



คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปี 2566 กลุ่มอำนวยการ



นางสาววิศรา พงศ์สุภา
นักประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

นางสาววิศรดา พงศ์สุภา พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ พท๓๑๖๐๑๘ มีหน้าที่และปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. การศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาเทคนิคใหม่ในการผลิตและออกแบบสื่อประเภทต่างๆ ประมวลจัดทำข่าวสาร/บทความเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ และ website รวมถึงสื่ออื่นๆ
๓. การจัดทำหมายเลขโทรศัพท์/โทรสารของผู้บริหารและหน่วยงานอื่นให้เป็นปัจจุบัน
๔. บันทึกภาพ ทำข่าว และดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของสำนักงาน การตรวจติดตามข่าว ความเคลื่อนไหวที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานฯ ข่าวความเคลื่อนไหวทางการศึกษา ในแต่ละวัน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอน
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก
๖. งานรัฐพิธี หน่วยงานราชการภายนอก และภายใน
๗. งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจการและให้บริการข้อมูลข่าวสาร และผลงานการสร้างเสริมเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ทั้งภายใน ประชาสัมพันธ์กลุ่มงานอำนวยการ และภายนอกองค์กร นำผลมาวางแผนพัฒนาปรับปรุง งานอย่างต่อเนื่อง
๘. งานสื่อสิ่งพิมพ์ วารสาร จดหมายข่าวสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุสื่อสาร วิทยุออนไลน์ และรวบรวมข้อมูล ข่าวสารด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารและผลงาน
๙. ช่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในสำนักงานและสถานศึกษาในสังกัด
๑๐. งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตามระเบียบและขั้นตอนแนวทางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๑๑. จัดทำแผนงาน โครงการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำรับรองปฏิบัติราชการและกลยุทธ์ตาม นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (PMQA) และข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
๑๒. ติดตาม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน และการเสนอความเห็นให้ หัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการพิจารณา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
๑๓. ให้ นายชัยกัมพล มะโนชาติ ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีไปราชการ หรือ ลา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้
๑๔. ให้ นางศิริประภา ทรัพย์สิทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีไปราชการ หรือ ลา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



คู่มือการปฏิบัติงาน
ประจำปี 2566
กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

The Secondary Educational Office Nakhon Phanom