	<ul style="list-style-type: none"> • สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้ สพท. • สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ
1-12 กรกฎาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> • สพท. ดำเนินการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT
18-22 กรกฎาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> • สพฐ. ตรวจสอบและให้คะแนนแบบ OIT ประมวลผลคะแนน วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ
25-27 กรกฎาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> • สพฐ. ให้ผู้ดูแลระบบ ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
1-3 สิงหาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> • สพฐ. พิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของ สพท. ตามที่ได้ชี้แจง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT
3-5 สิงหาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> • สพฐ. สรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
สิงหาคม 2565	<ul style="list-style-type: none"> • สพฐ. ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA Online และนำเสนอผลต่อสำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ : กรอบระยะเวลาดำเนินการข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์



ช่วงเตรียมการประเมิน

1. สพฐ.ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สพฐ. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ITA Online) ให้กับผู้บริหารผิชอบการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้เตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านช่องทางการรับชม ดังนี้



1. www.youtube.com/obectvonline



2. www.facebook.com/obectvonline



3. www.obectv.tv



4. www.facebook.com/UprightSchoolProject

2. เตรียมบุคลากรผู้รับผิดชอบ นำเข้าข้อมูล และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องจัดเตรียมบุคลากรเพื่อกำหนดที่กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานงานการประเมิน และดูแลระบบการประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้



- สพฐ. จัดทำคำสั่งการประสานงานการประเมิน ITA Online



- นำเข้าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



- ติดตั้งแอปพลิเคชัน ITA 2022 ส่งแบบวัดการรับรู้ IIT และ EIT



- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)



- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



3. สพก.กรอกข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบ และนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านทางเว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต (www.uprightschool.net) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าใช้งานระบบ ITA Online 2020 เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลบุคลากรผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย



- รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายในการทำหน้าที่ กำกับดูแลการประเมิน ITA Online ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



- ผู้ประสานงานการประเมิน ITA Online ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



- ผู้ดูแลระบบการประเมิน ITA Online ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ทั้งหมดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (อย่างน้อย 50 ตัวอย่าง)



3. ขั้นตอนการขอรับ Username และ Password เพื่อใช้งานระบบ ITA Online 2022



- Username และ Password ในการใช้งานระบบ ITA Online 2022 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 183 เขต (ituser001 – ituser183)



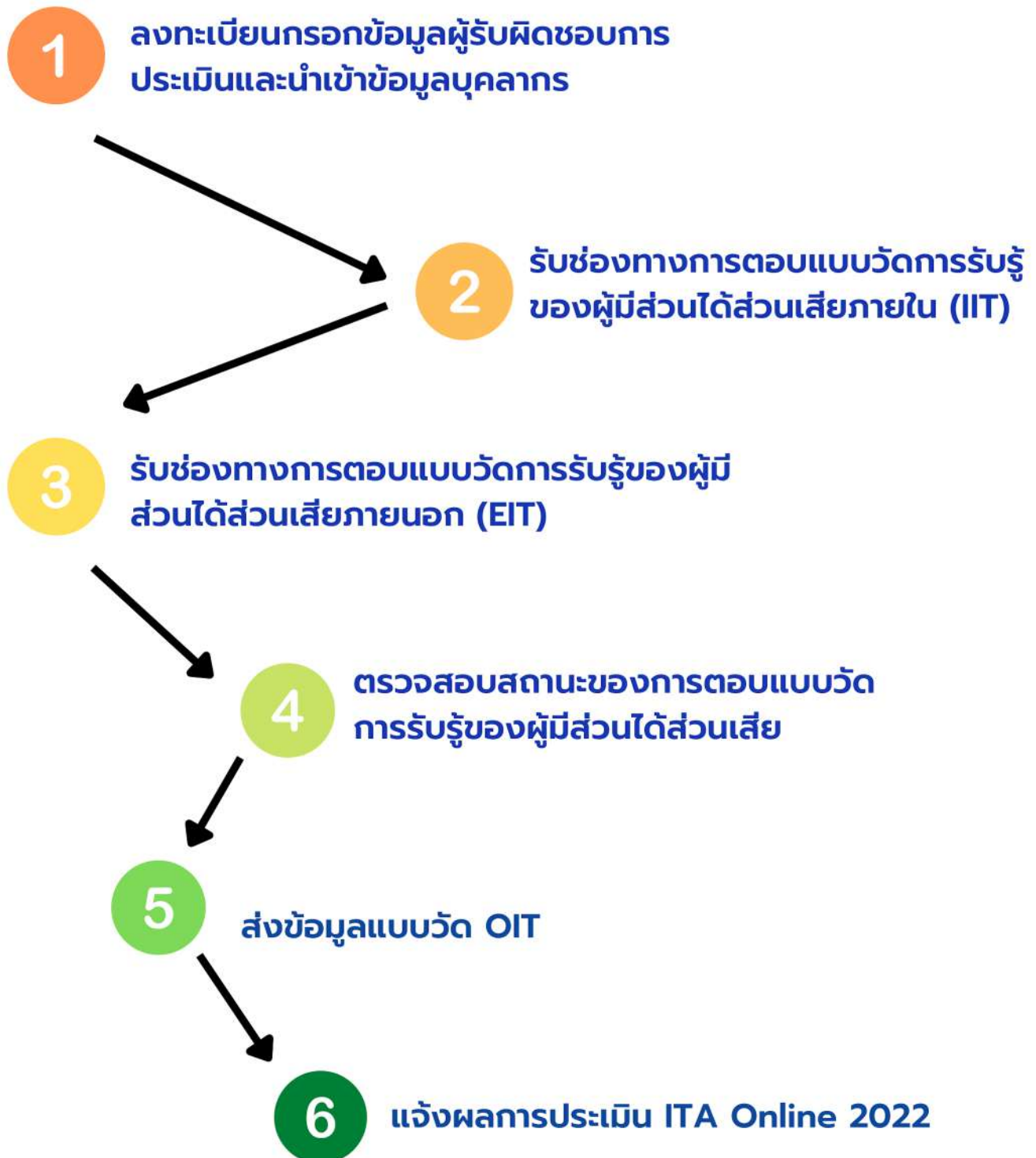
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 62 เขต (ituser184 – ituser245)

- สำหรับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ทั้ง 183 เขต สามารถนำ Username และ Password เดิมที่ใช้ในการประเมิน ITA Online ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาใช้เพื่อเข้าระบบ ITA Online 2022 ได้

- แต่ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทางโครงการได้ทำการยกเลิก Username และ Password ของ 42 เขตเดิม และ กำหนด Username และ Password ของ ทั้ง 62 เขตขึ้นมาใหม่ ดังนั้นผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขตจึงจำเป็นต้องติดต่อผู้ดูแลระบบ ITA Online 2022 เพื่อขอรับ Username และ Password เพื่อใช้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



Username และ Password ดังกล่าว ใช้ในการดำเนินการ ดังนี้



ขั้นตอน การขอรับ Username และ Password หรือ ในกรณี
ที่ลืม Password ให้ผู้รับผิดชอบ

การประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ดำเนินการ ดังนี้

1

ขอรับ Username และ Password ผ่านทาง
แอปพลิเคชัน LINE ของผู้ดูแลระบบ ITA
Online 2022 (ด.ช.สุจริต)



2

ยืนยันตัวตนโดยระบุ ชื่อ-สกุล /
ตำแหน่ง / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



3

ผู้ดูแลระบบ ITA Online 2022 แจก
Username Password และเชิญเข้า
OpenChat : ITA Online 2021 เพื่อใช้เป็น
ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร

LOGIN



4

ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ใน
ระดับ สพท. เข้าระบบ ITA Online โดยใช้
Username และ Password ที่ได้รับผ่านทาง
เว็บไซต์โครงการโรงเรียนสุจริต หรือ
<http://ita2022.pracharath.ac.th/>



5

นำเข้าข้อมูลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด



4. หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยะปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



5. สพฐ. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยะปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สพฐ. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ร่วมเป็นคณะกรรมการประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยะปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ช่วงดำเนินการประเมิน

1. สพฐ. ส่งช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ สพท.



สพฐ. จะจัดส่งช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ไปที่ อีเมล itauserxxx@pracharath.ac.th โดยช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบแบบ วัดการรับรู้ IIT ในระบบ ITA Online 2022 ในช่วงเวลาที่ สพฐ. กำหนด

2. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบ



- จากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้อง ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online 2022 แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งการประชาสัมพันธ์จะต้องเป็นการสื่อสารภายใน เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้า ระบบและตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง
- บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะเข้าระบบ ITA Online 2022 จาก URL หรือ QRCode และ ประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้อง ยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชน ของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบ ความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการ ตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมี ความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น ไม่มีการเชื่อมโยง กับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น



- ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะมีหน้าที่กำกับติดตามการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ในระบบ ITA Online 2022

3. สพฐ. ส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ สพท.

สพฐ.จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้แก่ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. ไปที่อีเมล itauserXXX@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT จะอยู่ในลักษณะ URL และ QR Code ซึ่งเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ในระบบ ITA Online 2022 ในช่วงเวลาที่ สพฐ.กำหนด

4. สพท. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบ

จากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITA Online 2022 แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบและตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเข้าระบบ ITA Online 2022 จาก URL และ QR Code และตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ด้วยตนเอง โดยเมื่อเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตัวตนด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น



- ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะมีหน้าที่กำกับติดตามการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างที่ สพฐ. กำหนด โดยสามารถเรียกดูสถานะของการตอบแบบวัดการรับรู้ EIT ในระบบ ITA Online 2022

5. ดำเนินการตอบคำถามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

สพฐ.จะจัดส่งช่องทางการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ไปที่อีเมล aitauserxxx@pracharath.ac.th โดยช่องทางการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จะเป็นช่องทางเฉพาะของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามช่วงเวลาและแนวทางที่ สพฐ.กำหนดเท่านั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการประเมิน โดยผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA Online ในระดับ สพท. จะต้องเข้าระบบ ITA Online 2022 เพื่อตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)



ในกรณีที่ สพท. มีการลิงค์ข้อมูลไปยัง Google Drive ให้ใช้ฟังก์ชัน Code Embed หรือใช้ iFrame ในการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ PDF



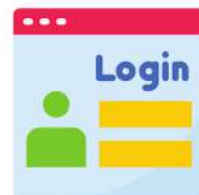


แนวปฏิบัติของ สพท.

1

ล็อกอินเข้าอีเมล

itouserxxx@pracharath.ac.th โดยใช้
Username และ Password ที่แต่ละเขตได้รับ



2

ตรวจสอบช่องทางการตอบแบบวัดการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ OIT ในกล่องจดหมาย (Inbox)



3

ดำเนินการตอบคำถามตามแบบวัดการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ OIT ตามกรอบระยะเวลา
การประเมิน





คำอธิบายการตอบคำถามตามแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ สพท.



ดำเนินการกรอกที่อยู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (URL) ในหน้าแรกก่อนที่ดำเนินการตอบข้อคำถาม OIT โดย URL จะต้อง มี http:// หรือ https:// เช่น <http://www.uprightschool.net>



ข้อคำถามทั้งหมดมีอยู่ 43 ข้อคำถาม (O 1 - O 43)



สปท.ดำเนินการตอบข้อคำถามโดยการให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถระบุ URL ได้มากกว่า 1 URL ในแต่ละข้อ



เมื่อตอบครบทุกข้อคำถามแล้วให้คลิกที่ปุ่ม ส่ง เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ



ในช่วงเวลาของการดำเนินการตอบคำถามตามแบบสำรวจ OIT สปท.สามารถแก้ไขคำตอบหรือเปลี่ยน URL ได้ตลอดเวลา แม้ว่าจะส่งคำตอบไปแล้ว จนถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เวลา 23.59.59 น.



ช่วงสรุปผลการประเมิน



1

ตรวจสอบ ให้คะแนน วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนน

สพฐ. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช.



2

จัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สพฐ. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ภายหลังจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้คะแนน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช.



3

สอบทาน กลับกรอง และนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ.

เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการสอบทาน กลับกรอง และนำเสนอผลการประเมินต่อผู้บริหารระดับสูงของ สพฐ. ก่อนประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมินต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป



4

ประกาศผลการประเมิน ITA Online
และนำเสนอผล ต่อสำนักงาน ป.ป.ช.

สพฐ. ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สาธารณชนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบ รวมถึงนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ สำนักงาน ป.ป.ช. และจัดพิธีมอบเกียรติบัตรและรางวัลเชิดชูเกียรติให้กับผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้แทนของหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 245 เขต ที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สูงสุด 10 อันดับแรก (Top 10 Awards)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับ AA (Excellence Awards)



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

2. ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้ารับการประเมิน

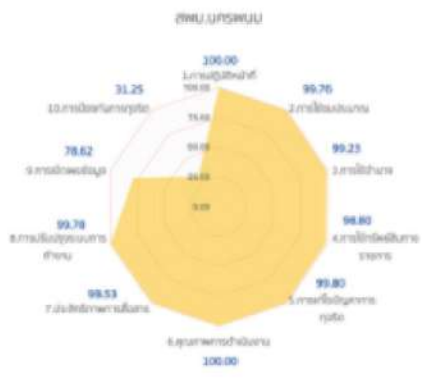
- (1.1) ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency Assessment Online (IIT Online) จำนวน 59 คน
- (1.2) ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity and Transparency Assessment Online (EIT Online) จำนวน 95 คน
- (1.3) หัวข้อการประเมิน Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) จำนวน 43 ข้อ

3. ผลการประเมินในภาพรวม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้คะแนน 81.76 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ B โดยตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 31.25 คะแนน

ผลคะแนน สพม.นครพนม

คะแนนที่ได้ 81.76
ระดับคุณภาพ B



คะแนน	ตัวชี้วัด
100.00	การปฏิบัติงาน
99.76	การใช้จ่ายเงิน
99.25	การใช้จ่ายเงิน
98.80	การใช้จ่ายเงิน
99.80	การใช้จ่ายเงิน
100.00	คุณภาพการดำเนินงาน
99.53	ประสิทธิภาพการสื่อสาร
99.78	การปรับปรุงระบบการดำเนินงาน
78.62	การเปิดเผยข้อมูล
31.25	การป้องกันการทุจริต

OIT คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	0	O12	100	O23	0	O34	100
O2	0	O13	100	O24	100	O35	100
O3	100	O14	100	O25	100	O36	100
O4	100	O15	100	O26	0	O37	100
O5	100	O16	100	O27	100	O38	0
O6	0	O17	100	O28	100	O39	100
O7	100	O18	100	O29	100	O40	0
O8	100	O19	100	O30	0	O41	0
O9	100	O20	0	O31	100	O42	0
O10	100	O21	100	O32	100	O43	0
O11	100	O22	100	O33	100		



4.การจัดอันดับผลคะแนนรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวนทั้งสิ้น 225 เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาครบม อยู่ในระดับที่ 216 จากเดิมปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อยู่ในลำดับที่ 110 (ดังแสดงดังภาพที่ 2)

อันดับปี 64	เปรียบเทียบ	อันดับปี 63	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คะแนน ITA	ระดับ
203	↓	188	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำนาจเจริญ	85.80	A
204	↑	218	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2	85.40	A
205	↓	79	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต 1	84.85	B
206	↓	75	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3	84.69	B
207	↑	224	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2	84.28	B
208	↓	114	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1	84.15	B
209	↓	181	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 1	83.17	B
210	↓	160	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 3	83.08	B
211	↓	167	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 3	82.81	B
212	↓	186	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4	82.78	B
213	↓	89	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม	82.62	B
214	↓	132	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4	82.26	B
215	↓	178	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู	82.04	B
216	↓	110	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาครบม	81.76	B
217	↓	55	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 3	81.66	B
218	↓	203	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคกาฬสินธุ์ เขต 2	81.53	B
219	↓	216	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	81.28	B
220	↓	198	สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาานครสวรรค์ เขต 3	81.09	B

ภาพที่ 2 ตารางเปรียบเทียบอันดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาครบม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กับ ปีงบประมาณ 2563



5.การจัดอันดับผลคะแนนรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ออนไลน์ จำแนกตามแหล่งข้อมูล

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกตามแหล่งข้อมูล ได้แก่

- 1) กลุ่มบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Internal) คะแนนเต็ม 30 คะแนน คะแนนการประเมิน 29.86 คะแนน
- 2) กลุ่มผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (External) คะแนนเต็ม 30 คะแนน คะแนนการประเมิน 29.93 คะแนน
- 3) การเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Open Data) คะแนนเต็ม 40 คะแนน คะแนนการประเมิน 21.97 คะแนน

(แสดงรายละเอียดของคะแนนดังภาพที่ 3)

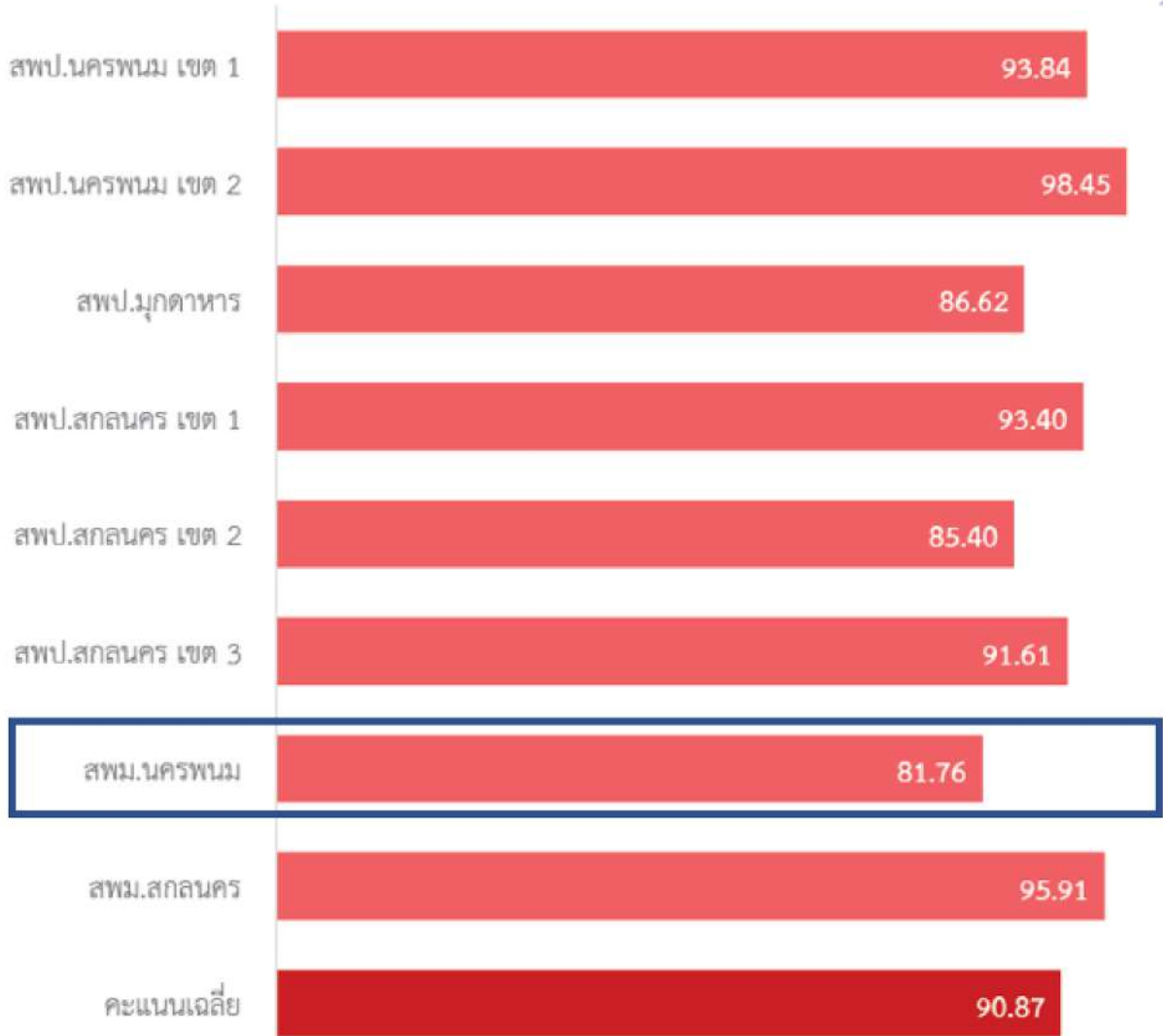
ที่	เขตตรวจราชการที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	IIT	EIT	OIT	รวม	ระดับ	ค่าเฉลี่ย
112	11	สพป.นครพนม เขต 1	29.34	28.54	35.96	93.84	A	90.87
113	11	สพป.นครพนม เขต 2	29.28	29.67	39.50	98.45	AA	
114	11	สพป.มุกดาหาร	29.45	29.98	27.19	86.62	A	
115	11	สพป.สกลนคร เขต 1	29.57	29.57	34.26	93.40	A	
116	11	สพป.สกลนคร เขต 2	25.09	24.13	36.18	85.40	A	
117	11	สพป.สกลนคร เขต 3	29.01	29.72	32.88	91.61	A	
118	11	สพม.นครพนม	29.86	29.93	21.97	81.76	B	
119	11	สพม.สกลนคร	29.71	29.00	37.20	95.91	AA	

ภาพที่ 3 ผลการจัดอันดับผลคะแนนรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ออนไลน์ จำแนกตามแหล่งข้อมูล



6.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ รายเขตตรวจราชการ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาครบหม ออนไลน์เขตตรวจราชการที่ 11 จำนวน 8 เขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาครบหม อยู่ในลำดับที่ 8 (ดังแสดงดังภาพที่ 4)



ภาพที่ 4 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ 2564 รายเขตตรวจราชการ



7. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่ศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ จำแนกตามตัวชี้วัดการประเมิน

ที่	เขต ตรวจ ราชการ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1) การปฏิบัติน้ำที่	2) การใช้งบประมาณ	3) การใช้อำนาจ	4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	6) คุณภาพการดำเนินงาน	7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	8) การปรับปรุงระบบบริหารงาน	9) การเปิดเผยข้อมูล	10) การป้องกันกัญการทุจริต	รวม
117	11	สพป.สกลนคร เขต 3	97.58	93.53	97.15	97.47	97.69	99.41	98.55	99.26	70.64	93.75	91.61
118	11	สพม.นครพนม	100	99.76	99.23	98.80	99.80	100	99.53	99.78	78.62	31.25	81.76
119	11	สพม.สกลนคร	99.41	98.20	99.56	99.22	98.79	97.47	95.87	96.65	86.00	100	95.91
120	12	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1	100	99.38	99.57	99.01	98.36	98.71	96.81	97.34	100	100	99.07
121	12	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	98.03	95.61	97.82	98.62	97.79	99.65	99.14	99.40	62.20	50.00	81.53
122	12	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	100	99.12	100	100	99.42	99.85	99.51	99.53	97.78	100	99.36
123	12	สพป.ขอนแก่น เขต 1	99.08	93.43	97.17	97.30	98.00	98.34	96.95	96.68	96.00	100	97.50
124	12	สพป.ขอนแก่น เขต 2	93.54	83.69	94.41	89.61	87.77	98.82	95.90	96.97	83.78	100	92.87
125	12	สพป.ขอนแก่น เขต 3	99.23	95.25	97.82	97.43	97.48	98.20	98.21	98.51	86.28	100	95.98
126	12	สพป.ขอนแก่น เขต 4	98.69	97.75	98.28	98.33	98.33	98.62	96.89	97.68	73.70	87.50	91.04
127	12	สพป.ขอนแก่น เขต 5	96.42	92.78	99.09	93.67	96.93	98.71	93.05	94.29	94.64	93.75	95.02
128	12	สพป.มหาสารคาม เขต 1	99.90	99.61	100	100	99.83	99.85	99.80	100	95.00	93.75	97.68
129	12	สพป.มหาสารคาม เขต 2	99.76	95.61	98.97	99.48	99.14	99.51	98.89	99.89	73.42	93.75	92.84

ภาพที่ 5 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามตัวชี้วัดการประเมิน



5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดรวมม ออนไลน์

ปีงบประมาณ 2564 จำแนกตามตัวชี้วัดการประเมิน

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 ซึ่งอยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.76 ซึ่งอยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.23 ซึ่งอยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.80 ซึ่งอยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.80 ซึ่งอยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 ซึ่งอยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.53 ซึ่งอยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.78 ซึ่งอยู่ในระดับ AA
- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 78.62 ซึ่งอยู่ในระดับ C
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 31.25 ซึ่งอยู่ในระดับ F

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดรวมม ออนไลน์ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 81.76 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับ B โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ จำแนกเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 100 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.80 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.78 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.76 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.53 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 99.23 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 98.80 ซึ่งอยู่ในระดับ AA ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 78.62 ซึ่งอยู่ในระดับ B ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 31.25 ซึ่งอยู่ในระดับ F



อภิปรายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์

1) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ โดยภาพรวมได้ คะแนนร้อยละเฉลี่ย 81.76 ซึ่งมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน อยู่ในระดับ B และเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีที่ผ่านมาพบว่า ลดลง -3.44 คะแนน ทั้งนี้เนื่องมาจากในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงานจากการเขียนย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัดอื่นส่งผลให้การเตรียมความพร้อมด้านการเปิดเผยข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบแต่ละตัวชี้วัดส่งผลการประเมินที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้นำข้อค้นพบ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ผ่านมาไปปรับปรุงจุดอ่อนและพัฒนา จุดเด่นให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้าน IIT และ EIT ส่วนด้าน OIT ได้มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ปฏิบัติหน้าที่โดยได้เข้ารับฟังคำชี้แจงจาก สพฐ.แบบ Online ศึกษาจากคลิป ITA Coach เพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดในการนำเสนอข้อมูลน้อยที่สุด ได้วางแผนการตรวจสอบข้อมูลก่อนกำหนดส่งตามปฏิทินของ สพฐ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน



2) พัฒนาการของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ มีผลคะแนนเพิ่มขึ้นด้าน IIT และ EIT โดยมีปัจจัยที่ส่งผลให้ คะแนนเพิ่มขึ้น ดังต่อไปนี้

2.1) มีการวางแผนเตรียมการรับการประเมินและ ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ ทำงานอย่างเป็นระบบ โดยได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักงาน อย่างเข้มแข็ง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานมีความชัดเจน สอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมินที่กำหนดไว้

2.2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เพื่อดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริต และส่งเสริม สร้างคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัด ถึงแม้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะมีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากปัจจัยดังกล่าวข้างต้นก็ตาม แต่ยังมีตัวชี้วัดการประเมิน ในอีกหลายข้อที่ต้องปรับปรุง ซึ่งมีคะแนนการประเมินต่ำกว่าร้อยละ 85 ดังนี้

(1) เรื่องการป้องกันการทุจริต (คะแนน 31.25 ซึ่งอยู่ในระดับ F) คือ (1) การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจอันงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใส และป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วย งาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(2) เรื่องการเปิดเผยข้อมูล (คะแนน 76.62 ซึ่งอยู่ในระดับ C) คือ (1) การบริหารและ พัฒนาศูนย์บริการบุคคล (คะแนน 75.00) ได้แก่ (2) การส่งเสริมความโปร่งใส (คะแนน 80 คะแนน) ได้แก่ (3) การบริหารเงินงบประมาณ (คะแนน 85.71) ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบ งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (4) การบริหารงาน (คะแนน 87.50) ได้แก่ แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึง พพอใจในการให้บริการ E-Service



ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์

จากปัจจัยทั้งหมด จำนวน 10 ตัวชี้วัดที่ส่งผลให้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงได้นำข้อมูลผลการประเมินมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาทิเช่น

3.1) กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- (2) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- (3) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- (4) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- (5) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (6) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- (7) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (8) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- (9) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (10) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม



3.2) กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

2) โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพม.นครพนม หัวใจต้านทุจริต”

3) โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ ผ่านระบบ Classroom

4) โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

(5) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่

- กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต “ ประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต งานประเพณีท้องถิ่น”
- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม 5 ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”
- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “ยิ้มใสใจสวย” หรือ รางวัลขวัญใจ สพม.นครพนม
- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านการต้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา 08.10 น.
- กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน



6) โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

(7) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน
- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี
- จัดทำสติกเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของหน่วยงาน



6 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน

บทวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปังบประมาณ พ.ศ. 2564

1. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อพัฒนากิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น ให้ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของบุคลากรและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น ต้องเร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องการซื่อสัตย์สุจริต ใช้วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ใช้วิธีบริหารบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้บรรลุตามนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานราชการใสสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 10 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

จุดที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 31.25
อยู่ในระดับ F ประกอบด้วย**

ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

O42 มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จุดที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O9)

O1 โครงสร้าง

O2 ข้อมูลผู้บริหาร

O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O18-O24)

O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25-O28)

O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (O29-O33)

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (O29-O33)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34-O41)

O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน

O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (ใช้รายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา)

1.1 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 94.64 อยู่ในระดับ A (Very Good) ประกอบด้วย

1) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (คะแนน 75.00) ประกอบด้วย

1.1) การดำเนินงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

1.2) การปฏิบัติงาน ได้แก่ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.3) การให้บริการ ได้แก่ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ E-Service

2) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (คะแนน 80 คะแนน)

การบริหารเงินงบประมาณ (คะแนน 85.71) ประกอบด้วย

2.1) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

2.2) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี





1.2 ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย 50.00 อยู่ในระดับ D (good) ประกอบด้วย

- (1) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (2) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

2. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

2.1) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ส่งผลให้บุคลากรในสังกัดต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน เรียนรู้และปรับวิถีชีวิตใหม่ที่ต้องให้ความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการจัดการกับสถานการณ์ดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยซึ่งเป็นช่วงที่มีความคาบเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลในการประเมิน ITA Online

2.2) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดการประเมินและประเด็นย่อยในการพิจารณาบางรายการ จึงทำให้ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจึงส่งผลให้ได้รับคะแนนการประเมินในบางข้อน้อยลง



กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษานครพนม

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้ประชุมพิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2565 แล้วเห็นว่า ควรมีการดำเนินการ ดังนี้

กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาทิเช่น

1. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยกำหนดนโยบายต่าง ๆ ดังนี้

- (1) กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- (2) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- (3) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (4) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- (5) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- (6) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (7) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- (8) จัดตั้งแกนนำเพื่อเข้าร่วมการสร้างความเครือข่ายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบ จำนวน 10 คน

2. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษานครพนม โดยได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

(1) การประชุมเชิงผ่านระบบทางไกล (Meet) ร่วมกิจกรรม พิธีลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างบุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษานครพนม

(2) การประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความตระหนักในหน้าที่ และร่วมกันจัดทำวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของทุกคน

(3) กิจกรรม “สพม.นครพนม เขตสุจริต จิตอาสา” ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมกับ หน่วยงานภายนอกในการทำกิจกรรมจิตอาสาทุกครั้งที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรใน สังกัดทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา อย่างน้อยปีละ 5 ชั่วโมง



ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยได้มอบหมายคณะกรรมการตามคำสั่งมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายใน
- 2) ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ปี 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 3) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 4) ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกกิจกรรม
- 5) กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- 6) ดำเนินการจัดทำมาตรการต่าง ๆ ดังนี้
 - 6.1) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - 6.2) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
 - 6.3) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 - 6.4) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
 - 6.5) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - 6.6) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
 - 6.7) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม
 - 6.8) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 7) ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ โดยจัดการประชุม คณะกรรมการตามคำสั่งฯ ร่วมประชุมฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA Online) 2564 และจัดทำแนวทางการดำเนินการฯ ปีงบประมาณ 2565



2. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2564 แล้วเห็นว่า ควรมีการดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

2.1 กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 2) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- 3) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- 4) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- 5) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- 6) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- 7) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 8) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 9) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 10) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

2.2 กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
- 2) โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพม.นครพนม หัวใจต้านทุจริต”
- 3) โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ ผ่านระบบ Classroom
- 4) โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร



5) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่

- กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมด้านทฤษฎี “ประชาสัมพันธ์การด้านทฤษฎีงานประเพณีท้องถิ่น”
- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม 5 ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”
- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “ยิ้มใสให้สวย” หรือรางวัลขวัญใจ สพม.นครพนม
- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทฤษฎี / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา 08.10 น.
- กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน

6) โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ

7) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน
- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
- จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของหน่วยงาน



3. กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ 2) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน 3) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 4) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน 5) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 6) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน 7) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 8) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 9) กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 10) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม 	1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565	คณะกรรมการดำเนินงานฯ
2	<p>กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างบุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม 	ดำเนินการให้แล้วเสร็จ 30 พฤษภาคม 2565	คณะกรรมการดำเนินงานฯ



ลำดับ	รายละเอียดดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2) โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพม.นครพนม หัวใจต้านทุจริต”</p> <p>3) โครงการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ และมีส่วนร่วมสถานการณ์จำลอง “จับหรือเรา ใครมาก่อน?”</p> <p>4) โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</p> <p>5)โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต “ ประชาสัมพันธ์การต้านทุจริตงานประเพณีท้องถิ่น” • กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย • กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม 5 ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” • กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ฯ • กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร • กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด • กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบร็นเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน 	<p>1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานฯ</p>



ลำดับ	รายละเอียดดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)</p> <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาร ธารณะชนรับทราบ <p>ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติดี ชชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการ จัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่ม กฎหมายและคดี กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอก สถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วย งานให้เห็นชัดเจน จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภานครพนม จัดทำสติกเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการ ทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของหน่วยงาน 	ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565	คณะ กรรมการดํา เนินงานฯ คณะ กรรมการดํา เนินงานฯ (กลุ่มพัฒนา ครูฯ)



รายชื่อคณะผู้จัดทำ

1. นายศักดา ชัยภักย์	ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
2. นายภคิน ลาาดากจิรานนท์	รองผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
3. นายฉัตรชัย ไชยมงค์	ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
4. นายวีระ ทับบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
5. นายเรืองณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
6. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
7. นางจีระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
8. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
9. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
10. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
11. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
12. นายชัยทัมพล มะโนชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
13. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	ผู้ช่วยเลขานุการ
15. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	ผู้ช่วยเลขานุการ
16. นางสาวสุวันลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	ผู้ช่วยเลขานุการ
17. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	ผู้ช่วยเลขานุการ
18. นายยศกร สิกธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	ผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	ผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางธริตา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	ผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางสาวดารุณี เหมเมือง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

