



คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสายทิพย์ วงศ์พนารัตน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

นางสายทิพย์ วงศ์พนารัตน์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน รวมถึงปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คนที่ ๑ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนไม่อยู่หรือไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- การจัดทำแผนกลยุทธ์
- การจัดทำแผนเสนอของงบประมาณประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.
- การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ
และงบประมาณคุณภาพคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การพัฒนาและยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

๔. งานจัดตั้ง ยุบ เลิก รวม สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. งานขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. งานโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าจ่าย ๑๕ ปี

๗. งานจัดทำแผนงาน งาน/โครงการและกิจการพิเศษ

๘. การดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา</p>	<p>1. วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2. ส่งเสริม สนับสนุนการนำนโยบายจุดเน้น ไปสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p>	<p>1. วิเคราะห์ทิศทางและ/หรือยุทธศาสตร์กลยุทธ์ระดับชาติกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มจังหวัดและจังหวัดรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>3. วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>4. ศึกษา, วิเคราะห์, วิจัย การจัดและพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>5. จัดทำนโยบาย, จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษาตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน</p> <p>6. เสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (กพท.) เพื่อพิจารณานโยบาย, จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>7. เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา</p> <p>8. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน</p>

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานจัดทำ แผนพัฒนา การศึกษา ขั้นพื้นฐาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทบทวนภารกิจจัดการศึกษาที่ผ่านมา 2. การจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping 3. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 3. วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping 4. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 5. กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 6. กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายและกรอบแผนงาน/โครงการ 7. นำเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา 8. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง ทราบอย่างทั่วถึง 9. สนับสนุนและช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 10. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี</p>	<p>1. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี</p> <p>2. การนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p>1. ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อปรับแผนงาน/งาน/ โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการ ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>3. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา</p> <p>4. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>5. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อขอความ เห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาและ สาธารณชน</p> <p>7. ดำเนินการบริหารแผนส่วนการปฏิบัติ</p> <p>8. สนับสนุนและช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา</p> <p>9. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน</p>

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานบริหาร ยุทธศาสตร์ และบูรณาการ การศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารยุทธศาสตร์ การศึกษาของจังหวัด 2. แผนพัฒนาการศึกษาของ จังหวัดและกลุ่มจังหวัด 3. การบูรณาการการศึกษาของ จังหวัด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานเพื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานการบริหารยุทธศาสตร์และบูรณา การศึกษาระดับจังหวัด 2. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดโดยคำนึงการ ได้รับโอกาสทางการศึกษาและการจัดการศึกษา อย่างมีคุณภาพ การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน 3. เสนอแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดต่อคณะ กรรมการบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการ การศึกษาระทรวงศึกษาธิการเพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ 4. จัดทำแผนปฏิบัติการการศึกษาประจำปีของ จังหวัดแล้วเสนอคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ และบูรณาการการศึกษากลุ่มจังหวัดพิจารณาให้ ความเห็นชอบ 5. ดำเนินการประสานหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและ นอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามแผนปฏิบัติ ราชการศึกษาประจำปีของจังหวัดโดยคณะทำงาน 6. ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานจัดตั้ง ยุบรวม เลิก และ โอนสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดตั้งสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน 2. การยุบรวม เลิก สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน 3. การรับและโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา 2. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษา และความต้องการด้านโอกาส การเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด 3. จัดทำแผนจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา 4. ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและโอนสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ 5. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานแผนการจัดชั้นเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจ รวบรวมข้อมูลนักเรียนเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสำหรับประชากรวัยเรียน 2. จัดทำแผนเป้าหมายการรับนักเรียนร่วมกับสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจประชากรวัยเรียนจากสำมะโนประชากรวัยเรียนเพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่จะจบการศึกษาในแต่ละระดับชั้น รวมถึงนักเรียนที่ศึกษานอกระบบ 2. รวบรวมข้อมูลเพื่อสร้างฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น 3. จัดทำแผนและเป้าหมายการรับนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาโดยร่วมกัน 4. ประสานการจัดที่เรียนของนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเข้ากันได้ 5. รายงานผลการจัดที่เรียนของนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ที่ ๑๔๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เพื่อให้การบริหารงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บรรลุตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๕๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่องให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗๘๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๖๘๑ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๐๙/๖๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเหตุทำให้บุคลากรบางส่วน และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ที่ ๓๔๘/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และ ที่ ๔๑๑ /๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมใหม่ รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
