

รายงานการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม  
เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเปื่อยงาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม จังหวัดนครพนม

ผู้เข้าประชุม

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์  | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประธาน                                       |
| ๒. นายภคิน ลาดดกจิรานนท์        | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม   |
| ๓. นายฉัตรชัย ไชยมงค์           | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม   |
| ๔. นายอภิเชษฐ์ สุนทรส           | ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย   |
| ๕. นายสินธ์ สิงห์ศรี            | ผู้อำนวยการโรงเรียนนครพนมวิทยาคม  |
| ๖. นายรัตนชัย ฝาระมี            | ผู้อำนวยการโรงเรียนคำเตยอุบลัมภ์  |
| ๗. นายสมชาย บุญมั่งมี           | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโคตรบูรณ์   |
| ๘. นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ        | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม  |
| ๙. นายพิทักษ์เกียรติ บรรเทา     | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีบัวบานวิทยาคม   |
| ๑๐. นายวันศักดิ์ คำแหง          | ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดตาแก้ววิทยาคม รักษาการในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนวังกระแเสววิทยาคม       |
| ๑๑. นายวินัย เปี่ยมลาภโชติกุล   | ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากวิทยา  |
| ๑๒. นายภัทรพร สุริยนต์          | รองผู้อำนวยการโรงเรียนกุดตาแก้ววิทยาคม รักษาการในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดตาแก้ววิทยาคม     |
| ๑๓. นายบัณฑิต นามพลแสน          | ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพัชรกิติยาภา ๑ นครพนม   |
| ๑๔. นายเฉลิมเกียรติ คำไพ        | ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา   |
| ๑๕. นายดุษฎ์ฉลอม เสนานาค        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสว่างประชาสรรค์ รักษาการในตำแหน่ง<br>ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสว่างประชาสรรค์ |
| ๑๖. นายไกรศรี ภิรมย์            | ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาชัยวิทยาคม  |
| ๑๗. นายอิทธิพล พลเยี่ยมหาญ      | ผู้อำนวยการโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล  |
| ๑๘. นายรชตะ มูลเมือง            | รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงดาวแจ้งพัฒนศึกษา (แทน)  |
| ๑๙. นายยอดชาย พ่อหลอน           | ผู้อำนวยการโรงเรียนธาตุพนม  |
| ๒๐. นางสาวศิริสุดา แก้วมณีชัย   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาถ่อนพัฒนา (แทน)   |
| ๒๑. นายอาจ ชมภูโคตร             | ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ่มหม้าประชาสรรค์   |
| ๒๒. นายพิพัฒน์พงศ์ สุริยนต์     | ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนแพงพิทยาคม  |
| ๒๓. นางศิริประภา ศรีสุริยจันทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดฉิมวิทยาคม  |
| ๒๔. นายทินกร ภาคนาม             | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบึงเหล็กในพระบรมราชานุเคราะห์   |
| ๒๕. นายปราโมทย์ เทพกุล          | ผู้อำนวยการโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา   |
| ๒๖. นายศิริพงษ์ ทักษิณวิโรจน์   | ผู้อำนวยการโรงเรียนนาแกพิทยาคม  |
| ๒๗. นายพลศักดิ์ พ่อบุตรดี       | ผู้อำนวยการโรงเรียนพระซองสามัคคีวิทยา   |

๒๘. นางชนิษฐา รามางกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบ่อวิทยานุกูล รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบ่อวิทยานุกูล
๒๙. นายวรยา วงค์หนายโกต	ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมาการวิทยานุกูล
๓๐. นายธีรพงษ์ นามสง่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนวังยางวิทยาคม
๓๑. นายศักดิ์ ทัดสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคม
๓๒. นายภูวนารถ ตั้งศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุเทนพัฒนา
๓๓. นายศัสตราวุธ ศรีชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงใหม่วิทยา
๓๔. นายมิตรชัย ไชยนาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม
๓๕. นางวิลาวัลย์ แวงดีสอน	ครูโรงเรียนพะทายพิทยาคม (แทน)
๓๖. นายประชา สมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนรามราชพิทยาคม
๓๗. นางนฤมล ทัดสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา
๓๘. นายธงชัย คำชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาหว้าพิทยาคม
๓๙. นางรตวรรณ น้อยเกา	ผู้อำนวยการโรงเรียนนางัวราชภูร์รังสรรค์
๔๐. นายชัยรัตน์ กำลั้งหาญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเสียวแดงพิทยาคม
๔๑. นายเอกชัย คะชาวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม
๔๒. นายไชยันต์ ศรีสุวะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนภูลังกาพิทยาคม
๔๓. นายโกสัย โกษาแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแวงวิทยานุกูล
๔๔. นายชาติ ภูสวัสดิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสามผงวิทยาคม
๔๕. ว่าที่ พ.ต.วิเชียร อู่สำห	ผู้อำนวยการโรงเรียนสนธิราชภูร์วิทยา
๔๖. นายณัฐพงศ์ บุญยารมย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่าพิทยาคม รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข่าพิทยาคม
๔๗. ว่าที่ ร.ท.วุฒิชัย ไปปลอดภัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราชภูร์รังสรรค์
๔๘. นายสุรศักดิ์ ชาติกรณ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
๔๙. นายเทอดไทย หอมสมบัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนสวรรค์ราชภูร์พัฒนา
๕๐. นายบัลลังก์ มะเจี้ยว	ผู้อำนวยการโรงเรียนค้อวิทยาคม
๕๑. นายสุทัศน์ วังกะธาตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาทมวิทยา
๕๒. นายสุเชาวน์ ฉายวงษ์	ครูโรงเรียนหนองชนพิทยาคม
๕๓. นายวีระ ทับบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
๕๔. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๕๕. นายเริงณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๕๖. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๕๗. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕๘. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕๙. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖๐. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๖๑. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	
๖๒. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
<b>ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม</b>		
๑. นายสนั่น เมตุลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์	ไปราชการ
๒. นายสุรัชกฤษฏ์ ต่อยไชย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา	ไปราชการ
<b>ผู้เข้าร่วมประชุม</b>		
๑. นางพิมพ์ใจ พนมอุปลัมภ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาวสุภัคศร รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๓. นางสาวศิวาพร ชรรค์ศร	ศึกษานิเทศก์	
๔. นางสาวทวีภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	
๕. นางสาวทัตพิชา สมใจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๗. นางสาวกิริติกา เปล่งทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๘. นางสาวชนัญฐา สุขช่า	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๙. นางศิริประภา ทรัพย์สิทธิ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๐. นางสาวพรพรรณ ตามา	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๑. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	นักประชาสัมพันธ์	
๑๒. นางสาวดรุณี เหมเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๓. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์	พนักงานธุรการ	
๑๔. นางสาวสุพิชญา สูงเทิง	พนักงานธุรการ	
๑๕. นางสาวชะไมมาศ กุลศรี	นักจิตวิทยา	
๑๖. นางธวัลรัตน์ ศรีปานวงศ์	พนักงานธุรการ ส.๔	
๑๗. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	พนักงานพิมพ์ดีด	
๑๘. นายยศศรุต ปริญลักษณ์	พนักงานพิมพ์ดีด	

พิธีก่อนเข้าสู่วาระการประชุม นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประธาน มอบรางวัลและเงินรางวัลนโยบายให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากร ในสังกัด ดังนี้

๑. กิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

- ๑.๑ กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ
- ๑.๒ กิจกรรมเคารพธงชาติ
- ๑.๓ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต

๒. มอบเกียรติบัตรผลงานนักเรียนชนะเลิศการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น. นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอแสดงความยินดีกับบุคลากร ในสังกัด ผ่านการคัดเลือกรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาค ก และขอเป็นกำลังใจให้ทุกท่านประสบความสำเร็จตามที่คาดหวัง
๒. ขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา ครู ในความร่วมมือในการดำเนินการจัดการทดสอบ O-NET นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ผ่านมา ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายให้นักเรียนทุกโรงเรียนได้เข้ารับการทดสอบเพื่อใช้เป็นข้อมูลการพัฒนาการศึกษาในปีต่อไป
๓. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งข้อราชการ เรื่องการรายงานปัญหาการเงินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจพบ คืองบรายได้ของสถานศึกษาที่ยังไม่รายงานเข้าสู่ระบบ แจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญในการรายงานข้อมูล ตามกำหนดวัน เวลา
๔. แจ้งโรงเรียน ในสังกัด ที่มีรถยนต์ราชการให้ดำเนินการตรวจสอบรถยนต์ว่าเป็นชื่อของโรงเรียนหรือไม่ หากรถยนต์เป็นของสมาคมหรือเป็นรถยนต์ที่ไม่ใช่ของโรงเรียน มีระบบการยืมและใช้เงินโรงเรียนเติมน้ำมันอย่างไร ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ไปตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนและถูกต้องระเบียบ
๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งว่า การซื้อการจ้าง สามารถดูรายละเอียดได้ที่ยอดใบจัดสรร หากยอดรวมเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องดำเนินการ (e-bidding) และสามารถยื่นแบบรายการเดียวหรือยื่นแบบทุกรายการได้
๖. แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนในการติดตาม ข้อมูลนักเรียน Learning Loss ภาวะความรู้ถดถอย มีจำนวนกี่คน ขณะนี้ได้แจ้งให้กลุ่มนิเทศฯ สรุปข้อมูลนักเรียน Learning Loss ที่มีผลกระทบเพื่อให้ครูได้จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อให้เกิดผลแก่นักเรียน
๗. แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียน หากมีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียนให้ดำเนินการรายงาน ข้อมูลข่าวสาร ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ และดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร
๘. แจ้งโรงเรียนขนาดใหญ่เตรียมพร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่นำเข้ารายงานในระบบ
๙. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเชิญชวนจัดทำคลิปโดนใจ กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของโรงเรียน และจัดส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เพื่อส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป
๑๐. สัปดาห์ที่ผ่านมาได้มีการจัดงาน Kickoff หนึ่งในโรงเรียนหนึ่งครูอนามัย ที่จังหวัดสระแก้ว ในส่วนของเขตตรวจราชการที่ ๑๑ จะดำเนินการจัดกิจกรรมหนึ่งโรงเรียนหนึ่งครูอนามัย ของเขตตรวจราชการที่ ๑๑ นครพนม สกลนคร มุกดาหาร ฦ โรงเรียนนครพนมวิทยาคม ประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ส่วนวัน เวลา จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
๑๑. กระทรวงศึกษาธิการได้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยทรงผมนักเรียน โดยให้โรงเรียน กำหนดระเบียบทรงผมนักเรียน โดยผ่านการประชาพิจารณ์จากผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ แล้วให้นำระเบียบของโรงเรียนส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อประกอบการดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มอำนวยการ แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. ด้วยคณะสงฆ์ตำบลโพนสวรรค์ ร่วมกับ พุทธศาสนิกชนชาวบ้าน ได้ร่วมกันจัดงานสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น งานนมัสการองค์พระธาตุโพนสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๖ และร่วมยกยอดฉัตรทองคำ มีกำหนดจัดงานในระหว่างวันอาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดประชาสามัคคี อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม เพื่อเป็นการทำนุบำรุงศาสนา ของท้องถิ่นให้อยู่คู่ชุมชน และเยาวชนรุ่นหลังได้สืบทอดต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานนมัสการองค์พระธาตุโพนสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงขอเชิญผู้มีจิตศรัทธาร่วมบริจาคเงินตามกำลังศรัทธา หรือโอนเงินบริจาคเข้าบัญชี ชื่อบัญชี กฐิน สพม.นครพนม ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๔๐๘-๐- ๘๑๘๕๘-๐ เพื่อเป็นเจ้าภาพทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อสมทบทุน ฉลองสมโภชยกฉัตรทองคำพระธาตุโพนสวรรค์ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๖.๐๐ น. ณ วัดประชาสามัคคี อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา แจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติม ดังนี้

ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๒๙ น. เริ่มพิธีเททองหล่อยอดฉัตรพระธาตุโพนสวรรค์ โดยมี ดร.ทวีศักดิ์ ธนเดโชพล รองอธิบดีกรมชลประทาน เป็นประธานในพิธี และในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เริ่มพิธียกยอดฉัตรทองคำ พระธาตุโพนสวรรค์ โดย ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นประธานในพิธี

๒. เนื่องจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีโครงการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย สัญจร เพื่อให้การประชุมแจ้งข้อราชการรับทราบนโยบายเกี่ยวกับปรึกษาหารือร่วมกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการจัดการ การนำเสนอผลงานด้านวิชาการพร้อมด้านอื่น ๆ ของหน่วยงานทางการศึกษา ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงขอมติที่ประชุมในครั้งนี จะมีการประชุมสัญจรฯ ณ วัน เวลาและสถานที่ใด

การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในสังกัด ประชุมสัญจรครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ณ โรงเรียนมัธยมพัชรกิติยาภา ๑ นครพนม วัน เวลา จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. การก่องหนี่ ผูกพันงบลงทุน รายการค่าก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม ประจำปีไตรมาสถที่ ๒ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๙๙ โครงการ จำนวนเงิน ๓๔,๔๔๙,๔๐๐ บาท

ก่องหนี่ผูกพันได้ทั้งหมด ๕๙ โครงการ เบิกจ่ายแล้ว จำนวนเงิน ๒๐,๔๖๘,๘๐๐ บาท

สถานะ PO จำนวนเงิน ๖,๑๐๖,๒๐๐ บาท ยังไม่ก่องหนี่ผูกพัน จำนวน ๔๐ โครงการ

จำนวนเงิน ๗,๘๗๔,๔๐๐ บาท มีเงินเหลือจ่าย ๔๒๑,๘๐๐ บาท ผลการใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๕๙.๔๒ (เป้าหมายตามมาตรการเร่งรัดฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลการเบิกจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๓๙ และผลการใช้จ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๕๘.๑๕) ดังนั้น จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการเร่งรัดให้ผู้รับจ้างทำงานตามงวดงาน งวดเงิน ดังนี้

๑.๑ โรงเรียนท่าจำปาวิทยา งบ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งวดที่ ๑ ส่งมอบ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๒ โรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคม งบ ๔๙๔,๘๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญา ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖  
อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสาร

๑.๓ โรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม งบ ๔๖๖,๐๐๐ บาท สิ้นสุดสัญญา ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖  
ยังไม่ส่งเอกสารมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๒. การยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปีภาษี ๒๕๖๕ ขอประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้าง  
ในสังกัด ยื่นแบบฯ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากยื่นแบบเกินกำหนด จะมีค่าปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท  
ตามมาตรา ๓๕ แห่งประมวลรัษฎากร แต่สามารถขอลดค่าปรับได้ ถ้ามีภาษีจะต้องชำระต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ  
๑.๕ ต่อเดือน

๓. หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายข้าราชการบำนาญ ขณะนี้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล  
ที่ท้ายสลิปเงินบำนาญได้แล้ว และสามารถขอรับด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม หรือติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งความประสงค์ได้ ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๘-๕๖๙๙๘๖๖,  
๐๘๕-๖๙๕๐๗๐๐

๔. สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่นครพนม แจ้งว่าเนื่องจากปรากฏข่าวตามสื่อต่าง ๆ ว่ามีเหตุการณ์พายุ  
ฝนฟ้าคะนอง เสาไฟฟ้า ต้นไม้หักโค่น สร้างความเสียหายเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ดังนั้น  
จึงขอความร่วมมือผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ตรวจสอบอาคาร/สิ่งก่อสร้าง และเพื่อเป็นการดูแล บำรุงรักษา  
ที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์อยู่เสมอ หากมีความชำรุดทรุดโทรม ใช้การไม่ได้  
ให้ปรับปรุงซ่อมแซมให้สามารถใช้ประโยชน์ในราชการได้ หรือต้นไม้ที่อาจหักโค่นเป็นอันตราย สามารถตัดแต่ง  
ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการทำนุบำรุงรักษาที่ราชพัสดุต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติม ดังนี้

- แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนที่จะตัดต้นไม้ภายในโรงเรียนให้แจ้งขออนุญาตไปยังธรรมาภิบาลพื้นที่ก่อน  
ดำเนินการตัดต้นไม้

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. การรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชั้น	ห้อง	วันสมัคร	วันสอบ	วันประกาศผล	วันรายงานตัว	วันมอบตัว
ม.๑	พิเศษ	๑๔-๑๘ ก.พ. ๖๖	๔ มี.ค. ๖๖	ภายใน ๑๑ มี.ค. ๖๖	ภายใน ๑๑ มี.ค. ๖๖	ภายใน ๑๑ มี.ค. ๖๖
	ปกติ	๑๑-๑๕ มี.ค. ๖๖	๒๕ มี.ค.๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	๒๙ มี.ค. ๖๖	๑ เม.ย. ๖๖
ม.๔	พิเศษ	๑๔-๑๘ ก.พ. ๖๖	๕ มี.ค. ๖๖	ภายใน ๑๑ มี.ค. ๖๖	ภายใน ๑๑ มี.ค. ๖๖	ภายใน ๑๑ มี.ค. ๖๖
	ปกติ	๑๑-๑๕ มี.ค. ๖๖	๒๖ มี.ค. ๖๖	๓๐ มี.ค. ๖๖	๓๐ มี.ค. ๖๖	๒ เม.ย. ๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ขอให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งรายงานจำนวนนักเรียนที่  
สมัครเข้าเรียนรายวัน การคัดเลือก และการรับไว้ให้เรียบร้อยตามปฏิทินที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน กำหนด ผ่านระบบ การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ <https://admission.bopp->

[obec.info/๒๕๖๖/login.php](http://obec.info/๒๕๖๖/login.php) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำที่เรียนให้กับนักเรียนที่ยังไม่มีที่เรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไป

สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนสมัครเกินแผนการรับนักเรียน และมีการสอบคัดเลือก เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำเนินการในการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการรับสมัครเด็กเข้าเรียนการสอบคัดเลือก การรายงานตัว และการมอบตัวของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ✳ การรับสมัคร ให้ปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

๑. ผู้สมัคร ผู้ปกครอง และผู้เข้ามาในบริเวณสถานที่รับสมัครของโรงเรียนทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย
๒. คัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิผู้สมัคร ผู้ปกครอง และผู้เข้ามาในบริเวณสถานที่รับสมัครทุกคน
๓. ให้โรงเรียนจัดเตรียมหน้ากากอนามัยสำรอง กรณีหน้ากากอนามัยของผู้สมัครเกิดการชำรุด หรือสำหรับบางรายที่ไม่ได้เตรียม
๔. สถานที่รับสมัครให้คำนึงถึงหลัก Social Distancing
๕. จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ เจล

#### ✳ การสอบคัดเลือกให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

๑. การดำเนินการก่อนวันสอบ
  - ๑.๑ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้ปกครองทางระบบออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ดังนี้
    - ๑.๑.๑ ผู้เข้าสอบ ผู้คุมสอบ และผู้เข้ามาในบริเวณสนามสอบทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยในวันสอบ ตลอดระยะเวลาของการสอบหรือการปฏิบัติหน้าที่
    - ๑.๑.๒ โรงเรียนต้องประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ กำหนดการสอบและตารางสอบ แผนผังที่นั่งสอบ แผนผังโรงเรียน (ระบุจุดรับส่ง จุดคัดกรอง จุดพักคอย อาคารสอบ ฯลฯ)
    - ๑.๑.๓ โรงเรียนขอความร่วมมือผู้ปกครองมาส่งและมารับผู้เข้าสอบตามกำหนดเวลา โดยไม่พักคอย หากจำเป็นต้องพักคอย ผู้ปกครองต้องผ่านการคัดกรองและพักคอย ณ จุดที่โรงเรียนกำหนด
    - ๑.๑.๔ ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามบริบทของโรงเรียน และปฏิบัติตามแนวทางที่คณะกรรมการควบคุมโรคจังหวัดหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนด
  - ๑.๒. จัดห้องพยาบาลสำหรับให้บริการโดยเฉพาะ ณ สถานที่จัดสอบ
๒. การจัดเตรียมห้องจับฉลากและห้องสอบ
  - ๒.๑ กรณีใช้ห้องเรียนปกติ (ขนาด ๘ x ๘ เมตร) ให้จัดไม่เกินห้องละ ๒๕ คน เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑.๕ เมตร และไม่ควรถัดให้สอบในห้องปรับอากาศหรือห้องที่มีสภาพอากาศปิด
  - ๒.๒. กรณีใช้ห้องขนาดอื่นหรือตามอาคารนอกประสงค์ เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑.๕ เมตร และไม่ควรถัดให้สอบในห้องปรับอากาศหรือห้องที่มีสภาพอากาศปิด
  - ๒.๓ ให้จัดห้องสอบแยกเป็นสัดส่วนสำหรับกลุ่มเด็กปกติ เด็กกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มติดเชื้อ
  - ๒.๔ ให้ทำความสะอาดพื้นที่ที่นักเรียนต้องใช้ร่วมกันด้วยน้ำยาหรือแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้นที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้
๓. การดำเนินการในวันสอบ
  - ๓.๑ หากผู้เข้าสอบ มีอาการหรือมีความเสี่ยงสูง ขอความร่วมมือให้ตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยวิธีการใช้ชุดตรวจ ATK และขอให้แจ้งผลการตรวจต่อเจ้าหน้าที่คัดกรอง ณ สนามสอบ
  - ๓.๒ สำหรับผู้คุมสอบและเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องได้รับการฉีดวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็ม
  - ๓.๓ ผู้เข้าสอบ ผู้คุมสอบ และผู้เข้ามาในบริเวณสนามสอบทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๓.๔ คัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ ผู้เข้าสอบ ผู้คุมสอบ และผู้เข้ามาในบริเวณสนามสอบทุกคน กรณีตรวจพบผู้เข้าสอบอยู่ในกลุ่มเสี่ยง หรือผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายมากกว่า หรือเท่ากับ ๓๗.๕ °C ให้ตรวจซ้ำด้วย ชุดตรวจ ATK หากผลตรวจเป็นลบ (-) หรือ Negative ให้จัดสอบในห้องที่เหมาะสม และจัดที่นั่งสอบเว้นระยะห่าง ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร แต่หากผลตรวจเป็นบวก (+) หรือ Positive ต้องจัดห้องสอบแยกต่างหาก อีกอาคารหนึ่ง โดยจัดที่นั่งสอบเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

๓.๕ จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ เจล หรือน้ำยาอื่น ๆ ที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้ ให้เพียงพอ

๓.๖ ให้โรงเรียนจัดเตรียมหน้ากากอนามัยสำรอง กรณีหน้ากากอนามัยของผู้เข้าสอบเกิดการชำรุด หรือสำหรับบางรายที่ไม่ได้เตรียมมา

๓.๗ ให้ผู้เข้าสอบพักคอย ยืนยันตัวตน ณ จุดที่กำหนด โดยคำนึงหลัก Social Distancing

๓.๘ ให้ผู้เข้าสอบทยอยขึ้นห้องสอบ เว้นระยะห่างระหว่างการเดิน โดยคำนึงหลัก Social Distancing

๓.๙ ดำเนินการสอบให้แล้วเสร็จภายในครึ่งวัน

๓.๑๐ โรงเรียนขอความร่วมมือผู้ปกครองมาส่งและมารับเพียงท่านเดียว กรณีโรงเรียนมีพื้นที่คับแคบ ไม่อนุญาตให้พักคอย หากมีพื้นที่ที่สามารถจัดที่พักคอยได้ ผู้ปกครองที่พักคอยต้องผ่านการคัดกรอง ของโรงเรียน โดยให้พักคอย ณ จุดที่โรงเรียนกำหนด คำนึงถึงหลัก Social Distancing

๓.๑๑ ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามบริบทของโรงเรียน และปฏิบัติตามแนวทางที่คณะกรรมการควบคุมโรค จังหวัดหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

กรณี การคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

ให้โรงเรียนดำเนินการปรับใช้แนวทางกรณีโรงเรียนมีการจัดสอบคัดเลือกข้างต้น โดยคำนึงถึงหลัก Social Distancing ทั้งนี้ หากวิธีการคัดเลือกเดิมกำหนดให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องสัมผัสตัวกัน ให้ปรับเปลี่ยนวิธีการคัดเลือก โดยถือหลักการหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน

### ✖ การรายงานตัวและการมอบตัว

๑. หากในวันรายงานตัว/มอบตัว นักเรียนเป็นผู้ติดเชื้อ ให้โรงเรียนปรับวิธีการการรับรายงานตัว/มอบตัว สำหรับ นักเรียน ติดเชื้อเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสิทธิของเด็กเป็นสำคัญ

๒. นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรของทางโรงเรียนทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา

๓. คัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิ นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกคน

๔. จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ เจล หรือน้ำยาอื่น ๆ ที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้ ให้เพียงพอ

๕. ให้โรงเรียนจัดเตรียมหน้ากากสำรอง กรณีหน้ากากอนามัยของผู้รายงานตัว มอบตัว เกิดการชำรุด หรือสำหรับบางรายที่ไม่ได้เตรียมมา

๖. ให้โรงเรียนจัดนักเรียนที่ต้องรายงานตัวและมอบตัว โดยแบ่งเป็นช่วงเวลา เมื่อดำเนินการรายงานตัว และมอบตัวเรียบร้อยแล้ว ให้เดินทางกลับทันที

๗. ข้อกำหนดอื่น ๆ ตามบริบทของโรงเรียน และปฏิบัติตามแนวทางที่คณะกรรมการควบคุมโรคจังหวัด หรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯนครพนมขอให้สถานศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯนครพนม ได้ประกาศเรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯนครพนม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฯนครพนม ได้กำหนด มาตรการป้องกัน ป้องปราม กำกับ ติดตามการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ และขอให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งถือปฏิบัติ ดังนี้



๒.๑ ห้ามมีการเอื้อประโยชน์โดยให้สิทธิพิเศษหรือโควตาแก่สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า หรือสมาคมที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษาของแต่ละโรงเรียนในลักษณะที่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ ในการฝากเด็กเข้าเรียน หรือในลักษณะการมีผลประโยชน์ต่างตอบแทน

๒.๒ โรงเรียนจะต้องมีกระบวนการรับนักเรียนที่เป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๓ ห้ามโรงเรียนรับนักเรียนเกินแผนการรับนักเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๒.๔ การประกาศผลการคัดเลือก ประกาศผลการสอบ คะแนนการสอบ ให้เรียงรายชื่อตามลำดับคะแนนที่สอบแข่งขันได้ของนักเรียนที่เข้าสอบทุกคนโดยเปิดเผยอย่างชัดเจนต่อสาธารณะ ในกรณีที่สถานศึกษามีการรับนักเรียนเพิ่มเติม ไม่ว่าจะกรณีใดให้ดำเนินการเรียกรับนักเรียนตามประกาศผลการสอบเรียงรายชื่อตามลำดับคะแนนที่สอบแข่งขันได้

๒.๕ โรงเรียนที่จะเก็บค่าใช้จ่าย จะต้องดำเนินการแจ้งค่าใช้จ่ายและรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษาไว้ในประกาศการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อของแต่ละสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบไว้โดยชัดเจน

๓. การดำเนินงานส่งเสริมโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบนักเรียนที่จบการศึกษาและยังไม่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในระบบ ปพ.๓ ออนไลน์ พร้อมทั้งให้สถานศึกษากำกับติดตามนักเรียนที่ไม่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ความช่วยเหลือ/ส่งต่อนักเรียนกลุ่มดังกล่าวต่อไป ในการนี้ สพม.นครพนม ได้ขอให้สถานศึกษารายงานข้อมูลนักเรียนที่คาดว่าจะจบ/ไม่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผ่านทางกลุ่มไลน์ โดยมีรายละเอียดตาม QR Code ดังนี้



ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วนเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม วางแผนในการดำเนินและหาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อให้อัตราการจบการศึกษาของนักเรียนในสังกัดปีการศึกษา ๒๕๖๕ สูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔. แบบวัดความเครียด กรมสุขภาพจิต (SPST - ๒๐) ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพม.นครพนม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ แจ้งผู้อำนวยการ ครู และนักเรียน เข้ากรอกข้อมูลภาวะความเครียดตาม QR code เพื่อที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาจะประมวลผลเป็นภาพรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม กำหนดจัดอบรมลูกเสือ ทั้งหมด ๔ หลักสูตร และจัดอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรความรู้ทั่วไป ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดนครพนม

๕.๒ หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดนครพนม

๕.๓ หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดนครพนม

๕.๔ หลักสูตรผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ขั้นสูง ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดนครพนม ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท

๕.๕ การจัดอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หลักสูตรครูผู้สอน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียน ๗๐๐ บาท

๕.๖ หลักสูตรผู้นำลูกเสือ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐ บาท

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. การย้ายครูขณะนี้มีข้าราชการครูได้ยื่นคำร้องขอย้าย ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมได้ส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น จำนวน ๒๐๐ ราย และยังไม่ดำเนินการเรื่องย้ายเนื่องจากอยู่ระหว่างการขอรับเอกสารย้ายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ขยายเวลาถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานบุคคลจะดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ และจะดำเนินการเรียกบรรจุในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน

๒. การดำเนินการยื่นวิญญูฐานะในระบบ (PA) มีผู้เข้ายื่นในระบบ จำนวน ๒๐๐ ราย และอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครพนมยังไม่สามารถนำข้อมูลออกจากระบบเพื่อเสนอให้อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณานุมัติ เนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๓. การนับตัวการเลื่อนเงินเดือน กลุ่มบริหารงานบุคคลได้แจ้งให้สถานศึกษาส่งข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และได้เสนอข้อมูลในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ กลุ่มบริหารงานบุคคลตรวจสอบแล้วมีบางโรงเรียนที่ยังมีข้อมูลตัวเลขขาดเคลื่อน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และติดตามการพัฒนาการศึกษาตามนโยบาย “โรงเรียนคุณภาพ ๓ วิสัฏฐ์ปัญญาภูมิิต ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตวิถี” กลุ่มบริหารงานบุคคลแจ้งปฏิทินให้โรงเรียนในสังกัด ทราบแล้ว และจะดำเนินการเริ่มออกประเมินในวันที่ ๑๗ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๖

นายยศกร ลิทธิศักดิ์ไพบูลย์ ศึกษาานิเทศก์ แจ้งในที่ประชุมเพิ่มเติม ดังนี้

นโยบายการขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เชื่อมโยงสู่การพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินงานตาม ว. PA ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ และติดตามการพัฒนาการศึกษาตามนโยบาย “โรงเรียนคุณภาพ ๓ วิสัฏฐ์ปัญญาภูมิิต ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตวิถี” (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนา การศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

การอบรมหลักสูตรมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูฯ ๗ โมดูล (Module)"

สำนักงานคุรุสภา แจ้งความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนาผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ให้มีมาตรฐานความรู้วิชาชีพเพื่อเป็นคุณสมบัติในการรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพครู ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ซึ่งการดำเนินงานนี้ มีเป้าหมายว่าจะทำอย่างไรให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในแต่ละสาขาวิชานั้นๆ แต่ไม่ได้เรียนจบครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ สามารถเป็นครู และได้รับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ ซึ่งที่ผ่านมา ทางคุรุสภาได้ยกเลิกหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ ป.บัณฑิต ไปแล้ว

ดังนั้น คุรุสภาได้ไปจัดทำหลักสูตรใหม่ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น โดยสถาบันคุรุพัฒนา ได้จัดทำกรอบแนวคิดและมาตรฐานหลักสูตรอบรมมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู จำนวน ๗ โมดูล (Module) ดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนา ผู้เรียนตามศักยภาพ

๓. เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

๔. การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๕. การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๖. การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

๗. จิตวิญญาณความเป็นครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

โดยสถาบันคุรุพัฒนาได้นำกรอบแนวคิดนี้ ไปเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร ฝึกอบรมที่มีมาตรฐาน มีรูปแบบการ เรียนรู้ และการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง โดยมีหลักการ ดังนี้ เป็นหลักสูตรอบรมฐานสมรรถนะ เนื้อหาสาระครอบคลุมมาตรฐานความรู้ตามประกาศ คณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง รายละเอียดความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐาน วิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยระยะเวลาอบรมแต่ละมาตรฐานความรู้ ๗ โมดูล ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง รวมแล้ว ๔๒๐ ชั่วโมง

“หลักสูตรนี้ จะช่วยแก้ไขปัญหากับครูที่ยังไม่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพ สามารถเรียนไปด้วย และทำงานไปด้วย ซึ่งทำให้โรงเรียนเอกชน สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ

การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และสถานศึกษาอื่น ๆ ที่ต้องการผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญ มีทักษะในสาขานั้นๆ สามารถสอนให้ความรู้แก่นักเรียนต่อไปได้” (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๖ กลุ่มกฎหมายและคดี แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. กำชับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้เดือนการลงโทษนักเรียน ๔ ประการ ดังนี้

๑. การว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. การตัดคะแนน
๔. การทำกิจกรรมเพื่อช่วยเปลี่ยนพฤติกรรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เน้นย้ำให้กำชับผู้บริหารสถานศึกษา การกำกับดูแล เอาใจใส่ สอดส่อง หากผู้บังคับบัญชาละเลยหรือมีพฤติกรรมปกป้องช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาลักษณะการลงโทษ ดังกล่าว จะถูกดำเนินการทางวินัย

๒. นโยบายทางการบริหารแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำแนวทางมาแปลงเพื่อเป็นแนวนโยบายในการดำเนินการตามที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งแยกเป็น ๓ ข้อ ดังนี้

๑. กรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่นั้นถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้รับดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเหตุอย่างใดตามข้อ ๓ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาสั่งให้ผู้นั้นพักราชการโดยเร็ว

(๒) กรณีที่มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตาม (๑) และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าการสอบสวนหรือพิจารณาหรือการดำเนินคดีนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็วให้พิจารณาสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๑๑ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเร็ว

๒. กรณีที่มีเหตุความจำเป็นตามข้อ ๑ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นประจำส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณีเป็นการชั่วคราว โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมโดยเร็ว

๓. กรณีไม่มีเหตุที่จะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือสั่งให้ประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร

ราชการแผ่นดินหรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการโดยเร็ว เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยระบุมูลค่าการให้ของตามประเพณีนิยมต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จงใจฝ่าฝืนคาดโทษผิดวินัย ประพฤติไม่เป็นไปตามประมวลจริยธรรม (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

สืบเนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายในได้เข้าร่วมประชุมและรับฟังนโยบายการตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือผู้อำนวยการสถานศึกษา สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ส่ง QR code ให้สถานศึกษาออกแบบสอบถาม เรื่องเงินอุดหนุน การเก็บรายได้สถานศึกษา เนื่องจากงบการเงินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ถูกต้อง ทำให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินไม่รับรองงบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เนื่องจากพบบัญชีที่ไม่ถูกต้องหลายบัญชี ตั้งแต่เงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง ลูกหนี้เงินยืม ซึ่งส่งผลมาที่โรงเรียน คือทรัพย์สิน และเงินรายได้สถานศึกษายังไม่ถูกนำเข้าไปในระบบ GFMIS ดังนี้

๑. การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากการตรวจสอบข้อมูลกลุ่มการเงินของสถานศึกษา พบว่า ๕๐ โรงเรียน ได้ดำเนินการรายงาน อีก ๑ โรงเรียน ยังไม่รายงานคือโรงเรียนหนองชนพิทยาคม จึงขอความอนุเคราะห์รายงานให้ตรวจสอบภายในทราบด้วย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗๔ กำหนดว่า “เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน รายงานให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้ว เล่มใดเลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป”

๒. การรายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า

ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้ได้รับแต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

## ๓. อำนาจการเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษา

โรงเรียน/สพท.	วงเงินสำรองจ่าย ณ โรงเรียน/ สพท. (ไม่เกินวันละ)	วงเงินฝากธนาคาร
โรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนไม่เกิน ๑๒๐ คน	๒๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท
โรงเรียนที่มีนักเรียนเกิน ๑๒๐ คนขึ้นไป	๓๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑ ล้านบาท
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๓๘๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๙

## ๔. การรายงานเงินรายได้สถานศึกษา

สถานศึกษารายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนด ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ โดยถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ที่ประชุม รับทราบ

## ๔.๘ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ซึ่งมีโรงเรียนที่ผ่านการประเมิน ๔๐ โรงเรียน และโรงเรียนที่ไม่ผ่านการประเมิน ๑๑ โรงเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีนโยบายในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ให้อยู่ที่ระดับ ๒ A (๙๕ คะแนน)

๒. ขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ให้ความร่วมมือในการจัดการทดสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ผ่านมา ชี้ให้เห็นว่าโรงเรียนสามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ในการทดสอบ O-NET เพื่อการศึกษาได้เป็นอย่างดี

๓. การดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ขณะนี้ได้มีการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๑ ดาว ๒ ดาว ๓ ดาว และ ๔ ดาว มีโรงเรียนที่ส่ง ระดับ ๔ ดาว ๒ โรงเรียน โรงเรียนที่ได้รับการประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. มีทั้งหมด ๒๐ โรงเรียน และยังไม่เป็นโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ทั้งหมด ๓๑ โรงเรียน กลุ่มนิเทศฯ ได้แจ้งไปที่ ๓๑ โรงเรียนเพื่อเข้ารับการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา

๔. ขอขอบคุณสถานศึกษาที่ส่งนักเรียนเข้าทำการทดสอบคณิตศาสตร์นานาชาติ เพื่อวัดความรู้ความสามารถนักเรียนโดยมีเครื่องมือระดับนานาชาติ แจ้งให้โรงเรียนที่มีการแข่งขันสูงให้มีการคัดนักเรียนเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถเครื่องมือระดับนานาชาติ ซึ่งในปีนี้มีโรงเรียนที่เข้ารับการสอบ ๙๔๓ คน และพบว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ได้คะแนนมากที่สุด คือนักเรียนโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

นายภคิน ลาดดกจิรานนท์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม แจ้งในที่ประชุม ดังนี้

ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประธานสหวิทยาเขต ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ที่ให้ความอนุเคราะห์ ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือ ในการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

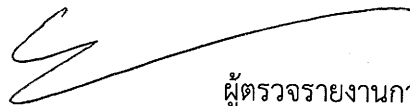
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวพรพรรณ ตามา)

ผู้จัดการงานทั่วไป



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวีระ ทับบุญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายฉัตรชัย ไชยมงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ลำดับ	หมวดหมู่	รายการ	คะแนน	เหรียญ	อันดับ	โรงเรียน	นักเรียน	ครู
๑	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การแข่งขันประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์ ม.๔-ม.๖	๘๖	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	๑. นางสาวฉันทพร ก้อนสิน	๑. นายศิลปภรณ์ จันทไชย
							๒. นางสาวศุภกตา แสนสุริวงศ์	๒. นางสาวสุธิตา อรรถสังข์
							๓. นางสาวสุพรรณษา ประวิทย์สิทธิ์กุล	
๒	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การแข่งขันออกอากาศงานบังคับด้วยวิทยุประเภทพีซีดี เป้าหมาย ม.๔-ม.๖	๘๐	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนมัธยมพัชรกิติยาภา ๑ นครพนม	๑. นายณัฐวัฒน์ ตีโนซึ่ง	๑. นายประทีป ศรีอินนแดง
							๒. นายอภิรักษ์ จันทร์โรจน์	๒. นางณิรัตน์ ศรีอินนแดง
							๓. นายเสกสรร แก้วคนตรง	
๓	สุขศึกษา และพลศึกษา	การแข่งขันแอโรบิก ม.๑-ม.๖	๘๘๒	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนนาถนพัฒนา	๑. นางสาวกัญชญา ยี่สุ่น	๑. นายพรชัย ตั้งอ้าง
							๒. นายณัฐวุฒิ ไชยมาตย์	๒. นางสาวอินชา วงศ์พันธ์
							๓. นางสาวจิตารัตน์ ศรีนอ	๓. นางสาวธราณี พาลีโยธา
							๔. เด็กหญิงพลอยรดา ทมโยธา	
							๕. นางสาวพิรดา หุมนแพง	
							๖. นางสาวลัทธพรธณ วงษ์สถาจันทร์	
							๗. นางสาวศรุตตา สิงหะ	
							๘. นายศักดิ์สิทธิ์ ภูเอียดแก้ว	
							๙. นางสาวศิริพร แสนฝน	
							๑๐. เด็กหญิงศุภรัตน์ ดวงศรี	
๔	สุขศึกษา และพลศึกษา	การแข่งขันตอบปัญหาสุขศึกษาและพลศึกษา ม.๔-ม.๖	๘๕	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนนครพนมวิทยาคม	๑. นางสาวจุฑาทิพย์ พิมพ์า	๑. นายอรุณพล จันทร์เกษร
							๒. นางสาวปิรียาภาศ นนทะสอน	๒. นางสาวธิดารัตน์ ชินแสง



ลำดับ	หมวดหมู่	รายการ	คะแนน	เหรียญ	อันดับ	โรงเรียน	นักเรียน	ครู
๕	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่งประเภทชาย ม.๑-ม.๓	๔๙.๓๓	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนธาตุพนม	๑. เด็กชายชิษณุพงศ์ ไชยพร	๑. นางสาวนันทิกา ตราเงิน
๖	ศิลปะ-ดนตรี	การแข่งขันขับร้องลูกทุ่ง ม.๑-ม.๖	๔๘	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย	๑. นายคณาวุฒิ พรมสิทธิ์ ๒. นายชิตเมธี ไชยต้น ๓. นางสาวณัฐวดี ปัจจัย ๔. นางสาวณิชากร เกียรติรัตน์ ๕. นายธนธรณ์ งามมา ๖. นายธนธิป ไตริน ๗. นางสาวธิดาพร กอติสรานุกาพ ๘. นายธีรโชติ โพธิ์ชัย ๙. นายธเนศพล บุญตุง ๑๐. นางสาวปณัญญา คงแก้ว ๑๑. นายพัชรเมศร์ ติลกสิริภักดิ์ ๑๒. นายภาคภูมิ ดวงศรี ๑๓. นางสาวภาณุมาศ วงศ์สีดา ๑๔. นายศิราเมษฐ์ เขาทอง ๑๕. นางสาวสุดปรารถนา ปากติ	๑. นายวีระจณ์ ธรรมคำ ๒. นายอนิรุทธ์ แก่นจันทร์ ๓. นางสาวเพ็ญนภา พัดเปี่ยมมา ๔. นายไกรศักดิ์ อนุญาหงษ์ ๕. นางสาวนรินทร์ แฉงวงศ์ ๖. นายอภิเชษฐ์ สุนทรส

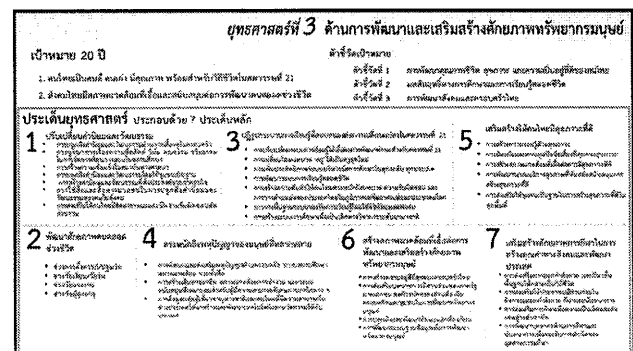
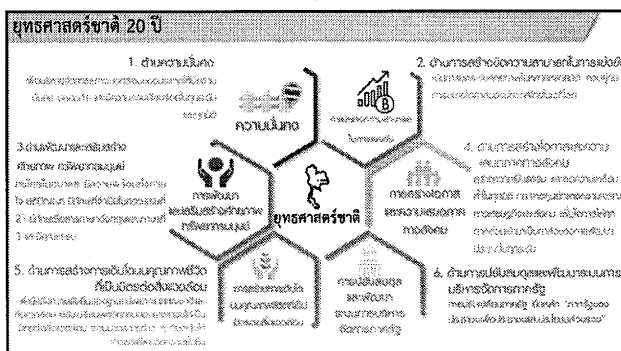
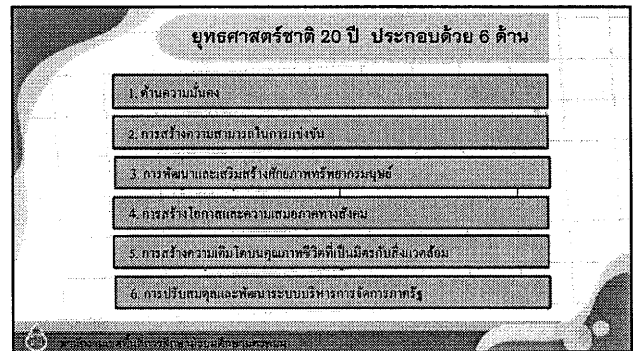
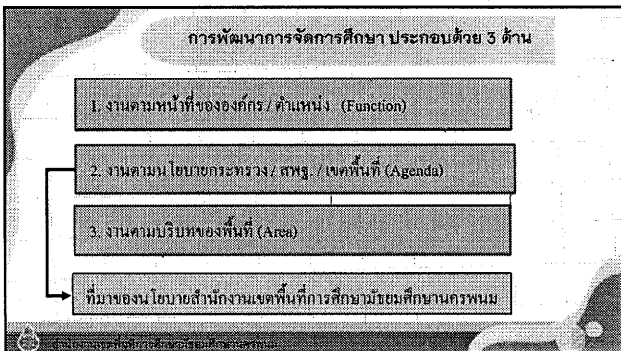
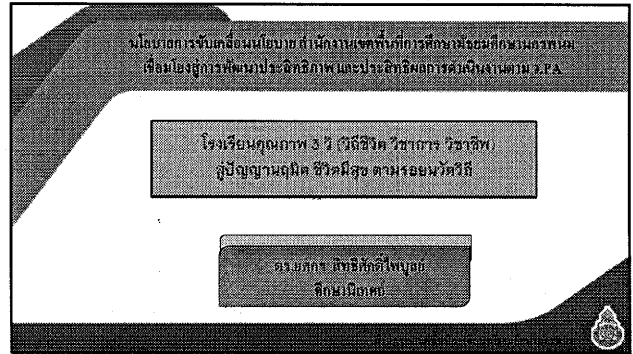
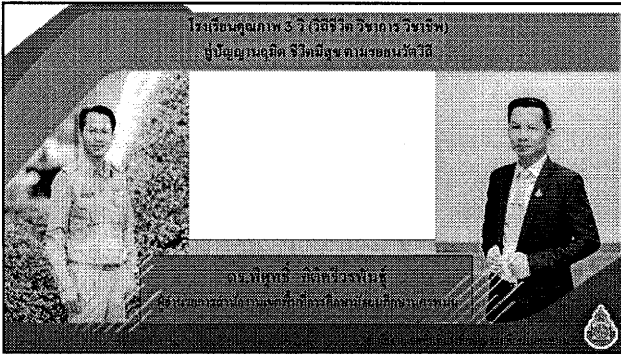
ลำดับ	หมวดหมู่	รายการ	คะแนน	เหรียญ	อันดับ	โรงเรียน	นักเรียน	ครู
							๑๖. นางสาวสุพิชญา โฟษราษ	
							๑๗. นางสาวอริศรา คุณมี	
							๑๘. นางสาวอุบลี อุทมนน	
							๑๙. นางสาวกณิศา ไทยธากา ไทยธากา	
							๒๐. นายเปรม แสนสวาท	
							๒๑. นายเอกสิทธิ์ ไชยบุญรัมย์	
๗	ศิลปะ-นาฏศิลป์	การแข่งขันนาฏศิลป์ไทย สร้างสรรค์ ม.๔-ม.๖	๘๘.๒	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนนวมินทราชินติ วิทยา	๑. นางสาวขวัญฤทัย ทงษาชูนม ๒. นายชัชฌิมพงศ์ วั่งพะพันธ์ ๓. นายณัฐชัย จันทร์ศรี ๔. นายบวร ยตะโคตร ๕. นายภาณุพงษ์ เพชรดีคายน	๑. นางสาวคิตสา สุขุรี ๒. นางอาระยะ ตั้งวิกรัยพันธ์ ๓. นายพัชร วั่งพะพันธ์ ๔. นายธนธรณ์ เสริมทรง ๕. นางรัชณี จันทะนะ

ลำดับ	หมวดหมู่	รายการ	คะแนน	เหรียญ	อันดับ	โรงเรียน	นักเรียน	ครู
๘	ภาษาต่างประเทศ	การแข่งขันละครสั้น ภาษาเวียดนาม ม.๔-ม. ๖	๘๖	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนธาตุพนม	๑. นายพัชรพล หมั่นกิจ	๑. นางสาวมาลา ไชย ภักดี
							๒. นางสาวพิชชาพร มั่น ตะ	๒. นายณัฐโชค คำป่อง
							๓. นายณัฐนันท์ พ่อ ธานี	
							๔. นางสาวสิริลักษณ์ ธ.น. สำ	
							๕. นางสาวสิริลักษณ์ ธน เสื่อง	
๙	การงานอาชีพ	การแข่งขันการแกะสลัก ผักผลไม้ ม.๔-ม.๖	๘๖	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนโคกสว่าง ประชาสรรค์	๑. เด็กหญิงชลดา สัต บุตร	๑. นางพิชฌินิสรา พล เยี่ยม
							๒. นายชาณูวิทย์ พ่อ พรม	๒. นายณัฐนันท์ มาปิ่น
							๓. นางสาวณัฐริกา กอ มลิน	
๑๐	เรียนรวม - ศิลปะ	การประกวดการขับร้อง เพลงไทยลูกทุ่ง ประเภท บทเพลงออกอภิสติกา ม.๑- ม.๓	๘๒	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนมหาชัย วิทยาคม	๑. เด็กชายฉัตรชัย ไชยสุ ระ	๑. นางสุดาภักษ์ ไว แสน

กลุ่ม ๒

ลำดับ	หมวดหมู่	รายการ	คะแนน	เหรียญ	อันดับ	โรงเรียน	นักเรียน	ครู
๑	คณิตศาสตร์	การแข่งขันซูโดกุ ม.๔-ม.๖	๑๐๐	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนบ้านแพนงพิทยาคม	๑. นางสาวรัฐพร แพนงกัลยา	๑. นางสาวอัญญา ลักษณ์ ยุบลแมน
๒	ศิลปะ-ทัศนศิลป์	การแข่งขันเขียนภาพไทยประเพณี ม.๔-ม.๖	๙๘	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนเขียนเย็นวิทยา	๑. นายปกรณ์ ทะนะไชย	๑. นางสาววิชรา ภรณ์ อุปทุม
๓	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	การแข่งขันยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน ม.๔-ม.๖	๙๒.๖	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์	๑. นางสาว ปิ่นแก้ว สํารัญ ๒. นายพินนา เข็มเพชร ๓. นางสาวอมิตา จรกา	๑. นางสาวอติถ จริยา มุงคุณ ๒. นางสาวโสภา พันธ์ คนตรง
๔	การทำงานอาชีพ	การประกวดแปรรูปอาหาร ม.๑-ม.๓	๘๘.๕	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนอุเทนพัฒนา	๑. เด็กหญิงธิดิศา สอนสา ๒. เด็กหญิงณิชาภัทร เพ็งพาพย์ ๓. เด็กหญิงพิชญาภา บุญเทียม	๑. นาง มาลินี วรรณวงศ์ ๒. นาย ภูมินทร์ หงษาชุม
๕	เรียนรวม - ภาษาไทย	การแข่งขันการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก ประเภทบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.๑-ม.๓	๘๘.๓	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนนาบัวราษฎร์รังสรรค์	๑. เด็กหญิงธัญธิ ศา ชัยวัฒน์ ๒. เด็กหญิงประกาย ดาว นาโควงศ์ ๓. เด็กหญิงชมิกา จัน ดี	๑. นาย อภิวัฒน์ สมบัติพล ๒. นาง ปานิสรา ตะนุ มงคล

ลำดับ	หมวดหมู่	รายการ	คะแนน	เหรียญ	อันดับ	โรงเรียน	นักเรียน	ครู
๖	เรียนรวม - ศิลปะ	การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทบทร้องทางการเห็น ม.๑-๓	๘๗	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนสามผงวิทยาคม	๑. เด็กชาย ประกาศิต ลินทา	๑. นายเตชะระ วัจน์ คณะนาขอบ
๗	เรียนรวม - ศิลปะ	การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทบทร้องทางสติปัญญา ม.๑-๓	๘๑.๖๖	ทอง	ชนะเลิศ	โรงเรียนกุสุมาพิทยาคม	๑. เด็กหญิงจิรพร อ้วนแก้ว	๑. นางสาว ปานิสรา ชวริพา



**5๙56ใหม่**  
NEW NORMAL

**มติคณะรัฐมนตรีรับทราบ**

**กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13**

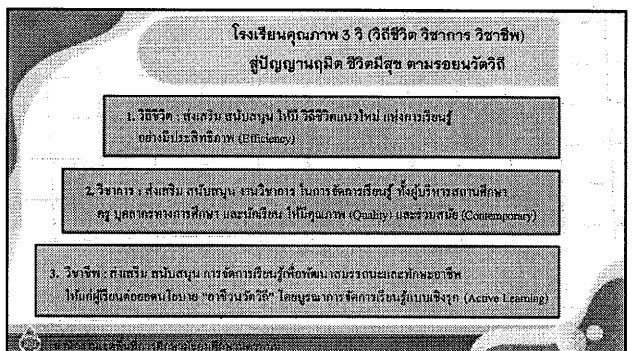
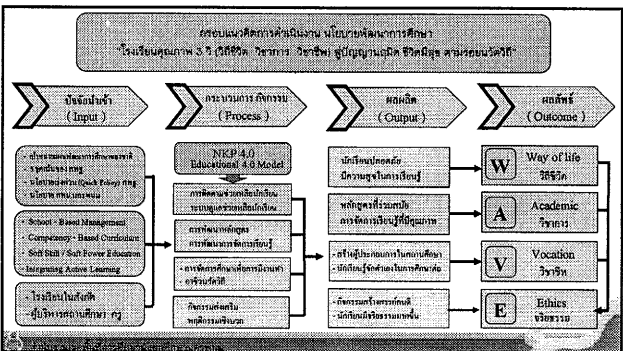
เพื่อนำไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0  
"เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน"

**ด้วย 13 หมายเหตุ**

เป็นประเด็นขึ้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป  
จุดหมายของการท่องเที่ยว  
ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า  
ศูนย์กลางทางการแพทย์  
ประการการค้าการลงทุน  
ฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัล  
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเข้มแข็ง  
มีเมืองหลักของภูมิภาค  
ความยากจนข้ามรุ่นลดลง  
เศรษฐกิจหมุนเวียน  
ลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติ

**กำลังคนสมรรถนะสูง**  
**ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง**

แผนพัฒนาฯ เป็นกรอบทิศทางทางการพัฒนาประเทศไทย ในช่วงปี พ.ศ. 2566-2570



โรงเรียนคุณภาพ 3.3 (วิถีชีวิต วิชาระการ วิชารัฐ)  
 ปฏิบัติการตามอุดมคติ ชีวิตดีสุข ตามรอยนวัตวิถี

1. วิถีชีวิต : ส่งเสริม สนับสนุน ให้มี วิถีชีวิตแนวใหม่ แห่งการเรียนรู้  
 อย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency)

**จุดเน้น**

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาระบบการความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของโรงเรียน และป้องกันอุบัติเหตุภายในชีวิตรูปแบบใหม่ และเกิดขึ้นๆ โดยมีการดำเนินกิจกรรมและโครงการด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้น ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้น รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ศึกษาประเมินผลหลังดำเนินการ และแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการ ได้ดีเป็น (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

โรงเรียนคุณภาพ 3.3 (วิถีชีวิต วิชาระการ วิชารัฐ)  
 ปฏิบัติตามอุดมคติ ชีวิตดีสุข ตามรอยนวัตวิถี

1. วิถีชีวิต : ส่งเสริม สนับสนุน ให้มี วิถีชีวิตแนวใหม่ แห่งการเรียนรู้  
 อย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency)

**จุดเน้น**

1. ด้านความปลอดภัย

1.2 พัฒนาการเรียนรู้ที่ปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เที่ยงตรง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งพัฒนาวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่ถกเถียงกันอยู่เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนคุณภาพ 3.3 (วิถีชีวิต วิชาระการ วิชารัฐ)  
 ปฏิบัติตามอุดมคติ ชีวิตดีสุข ตามรอยนวัตวิถี

1. วิถีชีวิต : ส่งเสริม สนับสนุน ให้มี วิถีชีวิตแนวใหม่ แห่งการเรียนรู้  
 อย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency)

**จุดเน้น**

1. ด้านความปลอดภัย

1.3 เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่ดีประจำตัวด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการมีส่วนร่วมการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาที่เกี่วข้องในอนาค  
 1.4 ส่งเสริมการจัดการความปลอดภัยที่สอดคล้องกับระบบภาวะที่ตื่นเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 1.5 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้ทันสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ในการดำเนินชีวิตวิถีไทย (VUCA World) และวิถีชีวิตอนาคต (BINA World)

โรงเรียนคุณภาพ 3.3 (วิถีชีวิต วิชาระการ วิชารัฐ)  
 ปฏิบัติตามอุดมคติ ชีวิตดีสุข ตามรอยนวัตวิถี

1. วิถีชีวิต : ส่งเสริม สนับสนุน ให้มี วิถีชีวิตแนวใหม่ แห่งการเรียนรู้  
 อย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency)

**จุดเน้น**

2. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

2.1 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาสและความเสมอภาค และได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ ด้านรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

โรงเรียนคุณภาพ 3.3 (วิถีชีวิต วิชาระการ วิชารัฐ)  
 ปฏิบัติตามอุดมคติ ชีวิตดีสุข ตามรอยนวัตวิถี

1. วิถีชีวิต : ส่งเสริม สนับสนุน ให้มี วิถีชีวิตแนวใหม่ แห่งการเรียนรู้  
 อย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency)

**จุดเน้น**

2. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มศักยภาพ  
 2.3 ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดการทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การศึกษาไร้รอยต่อ เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการดำเนินชีวิต

โรงเรียนคุณภาพ 3.3 (วิถีชีวิต วิชาระการ วิชารัฐ)  
 ปฏิบัติตามอุดมคติ ชีวิตดีสุข ตามรอยนวัตวิถี

1. วิถีชีวิต : ส่งเสริม สนับสนุน ให้มี วิถีชีวิตแนวใหม่ แห่งการเรียนรู้  
 อย่างมีประสิทธิภาพ (Efficiency)

**จุดเน้น**

2. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

2.4 พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา ในด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนภาคีนักเรียนพิการและนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษที่หลากหลาย รวมถึงนักเรียนออกกลางคัน



โรงเรียนคุณภาพ 3.0 (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)  
สู่เป้าหมายคุณภาพ ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตกรรม

2. วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) และร่วมสมัย (Contemporary)

จุดเน้น

1. ด้านผู้เรียน  
1.1 ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ให้มีความพร้อมในการนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่แก้ไขปรับปรุงฉบับใหม่ไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เน้นระบบ สอดคล้องกับความต้องการและบริบท

โรงเรียนคุณภาพ 3.0 (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)  
สู่เป้าหมายคุณภาพ ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตกรรม

2. วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) และร่วมสมัย (Contemporary)

จุดเน้น

1. ด้านผู้เรียน  
1.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน นำไปสู่การมีสมรรถนะ และทักษะอาชีพ เพื่อการมีงานทำ พร้อมทั้งส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

โรงเรียนคุณภาพ 3.0 (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)  
สู่เป้าหมายคุณภาพ ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตกรรม

2. วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) และร่วมสมัย (Contemporary)

จุดเน้น

1. ด้านผู้เรียน  
1.3 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ศึกษาทฤษฎีแล้ว ควบคู่กันกับ ควบคู่กันกับในอาชีพของตนเอง คือการเรียนรู้จากการทำงานปฎิบัติจริง (Active Learning) ที่เน้นห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ ผ่านแพลตฟอร์มและช่องทางดิจิทัลให้คำปรึกษาและปรึกษา

โรงเรียนคุณภาพ 3.0 (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)  
สู่เป้าหมายคุณภาพ ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตกรรม

2. วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) และร่วมสมัย (Contemporary)

จุดเน้น

1. ด้านผู้เรียน  
1.4 พัฒนาระบบดูแลการกระบวนจัดการเรียนรู้และการจัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติ ในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านภาษา คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และเป็นต้นจุดเริ่มต้นให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้

โรงเรียนคุณภาพ 3.0 (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)  
สู่เป้าหมายคุณภาพ ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตกรรม

2. วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) และร่วมสมัย (Contemporary)

จุดเน้น

1. ด้านผู้เรียน  
1.5 พัฒนาทักษะคิดเชิงวิเคราะห์ โดยทฤษฎี (Active Learning) สำหรับผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษา เพื่อเตรียมการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกใหม่  
1.6 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบวิถีศาสตร์ ฐานที่ผลิตบัณฑิตที่พร้อม ให้มีความทันสมัย นำเสนอ ในแนวสหกิจกับชุมชน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ ของท้องถิ่น และเตรียมพร้อมวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

โรงเรียนคุณภาพ 3.0 (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)  
สู่เป้าหมายคุณภาพ ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตกรรม

2. วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) และร่วมสมัย (Contemporary)

จุดเน้น

1. ด้านผู้เรียน  
1.7 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ด้วยวิธีนี้จะช่วยเชื่อมโยงผู้เรียนกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่ยกระดับคุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนคุณภาพ 3.0 (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)  
 สู่ปัญญาคุณเลิศ ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตกรรม

2. วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) และร่วมสมัย (Contemporary)

**จุดเน้น**

1. ด้านผู้เรียน  
 1.8 ส่งเสริมให้ผู้มีความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) และความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) ให้แก่ผู้เรียน โดยบูรณาการทั้งงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
 1.9 ส่งเสริม และพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนที่ก่อการเรียนรู้ (Assessments for Learning)

โรงเรียนคุณภาพ 3.0 (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)  
 สู่ปัญญาคุณเลิศ ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตกรรม

2. วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) และร่วมสมัย (Contemporary)

**จุดเน้น**

2. ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนการสนับสนุนการนำผลของการประเมินวิทยุฐานะแบบใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินที่ทันสมัยและวิทยุฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

โรงเรียนคุณภาพ 3.0 (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)  
 สู่ปัญญาคุณเลิศ ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตกรรม

2. วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) และร่วมสมัย (Contemporary)

**จุดเน้น**

2. ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 2.2 ส่งเสริมสนับสนุนการสนับสนุนการ พัฒนาสมรรถนะของคณาจารย์ให้ใช้ดิจิทัลคอนเทนต์ในระบบระยะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนคุณภาพ 3.0 (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)  
 สู่ปัญญาคุณเลิศ ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตกรรม

2. วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) และร่วมสมัย (Contemporary)

**จุดเน้น**

2. ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 2.3 พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ ภายใต้อิทธิพลและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งให้เป็นผู้นำทางเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียน ได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

โรงเรียนคุณภาพ 3.0 (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)  
 สู่ปัญญาคุณเลิศ ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตกรรม

2. วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) และร่วมสมัย (Contemporary)

**จุดเน้น**

2. ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 2.4 พัฒนาจิตอาสาของข้าราชการพลเรือนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมกิจกรรม รับผิดชอบต่อสังคมและรับผิดชอบต่อเปลี่ยนแปลงของสังคม และการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต  
 2.5 ส่งเสริมการสืบค้นการวิจัยทาง ทรัพยากรและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

โรงเรียนคุณภาพ 3.0 (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)  
 สู่ปัญญาคุณเลิศ ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตกรรม

2. วิชาการ : ส่งเสริม สนับสนุน งานวิชาการ ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีคุณภาพ (Quality) และร่วมสมัย (Contemporary)

**จุดเน้น**

2. ด้านผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 2.4 พัฒนาจิตอาสาของข้าราชการพลเรือนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมกิจกรรม รับผิดชอบต่อสังคมและรับผิดชอบต่อเปลี่ยนแปลงของสังคม และการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต  
 2.5 ส่งเสริมการสืบค้นการวิจัยทาง ทรัพยากรและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

**โรงเรียนคุณภาพ 3 ดี (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)**  
**สู่ปัญญาคุณคิด ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตวิถี**

3. วิจัยฯ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะทักษะอาชีพ ให้แก่ผู้เรียนด้วยตนเอง โดย "อาชีพนวัตวิถี" โดยบูรณาการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

**จุดเน้น**

1. พัฒนผู้เรียน  
 1.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ด้วยตนเองโดย "อาชีพนวัตวิถี" โดยมีรูปแบบในการดำเนินงาน 5 โมดูล (Module) ดังนี้

**โรงเรียนคุณภาพ 3 ดี (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)**  
**สู่ปัญญาคุณคิด ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตวิถี**

3. วิจัยฯ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะทักษะอาชีพ ให้แก่ผู้เรียนด้วยตนเองโดย "อาชีพนวัตวิถี" โดยบูรณาการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

**รูปแบบในการดำเนินงาน 5 โมดูล (Module) ดังนี้**

1. การจัดการศึกษาฐานสมรรถนะอาชีพ (เน้นการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ)
2. การจัดการศึกษารหัสชีวิตมา สำหรับมีองค์ความรู้ก่อนป้อนให้ต้องกรวดปรกติโดยมีครูวิชาชีพ
3. การจัดการศึกษาร่วมกันกับฐานความรู้เดิมของสาขาวิชาชีพในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา
4. การจัดการรวมทุนเพื่อการศึกษาเป็นรูปโครงการ
5. การจัดการศูนย์หรือสหวิชาชีพ และสหกิจศรารายวิชาเพิ่มเติมที่ส่งเสริมอาชีพ และดำรงนันทา

**โรงเรียนคุณภาพ 3 ดี (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)**  
**สู่ปัญญาคุณคิด ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตวิถี**

3. วิจัยฯ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะทักษะอาชีพ ให้แก่ผู้เรียนด้วยตนเองโดย "อาชีพนวัตวิถี" โดยบูรณาการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

**จุดเน้น**

1. สักผู้เรียน  
 1.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีความถนัดและความสนใจ ในอาชีพของตนอยู่ในอนาคต ด้วยการเรียนรู้ออกแบบปฏิบัติการจริง (Active Learning) ทั้งในโรงเรียน สถานประกอบการ  
 1.3 พัฒนารบบการวัดและประเมินผลคุณวุฒิของผู้เรียน จากการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเกิดสมรรถนะและทักษะอาชีพ ด้วยการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)

**โรงเรียนคุณภาพ 3 ดี (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)**  
**สู่ปัญญาคุณคิด ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตวิถี**

3. วิจัยฯ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะทักษะอาชีพ ให้แก่ผู้เรียนด้วยตนเองโดย "อาชีพนวัตวิถี" โดยบูรณาการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

**จุดเน้น**

2. ให้ผู้ปกครองสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 2.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูมีบทบาท ร่วมเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) เพื่อบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้อง ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และทักษะอาชีพ  
 2.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาให้ครูมีหลักสูตร ฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติ อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ 21 ให้กับผู้เรียน นำไปสู่การมีสมรรถนะและทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

**โรงเรียนคุณภาพ 3 ดี (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ)**  
**สู่ปัญญาคุณคิด ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตวิถี**

3. วิจัยฯ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะทักษะอาชีพ ให้แก่ผู้เรียนด้วยตนเองโดย "อาชีพนวัตวิถี" โดยบูรณาการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก (Active Learning)

**จุดเน้น**

2. ให้ผู้ปกครองสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
 2.3 ส่งเสริมและพัฒนากู ให้สามารถบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้ และนวัตวิถีประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียนที่ร่วมด้วยช่วยกันคุณภาพ

**ตัวอย่างประเด็นท้าทาย**

**ผู้บริหารสถานศึกษา**

คุณพัฒนา..... ตำแหน่ง.....  
 คุณประสิทธิ์..... ตำแหน่ง.....  
 วัน.....  
 ณ.....  
 โดย.....  
 ขอให้ผู้ปกครองสถานศึกษา.....

**ครู**

คุณพัฒนา..... ตำแหน่ง.....  
 คุณประสิทธิ์..... ตำแหน่ง.....  
 ณ.....  
 ขอให้ผู้ปกครองสถานศึกษา.....

**ตัวอย่างประเด็นท้าทาย**

**ผู้บริหารสถานศึกษา**

นามสกุล..... ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....

นามสกุล..... ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....

ท่าน ศึกษานิเทศก์ ABCD นามสกุล..... ตำแหน่งศึกษานิเทศก์..... โรงเรียน..... ปีการศึกษา 2566

**ครู**

นามสกุล..... ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....

นามสกุล..... ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....

ท่าน ศึกษานิเทศก์ ABCD นามสกุล..... ตำแหน่งศึกษานิเทศก์..... โรงเรียน..... ปีการศึกษา 2566

**“วิชาชีพ”**

**วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล**

ในการพัฒนาหลักสูตรการบริหารจัดการศึกษา “อาชีววนวัตกรรม” เพื่อการเรียนรู้ทักษะอาชีพของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม แบ่งขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

- ระยะที่ 1 การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์สภาพองค์กรทางการศึกษา ด้วยหลักการวิเคราะห์ SWOT Analysis ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
- ระยะที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรและการสืบมนานาธิปไตยวิชาชีพ (Commissership) เพื่อวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรการบริหารจัดการศึกษา “อาชีววนวัตกรรม” เพื่อการเรียนรู้ทักษะอาชีพของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
- ระยะที่ 3 การประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานตามหลักสูตร “อาชีววนวัตกรรม”
- ระยะที่ 4 การนิเทศ และประเมินผลหลักสูตรการบริหารจัดการศึกษา “อาชีววนวัตกรรม” เพื่อการเรียนรู้ทักษะอาชีพของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

**ระยะที่ 1 การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์สภาพองค์กรทางการศึกษา ด้วยหลักการวิเคราะห์ SWOT Analysis ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา**

จุดประสงค์การเรียนรู้และใบความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา แผนกมัธยมศึกษาตอนต้น SWOT Analysis ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของครูผู้สอน ดังนี้

Ordering Cycle (PDCA)	IMP Educational 4.0 Model	กิจกรรม / การดำเนินงาน	ทรัพยากรพื้นฐาน / การดำเนินงาน
Plan	Necessary Factor	1 ศึกษาข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้อง SWOT Analysis ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นในเขตจังหวัดนครพนม เพื่อวิเคราะห์และออกแบบหลักสูตรวิชาชีพ	เอกสารงาน SWOT Analysis
Do	Necessary Factor	2 พัฒนาหลักสูตรการบริหารจัดการศึกษา “อาชีววนวัตกรรม” 21 จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรการศึกษา SWOT Analysis 22 จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรการศึกษา “อาชีววนวัตกรรม” 23 พัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตร “อาชีววนวัตกรรม” โดยผู้เรียน 24 พัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตร “อาชีววนวัตกรรม” โดยผู้เรียน 25 พัฒนาเอกสารประกอบหลักสูตร “อาชีววนวัตกรรม” โดยผู้เรียน	ทรัพยากรพื้นฐาน เอกสารงาน “อาชีววนวัตกรรม”



คุรุสภา

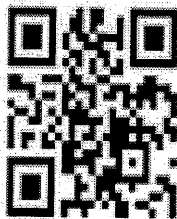
# คุรุสภาชี้แจง

## การอบรมหลักสูตรมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูฯ 7 โมดูล (Module)

จากการสื่อสารของสื่อต่าง ๆ ที่เข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการดำเนินการ  
หลักสูตร 7 โมดูล (Module) คุรุสภาขอชี้แจงว่าหลักสูตรมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูฯ  
เป็นหลักสูตรออนไลน์ที่มีการอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

มีเงื่อนไขในการเปิดอบรมให้กับครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา  
ที่เป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว  
ที่มีการผ่อนผันฯ ในฐานะข้อมูลของคุรุสภาเท่านั้น

ส่วนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู  
ยังคงมีเปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาตามที่คุรุสภารับรอง



ติดตามข่าวสารได้ที่

[www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th)



คุรุสภา

สถาบันคุรุพัฒนา สำรวจข้อมูลผู้ประสงค์  
อบรมหลักสูตรมาตรฐานความรู้วิชาชีพครู 7 โมดูล  
สำหรับผู้ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ควบคุมเป็นการชั่วคราว ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ  
แจ้งความประสงค์ได้ตั้งแต่นี้  
ถึงวันที่ **31 มีนาคม 2566**

ผ่านเว็บไซต์ [kspregis.thaijobjob.com](http://kspregis.thaijobjob.com)



รายละเอียดเพิ่มเติม

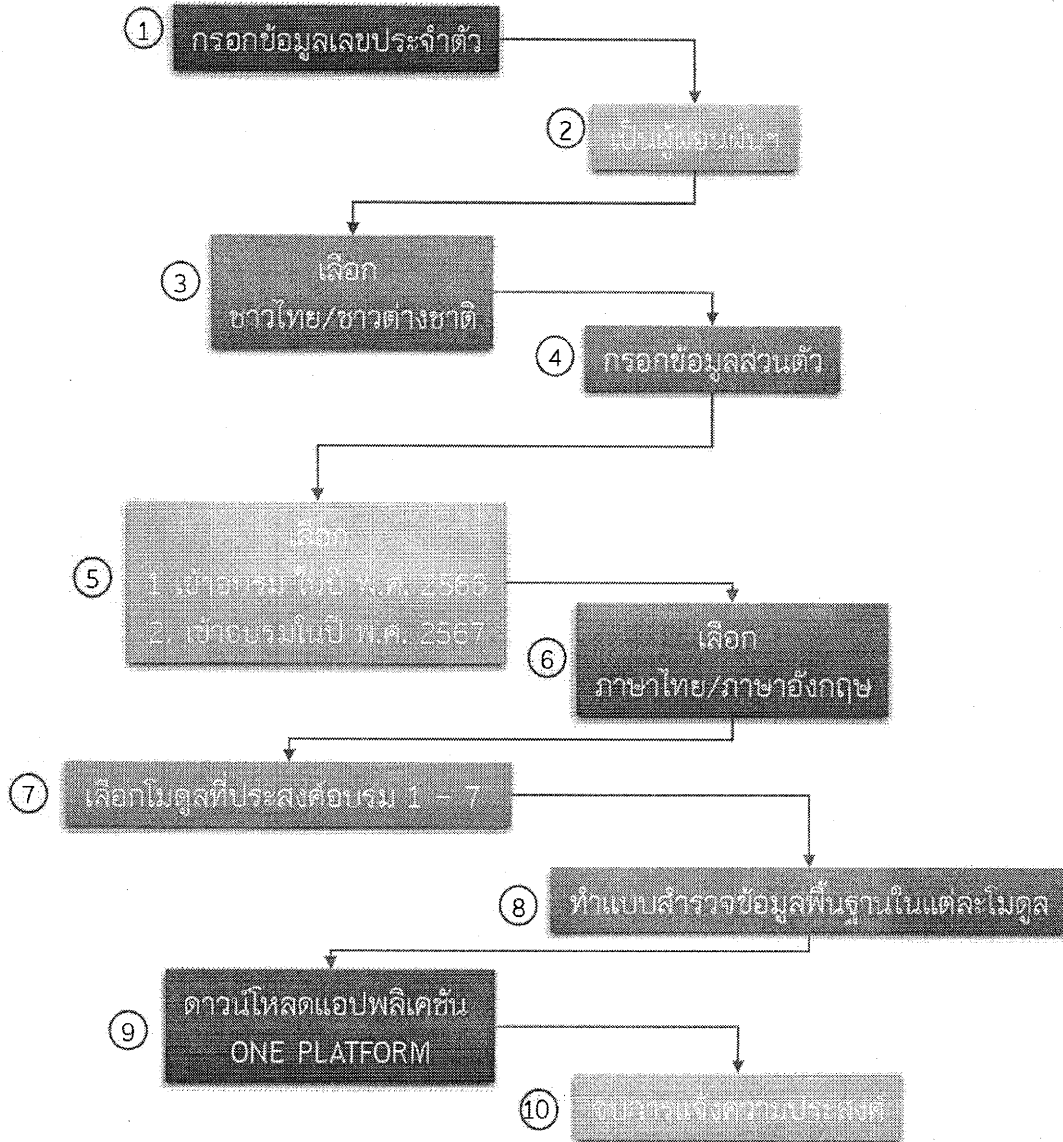
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา :

☎ 023049899 🌐 [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th) 📘 Khurusapha official 📺 Khurusapha 📱 @khurusapha



ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ฯ หลักสูตรอบรม 7 โมดูล สำหรับผู้ที่ได้รับการผ่อนผันฯ  
 ระหว่างวันที่ 1 - 31 มีนาคม 2566

[ksprogis.thaijobjob.com](http://ksprogis.thaijobjob.com)



“คุรุสภาจะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิอบรมในปี พ.ศ. 2566 ตามจำนวนที่เปิดรับ  
 โดยเรียงลำดับจากจำนวนครั้งที่ขอผ่อนผันฯ มากที่สุดก่อน”

รายละเอียดและแนวปฏิบัติการพัฒนาผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว ให้มีมาตรฐานความรู้วิชาชีพ เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ชาวไทยและชาวต่างชาติ)

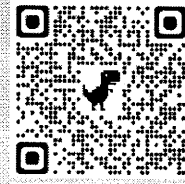
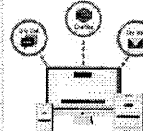
**คุณสมบัติผู้เข้าอบรม**

เป็นผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (ผ่อนผันฯ มาแล้ว 5 ครั้ง 4 ครั้ง 3 ครั้ง 2 ครั้ง และ 1 ครั้ง ตามลำดับตามฐานข้อมูลของคุรุสภา)

แสดงความประสงค์เข้าอบรม (ไม่จำกัดจำนวน) >> ที่ลิงก์ [kspregis.thaijobjob.com](http://kspregis.thaijobjob.com) (11 - 31 มีนาคม 2566)



- >> กรอกข้อมูลส่วนตัว >> เลือก (ชาวไทย/Foreigner)
- >> เลือก (ภาษาไทย/English) >> เลือกโมดูล (7 โมดูล)
- >> ทำแบบสำรวจความรู้พื้นฐาน >> ดาวโหลด ONE PLATFORM



**ONE PLATFORM**

**ระบบลงทะเบียนเข้าอบรม >> ONE PLATFORM** (ทดลองชม 2566)

>> ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์อบรม (ผู้มีสิทธิ์อบรมในปี พ.ศ. 2566 ตามจำนวนที่เปิดรับโดยเรียงลำดับจาก จำนวนครั้งที่ขอผ่อนผันฯ มากที่สุดก่อน) >> เลือก อบรมรุ่นการอบรม (โมดูลละ 2,000 คน) / กรณีขอเทียบประสบการณ์แนบเอกสารได้ในระบบ >> ชำระค่าลงทะเบียน

**วิธีการเรียนในหลักสูตรอบรมออนไลน์ใน ONE PLATFORM** (ปี 2566 เป็นต้นไป)

**อบรม โมดูลละ 60 ชม. 7 โมดูล 420 ชั่วโมง**

**ทฤษฎี 48 ชม. ต่อโมดูล (รวม 336 ชม. 7 โมดูล)**

- เรียนออนไลน์ระบบ LMS
- ฝึกปฏิบัติในสถานศึกษาตลอดระยะเวลาการอบรมตามจำนวนชั่วโมงที่คุรุสภากำหนด (สัปดาห์ละ 4 ชม.) พร้อมตารางสอน
- ส่งชิ้นงานทุกโมดูล เมื่ออบรมครบทุกโมดูลต้องส่งศิลปการสอน จำนวน 2 คลิป คลิปละไม่เกิน 60 นาที
- มีระบบครูประจำชั้นประเมินพฤติกรรม และผลงาน (3 : 100)
- สอบทุกโมดูล

**สัมมนา 12 ชม. ต่อโมดูล (รวม 84 ชม. 7 โมดูล)**

- Real time participate online meeting (Synchronous Meeting)
- นำเสนอผลงาน สะท้อนคิด และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทุกโมดูล

กรณีมีประสบการณ์สามารถเทียบประสบการณ์ได้

**เทียบประสบการณ์**

แสดงเอกสารหลักฐานที่สะท้อนถึงประสบการณ์ หรือสมรรถนะ >> มีคณะกรรมการประเมินรับรองประสบการณ์



ประเมินผ่านทุกโมดูล

ใบรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูหรือเทียบประสบการณ์ ครบทั้ง 7 โมดูล

รับใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License)

เข้ากระบวนการขอใบอนุญาตฯ โดยสอบ 2 วิชา (วิชาครู และ วิชาเอก)

ผ่านทั้ง 2 วิชา

รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น (B-License)





ที่ นร ๑๐๑๑/ว๕

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การกำชับให้ใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง  
เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๑๖๙  
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม  
๒๕๖๔ ที่ได้เห็นชอบตามมติ ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่เห็นว่า  
กรณีที่มีสื่อมวลชนได้เสนอข่าวเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมของข้าราชการในเรื่องชู้สาว การล่วงละเมิดทางเพศ  
หรือการคุกคามทางเพศ รวมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการกระทำความผิดดังกล่าว ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัย  
และจริยธรรมอย่างร้ายแรง ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่ต้องเร่งรัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง  
และพิจารณาดำเนินการทางวินัยโดยเร็วด้วยการนำมาตรการทางการบริหารมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ  
โดยกำชับให้ผู้บังคับบัญชาเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาละเลยไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่  
โดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ได้ปรากฏข่าวทางสื่อมวลชนหลายกรณีว่ามีข้าราชการที่มีพฤติการณ์ในเรื่องอื่น ๆ  
ซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เช่น การเรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง การอาศัย  
ตำแหน่งหน้าที่ของตนเรียกรับผลประโยชน์ที่มีควรได้ ดังนั้น เพื่อให้ธำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีของ  
ความเป็นข้าราชการ ตลอดจนเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินการของส่วนราชการ จึงเห็นควร  
กำชับให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม  
และวินัย รวมทั้งดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นอย่างเคร่งครัด โดยได้แนบแนวทางการใช้  
มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติการณ์เข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้  
ทั้งนี้ หากปรากฏว่าพฤติการณ์ดังกล่าวเข้าข่ายความผิดทางกฎหมายบ้านเมืองด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินคดี  
ทางอาญาโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักมาตรฐานวินัย

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๒๕

แนวทางการใช้มาตรการทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง  
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

โดยที่ปรากฏข่าวทางสื่อมวลชนหลายกรณีว่าข้าราชการมีพฤติกรรมซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เช่น การเรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง การอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเรียกรับผลประโยชน์ที่มีควรได้ ดังนั้น เพื่อให้ธำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ ตลอดจนเพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินการของส่วนราชการ จึงเห็นควรกำชับให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม และวินัย และให้ผู้บังคับบัญชานำมาตรการทางการบริหารมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการดำเนินการในเรื่องที่อยู่ในความสนใจของทางสาธารณชน หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทางราชการ ทั้งนี้ สามารถใช้มาตรการทางการบริหารมาดำเนินการแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่ข้าราชการผู้นั้นถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้รีบดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๗๘ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาส่งให้ผู้นั้นพักราชการโดยเร็ว

(๒) กรณีที่มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตาม (๑) และผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาเห็นว่า การสอบสวนหรือพิจารณา หรือการดำเนินคดีนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว ให้พิจารณาสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๘๓ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยเร็ว

๒. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นตามข้อ ๒ ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำส่วนราชการเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาส่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นประจำกระทรวง ประจำกรม หรือประจำจังหวัด แล้วแต่กรณีเป็นการชั่วคราว โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมโดยเร็ว

๓. กรณีที่ไม่มีเหตุที่จะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือสั่งให้ประจำส่วนราชการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการสั่งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประจำส่วนราชการเป็นการชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินโดยเร็ว เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร  
 วันที่ ๑๕/๒๖  
 ๒๒ ธพ ๒๕๖๖  
 วันที่ ๑๐/๐๕  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๔๒๘๘/ว ๒๕๖๖

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ก้าวข้ามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ด้วยปัจจุบันได้ปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชน กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กระทำการลงโทษนักเรียน อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนของนักเรียน เช่น การทำร้ายร่างกาย การตัดผม กล้อนผม การกลั่นแกล้ง การใช้วาจาที่ไม่เหมาะสม หรือการกระทำอื่นที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อันเป็นการเข้าข่ายกระทำผิดวินัยและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทางราชการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่ละเมิดต่อสิทธิเสรีภาพทางร่างกายและจิตใจ จึงกำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พึงปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการลงโทษนักเรียนอย่างเคร่งครัด โดยให้กระทำเท่าที่สมควรเพื่ออบรมสั่งสอน และให้ผู้บริหารสถานศึกษากำกับดูแลเอาใจใส่ สังเกตการณ์และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำไม่เป็นตามระเบียบดังกล่าวของผู้ใต้บังคับบัญชา หากละเลยหรือมีพฤติกรรมปกป้อง ช่วยเหลือมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชาถูกลงโทษทางวินัย จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันท์ พิณะสา)  
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนิติการ  
 กลุ่มวิจัยเสริมสร้างพัฒนาวิสัยและวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ร้องเรียน  
 โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๒-๓  
 โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร

รับที่ ๑๕๖

๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๔๒๘๕/ว ๓๕๕

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายทางการบริหารแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยกำชับให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของคุณธรรม จริยธรรม และวินัย และให้ผู้บังคับบัญชา นำมาตรการทางการบริหารมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมซึ่งอาจเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เช่น การเรียกรับเงินในการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง การอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนเรียกรับผลประโยชน์ที่มีควรได้ โดยเฉพาะการดำเนินการในเรื่องที่อยู่ในความสนใจของทางสาธารณชน หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของทางราชการ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงนำแนวทางการบริหารแก่ข้าราชการที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงของสำนักงาน ก.พ. เป็นนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกี่ยวกับทางการบริหารแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีพฤติกรรมเข้าข่ายกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงดังต่อไปนี้

๑. กรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่นั้นถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้รับดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๓ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาสั่งให้ผู้นั้นพักราชการโดยเร็ว

(๒) กรณีที่มีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตาม (๑) และผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าการสอบสวนหรือพิจารณา หรือการดำเนินคดีนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว ให้พิจารณา สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๑๑ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเร็ว

๒. กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นตามข้อ ๑ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นประจำส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี เป็นการชั่วคราว โดยให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่เดิมโดยเร็ว

/๓. กรณี ...

๓. กรณีที่ไม่มีเหตุที่จะสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือสั่งให้ประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ โดยเร็ว เช่น การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พันธสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนิติการ

กลุ่มวิจัยเสริมสร้างพัฒนาวิสัยและวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ร้องเรียน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๒-๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๙๑



ที่ ศธ 04002 / 383

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๓๐ ตุลาคม 2549

เรื่อง การเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 175 เขตและผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก14 แห่ง  
อ้างถึง 1หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/2186 ลงวันที่ 21กุมภาพันธ์2549  
2หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414 /209 ลงวันที่ 7 มกราคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414 / 07509 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2549

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ได้แจ้งระเบียบ หลักเกณฑ์ อำนวยการอนุมัติเงินรายได้สถานศึกษา  
ที่เป็นนิติบุคคล ให้ทราบเพื่อแจ้งโรงเรียนในสังกัดถือปฏิบัติ สำหรับการเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษา  
ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ไปพลางก่อนซึ่งอยู่ระหว่างขอตกลงกับกรมบัญชีกลางเพื่อขอเพิ่มวงเงิน  
หากผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้แจ้งการอนุมัติให้เพิ่มวงเงินรายได้สถานศึกษาเก็บไว้ ณ ที่ทำการ และ  
วงเงินฝากธนาคารได้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

1 การเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษา

โรงเรียน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	วงเงินสำรองจ่าย ณ โรงเรียน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่เกินวันละ	วงเงินฝากธนาคาร
- โรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนไม่เกิน 120 คน	20,000 บาท	30,000 บาท
- โรงเรียนที่มีนักเรียนเกิน 120 คนขึ้นไป	30,000 บาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	100,000 บาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท

สำหรับโรงเรียนที่มีการจัดอาหารกลางวัน (ที่มีได้มาจากเงินงบประมาณ) ให้มีวงเงินสำรองจ่าย ณ โรงเรียนได้  
เพิ่มอีกไม่เกินวันละ 20,000 บาท

- 2 เงินรายได้สถานศึกษาส่วนที่เกินวงเงินเก็บรักษาตามข้อ 1
    - 2.1 โรงเรียนให้นำเงินรายได้สถานศึกษาส่วนที่เกิน ฝากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
    - 2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกเงิน ให้นำเงินรายได้สถานศึกษาส่วนที่เกิน ฝากกรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด / สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอแล้วแต่กรณี
  - 3 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารถือเป็นเงินรายได้สถานศึกษา
  - 4 ให้นำเงินรายได้สถานศึกษาฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจที่ตั้งอยู่ในท้องที่อำเภอเดียวกัน กับท้องที่ตั้งของโรงเรียน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากท้องที่นั้นไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจให้บริการ ก็ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์อื่นภายในท้องที่อำเภอเดียวกัน ได้ สำหรับประเภทเงินฝาก ให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียน / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- จึงเรียนมาเพื่อทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและโรงเรียนในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบัญชา วงศ์กฤษิต)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วม  
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. 0 2628 5112    0 2628 8988

โทรสาร 0 2628 5112    0 2282 9657



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2551

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล เพื่อให้เกิดความสะดวกคล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2549 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้สถานศึกษาใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

2 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจน ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

3 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา นอกเหนือจากข้อ 2 ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

\* \* \* 3.1 ใช้จ่ายค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างครูผู้สอน และพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะอำนาจการ ให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงกรอบอัตรากำลัง วุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด



3.2 รายจ่ายงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

3.3 รายจ่ายงบเงินอุดหนุน สำหรับช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน

3.4 รายจ่ายงบลงทุนเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 2,000,000.- บาท

- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10,000,000.- บาท

3.5 รายจ่ายเพื่อสมทบรายการค่าครุภัณฑ์ หรือรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่ทางราชการกำหนด

4 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นเงินยืม ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

4.1 การยืมเงินเพื่อให้ตรงจ่ายในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

4.2 การยืมเงินเพื่อดำเนินงานจัดหารายได้ให้กับสถานศึกษา

4.3 การยืมเงินเพื่อตรงจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างของสถานศึกษา เฉพาะในส่วนที่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณมาขอใช้เงินรายได้สถานศึกษาได้

5 ห้ามสถานศึกษาดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกวนผู้ผูกพัน เกินวงเงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ ณ วันที่ดำเนินการ

6 สถานศึกษารายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

7 กรณีสถานศึกษาแห่งใด จำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาประจำปีงบประมาณ.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	จำนวนเงิน
ยอดยกมาจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	
<b>รายรับ</b>	
1 ผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ	
2 เบี้ยปรับจากการผิดสัญญาการศึกษา	
3 เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของด้วยเงินงบประมาณ	
4 เงินที่มีผู้มอบให้ โดย	
4.1 ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจน	
4.2 ระบุวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน	
5 เงินบำรุงการศึกษา	
6 ผลประโยชน์อื่น ๆ	
6.1.....	
6.2.....	
6.3.....	
<b>รวมรายรับ</b>	
<b>รายจ่าย</b>	
1 งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว	
2 งบดำเนินงาน	
2.1 ค่าตอบแทน	
2.2 ค่าใช้สอย	
2.3 ค่าวัสดุ	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	
3 งบลงทุน	
3.1 ค่าครุภัณฑ์	
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
4 งบเงินอุดหนุน	
5 อื่น ๆ	
5.1.....	
5.2.....	
<b>รวมรายจ่าย</b>	
ยอดยกไป	