



# รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



**NO**  
Gift  
Policy

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
ที่...../..... วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

เรื่องเดิม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy  
และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือนนั้น

การดำเนินงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ดำเนินการติดตาม  
และรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม  
มีรายละเอียด ดังเอกสารที่แนบ

ข้อเสนอ ๑. เห็นควรพิจารณาลงนามรับรองแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม  
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

๒. อนุมัติการเผยแพร่รายงานฯบนเว็บไซต์ สพม.นครพนม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุวันลา แวงดา)

ศึกษานิเทศก์

เห็นควรพิจารณา

(นายกิตติศักดิ์ โสตาภา)

ผอ.กลุ่มนิเทศฯ สพม.นครพนม

- ทราบ / เห็นชอบ  
 อนุญาต / อนุมัติ  
 .....

(นายพิศุทธิ์ กิตติศิริวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม  
๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของ  
หน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. การประกาศเจตนาตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม ได้ลงนามในประกาศสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกคนปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ สพม.นครพนม <a href="https://sesaonkp.org/myoffice/๒๕๖๖">https://sesaonkp.org/myoffice/๒๕๖๖</a>

**๒. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาเวียดนาม และภาษาลาว ข้อมูลประกอบ ๑. ประกาศเจตนาตามนโยบาย No Gift Policy ๒. บันทึกลงนาม MOU ๓. ประกาศ เจตจำนง ๕ ภาษา



ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	มีนาคม ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมประกวดการเขียนคำขวัญ “No Gift Policy ” เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดส่งคำขวัญเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านสื่อออนไลน์ Google Form
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	มีนาคม ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบาย “No Gift Policy” แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อนำสู่การปฏิบัติ
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	พฤษภาคม ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖	สพม.นครพนม ร่วมกับ ชมรมSTRONG จังหวัดนครพนม ขับเคลื่อนโครงการค่ายเยาวชนไทยหัวใจSTRONG
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สร้างวัฒนธรรมองค์กร ต่อต้านการรับ การให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในทุกๆวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ และทุกครั้งที่มีการประชุมทั้งประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และที่ประชุมครู ผู้บริหาร โรงเรียน ในสังกัด
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	แสดงสัญลักษณ์ “No Gift Policy ” ที่หน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน และจดหมายข่าว

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	
2) หน่วยงานภาคเอกชน	
3) ประชาชน	
4) อื่นๆ	
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	
2) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

หมายเหตุ ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม พบปัญหาในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การดำเนินกิจกรรม ไม่เป็นตามปฏิทินที่กำหนด เนื่องจากผู้รับผิดชอบโครงการ ได้รับมอบหมายให้ผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต ด้วย ทำให้การบริหารจัดการเรื่องเวลา ค่อนข้างที่จะเร่งรัด แต่ก็สามารถบริหารจัดการและแก้ปัญหาได้ โดยการบูรณาการกิจกรรมและมอบหมายภาระงานแก่คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)

๒. กิจกรรม การเขียนคำขวัญ No Gift Policy มีบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนน้อย จากการสอบถาม ทราบว่า บุคลากรส่วนหนึ่ง ไม่ถนัดการเขียนคำขวัญ และไม่ได้ดูรายละเอียดชัดเจน ว่า มีระยะวันที่ในการปิดรับผลงาน แต่บุคลากรมีความสนใจที่จะร่วมกิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการฯจึงมีแนวคิดว่าจะขยายเวลาในการร่วมกิจกรรม เป็นถึงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

๒. ควรจัดทำคำอธิบาย การกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากขึ้น กำหนดตัวอย่างประกอบเพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

##### ข้อค้นพบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นผู้นำองค์กร ที่มีบทบาทและความสำคัญเป็นอย่างมาก ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่ม ทุกคน มีบทบาทและความสำคัญในการกำกับ ติดตาม การดำเนินการตามนโยบาย ส่งผลให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. บุคลากร เจ้าหน้าที่ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกคน มีความรัก ความสามัคคี ในองค์กร ให้ความร่วมมือในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๔. การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ การประสานขอความร่วมมือ เป็นสิ่งสำคัญที่ก่อให้เกิดพลังอันยิ่งใหญ่ ส่งผลให้การดำเนินการสำเร็จ

จากข้อมูลที่ค้นพบ ดังกล่าว จะใช้เป็นฐานในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมเป็น “เขตสุจริต” ที่มีผลการประเมินที่สูงขึ้นและเกิดความยั่งยืนต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวสุวิมลลา แวงตา)

ศึกษานิเทศก์

ข้อมูลประกอบ  
การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน



ประกาศสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บริหารระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทศพรธี กิติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



Announcement of Office of Office of Secondary Education Area Nakhon Phanom  
Regarding the No Gift Policy for All Gifts and Gift Certificates (No Gift Policy)  
For the fiscal year B.E. 2566

---

The Nakhon Phanom Secondary Educational Service Area Office has recognized the importance of strengthening organizational culture, values and guidelines allow people to practice giving or receiving gifts or gifts or other benefits in order to prevent acts of abuse that affect the use of power to benefit themselves or others in accordance with government policies in accordance with the reform plan for anti-corruption and misconduct.

In order to demonstrate our commitment to fight corruption in all forms, we would like to announce that Nakhon Phanom Secondary Educational Service Area Office is an agency that does not accept all kinds of gifts and gifts. Both before, during and after the duty to avoid actions that may affect the discretion or decision to perform the duty. This leads to discrimination or conflicts of interest. Executives and commanders of all levels will act as good role models, supervise the personnel under the agency to act properly, and strictly follow measures to prevent corruption and misconduct.

Therefore, it was announced to the general public and strictly observed.

Announced as of ๒๘ March B.E. 2566.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pisut Kitisiworapan', with a long, sweeping flourish extending upwards and to the right.

(Mr. Pisut Kitisiworapan)

Director of Nakhon Phanom Secondary Educational Service Area Office



**THÔNG BÁO CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THCS-THPT NAKHON PHANOM**  
c/v: Chính sách nghiêm cấm không tặng quà và nhận quà dưới mọi hình thức  
(No Gift Policy) năm 2023

---

Sở GD-ĐT THCS-THPT Nakhon Phanom chú trọng, đề cao tầm quan trọng của văn hóa, giá trị và nguyên tắc làm việc. Cán bộ, nhân viên Sở cùng tuân thủ, thực thi nhiệm vụ không tặng quà và nhận quà dưới mọi hình thức. Nhằm mục đích ngăn chặn những hành vi lợi dụng quyền hạn để trục lợi làm ảnh hưởng đến người khác. Tất cả dựa trên chính sách của Chính phủ, theo kế hoạch cải cách phòng ngừa, trấn áp tham nhũng và những hành vi sai trái.

Nhằm đẩy mạnh đấu tranh chống tham nhũng dưới tất cả mọi hình thức, đề cao phẩm cách, đạo đức và tinh trung thực trong công việc, tạo dựng nên sự minh bạch trong quá trình công tác. Nên Sở thông báo như sau:

Cán bộ, nhân viên Sở GD-ĐT THCS-THPT Nakhon Phanom sẽ không tặng quà và nhận quà dưới tất cả mọi hình thức, trong bất cứ hoàn cảnh nào. Nhằm tránh những hành vi sai trái hay các quyết định không đúng đắn trong quá trình thi hành nhiệm vụ, làm ảnh hưởng đến lợi ích công việc tập thể và người khác. Do vậy, Ban giám đốc, trưởng phòng các ban ngành phải nghiêm chỉnh chấp hành, song song với việc quản lý, theo dõi cán bộ, nhân viên làm theo nội quy ngăn ngừa phòng chống tham nhũng và các hành vi sai trái một cách đúng đắn và nghiêm ngặt nhất.

Thông báo để biết và nghiêm chỉnh tuân thủ.

Thông báo, ngày 28 tháng 3 năm 2023.

(Mr. Pisut Kitisriworapan)

(Giám đốc sở GD-ĐT THCS-THPT Nakhon Phanom)





ປະກາດສໍານັກງານສໍານັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສານະຄອນເພະນົມ  
 ເລື່ອງ ນະໂຍບາຍການບໍ່ຮັບຂອງຂວັນ ແລະຂອງກໍານົນທຸກຊະນິດຈາກການປະຕິບັດໜ້າທີ່  
 (No Gift Policy)

ປະຈຳປີງົບປະມານ ພ.ສ. 2566

ສໍານັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສານະຄອນເພະນົມໄດ້ຕະຫຼັກເຖິງຄວາມ  
 ສໍາຄັນໃນການເສີມສ້າງວັດທະນະທໍາອົງກອນ ຄຳນິຍົມ ແລະແນວທາງທີ່ແໜ້ນສົມໃຫ້ບຸກຄະລາກອນໄດ້ມີ  
 ຖືປະຕິບັດກ່ຽວກັບການໃຫ້ ຫຼື ຫຼີ້ນຮັບຂອງຂວັນ ຫຼື ຂອງກໍານົນ ຫຼື ປະໂຫຍດອື່ນໃດຈາກການປະຕິບັດ  
 ໜ້າທີ່ ເພື່ອປ້ອງກັນການກະທໍາອັນມີຜົນຕໍ່ການໃຊ້ອໍານາດໃນການເຄື່ອນຍ້າຍປະໂຫຍດຕໍ່ຕົນເອງ ຫຼື ຜູ້ອື່ນ ຊຶ່ງ  
 ເປັນໄປຕາມນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ຕາມແຜນປະຕິຊຸມດ້ານການປ້ອງກັນ ແລະຜ່າປາມການ  
 ທຸດຈະວັດ ແລະປະເພີດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ

ເພື່ອເປັນການສະແດງເຈຕະນາລົມໃນການຕໍ່ຕ້ານການທຸດຈະວັດທຸກຊຸບແບບ ລວມເຖິງ  
 ເສີມສ້າງຄຸນນະທໍາ ຈະວິຍະທໍາ ແລະຄວາມຊື່ສັດຊຸຈະວັດໃນການປະຕິບັດງານ ອັນສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດຄວາມ  
 ໄປ່ງໃສໃນການດໍາເນີນງານຕາມຫຼັກທໍາມາພິບານທີ່ດີ ຈຶ່ງຂໍປະກາດວ່າ ສໍານັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາ  
 ມັດທະຍົມສຶກສານະຄອນເພະນົມ ເປັນໜ່ວຍງານທີ່ບຸກຄະລາກອນທຸກຄົນບໍ່ຮັບຂອງຂວັນ ແລະຂອງກໍາ  
 ນົນທຸກຊະນິດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ທັງໃນກໍ່ອະນ ຂະນະ ແລະຮູ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງການກະທໍາ  
 ອັນອາດມີຜົນຕໍ່ຄຸນສົມບັດ ຫຼື ການຕັດສິນໃຈໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຊຶ່ງນໍາໄປສູ່ການເລືອກປະຕິບັດ ຫຼື  
 ກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນປະໂຫຍດທັບຊັອບ ໂດຍຜູ້ບໍ່ລິຫານ ແລະຜູ້ບັງຄັບນັບຊາທຸກລະດັບຈະປະຕິບັດຕົນເປັນແບບ  
 ຢ່າງທີ່ດີ ມີອະທິຖ ກໍາກັບ ເບິ່ງແຍງດູແລບຸກຄະລາກອນໃນສິ່ງກົດໃຫ້ປະຕິບັດຕົນຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ  
 ປະຕິບັດຕາມມາດຕະການປ້ອງກັນການທຸດຈະວັດ ແລະປະເພີດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຢ່າງເຄັ່ງຄັດ

ຈຶ່ງປະກາດມາໃຫ້ຮູ້ໃດພໍ່ວກັນ ແລະຖືປະຕິບັດຢ່າງເຄັ່ງຄັດ  
 ປະກາດ ວັນທີ 18 ເດືອນ ມີນາ ພ.ສ. 2566

(ທ່ານພິສຸດ ກິດິສິວໍຮະພັນ)

ຜູ້ອໍານວຍການສໍານັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສານະຄອນເພະນົມ

## ข้อมูลประกอบ

การลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือ (MOU) การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม และพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในบันทึกข้อตกลงครอบคลุมไปถึงเรื่องการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด



The poster features four logos at the top: the Ministry of Education, the Provincial Office of Education, the Provincial Office of Basic Education, and ITA (Center for Integrity and Transparency Assessment). Below the logos is a large red arrow pointing right. The main text is in Thai, describing the MOU signing ceremony for the development of the Provincial Office of Education, the Provincial Office of Basic Education, and the Provincial Office of Education, in 2022. The text is followed by three photographs: a large group of officials seated at a long table, a smaller group of officials standing and holding certificates, and a group of officials standing in a line. The bottom text identifies the Provincial Office of Education, the Provincial Office of Basic Education, and the Provincial Office of Education.

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การพัฒนาสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ**



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ระหว่าง  
บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
กับ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒ ถนน ปิยะมหาราชาลัย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม โดย นายภคิน ลดาตกิจรานนท์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒ ถนน ปิยะมหาราชาลัย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม โดย นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

โดย นายภคิน ลดาตกิจรานนท์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตระหนักถึง คุนุผลการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียงธรรมและตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

นายภคิน ลดาตกิจรานนท์ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุดุฎประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความ ถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

(นายภคิน ลดาตกิจรานนท์)  
รองผู้อำนวยการ สพม.นครพนม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ระหว่าง

บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
กับ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒ ถนน ปิยะมหาราชาลัย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม โดย  
นายฉัตรชัย ไชยมงค์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ฝ่าย  
หนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒ ถนน ปิยะมหาราชาลัย  
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม โดย นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

โดย นายฉัตรชัย ไชยมงค์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตระหนักถึงคุณูปการ  
แห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ราชการ
- ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรมและตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ทางราชการและผู้รับบริการ
- ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

นายฉัตรชัย ไชยมงค์ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ประกาศข้อตกลง  
ความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ  
ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความ  
ถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

(นายฉัตรชัย ไชยมงค์)

รองผู้อำนวยการ สพม.นครพนม





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่าง

บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

กับ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒ ถนน ปิยะมหาราชาลัย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม โดย

นายวีระ ทัพบัญญ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒ ถนน ปิยะมหาราชาลัย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม โดย นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

โดย นายวีระ ทัพบัญญ์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตระหนักถึงคุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค เทียบธรรมและตรวจสอบได้

ข้อ ๔ การรักษาประโยชน์ทางราชการและผู้รับบริการ

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

นายวีระ ทัพบัญญ์ กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ประกาศข้อตกลงความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

(นายวีระ ทัพบัญญ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



## ข้อมูลประกอบ

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและนโยบายเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้ข้อปฏิบัติ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่**

ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

**๒. ด้านการใช้งบประมาณ**

ปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ

**๓. ด้านการใช้อำนาจ**

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติ คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการกำกับดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

**๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

สร้างความตระหนักแก่บุคลากร ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลได้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง กำกับ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง



#### ๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต

สนับสนุน ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบและนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

#### ๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม และไม่เรียกร้องรับเงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

#### ๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

จัดทำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถแสดงความคิดเห็น ชี้แจงข้อสงสัยให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ

#### ๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ระบบการทำงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการและมีความโปร่งใส

#### ๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อสาธารณชน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน

#### ๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

เปิดเผยการดำเนินการของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

จัดกิจกรรมประกวดการเขียนคำขวัญ “No Gift Policy ” เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดส่งคำขวัญเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านสื่อออนไลน์

เชิญชวนร่วมประกวดคำขวัญรณรงค์

# NO!! GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ  
เพื่อส่วนเกินทางการเมืองและเกียรติคุณทางราชการ

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

แค่อวยพรก็สุขใจ

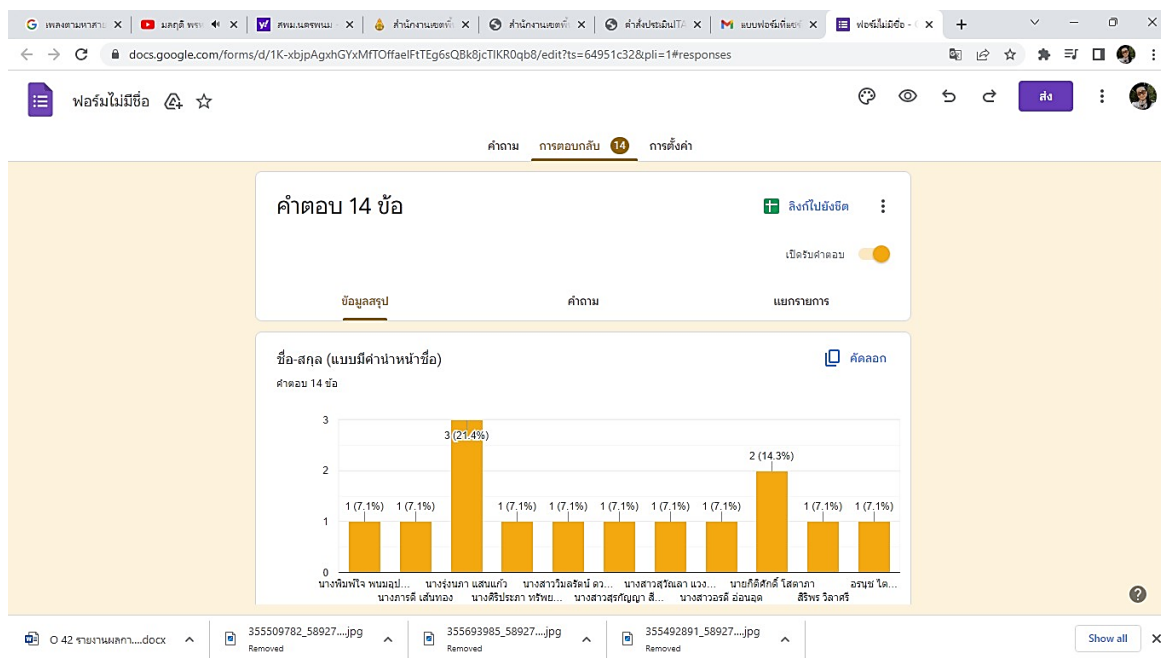
หมดเขตส่งผลงานวันที่ 28 มิถุนายน 2566  
สามารถส่งผลงานได้ที่



สอบถามเพิ่มเติม : กลุ่มนิเทศติดตามฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์  
ผอ.สพม นครพนม









ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจในนโยบาย“No Gift Policy” แก่บุคลากรในสังกัด



การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
 จัดทำป้ายแสดงสัญลักษณ์ “No Gift Policy” ที่หน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
 มัธยมศึกษานครพนม และหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน







