



คู่มือการปฏิบัติงาน  
ขอรับบำเหน็จบำนาญ (D-pension)  
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## คู่มือปฏิบัติงาน

การขอรับบำเหน็จ บำนาญ (D-pension)

โดย

นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ผู้จัดทำเรียบเรียง ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเบิกเงินเดือนและเงินอื่นๆ ของผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ (D-pension) ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งจะทำให้ผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการจ่ายเงินเดือน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารโดยตรงจากกรมบัญชีกลางรวมถึง ได้รวบรวมระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ศึกษาหรือนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานต่อไป

จิรวรรณ เชื้อเวียง  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

## สารบัญ

	หน้า
การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญกรณีเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ	1
การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์	2
การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์	2
การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด	2
การขอรับเงินช่วยเหลือกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย	4
การขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน	6

## การขอรับเงินบำนาญบำนาญกรณีเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ

### เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ สำหรับเจ้าหน้าที่

1. แบบ 5300
2. แบบ สรจ.1
3. หนังสือรับรอง
4. คำสั่งให้ออกจากราชการ
5. ประกาศเกษียณอายุราชการ
6. แฟ้มประวัติ

### เอกสารที่ผู้เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการต้องเตรียม

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน 2 ชุด |
| 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน 2 ชุด |

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดเตรียมเอกสารให้พร้อม
2. ตรวจสอบสิทธิและเอกสารขอรับเงินบำนาญบำนาญ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงิน
3. นำแบบขอรับเงินบำนาญบำนาญ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน
4. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว บันทึกข้อมูลการขอรับเงินในระบบบำนาญบำนาญ (D-pension)
5. ส่งหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคลังเขต/กรมบัญชีกลางตรวจสอบ
6. เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงานคลังเขต/กรมบัญชีกลางแล้ว ให้ตรวจสอบการอนุมัติส่งจ่ายเพื่อบันทึกการขอเบิกและปิดรอบตามปฏิทินการเบิกจ่ายประจำเดือนของกรมบัญชีกลางในระบบบำนาญบำนาญ (D-pension)

### การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

สูตรการคำนวณ เงินบำนาญ คุณ 15 ได้เท่าไรหักออกจาก 200,000.00 บาท (ที่ได้รับรอบแรก ) แต่ไม่เกิน 400,000.00 บาท)

#### เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

1. แบบ 5316
2. สรจ.3
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 2 ชุด

### การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์

สูตรการคำนวณ เงินบำนาญ คุณ 15 ได้เท่าไรหักออกจาก 400,000.00 บาท (ที่ได้รับในรอบที่ 1 และ 2) แต่ไม่เกิน 500,000.00 บาท)

#### เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

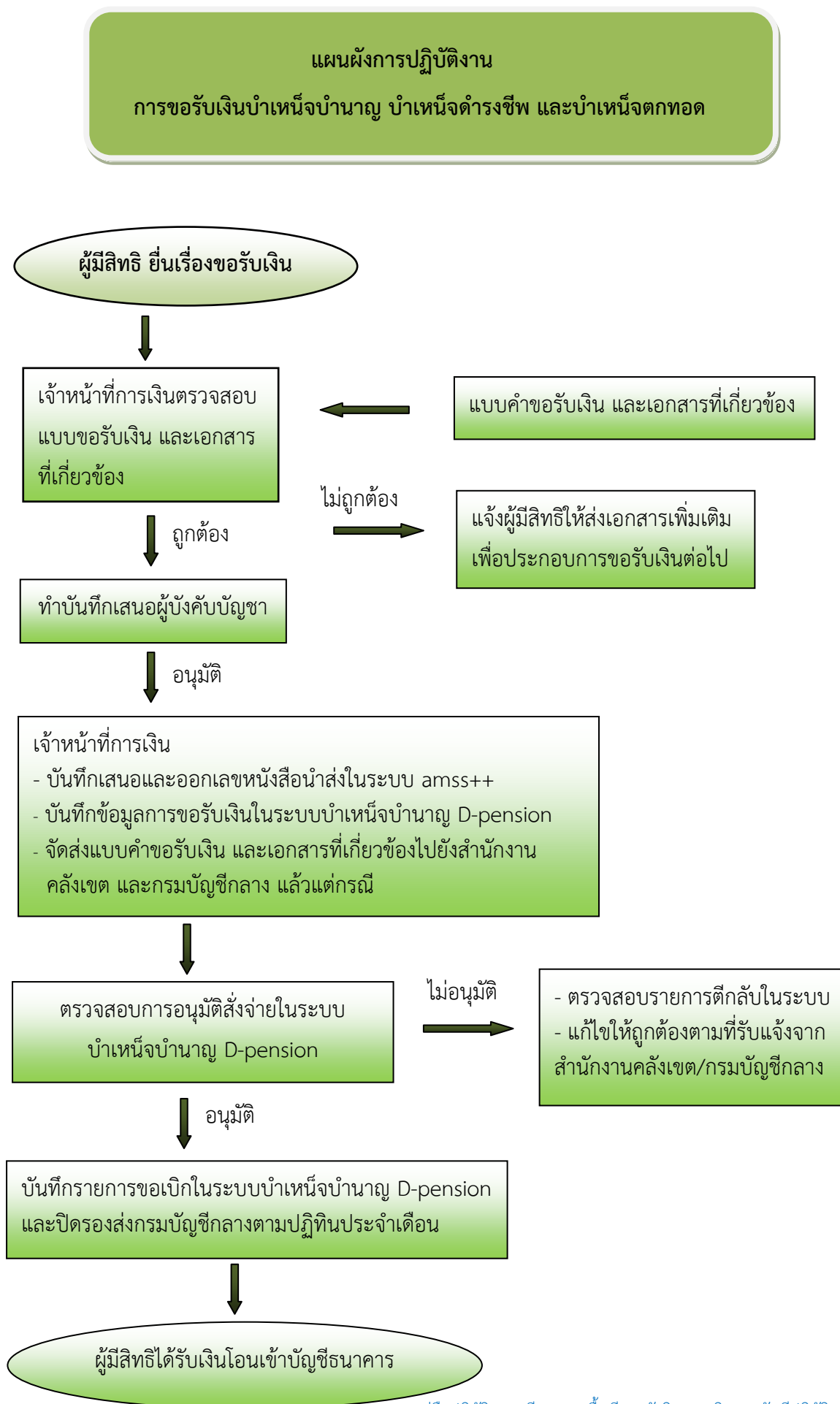
1. แบบ 5316
2. สรจ.3.1 และ สรจ.3.2
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 2 ชุด

### การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญตกทอด

สูตรการคำนวณ เงินบำนาญรวมกับ ชคบ. คุณ 30 ได้เท่าไรหักออกจากบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว คงเหลือจ่ายทายาทตามกฎหมายทุกคน ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

#### เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

1. แบบ 5309
2. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (กรณีไม่มีทายาทตามกฎหมาย)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบมรณบัตร (ผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทายาทตามกฎหมายทุกคน) จำนวน 2 ชุด



## การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

ดำเนินการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย เมื่อผู้รับบำนาญเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวน 3 เท่าของเงินบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) ให้บุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ หรือทายาทตามกฎหมายซึ่งเป็นบุคคลตามมาตรา 23 วรรคสอง ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา-มารดา โดยการขอรับเงินช่วยเหลือ ให้ขอรับภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ตามแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

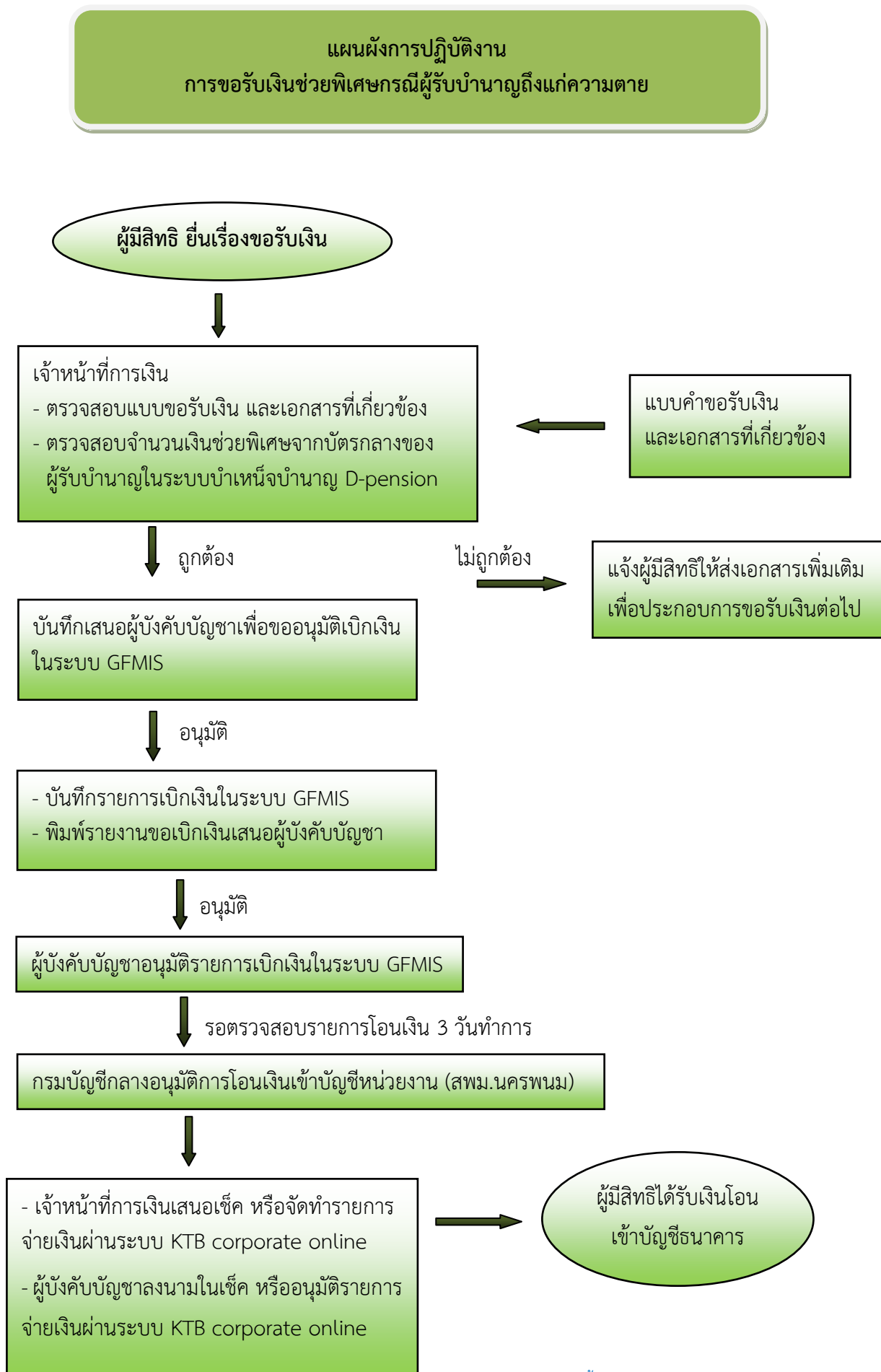
### เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

1. บันทึกข้อความขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ
2. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบมรณบัตร (ผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ผู้รับ) จำนวน 2 ชุด

### วิธีการดำเนินงาน

1. ตรวจสอบแบบขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ว่าบุคคลที่ขอรับเงินช่วยเหลือดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธินั้น คือเป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ หรือเป็นทายาทตามกฎหมาย ซึ่งเป็นบุคคลตามมาตรา 23 วรรคสอง ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา-มารดา และตรวจสอบหลักฐานแสดงความสัมพันธ์เพื่อยืนยันการเป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น
2. ตรวจสอบจำนวนเงินช่วยเหลือพิเศษ 3 เท่าของเงินบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) โดยพิมพ์ข้อมูลจากทะเบียนจ่ายตรงบำนาญ หรือบัตรกลางของผู้รับบำนาญในระบบบำนาญบำนาญ (D-pension)
3. จัดทำเอกสารรายการขอเบิก และบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน
4. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา บันทึกข้อมูลการขอเบิกเงินผ่านระบบ GFMS พร้อมทั้งพิมพ์รายงานการขอเบิกเงินเสนอผู้บังคับบัญชา
5. ผู้บังคับบัญชาเข้าไปอนุมัติในระบบ GFMS
6. เมื่อได้รับเงินจากกรมบัญชีกลางแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินผู้ปฏิบัติหน้าที่จ่ายเงินโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน





## การขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

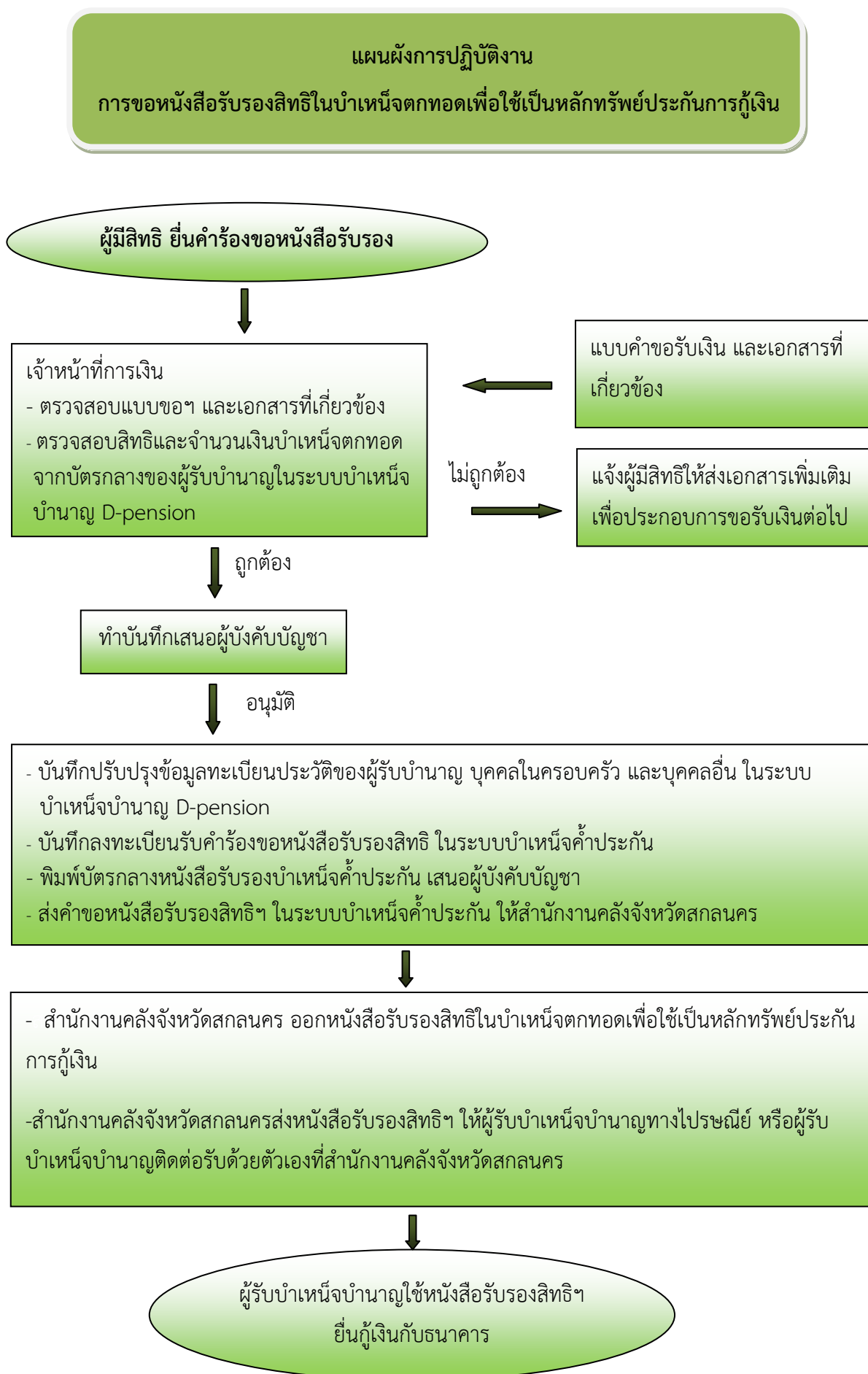
ดำเนินการขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค่าประกัน) ซึ่งผู้รับบำนาญสามารถนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคารได้และกำหนดให้ผู้รับบำนาญทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้และผู้รับบำนาญต้องไม่ใช่ผู้ซึ่งถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์และหรือถูกศาลพิพากษาล้มละลาย

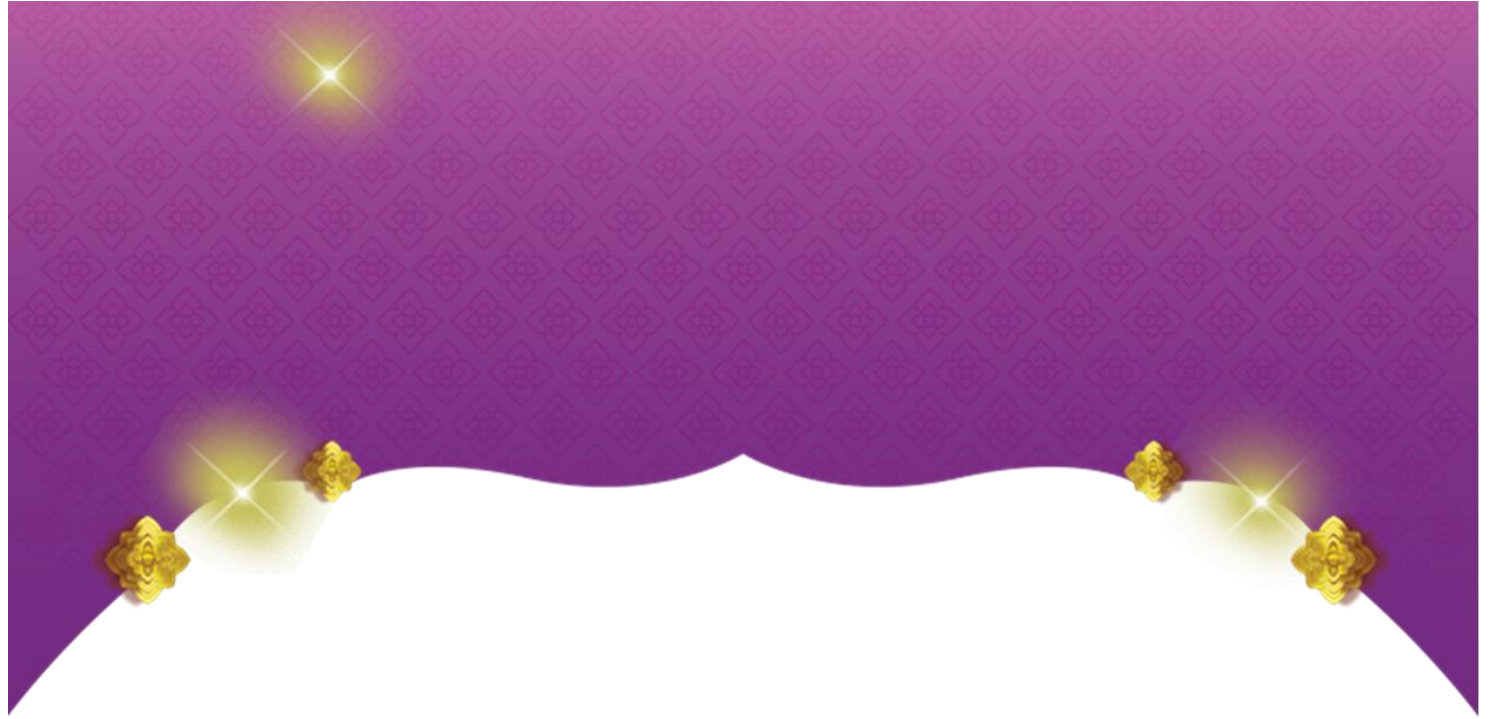
### เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

1. แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน
2. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบมรณบัตร (ผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าบัญชี (ผู้รับ) จำนวน 2 ชุด

### วิธีการดำเนินงาน

1. รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร
2. ตรวจสอบสิทธิของผู้รับบำนาญและข้อมูลหลักฐานของบุคคลในครอบครัวซึ่งเป็นทายาทตามกฎหมายและบุคคลอื่นตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
3. จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติออกหนังสือรับรองสิทธิ
4. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว บันทึกข้อมูลลงในระบบบำเหน็จบำนาญ (D-pension)
5. เมื่อผู้รับบำนาญมารับใบคำร้องฯ ให้บันทึกการส่งข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ (D-pension) ไปยังสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อให้ผู้รับบำนาญไปรับหนังสือรับรองสิทธิจากคลังจังหวัด และนำหนังสือรับรองสิทธิไปยื่นกู้กับธนาคารต่อไป





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ