



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

รายละเอียดข้อมูล แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่ามีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนจำนวน ๒ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพื่อให้เกิดความยั่งยืน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังกล่าว เห็นว่าควรมีการดำเนินการ กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต ด้วยกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รายละเอียด ดังรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗
ผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานให้เกิดความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕
ภาคผนวก	
ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สพม. นครพนม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน ITA Online สพม.นครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คณะผู้จัดทำ	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม ได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนด ร่วมกันพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ให้เป็นเขตสุจริต มีผลการ ประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่พัฒนาสูงขึ้น การขับเคลื่อนนำโดย นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทั้งนี้ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี กับบุคลากร เจ้าหน้าที่ ทุกคน ในการร่วม ขับเคลื่อนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้คะแนน ๙๒.๖๑ คะแนน ระดับ A จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา การปฏิบัติงาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมินที่สูงขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ในระดับประเทศ

ระดับ	จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละ
AA	๑๗๘	๗๒.๙๕
A	๕๙	๒๔.๑๘
B	๖	๒.๕๖
C	๑	๐.๔๑
D		
E		
F		

๑.๒ ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๒.๖๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๗๕ คะแนน

๑.๓ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม (๒๕๖๑-๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๑	๗๖.๖๗	B	-๑๑.๐๑	ลด
๒๕๖๒	๗๖.๐๑	B	-๐.๖๖	ลด
๒๕๖๓	๘๕.๒๐	A	+๙.๑๙	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๔	๘๑.๗๖	B	-๓.๔๔	ลดลง
๒๕๖๕	๙๒.๖๑	A	+๑๐.๘๕	เพิ่มขึ้น

๑.๔ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
๔	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๘๕	AA	ผ่าน
๕	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๖	AA	ผ่าน
๖	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘	AA	ผ่าน
๗	๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๗	AA	ผ่าน
๘	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๘๓	A	ผ่าน
๙	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๗๓	A	ผ่าน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๕	B	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๒.การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็น จุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๒๙ บ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานครพนม ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรม การเรียกรับเงินและให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ และพฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๗๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๑.๘๗



อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวม ได้คะแนน ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างใด หน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อการให้บริการของผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๘๓ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้าง การรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกัน กำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ดี ก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้าง การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน



๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๗๖ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๗๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบหน้าที่

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางการให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๔.๕๖ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และไม่เป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๙๗.๗๘ คะแนน ประกอบด้วย

- ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ๙.๒ การบริหารงาน
- ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
- ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส



ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๗๕ คะแนน ประกอบด้วย

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดแข็ง คือ

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- (๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

- (๕) ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๕๐ เป็นคะแนนมาจากการแสดงการ

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มีดังนี้

จุดที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (0๑-0๙) ต้องปรับปรุง 0๖ ได้ ๐ คะแนน

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (0๔๓) ต้องปรับปรุง 0๔๓ ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

- ๑. ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
- ๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
 - ๑.๒ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แก้ไขข้อที่เป็นจุดอ่อน พัฒนาต่อยอดข้อที่เป็นจุดแข็งให้ดียิ่งขึ้น
 - ๑.๓ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่ามี การดำเนินการ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๑.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- ๑.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- ๑.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๑.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๑.๙ กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๑๐ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๒.๒ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต

“บุคลากร สพม.นครพนม หัวใจต้านทุจริต”

๒.๓. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ ผ่านระบบ Classroom

๒.๔. สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร



๒.๕ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่

๒.๕.๑ กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต “**ประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต**”

๒.๕.๒ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “**เขตสุจริต จิตอาสา**”

๒.๕.๓ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๕.๔ กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

๒.๕.๕ กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕.๖ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.

๒.๕.๗ กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ <https://www.sesaonkp.go.th/>

๒.๖ โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๖.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๖.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ

๓. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต

๓.๒ กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์

๓.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม

๓.๕ จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของหน่วยงาน

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่เป็นจุดอ่อน / ข้อบกพร่องควร
ดำเนินโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้มีครบทุกข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>๑.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล</p> <p>๒.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๓.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๔.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต</p> <p>๕.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๖.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๗.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>๙.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.กำหนดช่องทางให้บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้</p> <p>๔. กำหนดให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕.ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น ป.ป.ช.จังหวัด ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ในรูปแบบที่หลากหลาย</p>

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้มีครบทุกข้อ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สพม.นครพนม มีข้อมูล เกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็น ปัจจุบันครบถ้วนทุกข้อ	กลุ่มกฎหมายและคดี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญของ รางวัล ๒.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑.สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกัน การทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ทราบข้อมูล และนโยบายในการบริหารงาน ของสพท.และมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๔.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต</p> <p>๕.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๖.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๗.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>๙.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๓.กำหนดช่องทางให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้</p> <p>๔. กำหนดให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕.ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่นป.ช.จังหวัด ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นจดหมายข่าว หนังสือราชการประชาสัมพันธ์ ยูทูบ เฟซบุ๊ก เป็นต้น</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียนได้</p> <p>- มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต</p> <p>-รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่อต้านการทุจริต ด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลาย</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ</p> <p>กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ</p> <p>กลุ่มส่งเสริมฯ</p> <p>กลุ่มนโยบายและแผนฯ</p>

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานตามมาตรการ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๑.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>๑.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน</p> <p>๑.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๑.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๑.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๑.๙ กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑.๑๐ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>
<p>๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมดังนี้</p> <p>๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม</p> <p>๒.๒ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพม.นครพนม หัวใจต้านทุจริต”</p> <p>๒.๓. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ ผ่านระบบ Classroom</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>



รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๔.สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</p> <p>๒.๕ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่</p> <p>๒.๕.๑ กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต “ประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต”</p> <p>๒.๕.๒ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”</p> <p>๒.๕.๓ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.๕.๔ กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร</p> <p>๒.๕.๕ กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.๕.๖ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.</p> <p>๒.๕.๗ กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ https://www.sesaonkp.go.th/</p> <p>๒.๖ โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>๒.๖.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒.๖.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่</p> <p> ๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p> ๓.๒ กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียน</p> <p> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน</p> <p> ๓.๓ จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด</p> <p> และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่อง</p> <p> ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน</p> <p>๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันการทุจริตและมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน
หน่วยงานให้เกิดความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มเขต ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ที่...../..... วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่องเดิม ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดอนใต้ (Integrity and Transparency
Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางในการ
ดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีก่อนหน้า โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT : Internal Integrity and Transparency
Assessment) ส่วนที่ ๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET : External Integrity and
Transparency Assessment) และส่วนที่ ๓ จัดส่งข้อมูลสารสนเทศการประเมินการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

การดำเนินงาน กลุ่มเขตติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม

ข้อเสนอ ๑. เห็นควรลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม

๒. หากเห็นชอบ ขออนุญาตใช้นิตินี้ลงแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวสุวิมลภา แวงคำ)
ศึกษานิเทศก์


(นายศักดิ์ โสภณ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
๗ มี.ค.๖๖

- ทราบ / สบ.
- ตี/เผยแพร่ลงนาม

(นายภคิน สดาศกจิรานนท์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
๗ มี.ค.๖๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน หรือมีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและผู้ใช้บริการของหน่วยงาน สำหรับ การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมได้เป็นรูปแบบและ มาตรการเดียวกันโดยมีลักษณะข้อมูลดังนี้

ประเภทข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่แปลตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบเชิงอิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่ง ข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

- ๑. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อ ไฟล์เป็น .txt และ .doc
- ๒. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่าง ๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมี นามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น bmp gif และ jpg
- ๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้าย ชื่อ ไฟล์ .wav .mp3 และ .au
- ๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมิวสิกวิดีโอ ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูล ประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .swf

ประเภทของสารสนเทศ หมายถึง สารสนเทศ (information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของ ข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ การแบ่ง สารสนเทศสามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ เช่น

- ๑. การแบ่งสารสนเทศตามพื้นที่ส่งคุณภาพ ได้แก่ สารสนเทศเชิงและสารสนเทศอ่อน
- ๒. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กรและสารสนเทศภายนอกองค์กร

/ศ. การแบ่งสารสนเทศ...

- ๓. การแบ่งสารสนเทศตามสาขาความรู้ ได้แก่ สารสนเทศตามมนุษยศาสตร์ สารสนเทศสาขา สังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารสนเทศสาขาอื่น ๆ
- ๔. การแบ่งตามการนำเสนอสารสนเทศไปยังงาน ได้แก่ สารสนเทศด้านข้อมูลเชิงบรรยายข้อมูล สารสนเทศด้านข้อมูลสรุปและบุคลากรทางการศึกษา และสารสนเทศด้านคู่มือที่เน้นเชิงปฏิบัติ เป็นต้น
- ๕. การแบ่งตามการใช้และการถ่ายทอดสารสนเทศได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่ เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ
- ๖. การแบ่งตามขั้นตอนของการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศขั้นเบสิกและสารสนเทศ ระยะยาว
- ๗. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและการจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบและสารสนเทศปฐมวัย
- ๘. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศ ที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นโสตทัศนวัสดุ และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นอิเล็กทรอนิกส์
- ๙. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่จัดทำประจำ สารสนเทศที่จัดทำตามกฎเกณฑ์ และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ

ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของแต่ละหน่วยงาน ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล กรอกรูปแบบฟอร์มของข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

ขั้นตอนที่ ๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบจึงมีการนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนหน้า เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมได้

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ทำการตรวจหาความครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะขึ้นขึ้นเพื่อเผยแพร่ โดยให้พร้อมค่าสมาชิกผู้ใช้งานที่ กำหนด ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าระบบ แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่ ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์จนงานที่ตนเองรับผิดชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (นายพิศุทธิ์ กิติศรีวงษ์) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๑.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน
ของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และพันธกิจ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ การประกัน และการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

คำนิยาม
การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมที่เพิ่มความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม บรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย มาตรฐานด้านคุณสมบัตินี้ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบความประพฤติที่พึงใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม พึงต้องประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ ภายใต้กรอบความประพฤติที่ตนจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม และเป็นมิตรกับคุณภาพ

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน หมายถึง เอกสารทางที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายใน

๑. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารในการให้คำปรึกษา แนะนำ และทำให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายการให้ทรัพยากรให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษา รวมทั้ง ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูล ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมให้มีประสิทธิภาพ โดยมีพันธกิจในการดำเนินงานดังนี้

- ๑.๑ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การบริหาร งาน และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดหรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ เพื่อสอบทานและประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ว่ามีความเพียงพอและเหมาะสม
- ๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากระบวนการตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตรวจสอบ ภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- ๒.๑ มาตรการการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๒ หลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๓ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๔ แนวปฏิบัติการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การตรวจสอบภายในที่มีการบัญชีกลางกำหนด

๓. อำนาจหน้าที่

- ๓.๑ สอบทานระบบการปฏิบัติงานในส่วนราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และสถานศึกษาในสังกัด โดยมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจสอบ
- ๓.๒ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการตรวจสอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมทั้ง ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
- ๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ แต่ไม่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวทาง วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวาง หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๔. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม
หน่วยตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย ปราศจากการแทรกแซงทั้งในหรือการกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้ที่มีความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตและมีจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ปราศจากความสัมพันธ์ และต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางผลประโยชน์

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ตรวจสอบ สอบทาน วิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ของหน่วยรับตรวจ
- ๕.๒ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับกำกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๓ สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการดำเนินงาน และด้านการเงิน การบัญชี
- ๕.๔ ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มี ความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
- ๕.๕ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร
- ๕.๖ สอบทานและประเมินความเพียงพอ และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๑ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินการบัญชี ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนสอบทานระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมและหน่วยงานในสังกัดให้ถูกต้อง คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๖.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบประจำปี โดยกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและระบบการควบคุมภายใน แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ติดตามงานตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๖.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยรับตรวจ กลุ่มตรวจสอบภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

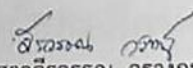
๖.๖ พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายในและบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน และสามารถสนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่

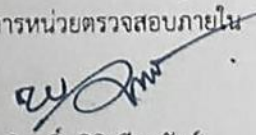
๖.๗ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารนอกเหนือจากงานที่กำหนดในแผนการตรวจสอบภายในประจำปี แต่ไม่ใช้การตรวจก่อนจ่าย และไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

๗. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

กำหนดให้มีการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ทั้งจากภายในและหน่วยงานภายนอก และรายงานผลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

กฎบัตรฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป


(นางสาวจีรารณ วรางกูร)
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน


(นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๑.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่ามีการดำเนินการ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๓.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๓.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- ๓.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ๓.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- ๓.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๓.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๓.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๓.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๓.๙ กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๑๐ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๒.๒ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต

"บุคลากร สภ.น.นครพนม หัวใจต้านทุจริต"

- ๒.๓. ปรับปรุงความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ทราบผู้ ผ่านระบบ Classroom
- ๒.๔ สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
- ๒.๕ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่
 - ๒.๕.๑ กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต "ประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต"
 - ๒.๕.๒ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี "เขตสุจริต จิตอาสา"
 - ๒.๕.๓ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๒.๕.๔ กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร
- ๒.๕.๕ กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มมีปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๒.๕.๖ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๒.๕.๗ กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบบนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ <https://www.sesakonp.go.th/>
- ๒.๖ โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ๒.๖.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๒.๖.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

๓. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- ๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๓.๒ กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน
- ๓.๓ จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประกาศมติของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้นำหน้าเว็บไซต์

๒๕๕ จุฑาทำปาย

๓.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษานครพนม

๓.๕ จัดทำสติกเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ
ของหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

(นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๑.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจ
อย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความ
ศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงประกาศเจตจำนงในการ
บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริต
ทุกรูปแบบ ทั้งยังขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและปราศจาก
การทุจริตภายใต้ ข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความ
โปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียม
กันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น
เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่
ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๒. ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม
ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ
เผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก
พ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ

๓. ด้านการใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติ คัดเลือกบุคลากร
เพื่อปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อ
กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างความตระหนักแก่บุคลากร ในการใช้ทรัพย์สินของทาง
ราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมายระเบียบ หรือ
ข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง กำกับ ตรวจสอบ
การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง

/๕. ด้านการแก้ไข...

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต สนับสนุนต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่
เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบและนำผลการตรวจสอบ
ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
ไว้อย่างเคร่งครัดและ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่
ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งจะสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม และ
ไม่เรียกร้องรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย
สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถแสดงความคิดเห็น
ชี้แจงข้อสงสัยให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ระบบการทำงานทั้งการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก
รวดเร็ว ทันสมัย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้อง
กับความต้องการและมีความโปร่งใส

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์และเป็นประโยชน์ในการ
ดำเนินงานต่อ สาธารณชน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ
ดำเนินงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต เปิดเผยแพร่การดำเนินการของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เกี่ยวกับการ
การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมใน
องค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วย
ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๑.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดช่องทางที่โปร่งใสและเป็นความลับ สำหรับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
๒. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตจากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงผู้ที่ยุกร้องเรียนกรณียังไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีการทุจริตจริง
๓. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสบนเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริต
๔. เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย กับบุคลากรที่ทุจริต
๕. เพื่อป้องกันและปราบปรามไม่ให้เกิดการกระทำผิดและการทุจริต

มาตรการ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ความสำคัญถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต รายงานการกระทำผิดคดีต่อผู้บังคับบัญชาหากพบเห็นการกระทำผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดคดีและทุจริต
๓. กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตประจำปี ดำเนินการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณะ

/ศ. กำหนด...

๔. กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่ได้รับผิดชอบ ขั้นตอนกระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๕. กำหนดให้มีการอบรมหรือประชุมให้แก่บุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะความผิด และการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในสำนักงาน

๖. กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด การทุจริตโดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว ระมัดระวังในการดำเนินงานและเก็บเป็นความลับ

๗. กำหนดให้ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงาน รวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อคณะบริหารในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๘. กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๙. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยแล้วแต่กรณี ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว รับฟังและให้ออกาสทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

๑๐. กำหนดให้มีการพิจารณาโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคคลที่มีการสอบสวนหรือการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงดำเนินการกรณีอยู่ในระหว่างการสอบสวนตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ดำเนินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินงานตามนโยบายด้วยความเป็นธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อให้อำนาจหน้าที่ของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีมาตรการ ดังนี้

การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

1. ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
2. ห้ามบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม รับหรือถามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้ไว้ได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สิน จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ ที่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกับที่ได้กล่าวข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับคำรับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของของขวัญและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๔. ห้ามบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากการมีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประพฤติให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างหนึ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ในพื้นที่ที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีความชัดเจนและเหมาะสมสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นไว้ ก็ได้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นแก่ผู้ให้ในพื้นที่หากเป็นการผิดที่ไม่สามารถคืนได้ก็ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดโดยเร็ว

๘. ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรือไร ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามมิให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เรี่ยไรในหมู่ข้าราชการหรือการให้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

กระบวนการจัดการตรวจสอบการรับสินบน

เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องดำเนินการ

๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม กลุ่มกฎหมายและคดี

๑.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๑.๓ E-Mail หรือช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม <https://www.sesaonkp.go.th/>

ทั้งนี้ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทศฤทธิ์ กิตติศรีวัชรบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๑.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการแข่งขันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันการแข่งขันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม กำหนดมาตรการป้องกันการแข่งขันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนขับเคลื่อนการ เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ให้ครอบคลุมถึงการสวดสอง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน

๓. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยาน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าผู้กระทำผิดจริง ให้พิจารณาจ่ายยกย่องชมเชย หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ แก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแส หรือตามควรแก่กรณี

๔. กำหนดแนวทางปฏิบัติตนของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกระดับ ดังนี้

- ๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลาว่างปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ๔.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ๔.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ๔.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใด จนเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

14

๑.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่อง กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนาบริสุทธิ์ในการดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากการแทรกแซงซึ่งทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา การให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงภารกิจงานต่อไปอย่างยั่งยืน ให้เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยให้เกียรติและยกย่องแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- ๑. มีทัศนคติและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
 - ๒. ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอน กระบวนการที่สำคัญของการใช้ดุลพินิจ
 - ๓. มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - ๔. นำเทคโนโลยี ดิจิทัล มาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อให้การประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน
 - ๕. ผู้บริหารและบุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึดถือความถูกต้อง เที่ยงตรง และเป็นธรรม
- กรอบแนวทางการปฏิบัติ**
กรอบแนวทางการตรวจสอบการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีดังนี้

15

๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำผิดเกี่ยวกับเรื่องการแข่งขันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถดำเนินการ

๖.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กลุ่มกฎหมายและคดี

๖.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กลุ่มอำนวยการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๖.๓ E-Mail หรือช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม <https://www.sesaonkp.go.th/>

ทั้งนี้ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และรายงานผู้ว่าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายพิชิต กิติวิตรพินิจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๓. การดำเนินการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ หากพบว่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีความโปร่งใสหรือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานอื่น ๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้ว่าราชการกลุ่มหน่วย ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ปฏิบัติงานมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนในมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน

๓.๓ มอบหมายกลุ่มอำนวยการเป็นหน่วยงานหลักในการทบทวนการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการกลุ่มหน่วย เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. การดำเนินการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการพัสดุราชการ

๔.๑ ให้ผู้ว่าราชการกลุ่มหน่วย กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในกลุ่มหน่วย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการพัสดุราชการอย่างเคร่งครัด

๔.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยเงินแผ่นดินที่ดำเนินการได้โดยไม่พร้อมแต่ได้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด พิจารณาโดยบริหารจากที่ต่อจาก และเมื่อการดำเนินการที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๔.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใดได้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการ พยาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุม หรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้สัญญาขึ้น หรือกรณีจำเป็นต่อภารกิจเร่งด่วน บางเรื่องเมื่อได้พิจารณาและข้อซักถามแล้วเสร็จต้องออกที่ประชุม

๔.๔ กรณีการตรวจรับงานให้ตรงรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลที่มีอำนาจหน้าที่ทางด้านการต่อไป

๔.๕ กรณีการมีใช้ทรัพย์สินราชการให้หน่วยงานที่กำกับพินิจนั้นให้เข้าเป็นกรณีการคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

16

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ตรวจสอบการใช้จ่ายและ บริหารจัดการทรัพย์สินภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจ ของผู้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการ ปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของสหประชาชาติ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำ ระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาคัดตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือ เลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศแนพรพหุอันคดี แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตลอดจนผล การพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในสำนักงานมีการกระทำที่เข้าข่ายการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการแจ้งเบาะแสหรือข้อ ร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานผู้บังคับบัญชา

๒. ร้องเรียนด้วยตนเองโดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กลุ่มกฎหมายและคดี

๓. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งไปที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น กลุ่มอำนวยการ

ทั้งนี้ให้กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น MM เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรฐานการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ทราบ H..

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิศุทธิ์ กิติศรีวิพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

๑.๙ กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
เรื่อง กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิด กรณีการแสวงหา ประโยชน์ การรับผลประโยชน์ กรณีใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูล นำไปใช้ประโยชน์ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบ บุคลากร ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดังนี้

๓. ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส ดังนี้
 - ๓.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ
 - ๓.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด
 - ๓.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
 - ๓.๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ที่ประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ๓.๑.๕ ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินการโครงการที่ เกี่ยว ผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือสินทรัพย์หรือผลประโยชน์ทุกรูปแบบ
 - ๓.๑.๖ ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งทับซ้อน
 - ๓.๑.๗ เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ตามแนวทางการตรวจสอบ ดังนี้
 - (๑) ตรวจสอบชื่อ สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา ลูกพี่ ลูกน้อง

/ (๑) ตรวจสอบ...
[Signature]

- (๒) ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
- (๓) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน โครงการ ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๒. ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยผลการจัดซื้อจัดจ้างและโครงการให้สาธารณชน รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ และสื่ออื่นๆ ดังนี้
 - ๒.๑ ประกาศเผยแพร่ การจัดซื้อจัดจ้าง ต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมาย กำหนด
 - ๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก คัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - ๒.๓ ประกาศเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่างๆ
 - ๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อโครงการ หรือระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ใน การคัดเลือกการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๓. ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
 - ๓.๑ มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
 - ๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - ๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ
 ๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้
 - ๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน / โครงการตามภารกิจหลัก
 - ๔.๒ จัดทำแผนงาน / โครงการตามภารกิจหลัก
 - ๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก
 ๕. ใช้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก
 ๖. ใช้มีการปฏิบัติงานการบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัด ให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเมิดการปฏิบัติงานที่ดำเนินการกิจ
 ๗. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่าง ครบถ้วน เป็นมาตรฐาน และมีหลักความถูกต้องของผู้เสนอ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่ แยกปฏิบัติ
 ๘. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น สันค้ำ โปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๙. ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในไม่ความพร้อมอย่างเหมาะสม
 ๑๐. สื่อสาร ถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบเพื่อให้เกิดความระมัดระวังและให้ ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส

/๑๑. ไม่มีการเผยแพร่...

๑๑. ไม่มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบายมาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับ ทราบผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ
๑๒. ให้มีช่องทางหรือเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดตามขอรับบริการ
๑๓. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นับแต่วันเริ่มต้น บิจงประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ

ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษานครพนม ถือปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

[Signature]
(นายดิศฤทธิ์ กิติศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๑.๑๐ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
เรื่อง กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมความคึกคักงานและลักษณะงานอาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนก่อนนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่งพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย ส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ออกนอกรั้ว และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการมีส่วนร่วม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น หรือมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจงานต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายพิสุทธิ์ กิตติวิวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมดังนี้

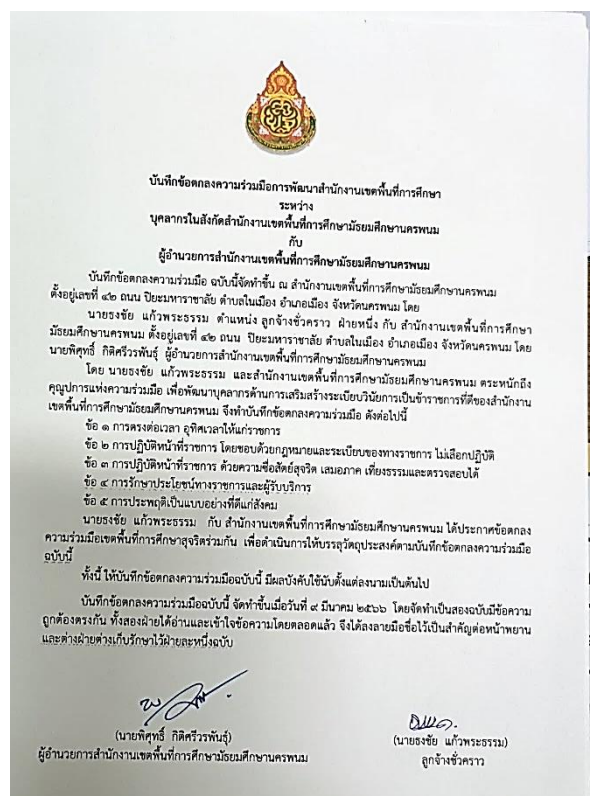
๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



๒.๒ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต
“บุคลากร สพม.นครพนม หัวใจต้านทุจริต”



บุคลากรในทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม รับทราบข้อตกลงในการพัฒนา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการต่อต้านการทุจริต โดยร่วมแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ทุกครั้งที่มีการ
จัดประชุม อบรม สัมมนา ทุกคน ทุกกลุ่มงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



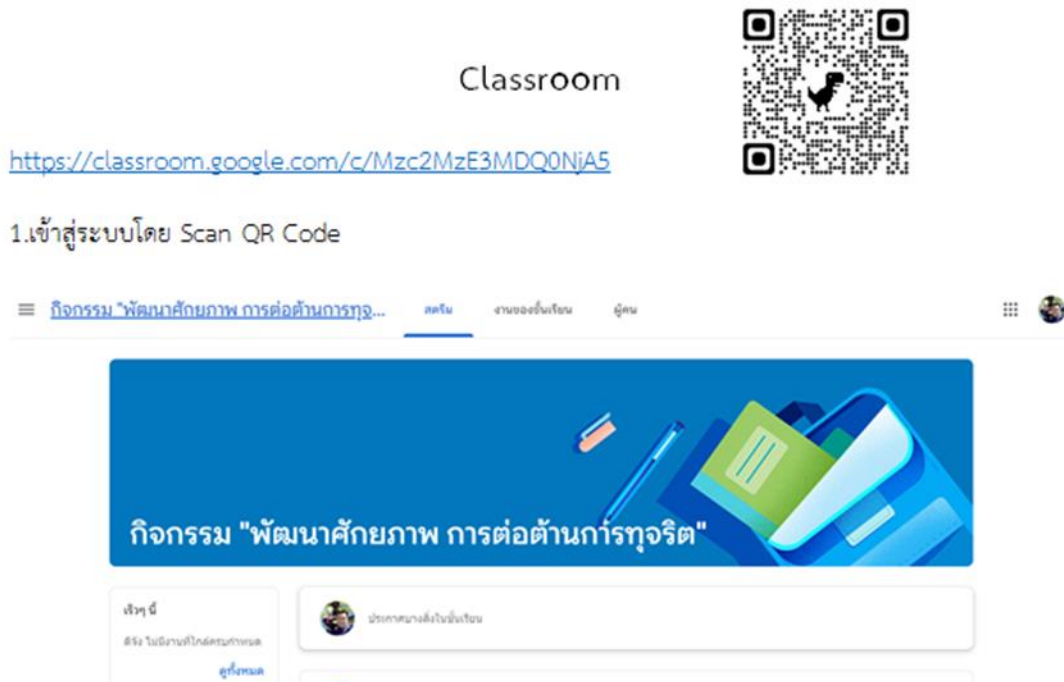
ร่วมรณรงค์เชิญชวนการไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ไม่โกง ไม่ทุจริต

๒.๓. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ ผ่านระบบ Classroom

Classroom


<https://classroom.google.com/c/Mzc2MzE3MDQ0NjA5>

1.เข้าสู่ระบบโดย Scan QR Code



2.เมื่อเข้าสู่ระบบใน Classroom แล้ว ปฏิบัติตามคำแนะนำในระบบ โดยผู้เรียนจะปฏิบัติตามภารกิจในฐานที่มีอยู่ครบ ทั้ง 4 ฐาน

กิจกรรม "พัฒนาศักยภาพ การต่อต้านการทุจริต"



kitisak sotapha

	ฐานที่ 4	ไม่มีวันที่ครบกำหนด	มอบหมายแล้ว
ทั้งหมด	ฐานที่ 3	ไม่มีวันที่ครบกำหนด	มอบหมายแล้ว
มอบหมายแล้ว	ฐานที่ 2	ไม่มีวันที่ครบกำหนด	มอบหมายแล้ว
ส่งคืนแล้ว	ฐานที่ 1	ไม่มีวันที่ครบกำหนด	มอบหมายแล้ว
เลยกำหนด	ลงทะเบียนและร่วมกิจกรรม เพื่อรับเกียรติบัตร	ไม่มีวันที่ครบกำหนด	มอบหมายแล้ว

📖 ฐานที่ 1

กลุ่มนิเทศ สพม.นครพนม • 6 ส.ค. 2021

100 คะแนน

📺 วิทยุชม VTR ตามลิงค์ข้างล่างนี้



Motion Graphic 1 หลักสูตรด้าน...
วิดีโอ YouTube 2 นาที

👤 **ความคิดเห็นในชั้นเรียน**

[เพิ่มความความคิดเห็นในชั้นเรียน](#)

งานของคุณ มอบหมายแล้ว

+ [เพิ่มหรือสร้าง](#)

[ทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น](#)

👤 **ความคิดเห็นส่วนตัว**

[เพิ่มความความคิดเห็นถึง กลุ่มนิเทศ
สพม.นครพนม](#)

ฐานที่ ๓

📖 ฐานที่ 2

กลุ่มนิเทศ สพม.นครพนม • 6 ส.ค. 2021

100 คะแนน

📺 วิทยุชม วิดีโอ ตามลิงค์ข้างล่างนี้



O1 STRONG จิตพอเพียงด้านทง...
วิดีโอ YouTube 3 นาที

👤 **ความคิดเห็นในชั้นเรียน**

[เพิ่มความความคิดเห็นในชั้นเรียน](#)

งานของคุณ มอบหมายแล้ว

+ [เพิ่มหรือสร้าง](#)

[ทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น](#)

👤 **ความคิดเห็นส่วนตัว**

[เพิ่มความความคิดเห็นถึง กลุ่มนิเทศ
สพม.นครพนม](#)

ฐานที่ ๔

📖 ฐานที่ 4

กลุ่มนิเทศ สพม.นครพนม • 6 ส.ค. 2021

100 คะแนน

📺 วิทยุชม วิดีโอ ตามลิงค์ข้างล่างนี้



รู้ทันกับโกง ตอน ผลประโยชน์กับ...
วิดีโอ YouTube 5 นาที

งานของคุณ มอบหมายแล้ว

+ [เพิ่มหรือสร้าง](#)

[ทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น](#)

👤 **ความคิดเห็นส่วนตัว**

[เพิ่มความความคิดเห็นถึง กลุ่มนิเทศ](#)

เมื่อทำกิจกรรมครบ ๔ ฐาน แล้วให้ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับเกียรติบัตร

กิจกรรม "พัฒนาศักยภาพ การต่อต้านการทุจริต"

ลงทะเบียนและร่วมกิจกรรม เพื่อรับเกียรติบัตร

กลุ่มนิเทศ สพม.นครพนม • 6 ส.ค. 2021
100 คะแนน

ให้ผู้ใช้ร่วมลงทะเบียนเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง 4 ฐาน

ลงทะเบียนรับเกียรติบัตร
Google ฟอร์ม

ความคิดเห็นในชั้นเรียน
เพิ่มความคิดเห็นในชั้นเรียน

งานของคุณ **มอบหมายแล้ว**
+ เพิ่มหรือสร้าง
ทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น

ความคิดเห็นส่วนตัว
เพิ่มความคิดเห็นถึง กลุ่มนิเทศ
สพม.นครพนม

๒.๔.สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาานครพนม เข้าร่วมอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน อย่างหลากหลาย ดังนี้



ร่วมลงนามในบันทึก MOU การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมเป็อยงาม สพม.นครพนม



ในทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม กำหนดให้มีการเข้าแถวเคารพธงชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม หรือผู้แทน มีการให้อวาทการณ์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร อย่างสม่ำเสมอ



๒.๕ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่

๒.๕.๑ กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต “ประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งที่หน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และตามจุดต่างๆของสำนักงาน



ปฏิญญาเขตสุจริต
Upright Office Declaration

คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ขอให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการจัดตั้งโครงการ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สังคมและชุมชน
3. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน

ทั้งนี้ เพื่อธำรงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพรตลอดจิรัฏฐิติกาล



เชิญชวนร่วมประกวดคำขวัญรณรงค์

NO! GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

แค่อวยพรก็สุขใจ

หมดเขตส่งผลงานวันที่ 28 มิถุนายน 2566 สามารถส่งผลงานได้ที่

สวดตามเพิ่มเติม : กลุ่มนิเทศติดตามฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวารินทร์ ผอ.สพม.นครพนม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ร่วมรณรงค์ มาตรการป้องกันการทุจริต การสอบแข่งขัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ห้าม...!

- มิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเหตุเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่ายจ่ายแจกหรือกระบวนกรอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สอบโดยเด็ดขาด
- มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์กับข้อผูกกรณี หากมีการพบเห็น ตรวจสอบ จะถือว่า **"เป็นผู้มีความผิดวินัยร้ายแรง"**

หากพบเห็นเหตุการณ์ใดที่ส่งไปในทิศทางทุจริต ให้ติดต่อหรือแจ้งที่

ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวารินทร์ ผอ.สพม.นครพนม

ประสาน อ.ก.ค.ศ. โทร 09-5564-9936 www.sesaonkp.go.th
ผอ.สพม.นครพนม โทร 09-0915-6489 awm.ncrpm



งดรับ รสสุทิน สพม.นครพนม 2023

สร้างวินัย สุจริต

Four officials in blue traditional Thai attire standing with hands clasped in a prayer-like gesture.



NO GIFT POLICY

งดรับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่

สพม.นครพนม

งดรับบงคให้ของขวัญ สุจริตโปร่งใส

งดรับ งดให้

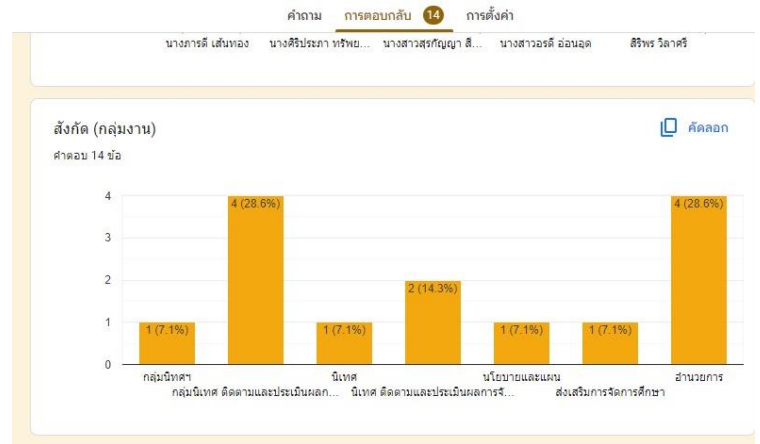


สพม.นครพนม

ร่วมสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กร

สพม.สดใส ร่วมใจต้านการให้ การรับของกำนัล

Illustration of various wrapped gifts and a person in a suit.



ผลงาน
คำตอบ 14 ข้อ
สภ.น.ค.ร.พ.น.ม.ร่วมใจ จดให้ จดรับของขวัญ
สภ.น.ค.ร.พ.น.ม.ใสสะอาด ปราศจากการให้ การรับของขวัญ
No Gift Policy ไม่มีในสภ.น.ค.ร.พ.น.ม
จดให้ จดรับ ของขวัญ ร่วมสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กร
สภ.น.ค.ร.พ.น.ม. ร่วมใจด้านการให้ การรับของกำนัล
ร่วมใจสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส
สร้างสรรค์สังคมด้วยหัวใจและรอยยิ้ม "จดให้ จดรับ" ด้วยใจที่เป็นสุข
องค์กรคุณธรรม มอบคำอวยพรและรอยยิ้ม จดรับจดให้ของขวัญ สุจริตโปร่งใส ตรวจสอบได้ ก้าวไกลก้าวไปด้วยกัน สภ.น.ค.ร.พ.น.ม

บุคลากรสภ.น.ค.ร.พ.น.ม. ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานการเขียนคำขวัญการต่อต้านการทุจริต

๒.๕.๒ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”
บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ร่วมกิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”
ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมกับองค์กรอื่นอย่างสม่ำเสมอ



จดหมายเหตุประวัติศาสตร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

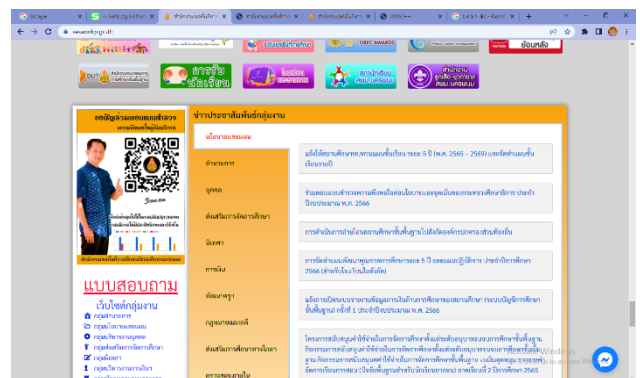
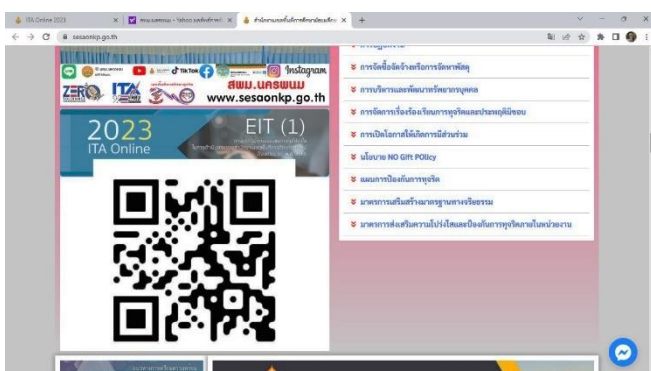
ณวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
นายวัชรชัย ไชยมงคล รอง ผอ.สพม.นครพนม
เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อน้องร่ำลึกในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ บริเวณบึงหนองปลาไหล

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ดร.เสกสรรค์ ศิริวิวัฒน์ ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วย นายวัชรชัย ไชยมงคล รอง ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วยผู้บริหารสถานศึกษา กิ่งอำเภอเรณูนคร ลงพื้นที่ร่วมกิจกรรมในโครงการจิตอาสาเพื่อน้องร่ำลึกในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ บริเวณบึงหนองปลาไหล โดยมีนายวัชรชัย ไชยมงคล รอง ผอ.สพม.นครพนม เป็นประธานในพิธี

<http://sesonkp.org> | โทรสาร ๐๔๒-๕๑ ๓๙๔๐
Facebook : สพม.นครพนม | เบอร์โทร ๐๔๒-๕๑ ๓๙๔๐



๒.๕.๓ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สพม.นครพนม เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็น การ
ประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๒.๕.๔ กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร



๒.๕.๕ กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สพม.นครพนมแจ้งแนวปฏิบัติในที่ประชุมและมีรายละเอียดการดำเนินการมอบให้กับบุคลากรทุกคน ในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ที่ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอยื่นประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

เรื่องเดิม ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ส่วนที่ ๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET : External Integrity and Transparency Assessment) และส่วนที่ ๓ จัดส่งข้อมูลสารสนเทศการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

การดำเนินงาน กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอเชิญบุคลากรภายในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเบญจมาศ สพม.นครพนม
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
๓. จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรื่อง มาตรการเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ข้อเสนอ

๑. ขอเชิญท่านเป็นประธานเปิดการประชุมและร่วมลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเบญจมาศ สพม.นครพนม
๒. เห็นควรลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ตามที่แนบ
๓. หากเห็นชอบ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

..... (นายสุวิมล ลาภกิจจานนท์) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖

ปฏิญญาเขตสุจริต
Upright Office Area Declaration

คณะผู้บริหารการศึกษา/ ข้าราชการครู/ และบุคลากรทางการศึกษา/ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครพนมทุกคน/ ขอให้คำมั่นสัญญาต่อ
พันธกรณี / ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ/ ด้วยการ
ขับเคลื่อน/ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม/ และ
ธรรมาภิบาล/ ในเขตพื้นที่การศึกษา/ ดังนี้

1. เราจะไม่ร่วมกัน/ และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
2. เราจะไม่ผูกฝักฝักฝ่าย/ ความซื่อสัตย์สุจริต/ ให้เป็นวิถีชีวิต/ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา /สถานศึกษา / สังกัด/ และชุมชน
3. เราจะไม่สร้างเครือข่าย/ ความซื่อสัตย์สุจริต / ระหว่างสถานศึกษา /องค์กร/ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / ให้เป็นอุปสรรคและมีความยั่งยืน/

ทั้งหมดนี้ เพื่อสร้างชาติไทย/ ให้สดุดีเสถียรสถาพร/
ตลอดจรรยชาติกาล

เพลงชาติไทย

"ธงชาติและเพลงชาติไทยเป็นสัญลักษณ์ของความเป็นไทย
เราจงร่วมใจ ยืนตรง เคารพธงชาติ ด้วยความภาคภูมิใจในเอกราช
และความเสียสละของบรรพบุรุษไทย".....

ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย
เป็นประชารัฐ ไผทของไทยทุกส่วน
อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล
ด้วยไทยล้วนหมาย
รักสามัคคีไทยนี้รักสงบ
แต่ถึงรบไม่ขลาด
เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่
สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี
เถลิงประเทศชาติไทยทวี มีชัย ชโย

บทสวดมนต์

บทกราบพระรัตนตรัย

อะระหัง สัมมาสัมพุทโธ ภะคะวา พุทธังภะคะวันตัง อภิวาเทมิ (กราบ)
สะวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม ธัมมัง นะมัสสามิ (กราบ)
สุปะฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆ สังฆัง นะมามิ (กราบ)

**ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม**

๐๘.๒๐ น.

- จัดระเบียบแถวเตรียมพร้อมหน้าเสาธง
- ตักน้ำ (ชาย-หญิง) ผู้เชิญธงชาติยืนหน้าเสาธง (ชาย ช้ายมือเตรียมเชิญธงชาติ หญิง ขวามือ เตรียมปล่อยมือธงขึ้นยอดเสา)
- พิธีกรสั่ง "บัดนี้ถึงเวลาเคารพธงชาติแล้ว"
- "จัดแถว - ยืน "เตรียมตัวเคารพธงชาติ"
- พิธีกร นำกล่าว "ธงชาติและเพลงชาติไทย/ เป็นสัญลักษณ์ของความเป็นไทย/ เราจงร่วมใจ ยืนตรง เคารพธงชาติ / ด้วยความภาคภูมิใจในเอกราช / และความเสียสละของบรรพบุรุษไทย"
- พิธีกร กล่าว"ธงขึ้นตรง"
- พิธีกร ร้องเพลงชาติ และร่วมร้องเพลงชาติ พร้อมๆ กัน
- พิธีกร กล่าว ทั้งหมด "ซ้ายหัน" ไปทางองค์พระพุทธรูป
- พิธีกร นำสวดมนต์ไหว้พระ:
- พิธีกร กล่าว ทั้งหมด "ขวาหัน"
- พิธีกร นำกล่าวคำปฏิญญา เขตสุจริต
- พิธีกร เชิญผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม กล่าวให้โอวาท
- ผู้อำนวยการกลุ่ม ต่างๆ แจ้งนัดหมาย
- เสร็จพิธี

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย

ประชุมเชิงปฏิบัติการนิเทศภายในแนวใหม่หัวใจอยู่ที่ชั้นเรียน
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนนครพนมวิทยาคม



การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



การประชุมสื่อสาร การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

๒.๕.๖ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์
ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.
สพม.นครพนม ได้บันทึกข้อความขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดปฏิทิน
มอบหมายหน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน

4/25/23 10:28 AM สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล
ที่..... วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่องเดิม ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) โดยได้กำหนดมาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ข้อ ๒.๕ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน กิจกรรมย่อยชื่อ ๒.๕.๖ กำหนดให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ในทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ๐๘.๑๐ น.

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม แบ่งหน้าที่กลุ่มงาน
ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานหน้าเสาธง ดังนี้

กิจกรรมดำเนินการ

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง, สถานที่สำหรับทำกิจกรรมหน้าเสาธง
๒. นำสวดมนต์ไหว้พระหน้าเสาธง
๓. นำกล่าวคำปฏิญาณสุจริต

ข้อเสนอ โปรดพิจารณาบันทึกขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนบุคลากรใน สพม.นครพนม
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เอกสารแนบ : ตารางการปฏิบัติกิจกรรม

(นางสาวสุนิสา นงศา)
ศึกษานิเทศก์

เพื่อโปรดพิจารณา

ขอพบ

(นายศักดิ์ สิตตมา)
ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายศศิคุรุ กิติศิริวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

ตารางการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

วัน	เดือน											
	ค.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖
อังคาร				๓๓	๒๘	๒๘		๓๐	๒๗		๒๙	๒๖
พุธ						๒๙		๓๑	๒๘		๓๐	๒๗
พฤหัสบดี									๒๙		๓๑	๒๘
ศุกร์										๓๐		๒๙

*** หมายเหตุ แถบสี เป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ

เดือน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม
ค.ค.-๖๕	หน่วยตรวจสอบภายใน /กลุ่ม ICT	ผ.หน่วยตรวจสอบภายใน /กลุ่ม ICT
พ.ย.-๖๕	กลุ่มกฎหมายและคดี/กลุ่ม ICT	ผ.กลุ่มกฎหมายและคดี/กลุ่ม ICT
ธ.ค.-๖๕	กลุ่มพัฒนาครู /กลุ่ม ICT	ผ.กลุ่มพัฒนาครู /กลุ่ม ICT
ม.ค.-๖๖	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/กลุ่ม ICT	ผ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/กลุ่ม ICT
ก.พ.-๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน /กลุ่ม ICT	ผ.กลุ่มนโยบายและแผน /กลุ่ม ICT
มี.ค.-๖๖	กลุ่มกฎหมายและคดี /กลุ่ม ICT	ผ.กลุ่มกฎหมายและคดี /กลุ่ม ICT
เม.ย.-๖๖	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา /กลุ่ม ICT	ผ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา /กลุ่ม ICT
พ.ค.-๖๖	กลุ่มอำนวยการ /กลุ่ม ICT	ผ.กลุ่มอำนวยการ /กลุ่ม ICT
มิ.ย.-๖๖	กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ /กลุ่ม ICT	ผ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ /กลุ่ม ICT
ก.ค.-๖๖	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ /กลุ่ม ICT	ผ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ /กลุ่ม ICT
ส.ค.-๖๖	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ /กลุ่ม ICT	ผ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ /กลุ่ม ICT
ก.ย.-๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน/กลุ่มกฎหมายและคดี/กลุ่ม ICT	ผ.กลุ่มนโยบายและแผน /กลุ่มกฎหมายและคดี /กลุ่ม ICT

ตารางการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

วัน	เดือน											
	ค.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖
จันทร์	๓			๒						๓		
อังคาร	๔	๑		๓				๔	๒	๔	๑	
พุธ	๕	๒		๔	๑	๑	๕	๓		๕	๒	
พฤหัสบดี	๖	๓	๑	๕	๒	๒	๖	๔	๑	๖	๓	
ศุกร์	๗	๔	๒	๖	๓	๓	๗	๕	๒	๗	๔	๑
จันทร์	๑๐	๑๔	๕	๙	๖	๖	๑๐	๘	๕	๑๐	๘	๕
อังคาร	๑๑	๑๕	๖	๑๐	๗	๗	๑๑	๙	๖	๑๑	๙	๖
พุธ	๑๒	๑๖	๗	๑๑	๘	๘	๑๒	๑๐	๗	๑๒	๑๐	๗
พฤหัสบดี	๑๓	๑๗	๘	๑๒	๙	๙	๑๓	๑๑	๘	๑๓	๑๐	๗
ศุกร์	๑๔	๑๘	๙	๑๓	๑๐	๑๐	๑๔	๑๒	๙	๑๔	๑๑	๘
จันทร์	๑๗	๒๑	๑๒	๑๖	๑๓	๑๓	๑๗	๑๕	๑๒	๑๗	๑๔	๑๑
อังคาร	๑๘	๒๒	๑๓	๑๗	๑๔	๑๔	๑๘	๑๖	๑๓	๑๘	๑๕	๑๒
พุธ	๑๙	๒๓	๑๔	๑๘	๑๕	๑๕	๑๙	๑๗	๑๔	๑๙	๑๖	๑๓
พฤหัสบดี	๒๐	๒๔		๑๙	๑๖	๑๖	๒๐	๑๘	๑๕	๒๐	๑๗	๑๔
ศุกร์	๒๑	๒๕		๒๐	๑๗	๑๗	๒๑	๑๙	๑๖	๒๑	๑๘	๑๕
จันทร์	๒๔	๒๘		๒๓	๒๐	๒๐	๒๔	๒๒	๑๙	๒๔	๒๑	๑๘
อังคาร	๒๕	๒๙		๒๔	๒๑	๒๑	๒๕	๒๓	๒๐	๒๕	๒๒	๑๙
พุธ	๒๖	๓๐		๒๕	๒๒	๒๒	๒๖	๒๔	๒๑	๒๖	๒๓	๒๐
พฤหัสบดี	๒๗			๒๖	๒๓	๒๓	๒๗	๒๕	๒๒	๒๗	๒๔	๒๑
ศุกร์	๒๘			๒๗	๒๔	๒๔	๒๘	๒๖	๒๓	๒๘	๒๕	๒๒



ฉบับที่ 160 วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม

เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทย และความภาคภูมิใจในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย



วันจันทร์ที่ 3 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 น. ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วย นายภคิน สดาดกิจรานนท์รอง ผอ.สพม.นครพนม นำบุคลากรในสังกัดฯ เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย พร้อมนี้ ได้เตรียมความพร้อมในการทำงานและพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน ณ บริเวณด้านหน้าอาคาร สพม.นครพนม



<http://sesaonkp.org/>



Facebook : สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม
โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940
นางสาววิศรดา พงศ์สุภา นักประชาสัมพันธ์



ดร.พิศุทธิ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม
 เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจ ในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย



วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ดร.พิศุทธิ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วย นายกศิน สดาดกจิรานนท์ นายอัครชัย ไชยมงคล รอง ผอ.สพม.นครพนม นำบุคลากรในสังกัดฯ เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย พร้อมนี้ ได้เตรียมความพร้อม ในการทำงานและพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม


 <http://sesaonkp.org/>
 Facebook : สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม
 โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940
 นางสาววิศรา พงศ์สุภา นักประชาสัมพันธ์



ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม

เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจ ในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย



วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วย นายकिन ลาดาดกิจรานนท์ นายฉัตรชัย ไชยมงค์ รอง ผอ.สพม.นครพนม นำบุคลากรในสังกัดฯ เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย พร้อมนี้ ได้เตรียมความพร้อม ในการทำงานและพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



<http://sesaonkp.org/>



Facebook : สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม
โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940
นางสาววริศรา พงศ์สุภา นักประชาสัมพันธ์



ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม
 เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี
 ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจ
 ในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย



วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วย
 นายกณิณ ลาดตักจิรานนท์ นายฉัตรชัย ไชยมงคล รอง ผอ.สพม.นครพนม นำบุคลากรในสังกัดฯ เข้าแถวเคารพธงชาติ
 สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย พร้อมนี้
 ได้เตรียมความพร้อม ในการทำงานและพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



<http://sesaonkp.org/>



Facebook : สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม
 โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940
 นางสาววิศรา พงศ์สุภา นักประชาสัมพันธ์



ดร.พิศุทธิ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม
 เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี
 ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจ
 ในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย



วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ดร.พิศุทธิ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วย
 นายकिन ลาดาดิจจานนท์ นายฉัตรชัย ไชยมงค์ รอง ผอ.สพม.นครพนม นำบุคลากรในสังกัดฯ เข้าแถวเคารพธงชาติ
 สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย พร้อมนี้
 ได้เตรียมความพร้อม ในการทำงานและพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษามัธยมศึกษานครพนม


 <http://sesaonkp.org/>
 Facebook : **สพม.นครพนม**

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม
 โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940
 นางสาววิศรา พงศ์สุภา นักประชาสัมพันธ์

๒.๕.๗ กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำ

แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ <https://www.sesaonkp.go.th/>



๒.๖ โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๖.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๖.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประชุมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเป็อยงาม สพม.นครพนม


ครั้งที่ ๒ ประชุมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเป็อยงาม สพม.นครพนม

ครั้งที่ ๓ ประชุมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเป็อยงาม สพม.นครพนม

ครั้งที่ ๔ ประชุมติดตามการจัดทำข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเป็อยงาม สพม.นครพนม

เอกสาร/รูปภาพ ประกอบการดำเนินการ ประกอบด้วย

- หนังสือเชิญประชุม /บันทึกข้อความเชิญประชุม
- คำสั่ง สพม.นศรพนม ที่ ๑๙๑/๒๕๖๖ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
- จดหมายข่าว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ที่...../..... วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

เรื่องเดิม ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ส่วนที่ ๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment) และส่วนที่ ๓ จัดส่งข้อมูลสารสนเทศการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

การดำเนินงาน กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดำเนินการ ดังนี้

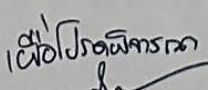
๑. ขอเชิญบุคลากรภายในในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมเปื่อยงาม สพม.นครพนม
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
๓. จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

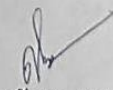
ข้อเสนอ ๑. เรียนเชิญท่านเป็นประธานเปิดการประชุมและร่วมลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเปื่อยงาม สพม.นครพนม

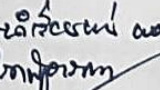
๒. เห็นควรลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ตามที่แนบ

๓. หากเห็นชอบ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


นายพิชิต สิตาคีต
(นายกิตติศักดิ์ สิตาคีต)
ผอ.กลุ่มนิเทศฯ สพม.นครพนม


(นางสาวสุวิมลลา แวงดา)
ศึกษานิเทศก์


(นายภคิน สดาดักจิรานนท์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม.

๑๐ มี.ค. ๖๖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ที่ ๑๑๖/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งกรรมการและมอบหมายภารกิจเตรียมรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์	ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายภคิน ลดาตถกิจรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๔. นายวีระ ทับบุญ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายเรืองรงค์ ดวงดีแก้ว	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภัสรา สุวรรณโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู ฯ	กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลความเรียบร้อยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

/๒.คณะกรรมการ...

-๒-

๒. คณะกรรมการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัคคร รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เกี่ยวกับแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเข้าประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. รับผิดชอบดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นเวลา ๑ ปีเต็ม (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕)

๓. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๔. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	รองประธานกรรมการ
๕. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางอิรดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสาวศิวาพร ชรรค์คร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาใจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

/๑๔. นายชำนาญศิลป์...

๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางระบบออนไลน์ (Online) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อาทิ ผู้บริหารโรงเรียน รองผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน บุคลากรในโรงเรียน เป็นต้น ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

๔.๑ กลุ่มอำนาจการ

๑. นายวีระ ทับบุญ	ผอ.กลุ่มอำนาจการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธวัลรัตน์ ศรีปานวงศ์	พนักงานธุรการ ส ๔	กรรมการ
๔. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายศศรุต ปริญญาภิรมย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖. นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นางสาวอรดี อ่อนอด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นายประหยัด สีสา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นายสายันต์ แก้วกวางพาน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐. นายธงชัย แก้วพระธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นายสมัย จันทนะ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรพรรณ ตามา	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวศิวาพร ชรรค์ศรี	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มอำนาจการ

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๗

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘

๔.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์ณลิน พรพราสุพรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายเกียรติภูมิ ไชยชนะ	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวกมลทิพย์ ผิวนวล	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นางสาวชญาณีศ พรหมสาขา ณ สกลนคร	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารการเงินฯ
๑๐. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารการเงินฯ

/มีหน้าที่...

-๔-

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒

๔.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนฤฤทธิ์ชลา มูลโคตร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นางธิดา ไชยสัย | ศึกษานิเทศก์ | ผู้ประสานงานหน่วยตรวจสอบภายใน |

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูฯ

- | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| ๑. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอภัสรา สุวรรณโชติ | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. จำเริญศักดิ์ เพ็ญประิ่ง | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชนัญฐา สุขฉำ | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิริติกา เปล่งทรัพย์ | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวทัตพิชา สมใจ | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗. นางสุพิชญา สูงเทิง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวดรุณี เหมเมือง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์ | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวณัชชนันท์ บุญระมี | ศึกษานิเทศก์ | ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ฯ |

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔- ๐๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖

๔.๕ กลุ่มงานนโยบายและแผน

- | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------------|
| ๑. นายเรณูณรงค์ ดวงดีแก้ว | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทิพย์ วงศ์พนารัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวแจ่มจันทร์ ภูบุญอิม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายธรรนกร ปิยะไพโร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นางภาวดี เส้นทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้ประสานงานกลุ่มนโยบายและแผน |

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๔ และ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ , ๐๑๔-๑๘

/๔.๖ กลุ่มส่งเสริม...

-๕-

๔.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุมาลี ไชยสุระ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชะไมมาศ กุลศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัคศรี รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวธิดารัตน์ อธิภัทรสถาพร	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุรภัญญา สีลาโชติ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุนันท์ เสมามู	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวพุทธพร สระแก้ว	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุภัญญา เสทสีสุข	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มส่งเสริม ฯ

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘

๔.๗ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุวันลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มนิเทศฯ

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๓๑ - ๐๓๕ , ๐๓๖ - ๐๓๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๐๓๙ - ๐๔๑, ๐๔๒ - ๐๔๓

๔.๘ กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พานรัตน์	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริประภา ทรัพย์สิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ผู้ประสานงานกลุ่มกฎหมายและคดี

/มีหน้าที่....

-๖-

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ 0๖ - 0๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ 0๑๔ - 0๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ 0๒๗ - 0๓๐
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ 0๓๙- 0๔๑

๔.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายชัยกัมพล มะโนชาติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒. นางสาววิศรา พงศ์สุภา พนักงานราชการ กรรมการ
๓. นางสาวทวีภรณ์ สุวรรณมาโจ ศึกษานิเทศก์ ประธานงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ 0๕ และ 0๗ - 0๑๐
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ 0๑๔ - 0๑๘

๕. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT

๑. นายภคิน ลาดดกจิรานนท์ รอง ผอ.สพม.นครพนม ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย ไชยมงค์ รอง ผอ.สพม.นครพนม รองประธานกรรมการ
๓. นายวิระ ทับบุญ ผอ.กลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๔. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๕. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กรรมการ
๗. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์ นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
๘. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๙. นายเรณณรงค์ ดวงดีแก้ว ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๑๐. นางนันทนา พิมพ์สมแดง ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๑๑. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ นักรทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ กรรมการ
๑๓. นางสิริพร วิชาศรี ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๕. นายยศกร สิทธิศักดิ์โพบูลย์ ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๖. นางธิดา ไชยสัย ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๗. นางสาวอรนุช ไดยราช ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๘. นางสาวศิวาพร ชรรค์สร ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๙. นางสาวทวีภรณ์ สุวรรณมาโจ ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๒๐. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี ศึกษานิเทศก์ กรรมการ

/๒๑.นางสาววิศรา....

-๗-

๒๑.นางสาววิศรดา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุวิมลลา แวงตา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล OIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 ๒. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ของแต่ละกลุ่มงาน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๓. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๔. รายงานการตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๕. เสนอขออนุมัติการนำข้อมูล OIT ขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๖. ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Admin เขต)

๑. นายภคิน ลดาตกิจรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๔. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาววิศรดา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุวิมลลา แวงตา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. นำไฟล์ข้อมูล ตามตัวชี้วัด OIT ที่แล้วเสร็จขึ้นเว็บไซต์ สพม.นครพนม ให้เป็นปัจจุบัน
 ๒. เตรียมความพร้อมระบบ ITA เพื่อรองรับการประเมิน ITA Online ของเขตพื้นที่การศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
 ๓. นำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT (O๑ - O๔๓) ขึ้นในเว็บไซต์ สพม.นครพนม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖- ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และยืนยันข้อมูล ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๗. คณะกรรมการรายงานผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

/๖.นางสาวสุวิมลลา...

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

พระธาตุกู่กวน

ฉบับที่ 215 วันที่ 20 มิถุนายน 2566

ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม

ประธานการประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล OIT (แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

วันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 น. ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม ประธานการประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล OIT (แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) เพื่อติดตาม OIT แต่ละกลุ่มฯ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนการเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 3 ณ ห้องประชุมกษัตรา สพม.นครพนม

<http://sesaonkp.org/>
Facebook @ สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ สพม.นครพนม
โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-513940
นางสาวอริศรา พงศ์พิลา นักประชาสัมพันธ์

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

การดำเนินงานตามนโยบายโรงเรียนคุณภาพ 3 อี (สู่ปัญหายุติ ชีวมิติสุข ตามรอยนงเยาว์)

วันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 น. ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม มอบหมายให้ นายกิตติศักดิ์ โสตาภา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา พร้อมด้วย นางสิริพร วิลาศรี น.ส. สุวิมลลา แวงตา และนางรุ่งนภา แสนแก้ว ศึกษาานิเทศก์ สพม.นครพนม ได้ร่วมนิเทศ ติดตามและสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมค่ายเครือข่ายเยาวชนไทยหัวใจ STRONG จังหวัดนครพนม ซึ่งจัดโดยชมรม STRONG จัดเพื่อเยาวชนด้านทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดนครพนม พร้อมทั้งนิเทศ ติดตาม การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ตามจุดเน้น นโยบาย ของ สทฐ. และนโยบาย สพม.นครพนม ณ โรงเรียนกุดตาไ้วิทยาคม กล่าวรายงานโดย นายภัทรพร สุริยนต์ รอง ผอ.ร. กุดตาไ้วิทยาคม โดยมีคณะครูเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๒๐ คน และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐ คน

รายงานข่าว /ภาพ นางรุ่งนภา แสนแก้ว ศึกษาานิเทศก์

สถานที่ ณ โรงเรียนกุดตาไ้วิทยาคม สพม.นครพนม

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

พระธาตุกู่กวน

ฉบับที่ ๑๖๓ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม

ประชุมชี้แจงการนำหนังสือจิตตนคร นครหลวงของโลก และสัมมาทิฐิ ไปใช้ในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วย นายดิเรกชัย ไชยมงคล สอ.๑๐ สพม.นครพนม ผู้อำนวยการกลุ่มฯ/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ร่วมประชุมชี้แจงการนำหนังสือจิตตนคร นครหลวงของโลก และสัมมาทิฐิ ไปใช้ในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างความเข้าใจการนำหนังสือจิตตนคร นครหลวงของโลก และสัมมาทิฐิ ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาในสังกัด ณ ห้องประชุมเมธียางาน สพม.นครพนม

<http://sesaonkp.org/>
Facebook @ สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ สพม.นครพนม
โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-513940
นางสาวอริศรา พงศ์พิลา นักประชาสัมพันธ์

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ITA ฉบับที่ ๒๕ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

การประชุมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) และการคัดเลือก ก.ต.ป.น. ต้นแบบ ระดับประเทศ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม มอบหมาย นายกิตติศักดิ์ โสตาภา ผอ.กลุ่มนิเทศฯ เป็นประธานในการประชุมศึกษานิเทศก์ เพื่อวางแผนการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) รวมถึงการกำหนดห่วงระยะเวลาในการประเมินเป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง บรรลุวัตถุประสงค์เสร็จสิ้นตามเวลาที่กำหนด และชี้แจงแนวทางการดำเนินการคัดเลือก ก.ต.ป.น. ต้นแบบ ระดับประเทศ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ห้องรับรอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

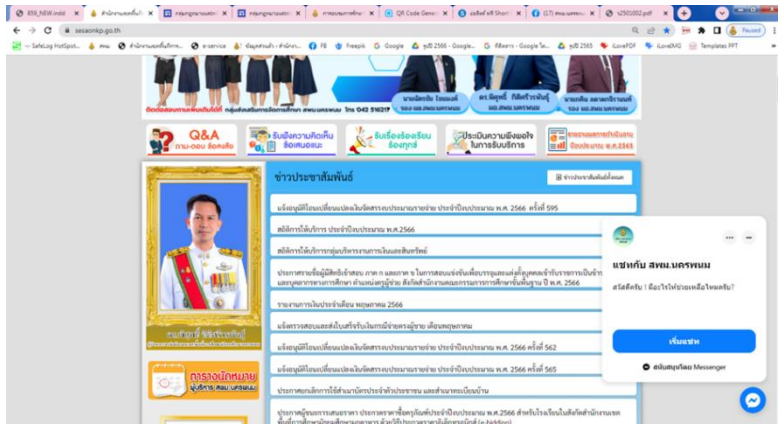
งานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๒ กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

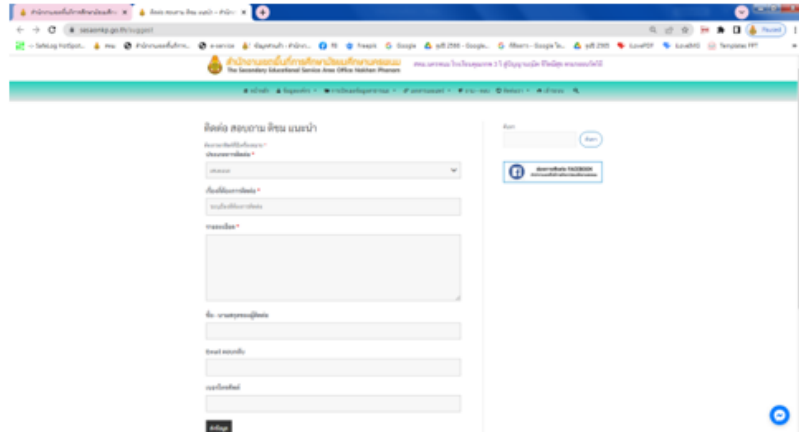


ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

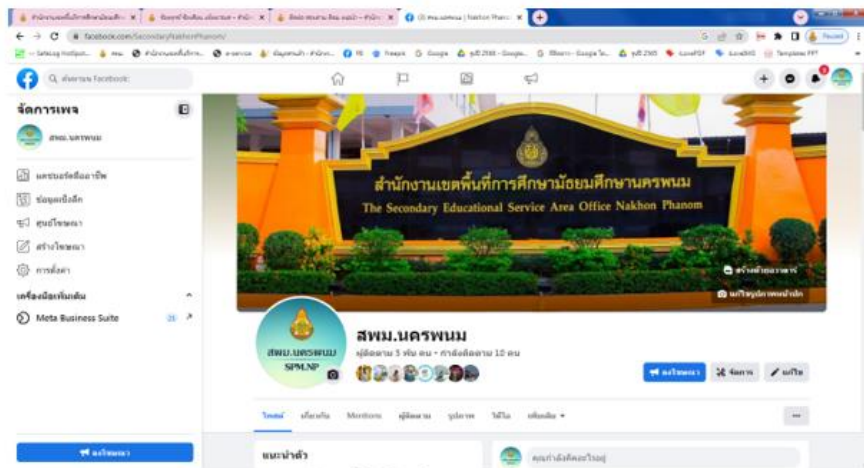


<https://www.sesaonkp.go.th/complain>

ติดต่อ สอบถาม ตีชม แนะนำ



<https://www.sesaonkp.go.th/suggest>



Line กลุ่มงานกฎหมาย [สนพ.นครพนม](#)



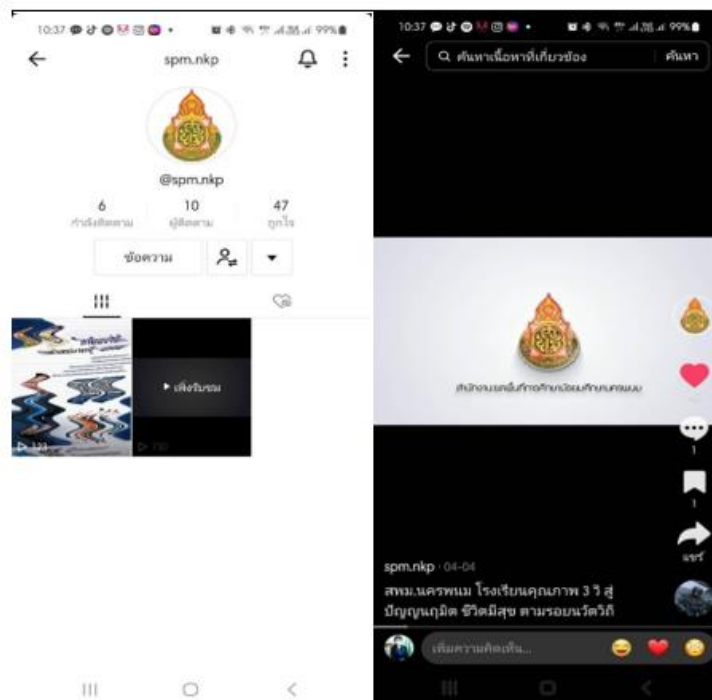
TikTok



<https://shorturl.asia/VGDRq>

ช่องทางออนไลน์ ทาง Facebook , Line , TikTok สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

Facebook / เพจ



กล่องแสดงความคิดเห็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๓.๓ จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์

ตารางข้อมูลเชิงสถิติและสรุปผลการดำเนินงาน(ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ภารกิจ	ยกมา	รับใหม่	รวม	เรื่องเสร็จ	คงค้าง
ร้องเรียน/ตรวจสอบ	๔	๔	๘	๘	-
สอบสวน	๓	๑	๔	๒	๒
ร้องทุกข์	๔	-	๔	๑	๓
อุทธรณ์	-	๑	๑	-	๑
ละเมิด	-	๑	๑	-	๑
ปปท.	๕	๑	๖	-	๖
ปปช.	๒	๑	๓	-	๓
คดีอาญา	-	-	-	-	-
คดีแพ่ง	-	-	-	-	-
คดีปกครอง	๘	๒	๑๐	๖	๔
อนุญาตไต่สวนการ	๒	-	๒	๒	-
สืบทรัพย์สิน	๓	-	๓	๓	-
ตรวจคุณสมบัติ	๑	-	๑	-	๑
หารือกฎหมาย	-	๗	๗	๗	-
รวม	๓๒	๑๘	๕๐	๒๙	๒๑

๓.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๓.๕ จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของหน่วยงาน





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



ร่วมรณรงค์ มาตรการป้องกันการทุจริต การสอบแข่งขัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ห้าม...!

- ▶ มีให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง
เข้าไปเกี่ยวข้องกับหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา
จัดทำเอกสาร จำหน่ายจ่ายแจกหรือกระบวนกรอื่นใด ที่ก่อให้เกิด
ประโยชน์แก่ผู้สอบโดยเด็ดขาด
- ▶ มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์กับข้อทุกกรณี
หากมีการพบเห็น ตรวจจับ จะถือว่า **"เป็นผู้มีความผิดวินัยร้ายแรง"**

หากพบเห็นเหตุการณ์ใดที่สื่อไปในทิศทางทุจริต ให้ติดต่อหรือแจ้งที่



ประธาน อ.ก.ค.ศ. โทร 09-5564-9936
ผอ.สพม.นครพนม โทร 09-0915-6489



<https://www.sesaonkp.go.th>



สพม.นครพนม

ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์
ผอ.สพม.นครพนม



ภาคผนวก

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผลคะแนน สพม.นครพนม **คะแนนที่ได้ 92.61**
ระดับคุณภาพ A

IIT
29.29

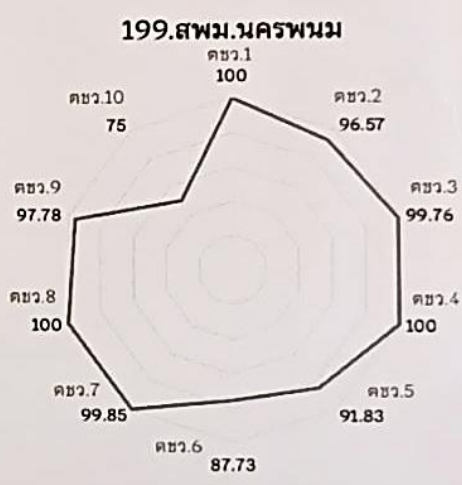
1.การปฏิบัติหน้าที่	100
2.การใช้งบประมาณ	96.57
3.การใช้อำนาจ	99.76
4.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	100
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.83

EIT
28.76

6.คุณภาพการดำเนินงาน	87.73
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.85
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	100

OIT
34.56

9.การเปิดเผยข้อมูล	97.78
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.89
9.2 การบริหารงาน	100
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน	100
10.การป้องกันการทุจริต	75
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50



คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน	ข้อ	คะแนน
O1	100	O7	100	O13	100	O19	100	O25	100	O31	100	O37	100
O2	100	O8	100	O14	100	O20	100	O26	100	O32	100	O38	100
O3	100	O9	100	O15	100	O21	100	O27	100	O33	100	O39	100
O4	100	O10	100	O16	100	O22	100	O28	100	O34	100	O40	100
O5	100	O11	100	O17	100	O23	100	O29	100	O35	100	O41	100
O6	0	O12	100	O18	100	O24	100	O30	100	O36	100	O42	100
ITA Online 2022												O43	0



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ที่ ๑๓๖/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งกรรมการและมอบหมายภารกิจเตรียมรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์	ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายภคิน ลดาตกจิรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๔. นายวีระ ทับบุญ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายเรืองรงค์ ดวงดีแก้ว	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภัสรา สุวรรณโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผอ.กลุ่มพัฒนาคูฯ	กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุวิมลลา แวงตา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลความเรียบร้อยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๒. คณะกรรมการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัคสร รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษานโยบาย	กรรมการ
๕. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุวิมลลา แวงตา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสิริพร วิลาศศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เกี่ยวกับแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเข้าประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. รับผิดชอบดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นเวลา ๑ ปีเต็ม (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕)

๓. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๔. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	รองประธานกรรมการ
๕. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสาวศิวพร ชรรค์สร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวทวีภรณ์ สุวรรณมาใจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุวิมลลา แวงตา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

/๑๔. นายชำนาญศิลป์...

- ๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร ศึกษาพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๕. นางรุ่งนภา แสนแก้ว ศึกษาพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๖. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๗. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางระบบออนไลน์ (Online) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อาทิ ผู้บริหารโรงเรียน รองผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน บุคลากรในโรงเรียน เป็นต้น ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

๔.๑ กลุ่มอำนาจการ

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายวิระ ทัพบุญ | ผอ.กลุ่มอำนาจการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์ | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางธวัลรัตน์ ศรีปานวงศ์ | พนักงานธุรการ ส ๔ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิศรา พงศ์สุภา | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. นายศศรุต ปริญญาภิวัฒน์ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอรดี อ่อนอด | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๘. นายประหยัด สีสา | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๙. นายสายันต์ แก้วกวางพาน | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๐. นายธงชัย แก้วพระธรรม | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๑. นายสมัย จันทนะ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวพรพรรณ ตามา | พนักงานราชการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวศิวาพร ชรรค์ศรี | ศึกษาพิเศษ | ผู้ประสานงานกลุ่มอำนาจการ |

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑ ข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘

๔.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- | | | |
|------------------------------|--|---------------------------------|
| ๑. นางนันทนา พิมพ์สมแดง | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางธัญญ์นลิน พรวิราสุวรรณ | นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน | นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นายเกียรติภูมิ ไชยชนะ | นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกมลทิพย์ ผิวนวล | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเพ็ญธิกา พระเสนา | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชญาณิศา พรหมสาขา ณ | สกลนคร นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร | ศึกษาพิเศษ | ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารการเงินฯ |
| ๑๐. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย | ลูกจ้างชั่วคราว | ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารการเงินฯ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒

๔.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวจิรวรรณ วรากร | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนฤทธิชลา มูลโคตร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นางธิดา ไชยสัย | ศึกษานิเทศก์ | ผู้ประสานงานหน่วยตรวจสอบภายใน |

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูฯ

- | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| ๑. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. จำเริญศักดิ์ เพ็ญปรัง | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชนัญญา สุขฉ่ำ | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิริติกา เปล่งทรัพย์ | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวทัตพิชา สมใจ | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗. นางสุพิชญา สูงเทิง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวดรุณี เหมเมือง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์ | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวณภัชฉันทน์ บุญระมี | ศึกษานิเทศก์ | ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ฯ |

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔- ๐๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖

๔.๕ กลุ่มงานนโยบายและแผน

- | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------------|
| ๑. นายเรณูรงค์ ดวงดีแก้ว | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทิพย์ วงศ์พนารัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวแจ่มจันทร์ ภูบุญอิม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายธนากร ปิยะไพโร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นางภาวดี เส้นทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้ประสานงานกลุ่มนโยบายและแผน |

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๔ และ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ , ๐๑๔-๑๘

๔.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสมาลี ไชยสุระ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชะไมมาศ กุลศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัคศรี รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวธิมารัชต์ อธิภัทร์สถาพร	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุรภัญญา สีลาโชติ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุนันท์ เสมามู	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวพุทธพร สระแก้ว	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุภัญญา เสทสิสุข	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มส่งเสริม ฯ

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๑๔ - O๑๘

๔.๗ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวศิวาพร ชรรค์ศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุวันลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มนิเทศฯ

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O๗

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๑๔ - O๑๘

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ O๓๑ - O๓๕ , O๓๖ - O๓๘

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ O๓๙- O๔๑, O๔๒ - O๔๓

๔.๘ กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริประภา ทรัพย์สิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ผู้ประสานงานกลุ่มกฎหมายและคดี

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O๖ - O๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๑๔ - O๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O๒๗ - O๓๐
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ O๓๙- O๔๑

๔.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายชัยกัมพล มะโนชาติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

๒. นางสาววริศรา พงศ์สุภา พนักงานราชการ กรรมการ

๓. นางสาวทวีภรณ์ สุวรรณมาโจ ศึกษานิเทศก์ ประธานงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O๕ และ O๗ - O๑๐
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๑๔ - O๑๘

๕. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT

๑. นายภคิน ลดาตกจิรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิระ ทับบุญ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๔. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวจิรวรรณ วราภกร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๗. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๘. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๙. นายเรืองณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๐. นางนันทนา ทิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอรนุช ไทยราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๘. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๙. นางสาวทวีภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๐. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

/๒๑.นางสาววริศรา....

๒๑.นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุวันลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาววิลาลินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล OIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
 ๒. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ของแต่ละกลุ่มงาน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๓. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๔. รายงานการตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๕. เสนอขออนุมัติการนำข้อมูล OIT ขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
 ๖. ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Admin เขต)

๑. นายภคิน ลดาตจจิรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๔. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุวันลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. นำไฟล์ข้อมูล ตามตัวชี้วัด OIT ที่แล้วเสร็จขึ้นเว็บไซต์ สพม.นครพนม ให้เป็นปัจจุบัน
 ๒. เตรียมความพร้อมระบบ ITA เพื่อรองรับการประเมิน ITA Online ของเขตพื้นที่การศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
 ๓. นำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT (O๑ - O๔๓) ขึ้นในเว็บไซต์ สพม.นครพนม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖- ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และยืนยันข้อมูล ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๗. คณะกรรมการรายงานผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

/๖.นางสาวสุวันลา...

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ๖. นางสาวสุวันลา แวงตา | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รายงานผลการประเมินผ่านระบบรายงานผลในเว็บไซต์โรงเรียนสุจริต (uprightschoo.net) ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภคิน ลาดอกจิรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ตารางผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูลขึ้น website ของสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษานครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กลุ่มงานรับผิดชอบ OIT	ประเด็นการเตรียมข้อมูล/ตรวจ	ผู้ประสานงาน
๑.	กลุ่มอำนาจการ	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นางสาวศิวาพร ขรรค์ศรี
๒.	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ข้อ ๐๑๙- ๐๒๒	นายชำนาญศิลป์ สุพรรณไตร นางสาววิลาลินี คำพิสมัย
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นางธิดา ไชยสัย
๔.	กลุ่มบริหารบุคคลและ กลุ่มพัฒนาครูฯ	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖	นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี
๕.	กลุ่มงานนโยบายและแผน	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๔ และข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ และ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์
๖.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นางสาวอรนุช ไตรราช
๗.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๓๑ - ๓๕ , ๐๓๖-๐๓๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๐๔๒ - ๐๔๓	นางรุ่งนภา แสนแก้ว
๘.	กลุ่มกฎหมายและคดี	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๖ - ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๒๗ - ๐๓๐ , ๐๓๙-๐๔๑	นางสาวณัฐนิชา บุญทัน
๙.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๕ และ ข้อ ๐๗ - ๐๑๐ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่๑๙๑ /๒๕๖๖

รายชื่อข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency
Assessment)

(บุคลากรที่ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายภคิน ลดาตจจิรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม
๒	นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รอง ผอ.สพม.นครพนม
๓	นายวีระ ทับบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๔	นายเรณณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๕	นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริการงานการเงินและสินทรัพย์
๖	นางจีระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๗	นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๘	นางสาวจีรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๙	นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๑๐	นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
๑๑	นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
๑๒	นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๑๓	นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๔	นาง ธวัลรัตน์ ศรีปานวงศ์	พนักงานธุรการ ส ๔
๑๕	นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
๑๖	นางสาวพรพรรณ ตามา	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป
๑๗	นายยศศรุต ปริญญาภิวัฒน์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
๑๘	นางธัญญ์นลิน พรวราสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๑๙	นางสาวจีรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๐	นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒๑	นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล
๒๒	จ.อ. ศักดา เพ็ญปริง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๓	นางสาวชนัญฐา สุขฉ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔	นางสาวกิริติกา เปล่งทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕	นางสุพิชญา สูงเทิง	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
๒๖	นางสาวอรุณี เหมเมือง	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๒๗	นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์	พนักงานราชการทั่วไปตำแหน่ง พนักงานธุรการ
๒๘	นางสาวศิริประภา ทรัพย์สิทธิ	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป
๒๙	นางสายทิพย์ วงศ์พนารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๓๐	นางสาว แจ่มจันทร์ ภูบุญอิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๑	นางภารดี เส้นทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๒	นางสุมาลี ไชยสุระ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๓๓	นางสาวสุภัคศรี รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๔	นางสาวธิดารัตน์ อธิภัทร์สถาพร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๕	นางสาวสุรภัญญา สีลาโชติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๖	นางสาวชะไมมาศ กุลศรี	นักจิตวิทยาโรงเรียน
๓๗	นางสาวนฤทีชลา มุลโคตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓๘	นางสิริพร วิลาศศรี	ศึกษานิเทศก์
๓๙	นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์
๔๐	นางสาวสุวิมลดา แวงดา	ศึกษานิเทศก์
๔๑	นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์
๔๒	นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์
๔๓	นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์
๔๔	นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์
๔๕	นางสาววิลาลินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
๔๖	นายประหยัด สีสา	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๗	นายสายัณต์ แก้วกวางพาน	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๘	นายสมัย จันทนะ	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๙	นางวิลาวลัย พุทธา	ลูกจ้างชั่วคราว
๕๐	นายธงชัย แก้วพระธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว
๕๑	นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา	ลูกจ้างชั่วคราว
๕๒	นางสาวอรดี อ่อนนุช	ลูกจ้างชั่วคราว

คณะผู้จัดทำ

๑. นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์	ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายภคิน ฤดาตกิจรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๔. นายวีระ ทับบุญ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางจีระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายเรณณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรวรรณ วรวงูร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภัสรา สุวรรณโชติ	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ฯ	กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓. นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๘. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๙. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๐. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๑. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๒. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวสุวิณลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

