

คู่มือการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดในสถานศึกษา
และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา



นางสาวธิดารัตน์ อธิภัทรสถาพร
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องแนวปฏิบัติในการตั้งหมู่ยุวกาชาดในสถานศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา โดยกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทาง และเพื่อความเข้าใจในการดำเนินการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาด ในสถานศึกษา การจัดทำแนวปฏิบัติในการตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาด ในสถานศึกษา นี้ ได้รวบรวมเพื่อให้มีความสมบูรณ์ ชัดเจน และถูกต้อง สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันได้

กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ขอขอบพระคุณผู้บังคับบัญชา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง กับการจัดทำแนวปฏิบัติในการตั้งหมู่ยุวกาชาดในสถานศึกษาเล่มนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหาสาระ ในเอกสารนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้ง คณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษาต่อไป

จิมารัชต์ อธิภัทร์สถาพร
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด	๑
คำร้องขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดในสถานศึกษา (ยว.๑)	๙
คำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา (ยว.๒)	๑๒
ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาด (ยว.๓)	๑๔
ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาด (ยว.๔)	๑๖
Flow Chart การขอตั้งหมู่ยุวกาชาดในสถานศึกษา (ภูมิภาค)	๑๘
Flow Chart การขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา (ภูมิภาค)	๑๙
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	๒๐
คู่มือแนวทางการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด	
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด	
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	

**แนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด
และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน**

เพื่อความเข้าใจในการดำเนินการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จึงจัดทำแนวปฏิบัติในการตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

องค์ประกอบในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. มีผู้สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด อย่างน้อย 12 คน
2. มีผู้บังคับบัญชายุวกาชาดที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาดหลักสูตรหลักหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง อย่างน้อย 1 คน
3. มีกรรมการผู้ทรงคุณธรรม จำนวนไม่เกิน 5 คน

หมายเหตุ หลักสูตรหลัก หมายถึง หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด
2. หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด
3. หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด
4. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
5. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด

การปกครองยุวกาชาด มีลำดับดังนี้

1. หมู่ยุวกาชาด ประกอบด้วย กลุ่มยุวกาชาด ตั้งแต่ 1 กลุ่มขึ้นไป
 2. กลุ่มยุวกาชาด ประกอบด้วย หน่วยยุวกาชาด ตั้งแต่ 2 – 6 หน่วย
 3. หน่วยยุวกาชาด ประกอบด้วย สมาชิกยุวกาชาด ตั้งแต่ 6 – 10 คน
- ในแต่ละหน่วย ให้มีหัวหน้าหน่วยหนึ่งคน และรองหัวหน้าหน่วยหนึ่งคน ให้สมาชิกคัดเลือกกันเอง โดยนายกหมู่เป็นผู้แต่งตั้งและอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ภาคเรียนเป็นอย่างน้อย
- ในแต่ละกลุ่มให้มีผู้บังคับบัญชายุวกาชาดปฏิบัติหน้าที่ผู้นำกลุ่ม 1 คน และรองผู้นำกลุ่มอย่างน้อย 1 คน

องค์ประกอบคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยุวกาชาด ข้อ 73 คณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------|---|
| 1. นายกหมู่ยุวกาชาด | เป็น | ประธานกรรมการ |
| 2. รองนายกหมู่ยุวกาชาด | เป็น | รองประธานกรรมการ (ตามความเหมาะสมไม่จำกัดจำนวน) |
| 3. กรรมการผู้ทรงคุณธรรม | เป็น | กรรมการ (จำนวนไม่เกิน 5 คน) |
| 4. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | เป็น | กรรมการ (จำนวนเท่าจำนวนกลุ่มยุวกาชาดที่มี) |
| 5. รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | เป็น | กรรมการ (ไม่จำกัดจำนวน) |
| 6. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | เป็น | กรรมการและเลขานุการ (ที่ได้รับมอบหมายจากนายกหมู่ยุวกาชาด) |
| 7. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
หรือรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (จำนวนไม่เกิน 2 คน
ที่ได้รับมอบหมายจากนายกหมู่ยุวกาชาด) |

กรรมการผู้ทรงคุณธรรม ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยุกาชาต ข้อ 74/1 มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีจิตศรัทธาในการกุศลสาธารณะ และเป็นที่ยอมรับของประชาชนในท้องถิ่น
2. มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของยุกาชาต
3. มีความสนใจและเต็มใจช่วยเหลือสนับสนุนกิจการยุกาชาต

คุณสมบัติของสมาชิกยุกาชาต

1. เป็นเด็กและเยาวชนอายุย่างเข้าปีที่ 7 ถึง 18 ปี และหรือที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (ยุกาชาต ระดับ 1 – ยุกาชาต ระดับ 4) และเลือกเรียนยุกาชาตตามหลักสูตรกิจกรรมยุกาชาต
2. สมควรใจที่จะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของยุกาชาต
3. ได้รับความเห็นชอบจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

สมาชิกยุกาชาตสถานศึกษา แบ่งเป็นระดับต่างๆ ดังนี้

- ยุกาชาต ระดับ 1 ได้แก่ นักเรียนชั้น ป.1 – ป.3
- ยุกาชาต ระดับ 2 ได้แก่ นักเรียนชั้น ป.4 – ป.6
- ยุกาชาต ระดับ 3 ได้แก่ นักเรียนชั้น ม.1 – ม.3
- ยุกาชาต ระดับ 4 ได้แก่ นักเรียนชั้น ม.4 – ม.6

การขอจัดตั้งหมู่ยุกาชาตสถานศึกษา

1. ขั้นตอนการขอจัดตั้งหมู่ยุกาชาตสถานศึกษา (ส่วนกลาง สพ.ป.ทท./สพท. 1- 2/สข.) ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1.1 กรอกแบบ ยว. 1, ยว. 2 และ ยว. 3 โดยดำเนินการ ดังนี้

1.1.1 ให้ผู้ที่จะเป็นผู้บังคับบัญชายุกาชาตของสถานศึกษาทุกคน กรอกแบบ ยว. 3 คนละ 1 ใบ โดยระบุ ให้ชัดเจนในส่วนของคำรับรองว่า จะเป็นผู้บังคับบัญชายุกาชาตในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รองนายกหมู่ยุกาชาต (ตามความเหมาะสม ไม่จำกัดจำนวน)
- ผู้นำกลุ่มยุกาชาต (จำนวนเท่าจำนวนกลุ่มของยุกาชาตที่มี)
- รองผู้นำกลุ่มยุกาชาต (ไม่จำกัดจำนวน)

1.1.2 นำรายชื่อจากแบบ ยว. 3 ทุกคน กรอกในแบบ ยว. 2 ข้อ 1

1.1.3 นำรายชื่อจากแบบ ยว. 2 ข้อ 1 กรอกในแบบ ยว. 1 ข้อ 2

โดยหมายเลข 1 คือ ผู้ที่เป็นนายกหมู่ยุกาชาตสถานศึกษา เป็น ประธาน

1.1.4 กรอกแบบ ยว. 2 ข้อ 2

1.2 เสนอแบบ ยว. 1 ยว. 2 และ ยว. 3 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพ.ป.ทท./ สพท.1 - 2/ สข. แล้วแต่กรณี)

1.3 หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการยุกาชาตสถานศึกษา พร้อมลงนามในแบบ ยว. 2 และรวบรวมเอกสารการขอตั้งหมู่ยุกาชาตสถานศึกษาเสนอไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

1.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารเสนอไปยัง
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

1.5 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน รวบรวมเอกสาร และจัดทำหนังสือสำคัญ
การตั้งหมู่ยุวกาชาด เพื่อนำเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามในหนังสือสำคัญการตั้งหมู่

1.6 เมื่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามเรียบร้อยแล้ว สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ
กิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาจากสภาการศึกษาไทย

1.7 สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จัดส่งหนังสือสำคัญการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด
และเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

1.8 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จัดส่งหนังสือสำคัญการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด
และเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด
สถานศึกษา

1.9 หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา หนังสือสำคัญ
การจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่
ยุวกาชาดสถานศึกษา

2. ขั้นตอนการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา (ส่วนภูมิภาค) ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

2.1 กรอกแบบ ยว. 1, ยว. 2 และ ยว. 3 โดยดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 ให้ผู้ที่จะเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดของสถานศึกษาทุกคน กรอกแบบ ยว. 3
คนละ 1 ใบ โดยระบุ ให้ชัดเจนในส่วนของคำรับรองว่า จะให้เป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในตำแหน่งใดตำแหน่ง
หนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รองนายกหมู่ยุวกาชาด (ตามความเหมาะสม ไม่จำกัดจำนวน)
- ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด (จำนวนเท่าจำนวนกลุ่มยุวกาชาดที่มี)
- รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด (ไม่จำกัดจำนวน)

2.1.2 นำรายชื่อจากแบบ ยว. 3 ทุกคน กรอกในแบบ ยว. 2 ข้อ 1

2.1.3 นำรายชื่อจากแบบ ยว. 2 ข้อ 1 กรอกในแบบ ยว. 1 ข้อ 2

โดยหมายเลข 1 คือ ผู้ที่เป็นนายกหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา เป็น ประธาน

2.1.4 กรอกแบบ ยว. 2 ข้อ 2

2.2 เสนอแบบ ยว. 1 ยว. 2 และ ยว. 3 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./ สพม./ เทศบาล/
ท้องถิ่นจังหวัด/ศจ. แล้วแต่กรณี)

2.3 หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำคำสั่งพร้อมลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา
และลงนามในแบบ ยว. 2 ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารการขอตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาเสนอไปยัง
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัด (ตามข้อบังคับ
สภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยุวกาชาด ข้อ 64) เป็นผู้รวบรวม
เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อนายกยุวกาชาดจังหวัด เป็นผู้ลงนามในแบบ ยว. 1 และหนังสือสำคัญ
การตั้งหมู่ยุวกาชาด ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทยแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9
ยุวกาชาด ข้อ 74/2 การตั้งหมู่ยุวกาชาด

2.4 เมื่อนายกยูวกาชาดจังหวัดลงนามเรียบร้อยแล้ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาและสำเนาหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยูวกาชาดไปยังสำนักงานการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา

2.5 สำนักงานการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาจากสภาภาษาไทย และส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

2.6 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา หนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยูวกาชาด และเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยูวกาชาดสถานศึกษา

2.7 หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา หนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยูวกาชาด และเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยูวกาชาดสถานศึกษา

3. ขั้นตอนการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา (ส่วนกลาง สพป.กทม./สพม. เขต 1 – 2/สข.)

กรณีที่สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดตั้งหมู่ยูวกาชาดสถานศึกษาแล้ว เปลี่ยนแปลงนายกหมู่ยูวกาชาด และคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาชุดเดิมครบวาระ (วาระหนึ่ง 4 ปี) ให้สถานศึกษาขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาใหม่ โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1 สถานศึกษารอกแบบ ยูว. 2 แล้ว ส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

3.2 เสนอแบบ ยูว. 2 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป.กทม./ สพม. เขต 1 – 2 / สข. แล้วแต่กรณี)

3.3 หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำคำสั่งและลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาพร้อมลงนามในแบบ ยูว. 2 และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

3.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารแล้วส่งไปยังสำนักงานการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา

3.5 สำนักงานการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาจากสภาภาษาไทย แล้วส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

3.6 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป.กทม. / สพม.เขต 1 - 2 / สข. แล้วแต่กรณี)

3.7 หน่วยงานต้นสังกัด จัดทำหนังสือนำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา และส่งเครื่องหมายกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา

4. ขั้นตอนการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา (ส่วนภูมิภาค)

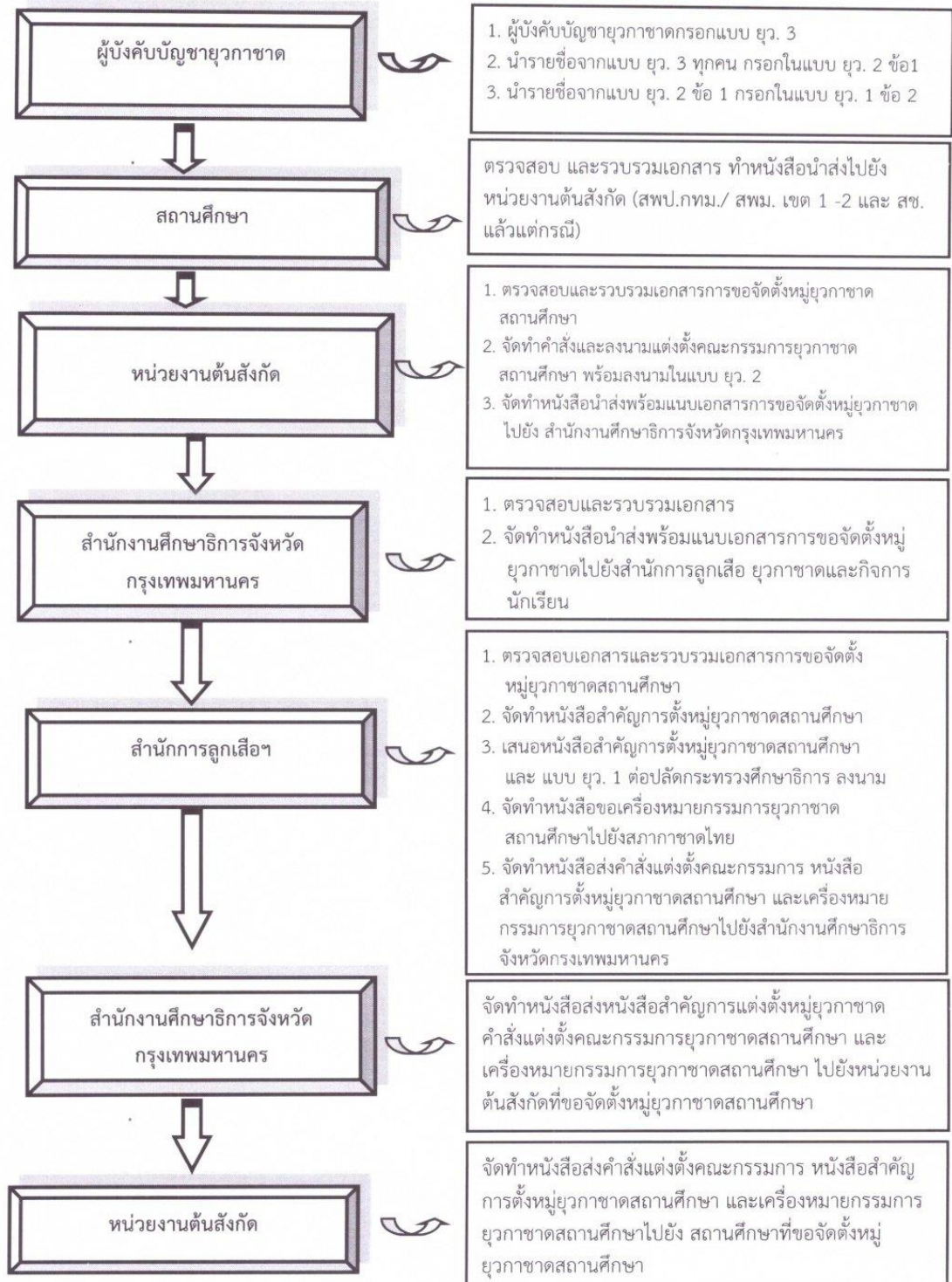
กรณีที่สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดตั้งหมู่ยูวกาชาดสถานศึกษาแล้ว เปลี่ยนแปลงนายกหมู่ยูวกาชาด และคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาชุดเดิมครบวาระ (วาระหนึ่ง 4 ปี) ให้สถานศึกษาขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาใหม่ โดยดำเนินการ ดังนี้

4.1 สถานศึกษารอกแบบ ยูว. 2 แล้ว ส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัด

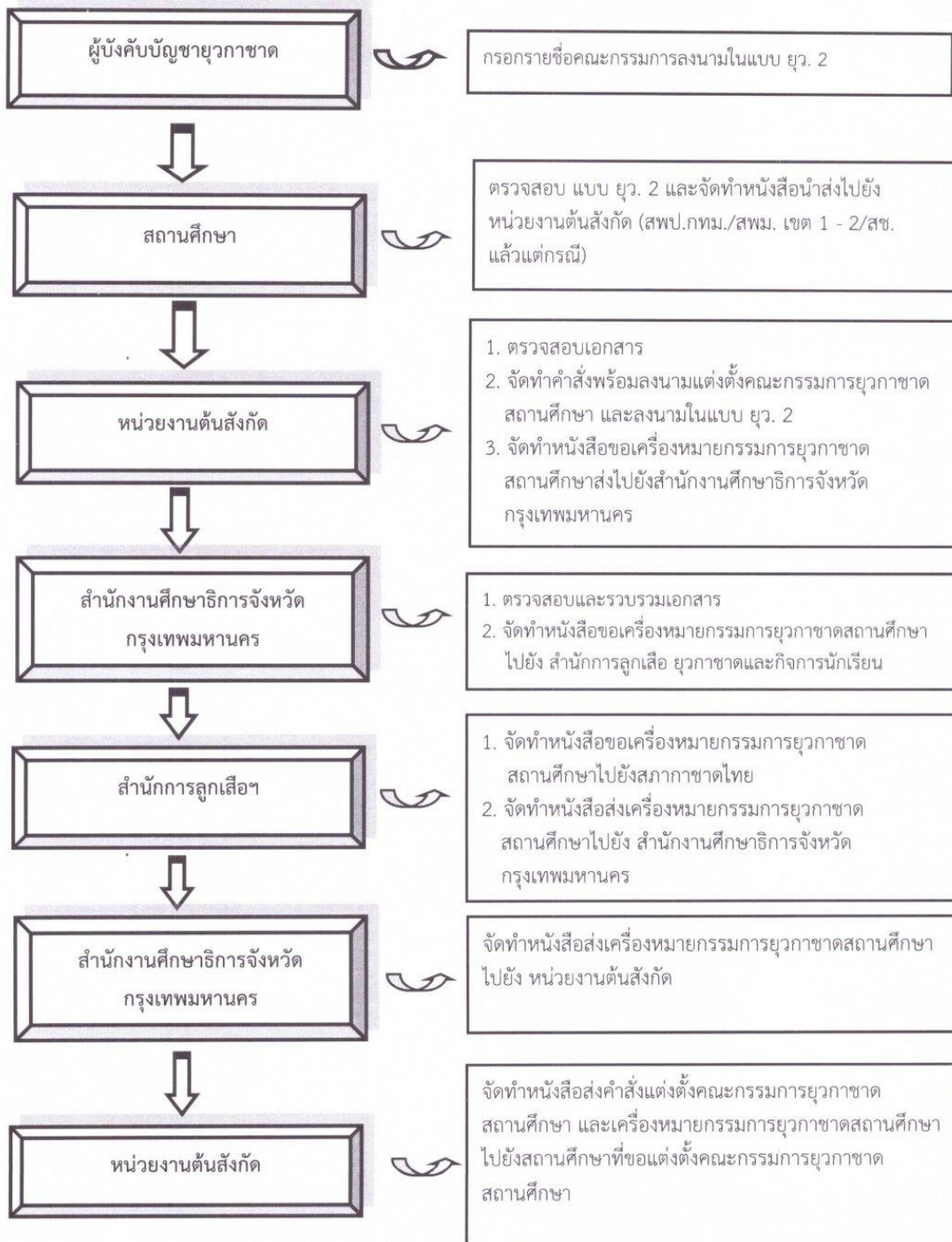
4.2 เสนอแบบ ยูว. 2 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./ สพม./ เทศบาล/ท้องถิ่นจังหวัด/ศจอ. แล้วแต่กรณี)

- 4.3 หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการยูวาทสถานศึกษา พร้อมลงนามในแบบ ยว. 2 และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยูวาทสถานศึกษาไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- 4.4 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารส่งไปยังสำนักการลูกเสือ ยูวาทและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยูวาทสถานศึกษา
- 4.5 สำนักการลูกเสือ ยูวาทและกิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยูวาทสถานศึกษาจากสภากาชาดไทย แล้วส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- 4.6 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยูวาทสถานศึกษา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./สพม./เทศบาล/ท้องถิ่นจังหวัด/ศจ. แล้วแต่กรณี)
- 4.7 หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยูวาทสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวาทสถานศึกษา

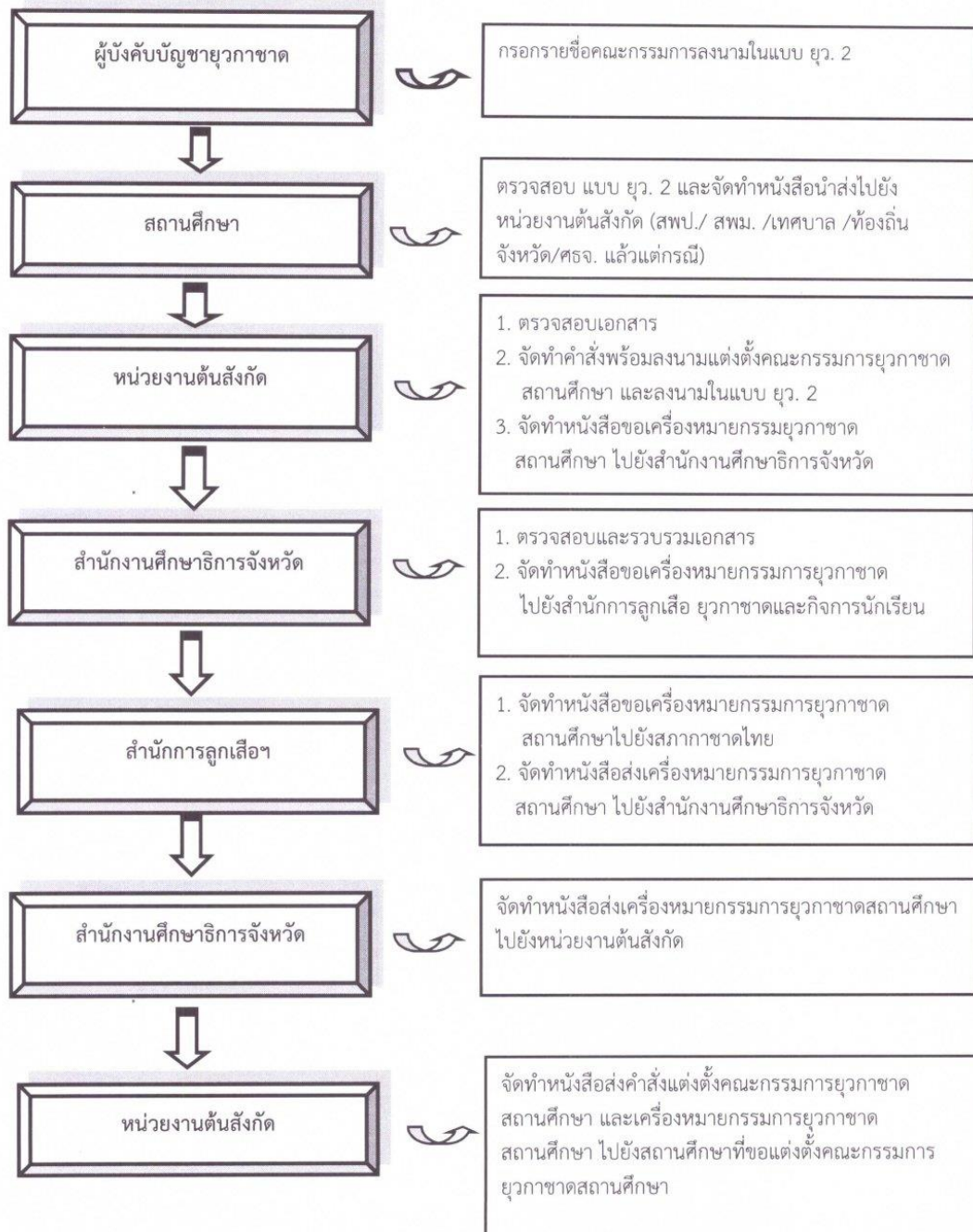
ลำดับขั้นตอนในการขอตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา
(ส่วนกลาง สพป.กทม./สพม. เขต 1 - 2/สข.)



ลำดับขั้นตอนในการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวาทศึกษา
(ส่วนกลาง สพป.กทม./สพม. เขต 1 - 2 /สข.)



ลำดับขั้นตอนในการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวภาษาตศึกษา
(ส่วนภูมิภาค)



**คำร้อง
ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ขอทำคำร้องยื่นต่อ.....

ข้อ 1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดชั้นที่ (ชื่อสถานศึกษา).....
 หมู่ที่.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 ขณะนี้มีผู้สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาดแล้วเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน รวม.....คน เก็บค่าบำรุงคนหนึ่ง
 ปีละ.....บาท (.....)

ข้อ 2 รายนามผู้ที่รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในตำแหน่งต่าง ๆ เมื่อได้
 อนุมัติให้จัดตั้งหมู่ยุวกาชาดแล้ว คือ ดังนี้

- (1)เป็นนายหมู่ยุวกาชาด
- (2)เป็นรองนายหมู่ยุวกาชาด
- (3)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (4)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (5)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (6)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (7)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (8)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (9)เป็นผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (10)เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (11)เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (12)เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (13)เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด
- (14)เป็นรองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด

ข้อ 3 การขอตั้งหมู่บ้านภาษา มีผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา
ภาษา คือ

- 1. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมภาษา รุ่นที่.....เมื่อ.....
- 2. หลักสูตรผู้นำภาษา รุ่นที่.....เมื่อ.....
- 3. หลักสูตรผู้บริหารงานภาษา รุ่นที่.....เมื่อ.....
- 4. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาภาษา
รุ่นที่.....เมื่อ.....
- 5. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมภาษา รุ่นที่.....เมื่อ.....

ข้อ 4 รายนามผู้ทรงคุณธรรมซึ่งจะได้เสนอขอแต่งตั้งเป็นกรรมการ เพื่อได้โปรดอนุมัติจัดตั้ง
หมู่บ้านภาษาแล้ว คือ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คำสั่ง

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้นำกลุ่มยุวกาชาด รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด มีจำนวนเท่าใดโปรดกรอกลงทั้งหมด
2. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามยื่นคำร้อง
3. แบบขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดนี้ ให้ยื่นขออนุมัติต่อ

3.1 ส่วนกลาง

- 3.1.1 สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เสนอไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเสนอนายกยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) เป็นผู้อนุมัติ ใน ยุว. 1 และลงนาม ในหนังสือสำคัญแต่งตั้งหมู่ยุวกาชาด
- 3.1.2 สถานศึกษาในส่วนกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ส่งไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งไปยังสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน นำเสนอต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้อนุมัติ ใน ยุว.1 และลงนามในหนังสือสำคัญแต่งตั้ง หมู่ยุวกาชาด

- 3.2 ส่วนภูมิภาค สถานศึกษาที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดเมืองพัทยา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้ส่งไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด และให้หน่วยงานต้นสังกัดส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ในฐานะกรรมการและเลขานุการยุวกาชาดจังหวัด เพื่อเสนอไปยัง นายกยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) เป็นผู้อนุมัติใน ยุว.1 และ ลงนามในหนังสือสำคัญแต่งตั้งหมู่ยุวกาชาด

คำร้อง
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9
ยูวกาชาด ข้อ 73 ให้มีคณะกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษา ดังนั้น ข้าพเจ้า.....
จึงขอยื่นแบบขอแต่งตั้งกรรมการยูวกาชาดสถานศึกษาต่อ.....ตั้งข้อความ
ต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอเสนอรายชื่กรรมการยูวกาชาด (ชื่อสถานศึกษา).....
.....โดยตำแหน่ง คือ

- | | | |
|----------|---------------------------|---------------------|
| 1) | นายกหมู่ยูวกาชาด | ประธานกรรมการ |
| 2) | รองนายกหมู่ยูวกาชาด | รองประธานกรรมการ |
| 3) | ผู้นำกลุ่มยูวกาชาด | กรรมการ |
| 4) | รองผู้นำกลุ่มยูวกาชาด | กรรมการ |
| 5) | ผู้นำกลุ่มยูวกาชาด | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) | ผู้นำกลุ่มยูวกาชาด | กรรมการและผู้ช่วย |
| | หรือรองผู้นำกลุ่มยูวกาชาด | เลขานุการ |
| | ฯลฯ | |

ข้อ 2 ขอเสนอรายชื่ผู้ทรงคุณธรรม เพื่อขอรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการยูวกาชาด
สถานศึกษา (ชื่อสถานศึกษา).....ตั้งต่อไปนี้ คือ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ข้อ 3 ขอรับรองว่าผู้ทรงคุณธรรม ตามข้อ 2 มีคุณสมบัติข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยูวกาชาด ข้อ 74/1

ข้อ 4 เมื่อได้โปรดอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการแล้วโปรดมอบใบประกาศแต่งตั้งกรรมการ
ยูวกาชาด เพื่อจ่ายให้กรรมการทุกท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ

1. กรรมการยุทธศาสตร์สถานศึกษาโดยตำแหน่ง (ข้อ 1) ให้นำรายชื่อจากแบบ ยว. 3 ทั้งหมดมาลง

2. แบบขอแต่งตั้งกรรมการยุทธศาสตร์สถานศึกษานี้ ให้อยู่ต่อไป

2.1 ส่วนกลาง

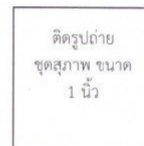
2.1.1 สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร เสนอไปยังนายยุทธศาสตร์เขตของกรุงเทพมหานคร เป็นผู้แต่งตั้ง

2.1.2 สถานศึกษาในส่วนกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เสนอไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้แต่งตั้ง

2.2 ส่วนภูมิภาค

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สังกัดเมืองพัทยา และสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอไปยังหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้แต่งตั้ง

ยว. 3



ใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาเยาวชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 ศาสนา.....ตำแหน่ง.....ขอยื่นใบสมัครต่อ.....

(1) ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาเยาวชน ในหมู่เยาวชน
(ชื่อสถานศึกษา).....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2) ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติสมควรดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาเยาวชน ตามระเบียบ
 คณะกรรมการบริหารเยาวชน ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับเยาวชน และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบนั้น
 ทุกประการ

3) ข้าพเจ้ามีความสนใจต่อกิจการเยาวชนและยินดีทำการสอนสมาชิกเยาวชนในหมู่
 เยาวชนสถานศึกษา

(4) ข้าพเจ้าได้สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ก. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมเยาวชน

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข. หลักสูตรผู้นำเยาวชน

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ค. หลักสูตรผู้บริหารงานเยาวชน

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ง. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาเยาวชน

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จ. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมเยาวชน

รุ่นที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียน
.....ขอรับรองว่าตามที่.....
ประสงค์ขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรนั้น เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความสนใจต่อกิจการบุคลากรเป็นอย่างดี สมควรที่จะเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรในตำแหน่ง รองนายหมู่บุคลากร ผู้นำกลุ่มบุคลากร รองผู้นำกลุ่มบุคลากร

ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ผู้บริหารสถานศึกษา.....

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาด

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เกิดวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... นับถือศาสนา..... ชื่อบิดา.....
..... ชื่อมารดา..... เป็นนักเรียน โรงเรียน.....
..... อยู่ในความปกครองของ.....

ขอยื่นใบสมัครต่อนายกหมู่ยุวกาชาด /ผู้บริหารสถานศึกษา.....

ข้าพเจ้ามีความยินดีขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาดโดยพร้อมที่จะ ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด คือ

- (1) มีอุดมคติในศานติสุข มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- (2) มีความรู้ ความชำนาญในการรักษาอนามัยของตนเองและของผู้อื่น ตลอดจนการพัฒนาร่างกาย จิตใจ คุณธรรม และธำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ ทางวัฒนธรรมของชาติ
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์กาชาด มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจเมตตา กรุณาต่อเพื่อนมนุษย์
- (4) บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- (5) มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (6) มีสัมพันธภาพและมิตรภาพที่ดีต่อบุคคลทั่วไป

ข้าพเจ้ายินดีร่วมมือกับคนทั่วโลก ในการช่วยเหลือผู้ประสบทุกข์ภัย ตามความสามารถ และรับรองว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของ ยุวกาชาดทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

คำรับรองของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... เป็นผู้ปกครองของ
เกี่ยวข้องเป็น..... มีความยินดีให้
สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด และข้าพเจ้ายินดีให้การสนับสนุน

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง
 (.....)

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า.....
 ที่สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาดนี้เป็นผู้มีความประพฤติดีและสนใจในกิจการยุวกาชาด สมควรเป็นสมาชิก
 ยุวกาชาดได้

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ครูโรงเรียน.....

ให้รับ.....เข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาดในกลุ่มที่..... หมู่ยุวกาชาด
 โรงเรียน.....จังหวัด..... ได้แต่บัดนี้เป็นต้นไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา/นายหมู่ยุวกาชาด.....

ลำดับขั้นตอน



การขอตั้งหมู่ ยุวกาชาดสถานศึกษา

(สำหรับส่วนภูมิภาค)

1. ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

1. ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดกรอกแบบ ยว. 3
2. นำรายชื่อจากแบบ ยว. 3 ทุกคน กรอกในแบบ ยว. 2 ข้อ 1
3. นำรายชื่อจากแบบ ยว. 2 ข้อ 1 กรอกในแบบ ยว. 1 ข้อ 2

2. สถานศึกษา

ตรวจสอบ และรวบรวมเอกสาร ทำหนังสือนำส่ง
ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./สพม./ท้องถิ่นจังหวัด/ศจ. แล้วแต่กรณี)

3. หน่วยงานต้นสังกัด (สพป./สพม. ท้องถิ่นจังหวัด/ศจ.)

1. ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา
2. จัดทำคำสั่งพร้อมลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาและลงนาม
ในแบบ ยว. 2
3. จัดทำหนังสือนำส่งพร้อมแบบเอกสารการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด เสนอไปยังสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะกรรมการและเลขานุการยุวกาชาดจังหวัด
เพื่อเสนอต่อนายกยุวกาชาดจังหวัด

4. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

1. ตรวจสอบและรวบรวมเอกสาร
2. จัดทำหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา
3. เสนอ แบบ ยว. 1 และหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา
ต่อนายกยุวกาชาดจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) ลงนามในเอกสาร
4. เมื่อนายกยุวกาชาดจังหวัดลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำหนังสือ
ขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาพร้อมแนบสำเนา
หนังสือสำคัญการตั้งหมู่และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ยุวกาชาดสถานศึกษา ส่งไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

5. สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

1. จัดทำหนังสือขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาไปยังสภากาชาดไทย
2. ทำหนังสือส่งเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา
ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

จัดทำหนังสือส่งหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา
และเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา
ที่ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา

7. หน่วยงานต้นสังกัด

จัดทำหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หนังสือสำคัญการตั้งหมู่
ยุวกาชาดสถานศึกษา และเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา
ไปยังสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา

ลำดับขั้นตอนการขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ยุวกาชาดสถานศึกษา (สำหรับส่วนภูมิภาค)



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๒๐

คู่มือแนวทางการนิเทศการจัดกิจกรรมยุวกาชาด

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ