



คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสาวแจ่มจันทร์ ภูบุญอิม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



นางสาวแจ่มจันทร์ ภูบุญอิม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่
อ ๓๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม
นโยบายและแผน คนที่ ๒ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ
หน้าที่ได้ มีหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา
๒. การบริหารงบประมาณ
 - การโอนการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 - การขออนุมัติเงินเหลือจ่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
 - การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า งบประมาณภายในโรงเรียน
 - จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีของสถานศึกษาในสังกัดและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนประสพภัยธรรมชาติ
๓. งานวิเคราะห์งบประมาณ (การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย)
 - การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง : MTEF
๔. การจัดทำคำขอค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๕. การจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในกรณีที่ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ

๖. การของบประมาณสนับสนุนจากองค์กรภายนอกแก่สถานศึกษา

๗. การจัดสรรงบประมาณ

- การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าจ้างนักการภารโรง เวรยาม รักษาการณ้ และพนักงานทำความสะอาด
- การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าจ้างตอบแทนจ้างครูรายเดือน แก้ปัญหาครูขาดแคลนชั้นวิกฤตและอัตราจ้างชั่วคราว
- การจัดสรรงบประมาณ งบบุคลากร รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายในการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าพาหนะนักเรียนกรณีโรงเรียนมารวม
- การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าเบี้ยเลี้ยงที่พักและค่าพาหนะสำหรับผู้บริหารและครูเดินทางไปราชการ
- การจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน รายการค่าเช่าบ้านของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- การจัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)
- การจัดสรรงบประมาณรายการค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกสอนวิชาชีพ
- การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคและวัสดุการศึกษา

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานวิเคราะห์ งบประมาณ รายจ่าย</p>	<p>1. การวิเคราะห์ข้อมูล งบประมาณ</p> <p>2. การวิเคราะห์งบประมาณ รายจ่าย</p> <p>3. การจัดทำรายงานการ วิเคราะห์งบประมาณ</p>	<p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสถานศึกษา กลุ่ม หรือหน่วยงานภายในทุกแห่งสำรวจ และ รายงานข้อมูล</p> <p>2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>3. คณะกรรมการประชุมดำเนินการ วิเคราะห์ข้อมูล แผนงาน/งาน/โครงการ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย แผนงาน/งาน/โครงการที่ส่งผลผลิตหลักของ หน่วยงานและงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>4. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา กรณีพิจารณาไม่เห็นชอบเอกสารรายงาน มอบ เจ้าหน้าที่นำกลับไปเสนอคณะกรรมการฯ ปรับปรุง แก้ไข แล้วนำเสนอผู้อำนวยการฯ พิจารณาใหม่</p> <p>5. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่าย / เผยแพร่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณ</p>	<p>1. การจัดตั้งและเสนองบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>2. การประสานและขอรับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. การจัดตั้งและเสนองบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะแจ้งนโยบายและแผนพัฒนามาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ</p> <p>1.2 สถานศึกษาจะทำคำขอของงบประมาณและเสนอสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1.3 คณะกรรมการจะทำและเสนองบประมาณวิเคราะห์ความเหมาะสมในการจัดตั้งงบประมาณและ/หรือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาร่วมกันกำหนดเป้าหมายและผลผลิตทั้งปริมาณและเชิงคุณภาพ</p> <p>1.5 จัดทำคำของบประมาณประจำปี</p> <p>1.6 คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบในรายละเอียดการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ</p> <p>1.7 แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาให้สถานศึกษารับทราบเพื่อดำเนินการประสานกับหน่วยงานภายนอกต่อไป</p> <p>1.8 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะติดตามประเมินผลและรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานจัดตั้งและเสนอของบประมาณ</p>	<p>1. การจัดตั้งและเสนองบประมาณประจำปีและในกรณีเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>2. การประสานและขอรับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>2. การประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานอื่น</p> <p>2.1 ประสานงานเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกสำหรับการดำเนินงานโครงการของสถานศึกษา</p> <p>2.2 วิเคราะห์งาน/โครงการ/กิจกรรมที่สถานศึกษาเสนอขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>2.3 เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบในการขอรับการสนับสนุน</p> <p>2.4 แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติและเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาให้สถานศึกษารับทราบเพื่อดำเนินการประสานกับหน่วยงานภายนอกต่อไป</p> <p>2.5 รวบรวมข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของสถานศึกษาที่ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก</p>

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>งานจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>1. การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>2. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>1. การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>1.2 คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ วิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินงบประมาณและเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>1.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณให้กับกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือ สถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานภายในเขตที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานสนับสนุนให้กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือ สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการรองรับและรวบรวมไว้ในงานแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>1.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือ สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>1.6 ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน</p>

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานจัดสรรงบประมาณ	<p>1. การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>2. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>2. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>2.1 วิเคราะห์นโยบายเป้าหมายผลผลิตของแผนงบประมาณประจำปี เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>2.2 การกำหนดหลักเกณฑ์และปฏิบัติตามเกณฑ์งบประมาณของหน่วยงานและสถานศึกษาโดยยึดผลผลิตของแผนงบประมาณ</p> <p>2.3 การกำหนดแผนงาน โครงการ และงบประมาณของหน่วยงานและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้สถานศึกษา</p> <p>2.4 จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อจัดทำเอกสารแผนฉบับร่างเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ</p> <p>2.5 แจ้งผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินการ</p> <p>2.6 การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลทั้งในระดับหน่วยงานและสถานศึกษา</p>

ชื่องาน	ขอบเขตของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
งานบริหารงบประมาณ	<p>การดำเนินการบริหารงบประมาณ การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่กระบวนการสำรวจ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายทุกรายการทุกโครงการ การวิเคราะห์ความสำคัญ ความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ และรายงานจากสถานศึกษา 2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินเหลือจ่ายและโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี 3. วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามผลการติดตามและประเมินผลต่อเงื่อนไขความสำเร็จของงาน/โครงการ ภายในแผนงานและต่างแผนงานกันหรือต่างประเภทงบประมาณเป็นเงินเหลือจ่าย 4. กำหนดแนวทางและวิธีการการใช้เงินเหลือจ่าย 5. จัดสรรเงินเหลือจ่ายตามแนวทางและวิธีการที่กำหนด 6. เสนอแนวทางและวิธีการใช้เงินเหลือจ่ายและแนวทางการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ 7. เสนอการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ 8. รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 9. แจ้งกลุ่มและ/หรือสถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องจากการเปลี่ยนแปลงงบประมาณดำเนินการ 10. ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ที่ ๑๔๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เพื่อให้การบริหารงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บรรลุตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๕๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่องให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗๘๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๖๘๑ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๐๙/๖๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเหตุทำให้บุคลากรบางส่วน และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ที่ ๓๔๘/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และ ที่ ๔๑๑ /๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมใหม่ รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
