



คู่มือการปฏิบัติงาน



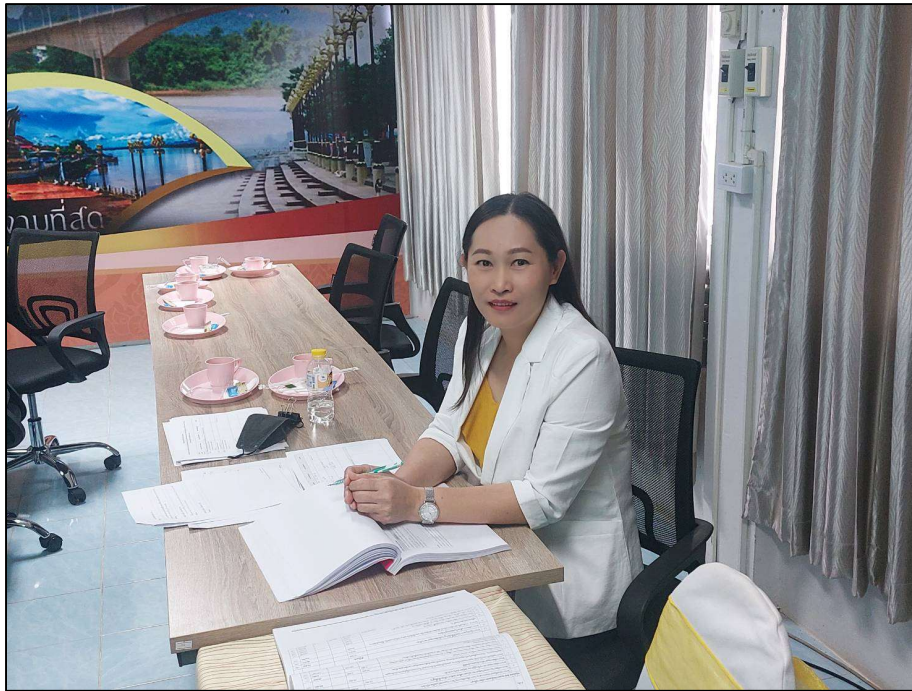
นางภารดี เส้นทอง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



นางภารดี เส้นทอง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่
อ ๓๔ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานติดตาม ประเมินผลและรายงาน รวมถึงปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คนที่ ๓ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนไม่อยู่หรือไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. งานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน
 - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - งานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน
๒. งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน
๓. งานการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี
๔. งานดูแลระบบรับ-ส่งหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-MES)
๕. การรับตรวจราชการจากผู้ตรวจราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการต่างกระทรวง กรม
๖. งานตรวจติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
๗. งานดำเนินการรายงานติดตามประเมินผลการติดตามแห่งชาติ (EMENSCR)
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์ 2. แผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ 3. การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน 4. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบายและกลยุทธ์ 5. การจัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.2 จัดทำแผนกำกับติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนกำกับติดตามการติดตามการติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบายของหน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนฯ 1.3 จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจน และสะดวกต่อการติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง 1.4 เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา 1.5 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และจัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสาธารณสุข

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของ สพฐ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์ 2. แผนกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ 3. การจัดทำเครื่องมือการติดตามการดำเนินงาน 4. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีตามนโยบายและกลยุทธ์ 5. การจัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี 	<ol style="list-style-type: none"> 2. การติดตามและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี 2.1 ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี 2.2 การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักงานจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน 2.3 จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี 2.4 วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการเพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา 2.5 แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน 2.6 การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานประเมินผล การดำเนินงาน ตามนโยบายและ กลยุทธ์ของ สพฐ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์รายละเอียด นโยบายและกลยุทธ์ 2. กรอบการประเมินผล การดำเนินงาน 3. เครื่องมือการประเมินผล 4. การประสานแผนการ ประเมินผล 5. การจัดทำรายงานผล การประเมิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดตามแผนกลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.2 ศึกษาออกแบบและพัฒนาเครื่องมือการ ประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ 1.3 ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินงาน 1.4 สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานเสนอ ต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.5 แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำไปปรับปรุง และพัฒนางาน 1.6 รายงานผลการดำเนินงาน 2. ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ศึกษาวิเคราะห์และประเมินผลระยะครึ่ง แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดทำ รายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะ 2.2 สร้างแบบการประเมินแผนงานที่กำหนดไว้ใน แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2.3 ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการ ประเมินผลแบบมีส่วนร่วม 2.4 สรุปผลการประเมินและเสนอฝ่ายบริหาร พิจารณา 2.5 รายงานผลการดำเนินงาน

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานประเมินผล การดำเนินงาน ตามนโยบายและ กลยุทธ์ของ สพฐ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์รายละเอียด นโยบายและกลยุทธ์ 2. กรอบการประเมินผล การดำเนินงาน 3. เครื่องมือการประเมินผล 4. การประสานแผนการ ประเมินผล 5. การจัดทำรายงานผล การประเมิน 	<ol style="list-style-type: none"> 3. ประเมินผลการทำงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3.1 ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ประจำปีและงบประมาณ 3.2 สร้างแบบประเมินแผนงาน/โครงการที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และ งบประมาณ 3.3 ประสานผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการ ประเมินผลแบบมีส่วนร่วม 3.4 สรุปผลการประเมินผลและเสนอฝ่ายบริหาร พิจารณา 3.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง
<p>การพัฒนาระบบ การติดตาม ประเมินผลและ รายงานของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน 2. การรายงานผลการ ดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตาม ประเมินผลและการรายงานการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ รายงานติดตามประเมินผลและรายงาน 3. ศึกษากระบวนการติดตามประเมินและรายงาน ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. จัดทำกรอบแนวคิดการพัฒนาระบบการ ติดตามประเมินและรายงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา 5. ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงาน 6. เผยแพร่ระบบการติดตามประเมินผลและ รายงานผลที่ได้ทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ที่ ๑๔๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เพื่อให้การบริหารงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บรรลุตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๕๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่องให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗๘๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๖๘๑ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๐๙/๖๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเหตุทำให้บุคลากรบางส่วน และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ที่ ๓๔๘/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และ ที่ ๔๑๑ /๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมใหม่ รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
