



คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสิริพร วิชาศรี
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นคู่มือการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ของนางสิริพร วิชาศรี ซึ่งปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบรับผิดชอบกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบครอบคลุมและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่านอกจากประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานโดยตรงแล้วยังจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ เป็นแนวทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สิริพร วิชาศรี
ศึกษานิเทศก์

๑. นางสิริพร วิลาศรี ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒ มีหน้าที่และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๑ รับผิดชอบดูแลประสานงานสหวิทยาเขต ดังนี้

สหวิทยาเขตศรีโคตรนคร

สหวิทยาเขตพระธาตุมหาชัย

สหวิทยาเขตนาแกวังยาง

สหวิทยาเขตพระธาตุพนมเรณูนคร

๒.๒ รับผิดชอบกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ รับผิดชอบพัฒนาการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๔ รับผิดชอบโครงการ ดังนี้

๒.๔.๑ โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ และโครงการงานคุณธรรม

๒.๔.๒ โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านการศึกษา

๒.๔.๓ งาน/โครงการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค(๒)
ชื่อสายงาน	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ศึกษานิเทศก์
ระดับตำแหน่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง	๖

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

๑. งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒. การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓. การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

๔. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอก ระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและผู้เรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่า มีการวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. การกิจ สารความรู้ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านกับความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษา เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผล การจัดการศึกษาพิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนาหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิตศ ก่ากับติดตามและประเมินผลกาประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษา ข้อเสนอแนะและ การวางระบบ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ พร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาโดยสามารถให้คำปรีกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียน เป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการนำเสนอความรู้แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรีกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

การปฏิบัติงานตามขอบข่าย/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

การมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มอบหมายหน้าที่ให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตามขอบข่าย/ภารกิจ ดังนี้

๑. งานควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล นิเทศและเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒. งานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๓. การนิเทศโรงเรียนในสหวิทยาเขตศรีโคตรนคร สหวิทยาเขตพระธาตุพนมเรณูนคร สหวิทยาเขตพระธาตุมหาชัย สหวิทยาเขตนาแกวังยาง สหวิทยาเขตสายน้ำโขง สหวิทยาเขตภูหลวง สหวิทยาเขตสงครามยามอุ้น สหวิทยาเขตพระธาตุประสิทธิ์

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ได้ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีขอบเขตงาน ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๒. ด้านการวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. ด้านงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

๓.๑ งานเลขานุการ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน
ดังนี้

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๒.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๓ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓.๑ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๒ แจกจ่ายแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ให้กลุ่มต่าง ๆ นำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๓.๓ ประสานกับคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การติดตาม ตรวจสอบ

๔.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๔.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๕. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ขอข่ายภารกิจกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล
และนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา**

ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ
การศึกษารับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

๑.๑ ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และ
บริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล
ด้าน บริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล

๑.๓ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet

๑.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและ
นิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่
การศึกษา และสถานศึกษา

๒.๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ครอบคลุม
ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย/กลยุทธ์ จุดเน้นของกระทรวง สพฐ. และเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๔. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อเสนอแผน
และเครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๒.๕. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อค
าเนินการตามแผน

๒.๖. ประสานและรวบรวมข้อมูลผลการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และ
สถานศึกษา เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) เป็น ระยะเวลา

๓. งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๑ รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
การ บริหารและการจัดการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๒ จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อ
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๓.๓ ประสานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการนิเทศการศึกษา เพื่อนำผล
การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ไปจัดทำข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานและสถานศึกษา นำไป
พัฒนาการศึกษาต่อไป

๔. งานแผนการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการของเขตพื้นที่และสถานศึกษา

๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาและปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มนิเทศให้สอดคล้องกับนโยบายนโยบาย/กลยุทธ์ จุดเน้น และสภาพปัญหาความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๓ จัดประชุมศึกษานิเทศก์เพื่อดำเนินงานตามแผน และตามภารกิจงานจากทุกหน่วยงาน/ทุกส่วน

๔.๔ ประสานงาน รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ/ประจำปีการศึกษาของกลุ่มนิเทศ

๔.๕ งานประสานงานการติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงานตามมาตรฐานเขตพื้นที่และการบริหารจัดการของเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณของกลุ่มนิเทศ เพื่อส่งจัดกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้านการพัฒนา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ของกลุ่มสาระการเรียนรู้และงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง

๖. ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ ติดตามโรงเรียนในเขต

๗. รับผิดชอบการจัดทำแผนและรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ/ประจำปีการศึกษาของกลุ่มนิเทศ การประชุมในกลุ่มนิเทศ

๘. โครงการการสอบอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ การแข่งขันทักษะวิชาการนานาชาติ ทักษะการคิดเลขเร็ว เวทคณิต โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

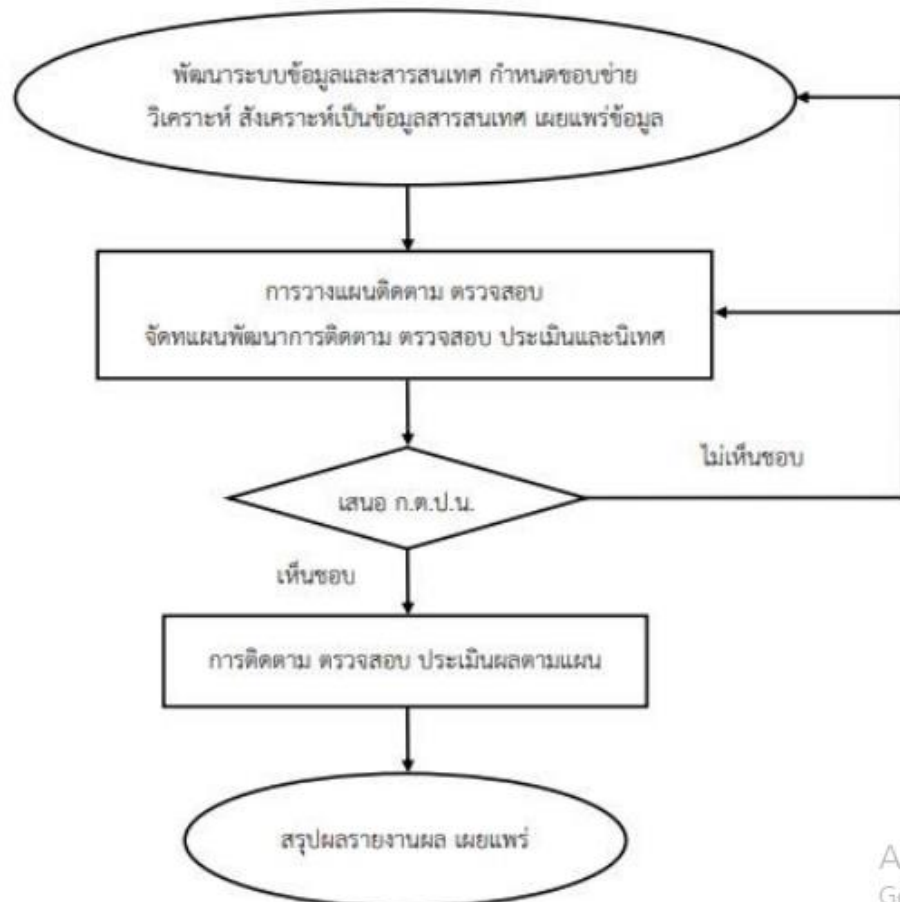
๙. วิเคราะห์ วิจัยผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นสารสนเทศ ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาพื้นที่ต่อไป

๑๐. งานประชาสัมพันธ์ และจัดทำระบบสารสนเทศ ข้อมูลข่าวสารกลุ่มนิเทศ ป้าย/บอร์ดการนิเทศ ข่าวสารกลุ่มนิเทศ

๑๑. รับผิดชอบโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

Flow Chart การปฏิบัติงาน



Act
Go t

แผนปฏิบัติการนิเทศ
นางสิริพร วิลาศรี
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๑. ความสำคัญจำเป็น

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดคุณภาพนั้น ควรต้องประกอบด้วย ๓ กระบวนการด้วยกันคือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้นจำเป็นต้องใช้กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศ เพื่อจะได้ช่วยส่งเสริม สนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกัน การนิเทศการศึกษาจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญ ที่ช่วยเหลือสนับสนุนให้กระบวนการบริหาร และการบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพถึงระดับที่พึงประสงค์การนิเทศการศึกษาจึงเป็นภารกิจที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือและพัฒนางาน ให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้การนิเทศการศึกษายังมีความสำคัญต่อการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาในสถานศึกษา ให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีบทบาทอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทุกโรงเรียนในสังกัด จึงควรได้รับการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ตลอดจนงาน/กิจกรรมที่สนองนโยบายการจัดการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีศึกษานิเทศก์เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนิเทศดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาในสังกัด
- ๒.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- ๒.๔ เพื่อนิเทศติดตามงานในความรับผิดชอบอื่นในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ เช่น โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ,โรงเรียนวิถีพุทธ,โครงการคุณธรรมต่างๆ เป็นต้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ปริมาณ

- ๓.๑.๑ สหวิทยาเขตในสังกัด ๔ สหวิทยาเขต จำนวน ๒๘ โรงเรียน
- ๓.๑.๒ ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด ทุกคน
- ๓.๑.๓ ครูโรงเรียนในสังกัดทุกคน
- ๓.๑.๔ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๓.๑.๕ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ

๓.๑.๖ โรงเรียนในโครงการคุณธรรม

๓.๑.๗ โรงเรียนในโครงการพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน

๓.๒ คุณภาพ

๓.๒.๑. สถานศึกษาทุกแห่งสามารถบริหารจัดการศึกษา จัดการเรียนการสอน และการนิเทศ ภายใต้อาณาเขตที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งบรรลุเป้าหมายตามที่นโยบายหรือโครงการที่กำหนด

๓.๒.๒ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓.๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสังกัดมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๔. เรื่องที่นิเทศ

๔.๑ การดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๔.๒ โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนสุจริต

๔.๓ โครงการคุณธรรม

๔.๔ โครงการพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน

๔.๕ งานอื่นๆ ตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมวางแผนคณะทีมงานการนิเทศ

๕.๒ สร้างเครื่องมือประกอบการนิเทศ

๕.๓ ทำหนังสือแจ้งปฏิทินการนิเทศโรงเรียน

๕.๔ เข้านิเทศโรงเรียน โดยเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูอาจารย์ และนักเรียน

๕.๕ เข้าเยี่ยมชั้นเรียน สังเกต และสัมภาษณ์ครูและนักเรียน

๕.๖ ประชุมผู้บริหารโรงเรียน ครู เพื่อสะท้อนข้อมูลย้อนกลับ

๕.๗ สรุปผลการนิเทศ ติดตาม เสนอผู้บังคับบัญชา

๖. ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. เครื่องมือ

๑. คู่มือการนิเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๒. เอกสาร/คู่มือการดำเนินงานตามแนวทางโครงการต่างๆ เช่น โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. , โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ , โครงการคุณธรรม , โครงการพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน เป็นต้น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๘.๒ โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

๘.๓ โรงเรียนในสังกัดสามารถนำข้อมูลสารสนเทศ ไปประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและเป็นรูปธรรม

ภาคผนวก

รายชื่อโรงเรียน ผู้บริหาร ในสังกัด สพม.นครพนม จำนวน ๕๑ โรงเรียนและหมายเลขโทรศัพท์

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้บริหาร	ชื่อโรงเรียน	หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ	หมายเลขโทรศัพท์โรงเรียน
๑	นายอภิเชษฐ์ สุนทรส	ปิยมหาราชาลัย	๐๘๑-๘๗๑-๓๔๘๙	๐๔๒-๕๑๑๑๘๘
๒	นายรัตนชัย ฝาระมี	คำเตยอุปถัมภ์	๐๘๙-๕๗๒-๗๓๕๖	
๓	นายสินธ์ สิงห์ศรี	นครพนมวิทยาคม	๐๘๑-๓๒๐-๒๒๖๙	
๔	นายสมชาย บุญมั่งมี	ศรีโคตรบูรณ์	๐๘๑-๓๙๒-๓๐๙๒	
๕	นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ	บ้านผึ้งวิทยาคม	๐๙๘-๑๔๕-๕๕๒๘	
๖	นายพิทักษ์เกียรติ บรรเทา	ศรีบัวบานวิทยาคม	๐๖๕-๒๓๕-๔๕๙๘	๐๔๒-๕๕๗๑๑๘
๗	นายวันศักดิ์ คำแหง	วังกระแสบวิทยาคม	๐๖๑-๐๑๙-๖๐๙๙	๐๔๒-๕๑๒๖๔๐
๘	นายวินัย เปี่ยมลาภโชติกุล	ปลาปากวิทยา	๐๙๘-๖๕๔-๐๔๖๕	๐๔๒-๕๘๙๐๘๙
๙	นายภัทรพร สุรียนต์/(รอง)	กุตาไก้วิทยาคม	๐๙๐-๙๙๓-๒๙๕๑	๐๔๒-๕๗๘๓๐๔
๑๐	นายบัณฑิต นามพลแสน	มัธยมพัชรกิติยาภา ๑ นครพนม	๐๙๕-๖๕๘-๔๖๖๔	๐๔๒-๕๕๕๐๗๕-๖
๑๑	นายเฉลิมเกียรติ คำไพ	ธรรมโฆษิตวิทยา	๐๘๗-๘๔๙-๐๗๔๘	
๑๒	นายคุณุศลอม เสนานาค	โคกสว่างประชาสรรค์	๐๘๑-๓๒๐-๑๕๑๙	๐๔๒-๕๕๑๐๒๔
๑๓	นายไกรศรี ภิรมย์	มหาชัยวิทยาคม	๐๘๙-๕๗๖-๖๒๒๖	๐๔๒-๕๓๐๗๕๐
๑๔	นายยอดชาย พ่อหลอน	ธาตุพนม	๐๘๑-๘๗๗-๖๘๒๑	๐๔๒-๕๗๙๒๙๕
๑๕	นายอาจ ชมภูโคตร	อุ่มเหมาประชาสรรค์	๐๘๑-๘๗๓-๕๕๓๖	๐๔๒-๕๓๔๙๕๖
๑๖	นายพิพัฒน์พงศ์ สุรียนต์	โพนแพงพิทยาคม	๐๘๐-๓๓๙-๙๕๕๒	๐๔๒-๕๔๐๘๔๒
๑๗	นางศิริประภา ศรีสุรยจันทร์	กุดฉิมวิทยาคม	๐๖๒-๖๔๑-๔๗๘๙	๐๔๒-๕๗๕๒๓๑
๑๘	นายทินกร ภาคนาม	วัดบึงเหล็ก	๐๘๒-๖๙๔-๙๗๙๘	
๑๙	ว่าที่ ร.ต.สุมิตร แวงโสธรณ์	นาถ่อนพัฒนา	๐๙๘-๑๕๒-๖๒๓๔	๐๔๒-๕๓๗๔๓๐
๒๐	นายอิทธิพล พลเยี่ยมหาญ	เรณูนครวิทยานุกูล	๐๘๖-๖๓๔-๘๓๖๑	๐๔๒-๕๓๔๕๕๕
๒๑	นายสายัน ปองไป	ดงดาวแจ้งพัฒนศึกษา	๐๘๗-๘๕๘๕๗๓๔	๐๔๒-๐๕๓๑๖๒
๒๒	นายปราโมทย์ เทพกุล	นาแกสามัคคีวิทยา	๐๘๑-๓๖๙-๙๕๒๘	๐๔๒-๕๗๒๒๕๔
๒๓	นายศิริพงษ์ ทักษิณวิโรจน์	นาแกพิทยาคม	๐๘๓-๔๑๔-๗๑๙๘	๐๔๒-๕๗๒๒๓๘
๒๔	นายพูลศักดิ์ พ่อบุตรดี	พระซองสามัคคีวิทยา	๐๘๑-๗๐๘-๐๒๕๒	๐๔๒-๕๘๓๑๑๓
๒๕	นางชนิษฐา รามางกูร/(รอง)	หนองบัววิทยานุกูล	๐๙๕-๑๖๙-๙๖๒๙	
๒๖	นายวรยา วงค์หนายโกด	ธรรมากรวิทยานุกูล	๐๘๕-๑๙๖-๕๙๖๕	๐๔๒-๕๓๗๑๐๕
๒๗	นายธีระพงษ์ นามสง่า	วังยางวิทยาคม	๐๙๘-๑๙๘-๔๘๒๓	๐๘-๙๘๖๑-๒๔๐๔
๒๘	นายศักดิ์ดา ทัดสา	หนองโพธิ์พิทยาคม	๐๖๒-๖๕๙-๙๒๖๑	๐๔๒-๕๓๗๔๗๙

๒๙	นายภูวนารถ ตั้งศิริ	อุเทนพัฒนา	๐๘๙-๘๖๓-๗๒๕๔	๐๖๑-๔๑๙๗๙๕๐
๓๐	นายมิตรชัย ไชยนาน	ไชยบุรีวิทยา	๐๙๓-๑๐๑-๙๑๐๙	๐๔๒-๕๓๕๐๑๑
๓๑	นางภัทรวดี มีระหงษ์	พะทายพิทยาคม	๐๘๑-๓๘๐-๕๔๐๓	๐๔๒-๕๗๓๐๘๔
๓๒	นายประชา สมศรี	รามราชพิทยาคม	๐๘๒-๘๕๖-๙๕๕๓	๐๔๒-๕๓๘๐๖๗
๓๓	นางนฤมล ทัดสา	ท่าจำปาวิทยา	๐๖๒-๔๙๔-๕๕๖๑	๐๔๒-๐๕๑๒๑๖
๓๔	นายศัสตราวุธ ศรีชนะ	เชียงใหม่วิทยา	๐๙๕-๑๖๙-๗๓๔๙	๐๔๒-๕๕๑๑๒๑
๓๕	นายเอกชัย คະฆาวงค์	บ้านแพงพิทยาคม	๐๘๐-๐๐๘-๙๓๗๔	๐๔๒-๕๙๗๑๓๑
๓๖	นายไชยันต์ ศรีสุวะ	ภูลังกาพิทยาคม	๐๖๒-๑๕๒-๗๘๓๔	๐๔๒-๕๓๕๕๖๙
๓๗	นายสนั่น เมตูลา	สหราษฎร์รังษาศรี	๐๘-๗๒๒๑-๗๕๙๕	๐๔๒-๕๙๗๔๖๑
๓๘	นายชาลี ภูสวัสดิ์	สามผงพิทยาคม	๐๘-๙๕๖๙-๕๖๖๑	๐๔๒-๕๖๐๑๕๐
๓๙	ว่าที่พ.ต.วิเชียร อู่สำห	สนธิราษฎร์วิทยา	๐๙๑-๘๖๗-๒๗๖๙	
๔๐	ว่าที่ร.ท.วุฒิชัย ไปปลอด	นาคำราษฎร์รังสรรค์	๐๖๔-๗๙๔-๖๒๕๑	๐๔๒-๕๓๘๕๖๔
๔๑	นายสุรศักดิ์ ชาติกรณ	นาเดื่อพิทยาคม	๐๖๑-๐๙๘-๒๘๗๙	๐๔๒-๕๓๕๙๔๐
๔๒	นายณัฐพงศ์ บุญอารมย์	บ้านข่าพิทยาคม	๐๘๓-๒๘๘-๗๙๒๘	๐๔๒-๕๙๙๕๓๕
๔๓	นายธงชัย คำชนะ	นาหว้าพิทยาคม	๐๙๐-๒๘๕-๕๕๕๓	๐๔๒-๕๓๕๙๐๓
๔๔	นางรตวรรณ น้อยเกา	นางิ้วราษฎร์รังสรรค์	๐๘๐-๕๓๕-๑๔๙๒	๐๔๒-๐๕๕๓๑๐
๔๕	นายชัยรัตน์ กำลั้งหาญ	ดอนเสี้ยวแดงพิทยาคม	๐๘-๕๕๖๔-๖๕๒๖	๐๔๒-๐๕๕๓๑๐
๔๖	นายสุรัชกฤษฏ์ ตู่ไชย/(รอง)	อุดมพัฒนศึกษา	๐๖๓-๕๙๖-๐๖๙๓	๐๔๒-๕๓๐๗๒๖
๔๗	นายเทอดไทย หอมสมบัติ	โพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา	๐๙๕-๒๒๘-๑๘๔๙	๐๔๒-๑๙๙๗๔๑
๔๘	นายบัลลังก์ มะเจียว	ค้อวิทยา	๐๙๕-๙๕๙-๘๙๒๓	๐๔๒-๕๙๕๐๗๒
๔๙	นายสุทัศน์ ว่างกะธาตุ	นาทมวิทยา	๐๘๓-๔๖๒-๓๘๘๓	
๕๐	นายสุเชาว์ ฉายวงศ์/(รอง)	หนองชนพิทยาคม	๐๙๑-๘๖๐-๕๙๕๗	๐๔๒-๘๑๙๑๗๕
๕๑	นายโกศัย โกษาแสง	หนองแวงวิทยานุกูล	๐๙๘-๖๐๕-๕๐๘๓	๐๔๒-๕๓๕๖๑๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ