



คู่มือ

# มาตรฐานการปฏิบัติงาน



**นายกิตติศักดิ์ โสตาภา**  
**ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา ฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียดของกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจ มาตรฐาน การปฏิบัติงานและภารกิจงานที่ได้รับ มอบหมายตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษา เพื่อดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบคุณ ท่านผู้บริหาร คณะศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเล่มนี้ ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ เกิดประสิทธิผลต่อไป

นายกิตติศักดิ์ โสตาภา

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

## สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	๒
๑. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง	๑
๒. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานสมรรถนะ	๓
๓. การปฏิบัติงานตามขอบข่าย/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๗
๔. แผนปฏิบัติการนิเทศ	๑๒
ภาคผนวก	๑๕

## ๑. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท	บุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค (๒)
ชื่อสายงาน	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ศึกษานิเทศก์ ระดับตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
เลขที่ตำแหน่ง	๔

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความ ชำนาญการพิเศษในด้านการนิเทศ กำกับติดตามการประเมินผลการจัดการศึกษา ปฏิบัติงานในฐานะศึกษานิเทศก์ตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ดังนี้

### มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษา โดยการเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ ด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ การเป็นผู้ร่วมงาน การเป็นผู้จัดงานหรือกิจกรรม รวมทั้งการเป็นผู้เสนอ ผลงานและเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้สมาชิก ยอมรับและเห็นคุณประโยชน์ของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อการพัฒนา องค์กร ตลอดจนการนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคม โดยส่วนรวม

๒. ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ แสดงความ รัก ความเมตตา และความปรารถนาดีต่อผู้รับการนิเทศด้วยการตัดสินใจในการทำงานต่าง ๆ เพื่อผลการพัฒนา ที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของตนกับผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ แล้วเลือกเฉพาะกิจกรรมที่จะ นำไปสู่ ผลทางบวกเสมอ อีกทั้งระมัดระวังไม่ให้เกิดกิจกรรมที่มีผลทางลบโดย มิได้ตั้งใจเพื่อนำไปสู่ความไว้วางใจ ความศรัทธาของผู้รับการนิเทศที่มีต่อการนิเทศและเห็นประโยชน์ของการ นิเทศ

๓. มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ คุณประโยชน์ สำคัญของการนิเทศอยู่ที่ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนา จนเป็นผลให้เกิดการ พัฒนาเต็มศักยภาพ กำหนด ปรับเปลี่ยนแนวทางการนิเทศ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้รับการนิเทศอย่างเต็ม ศักยภาพ โดยศึกษาจุดเด่น จุดด้อย ของผู้รับการนิเทศกำหนดจุดที่จะพัฒนาเลือกใช้วิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนา ด้านนั้น ๆ แล้วใช้เทคนิคการนิเทศให้ผู้รับ การนิเทศได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมิน ปรับปรุง ให้ผู้รับการนิเทศ มีศักยภาพ เลือกแนวทางที่เหมาะสมกับงาน ลงมือ ปฏิบัติจนเป็นผลให้ศักยภาพของผู้รับการนิเทศและเพิ่มพูน พัฒนา ก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการ เรียนรู้

๔. พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง วางแผนการนิเทศได้อย่างมียุทธศาสตร์ เหมาะสมกับเงื่อนไข ข้อจำกัดของผู้รับการนิเทศ สอดคล้องกับนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายของการพัฒนา เมื่อนำไปปฏิบัติจะเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง แผนการนิเทศต้องมีกิจกรรมสำคัญที่นำไปสู่ผลของการพัฒนา ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมกับผลงานถือเป็นคุณภาพสำคัญที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพสูงมีความคุ้มค่าและเกิดผลจริง

๕. พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับนวัตกรรม การนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ มีความรู้ในการนิเทศแนวใหม่ ๆ เลือกและปรับปรุงใช้นวัตกรรมได้หลากหลายตรงกับสภาพการณ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดของงานและผู้รับการนิเทศ จนนำไปสู่ผลได้จริง เพื่อให้ผู้รับการนิเทศ ใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ มีความภาคภูมิใจในผลงานร่วมกัน และก้าวหน้าพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

๖. จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ เลือกและใช้กิจกรรม การนิเทศที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของผู้รับการนิเทศ จนผู้รับการนิเทศมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอยู่ เสมอ รู้จักเส้นทางพัฒนาของผู้รับการนิเทศและเพียรพยายามกระตุ้นย่วยุ้ทำทลาย ให้ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติ กิจกรรมเพื่อการพัฒนา ด้วยความรู้สึกระส่ำผลสำเร็จเป็นระยะ ๆ โดยพยายามให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้สึก เป็นเจ้าของการทำกิจกรรมและการพัฒนาของผู้รับการนิเทศเอง ขั้นตอนในการนิเทศควรเริ่มจาก การริเริ่ม การร่วมพัฒนา และการสนับสนุนข้อมูลให้กำลังใจให้ผู้รับการนิเทศค้นหาปฏิบัติประเมิน และปรับปรุงงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติเกิดเป็นการพัฒนางานในภาวะปกติเป็นบุคลิกภาพ ถาวรของผู้รับการนิเทศตลอดไป รวมทั้งเกิดความชื่นชมและศรัทธาความสามารถของตน

๗. รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ สามารถนำเสนอผลงานที่ได้ทำสำเร็จแล้ว ด้วย การรายงานผลที่แสดงถึงการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ ซึ่งครอบคลุมการกำหนดงานที่จะนำไปสู่ผลแห่ง การ พัฒนา การลงมือปฏิบัติจริง และผลที่ปรากฏมีหลักฐานยืนยันชัดเจน

๘. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพัฒนาผู้รับการนิเทศโดยการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมสำคัญตามเงื่อนไขที่ผู้นิเทศเสนอแนะ ประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ ประจักษ์เสียก่อน เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำหรือกิจกรรมนั้น ๆ มีน้ำหนัก มีความสำคัญ น่าเชื่อถือ เป็น แบบอย่างที่ดีทั้งบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน มีคุณธรรมจริยธรรม ทำให้ผู้รับการนิเทศเชื่อถือศรัทธาต่อการนิเทศ การศึกษา และปฏิบัติตามด้วยความพึงพอใจ

๙. ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ เสนอแนวทางปรับปรุงที่ดีกว่าเดิม แนะนำการปฏิบัติที่เป็น ผลดีกว่าเดิม ไม่หยุดอยู่เพียงการวิพากษ์วิจารณ์ แต่จะชี้แนะแนวทางแก้ปัญหานั้นที่นำไปสู่ผลดีเป็นผู้สามารถ ร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติเพื่อพัฒนางานขององค์กร เพื่อนร่วมวิชาชีพและชุมชน ด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ความสามารถและคาดหวังผลที่ดีที่สุดที่จะเกิดขึ้น โดยตระหนักถึงความสำคัญ ยอมรับในความรู้ ความสามารถและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็ม ศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยในการทำงาน ที่จะนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุดอยู่เสมอ เป็นที่ยอมรับของผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงาน จนผู้รับการนิเทศเกิดศรัทธาต่อการนิเทศ การปรับปรุงงานและการ ร่วมงานกับผู้อื่น

๑๐. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา เป็นผู้รอบรู้ทันสมัยและทันโลก ติดตามการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกทุกด้านจนสามารถสนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและนำข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ไปใช้ในการพัฒนางาน

และพัฒนาผู้บริหารนิเทศ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อ งานนิเทศเพื่อนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึก เชื่อถือของผู้บริหารนิเทศ อันเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่จะนำไปสู่ การพัฒนาที่ลึกซึ้งต่อเนื่องต่อไป

๑๑. เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ สร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยการพูดนำ ปฏิบัตินำ และ จัดระบบงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการพัฒนาวิชาการ โดยการให้รางวัลแก่ผู้บริหารนิเทศที่ ปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว จนนำไปสู่การพัฒนาตนเอง คิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง พัฒนางานได้เองของผู้บริหารนิเทศ แสดงออกอย่างชัดเจนและ สม่่าเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการด้วยความกระตือรือร้น เพียร พยายามที่จะบริการอย่างเต็มที่ตาม ชีตสูงสุดของความสามารถ เพื่อให้ผู้บริหารนิเทศ เกิดความมั่นใจในการ ปฏิบัติสามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้องกับ วัฒนธรรม แสดงออกและชื่นชมได้ด้วยตนเอง สร้างศรัทธา ความไว้วางใจและความรู้สึกประสบความสำเร็จให้แก่ผู้บริหาร นิเทศแต่ละคนและทุกคนจนเกิดภาพความเป็นผู้นำ ทางวิชาการ นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

๑๒. สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์ พัฒนานวัตกรรมนิเทศการศึกษาให้พัฒนาอย่าง ยั่งยืน สอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกอย่างไม่หยุดยั้ง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดการต่อการ เปลี่ยนแปลงให้ สอดคล้องสมดุลและเสริมสร้างซึ่งกันและ มองเห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต กล้าที่จะ ตัดสินใจดำเนินการเพื่อผลต่อวิชาชีพการนิเทศการศึกษาในอนาคต

**๒. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานสมรรถนะ**

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๑. การนิเทศการศึกษา	๑. หลักการและรูปแบบการนิเทศ ๒. วิธีการและกระบวนการนิเทศ ๓. กลยุทธ์การนิเทศการศึกษา ๓.๑ การวิเคราะห์พฤติกรรมการนิเทศการศึกษา ๓.๒ การสร้างทักษะในการนิเทศ ๓.๓ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ ๓.๔ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ ๓.๕ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. การนิเทศภายใน	๑. สามารถวิเคราะห์วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา ๒. สามารถติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอน และการบริหารจัดการ การศึกษา ๓. สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่าง หลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา	๑. ระบบและทฤษฎีการวางแผน ๒. บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา ๓. แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ ๔. การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา ๕. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๖. การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ๓. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดีคุ้มค่า ต่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน	๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร ๒. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๓. หลักการพัฒนาหลักสูตร ๔. การจัดการเรียนรู้ ๕. จิตวิทยาการศึกษา ๖. การวัดและการประเมินผล ๗. การจัดการศึกษาพิเศษ	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและ การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๒. สามารถสาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็ม ศักยภาพของผู้เรียน ๓. สามารถประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๔. การประกันคุณภาพการศึกษา	๑. การบริหารคุณภาพการศึกษา ๒. การประกันคุณภาพการศึกษา ๓. มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ๔. กระบวนการประเมินคุณภาพ	๑. สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัยการจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒. สามารถนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๓. สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก
๕. การบริหารจัดการการศึกษา	๑. หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา ๒. หลักการบริหารจัดการการศึกษา โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ๓. การปฏิรูปการศึกษา ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	๑. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา ๒. สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๓. สามารถบริหารจัดการการศึกษา โดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน
๖. การวิจัยทางการศึกษา	๑. ระเบียบวิธีวิจัย ๒. กระบวนการวิจัย ๓. การนำผลการวิจัยไปใช้	๑. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ๒. สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน



มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
		๓. สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ	๑. กลวิธีการนำเสนอความรู้แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ ๒. การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้าและอื่นๆ ๓. การวิเคราะห์วิจารณ์ผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์	๑. สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่าง ๆ ๒. สามารถแนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓. สามารถนำเสนอความรู้แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมต่อการเรียนรู้
๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. อินเทอร์เน็ต ๓. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ๔. ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ ๕. สำนักงานอัตโนมัติ ๖. แพรตฟอร์มต่าง ๆ	๑. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางาน ได้อย่างเหมาะสม ๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา
๙. คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ๓. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษา ๒. มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

### ๓. การปฏิบัติงานตามข้อข้อยกเว้น/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

การมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มอบหมายหน้าที่ให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานตามข้อข้อยกเว้น/ภารกิจ ดังนี้

๑. งานควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล นิเทศและเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒. งานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงานของกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๓. การนิเทศโรงเรียนในสภวิทยาเขตศรีโคตรนคร สภวิทยาเขตพระธาตุพนมเรณูนคร สภวิทยาเขตพระธาตุมาชัย สภวิทยาเขตนาแกวังยาง สภวิทยาเขตสายน้ำโขง สภวิทยาเขตภูสิงห์ สภวิทยาเขตสงคราม ยามอน สภวิทยาเขตพระธาตุประสิทธิ์

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ที่	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ
๑	งานควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล นิเทศและเร่งรัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	<p>๑. ศึกษาวิเคราะห์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติการประจำปี ของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม</p> <p>๒. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ของบุคลากรใน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษาประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้</li> <li>- กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา - กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา</li> <li>- กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p>๓ บุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา ได้จัดทำมาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงานและปฏิทินการปฏิบัติงาน</p>

ที่	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ
		๔. ควบคุม กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา

### มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒. งานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงาน ของกลุ่ม นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ที่	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ
๑	งานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงาน ของกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องเพื่อเสนอ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	๑.ตรวจสอบความถูกต้อง กลั่นกรองและให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยงาน ของบุคลากร ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม ๒.เมื่อพบข้อผิดพลาด แก้ไข เพิ่มเติม แจ้งให้ บุคลากรที่รับผิดชอบ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้องโดยเร็ว พร้อมให้คำปรึกษา ชี้แนะ

๓. การนิเทศโรงเรียนในสหวิทยาเขตศรีโคตรนคร สหวิทยาเขตพระธาตุพนมเรณูนคร สหวิทยาเขต พระธาตุมาชัย สหวิทยาเขตนาแกวังยาง สหวิทยาเขตสายน้ำโขง สหวิทยาเขตภูถ้ำกา สหวิทยาเขตสงคราม ยามอน สหวิทยาเขตพระธาตุประสิทธิ์

ที่	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ
๑	<p>การนิเทศโรงเรียนในสหวิทยาเขตศรีโคตรนคร สหวิทยาเขตพระธาตุพนมเรณูนคร สหวิทยาเขต พระธาตุุมหาชัย สหวิทยาเขตนาแกวังยาง สหวิทยาเขตสายน้ำโขง สหวิทยาเขตภูลังกา สหวิทยาเขตสงคราม ยามอูน สหวิทยาเขตพระ ธาตุประสิทธิ์</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูล สารสนเทศโรงเรียน ในสหวิทยาเขตดังต่อไปนี้</p> <p>สหวิทยาเขตศรีโคตรนคร มีจำนวน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ปิยะมหาราชาลัย</li> <li>๒. ศรีโคตรบูรณ์</li> <li>๓. ศรีบัวบานวิทยาคม</li> <li>๔. บ้านผึ้งวิทยาคม</li> <li>๕. วังกระแสวิทยาคม</li> <li>๖. คำเตยอุปถัมภ์</li> </ol> <p>สหวิทยาเขตพระธาตุุมหาชัย มีจำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นครพนมวิทยาคม</li> <li>๒. ปลาปากวิทยา</li> <li>๓. มัชฌิมพัชรกิตติยาภา ๑ นครพนม</li> <li>๔. โคกสว่างประชาสรรค์</li> <li>๕. กุดาแก้ววิทยาคม</li> <li>๖. มหาชัยวิทยาคม</li> <li>๗. ธรรมโฆษิตวิทยา</li> </ol> <p>สหวิทยาเขตพระธาตุพนมเรณูนคร มีจำนวน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ธาตุพนม</li> <li>๒. เรณูนครวิทยานุกูล</li> <li>๓. ดงดาวแจ้งพัฒนาศึกษา</li> <li>๔. อุ่มเหมาประชาสรรค์</li> <li>๕. โพนแพงพิทยาคม</li> <li>๖. กุดฉิมวิทยาคม</li> </ol>

ที่	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ
		<p>๗. วัดบึงเหล็กในพระบรมราชานุเคราะห์</p> <p>๘. นาถ่อนพัฒนา</p> <p>สหวิทยาเขตนาแกวังยาง</p> <p>มีจำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นาแกสามัคคีวิทยา</li> <li>๒. นาแกพิทยาคม</li> <li>๓. ธรรมกรวิทยานุกูล</li> <li>๔. หนองบ่อวิทยานุกูล</li> <li>๕. พระทองสามัคคีวิทยา</li> <li>๖. วังยางพิทยาคม</li> <li>๗. หนองโพธิ์พิทยาคม</li> </ol> <p>สหวิทยาเขตสายน้ำโขง</p> <p>มีจำนวน ๗ โรงเรียน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อุเทนพัฒนา</li> <li>๒. โพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา</li> <li>๓. รามราชพิทยาคม</li> <li>๔. ท่าจำปาวิทยา</li> <li>๕. ไชยบุรีพิทยาคม</li> <li>๖. พะทายพิทยาคม</li> <li>๗. เชียงยืนวิทยา</li> </ol> <p>สหวิทยาเขตสงครามยามอุ้น</p> <p>มีจำนวน ๖ โรงเรียน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สหราษฎร์รังสฤษดิ์</li> <li>๒. นาคำราษฎร์รังสรรค์</li> <li>๓. นาเดื่อพิทยาคม</li> <li>๔. สนธิราษฎร์วิทยา</li> <li>๕. บ้านข่าพิทยาคม</li> <li>๖. สามผงพิทยาคม</li> </ol>

ที่	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ
		สหวิทยาเขตภูลัγκα มีจำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย ๑. บ้านแพงพิทยาคม ๒. นาทมวิทยา ๓. หนองชนพิทยาคม ๔. ภูลัγκαพิทยาคม ๕. หนองแวงวิทยานุกูล สหวิทยาเขตพระธาตุประสิทธิ์ มีจำนวน ๕ โรงเรียน ประกอบด้วย ๑. นาหว้าพระธาตุประสิทธิ์ประชานุเคราะห์ ๒. นางิ้วราษฎร์รังสรรค์ ๓. ค้อวิทยาคม ๔. ดอนเสี้ยวแดงพิทยาคม ๕. อุดมพัฒนศึกษา
๒	จัดทำแผนการนิเทศ/เอกสารการนิเทศ/ บันทึกการ นิเทศตามนโยบาย/จุดเน้นของ สพฐ และ เขตพื้นที่การศึกษา	๒. ดำเนินการนิเทศตามนโยบาย/จุดเน้นของ สพฐ และเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้กระบวนการนิเทศ เชิงระบบ ๗ ขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาข้อมูลรายโรงเรียน ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดเป้าหมายวางแผนงาน ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำเครื่องมือ/ปฏิทิน ขั้นตอนที่ ๔ ปฏิบัติการนิเทศ ขั้นตอนที่ ๕ ติดตาม ตรวจสอบ ขั้นตอนที่ ๖ ประเมินผล รายงาน ขั้นตอนที่ ๗ ปรับปรุงพัฒนา
๓	จัดทำรายงานผล การนิเทศ ติดตาม โรงเรียน ในสหวิทยา เขต ๘ สหวิทยาเขต	๓ รายงานผลการนิเทศ ติดตามโรงเรียน ในสห วิทยาเขตทั้ง ๘ สหวิทยาเขต

**แผนปฏิบัติการนิเทศ**  
**นายกิตติศักดิ์ โสตาภา ศึกษาธิการภาค**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม**

\*\*\*\*\*

**๑. ความสำคัญจำเป็น**

การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดคุณภาพนั้น ควรต้องประกอบด้วย ๓ กระบวนการด้วยกันคือ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้นจำเป็นต้องใช้กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และ กระบวนการนิเทศ เพื่อจะได้ช่วยส่งเสริม สนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกัน การนิเทศการศึกษาจึงเป็น องค์ประกอบสำคัญ ที่ช่วยเหลือสนับสนุนให้กระบวนการบริหาร และการบวนการเรียนการสอนมีคุณภาพถึง ระดับที่พึงประสงค์การนิเทศการศึกษาจึงเป็นภารกิจที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยเหลือและพัฒนางาน ให้ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น นอกจากนี้การนิเทศการศึกษายังมีความสำคัญต่อการพัฒนา ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาในสถานศึกษา ให้ครูมี ความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีบทบาทอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การวัดและประเมินผล การศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อให้ การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทุกโรงเรียนในสังกัด จึงควรได้รับการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาตลอดจนงาน/กิจกรรมที่สนองนโยบายการ จัดการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัดโดยมีศึกษาธิการภาคเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการนิเทศดังกล่าว

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาในสังกัด

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ แก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒.๔ เพื่อนิเทศติดตามงานในความรับผิดชอบอื่นในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ เช่น โรงเรียน คุณธรรม สพฐ.

,โรงเรียนสุจริต , โรงเรียนวิถีพุทธ , สถานศึกษาพอเพียง เป็นต้น

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ ปริมาณ

- ๓.๑.๑ สหวิทยาเขตในสังกัด ๘ สหวิทยาเขต จำนวน ๕๑ โรงเรียน
- ๓.๑.๒ ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด ทุกคน
- ๓.๑.๓ ครูโรงเรียนในสังกัดทุกคน
- ๓.๑.๔ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๓.๑.๕ โรงเรียนที่ในโครงการสถานศึกษาพอเพียง
- ๓.๑.๖ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนสุจริต
- ๓.๑.๗ โรงเรียนในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๓.๑.๘ โรงเรียนในโครงการพิเศษอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๑.๙ โรงเรียนดีสี่มุมเมือง

#### ๓.๒ คุณภาพ

๓.๒.๑. สถานศึกษาทุกแห่งสามารถบริหารจัดการศึกษา จัดการเรียนการสอน และการนิเทศ ภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งบรรลุเป้าหมายตามที่ นโยบายหรือโครงการที่กำหนด

- ๓.๒.๒ นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๓.๒.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสังกัดมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

### ๔. เรื่องที่นิเทศ

- ๔.๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๔.๒ การพัฒนาผู้เรียนด้านการอ่าน การอ่านคิดวิเคราะห์และการเขียนตามแนว PISA
- ๔.๓ การดำเนินการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ๔.๔ การจัดการเรียนการสอน Active Learning
- ๔.๕ การดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนสุจริต
- ๔.๖ การจัดการเรียนการสอนโรงเรียนปลอดภัย
- ๔.๗ การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ Coding
- ๔.๘ การดำเนินงานการจัดการเรียนรู้เพศวิถี
- ๔.๙ การจัดการเรียนการสอนการศึกษาพิเศษเรียนรวม
- ๔.๑๐ การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบสื่อสารสองทาง
- ๔.๑๑ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้
- ๔.๑๒ การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา
- ๔.๑๓ การนิเทศภายใน
- ๔.๑๔ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Best Practice)



๔.๑๕ จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๑๖ การพัฒนาผู้เรียนด้านจิตสำนึกในความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ และอยู่อย่างพอเพียง

๔.๑๗ งานอื่น ๆ ตามนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมวางแผนคณะที่มงานการนิเทศ

๕.๒ สร้างเครื่องมือประกอบการนิเทศ

๕.๓ ทำหนังสือแจ้งปฏิทินการนิเทศโรงเรียน

๕.๔ เข้านิเทศโรงเรียน โดยเข้าพบผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูอาจารย์ และนักเรียน

๕.๕ เข้าเยี่ยมชั้นเรียน สังเกต และสัมภาษณ์ครูและนักเรียน

๕.๖ ประชุมผู้บริหารโรงเรียน ครู เพื่อสะท้อนข้อมูลย้อนกลับ

๕.๘ สรุปผลการนิเทศ ติดตาม เสนอผู้บังคับบัญชา

## ๖. ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

## ๗. เครื่องมือ

๑. คู่มือการนิเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๒. เอกสาร/คู่มือการดำเนินงานตามแนวทางโครงการต่างๆ เช่น โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ,โครงการโรงเรียนสุจริต,โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ เป็นต้น

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนในสังกัด สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตาม มาตรฐานส่งผลให้ผ่านการประเมินและรับรองคุณภาพการศึกษา จาก สมศ.

๘.๒ นักเรียนทุกระดับชั้นมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๘.๓ โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง

๘.๔ โรงเรียนในสังกัดสามารถนำข้อมูลสารสนเทศ ไปประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและเป็นรูปธรรม

๘.๕ โรงเรียนในโครงการพิเศษต่างๆ สามารถบริหารจัดการศึกษาได้บรรลุผลตามมาตรฐานตัวชี้วัด และเป้าหมายที่โครงการกำหนด

ภาคผนวก

## รายชื่อโรงเรียน ผู้บริหาร ในสังกัด สพม.นครพนม จำนวน ๕๑ โรงเรียน

๑.นายอภิเชษฐ์ สุนทรส	ปิยะมหาราชาลัย	๐๔๒-๕๑๑๑๘๘
๒.นายสินธ์ สิงห์ศรี	นครพนมวิทยาคม	๐๔๒-๕๑๑๕๐๙
๓.นายรัตนชัย ฝาระมี	คำเตยอุปถัมภ์	๐๘๗-๒๑๔๓๒๒๒
๔.นายสมชาย บุญมั่งมี	ศรีโคตรบูรณ	๐๘๗-๒๒๐๘๐๕๗
๕.นายภานุมาศ สุวรรณมาโจ	บ้านผึ้งวิทยาคม	๐๙๘-๑๐๕๕๕๒๘
๖.นายพิทักษ์เกียรติ บรรเทา	ศรีบัวบานวิทยาคม	๐๘๑-๓๒๐๒๒๖๙
๗.รักษาการ	วังกระแสบวิทยาคม	๐๔๒-๕๑๒๖๔๐
๘.นายวินัย เปี่ยมลาภโชติกุล	ปลาปากวิทยา	๐๙๑-๘๖๕๘๐๘๑
๙.รักษาการ	กุตาไก้วิทยาคม	๐๔๒-๕๓๘๓๐๔
๑๐.นายบัณฑิต นามพลแสน	มัธยมพัชรกิติยาภา๑ นครพนม	๐๔๒-๕๕๕๐๗๕
๑๑.นายเฉลิมเกียรติ คำไพ	ธรรมโฆษิตวิทยา	๐๘๗-๘๕๕๐๗๔๘
๑๒.รักษาการ	โคกสว่างประชาสรรค์	๐๙๓-๔๓๔๔๓๓๑
๑๓.นายไกรศรี ภิรมย์	มหาชัยวิทยาคม	๐๔๒-๕๓๐๗๕๐
๑๔.นายอิทธิพล พลเยี่ยมหาญ	เรณูนครวิทยานุกูล	๐๘๖-๖๓๔๘๓๖๑
๑๕.นายสายัน ปองไป	ดงดาวแจ้งพัฒนศึกษา	๐๔๒-๕๓๔๙๕๖
๑๖.นายยอดชาย พ่อหลอน	ธาตุพนม	๐๘๑๘๗๗๖๘๒๑
๑๗.ว่าที่ร.ต.สุมิตร แวงโสธรณ์	นาถ่อนพัฒนา	๐๔๒-๕๓๕๒๓๑
๑๘.นายอาจ ชมภูโคตร	อุ่มหม้าประชาสรรค์	๐๘๑-๘๗๓๕๕๓๖
๑๙.นายพิพัฒน์พงษ์ สุริยนต์	โพนแพงพิทยาคม	๐๔๒-๕๓๗๔๓๐
๒๐.นางศิริประภาศรี สุริยจันทร์	กุดฉิมวิทยาคม	๐๔๒-๕๓๔๕๕๕
๒๑.นายทินกร ภาคนาม	วัดบึงเหล็ก	๐๔๒-๐๕๓๑๖๒
๒๒.นายปรโมทย์ เทพกุล	นาแกสามัคคีวิทยา	๐๔๒-๕๓๑๒๕๔
๒๓.นายศิริพงษ์ ทักษิณวิโรจน์	นาแกพิทยาคม	๐๔๒-๕๓๑๒๓๘
๒๔.นายพูลศักดิ์ พ่อบุตรดี	พระซองสามัคคีวิทยา	๐๔๒-๕๘๓๑๑๓
๒๕.รักษาการ	หนองบ่อวิทยานุกูล	
๒๖.นายวรยา วงค์นายโกด	ธรรมากรวิทยานุกูล	๐๔๒-๕๓๗๑๐๕
๒๗.นายธีระพงษ์ นามสง่า	วังยางวิทยาคม	
๒๘.นายศักดิ์ดา ทัดสา	หนองโพธิ์พิทยาคม	๐๔๒-๕๓๗๔๗๙
๒๙.นายภูวนาด ตั้งศิริ	อุเทนพัฒนา	๐๘๙-๘๖๓๗๒๕๔
๓๐.นายศัตราวุธ ศรีชนะ	เขียงยี่นวิทยา	๐๔๒-๕๓๕๐๑๑
๓๑.นายมิตรชัย ไชยนาน	ไชยบุรีวิทยาคม	๐๔๒-๕๓๓๐๘๔
๓๒.นางภัทรวดี มีระหงษ์	พะทายพิทยาคม	๐๔๒-๕๓๘๐๖๗
๓๓.นายประชา สมศรี	รามราชพิทยาคม	๐๔๒-๐๕๑๒๑๖

๓๔. นางนฤมล ทัดสา	ท่าจำปาวิทยา	๐๔๒-๕๕๑๑๒๑
๓๕. นายธงชัย คำชนะ	นาหว้าพิทยาคม	๐๔๒-๕๙๗๑๓๑
๓๖. รักษาการ	อุดมพัฒนศึกษา	๐๔๒-๕๓๕๕๖๙
๓๗. นางรตวรรณ น้อยเภา	นางวีรราชูร์รังสรรค์	๐๔๒-๕๙๗๔๖๑
๓๘. นายชัยรัตน์ กำลังหาญ	ดอนเสียวแดงพิทยาคม	๐๔๒-๕๖๐๑๕๐
๓๙. นายเอกชัย คชะวรงค์	บ้านแพงพิทยาคม	๐๖๑๐๘๔๘๐๑๘
๔๐. นายไชยยันต์ ศรีสุวะ	ภูลังกาพิทยาคม	๐๔๒-๕๓๘๕๖๔
๔๑. นายโกศัย โภษาแสง	หนองแวงวิทยานุกูล	
๔๒. นายสนั่น เมตุลา	สหราชูร์รังสรรค์	๐๔๒-๕๙๙๕๓๕
๔๓. นายชาลี ภูสวัสดิ์	สามผงพิทยาคม	๐๔๒-๕๓๕๙๐๓
๔๔. ว่าที่พ.ต.วิเชียร อู่สำห	สนธิราชูร์วิทยา	๐๔๒-๐๕๕๓๑๐
๔๕. รักษาการ	บ้านข่าพิทยาคม	๐๔๒-๐๕๕๓๑๐
๔๖. ว่าที่ร.ท.วุฒิชัย ไปปลอด	นาคำราชูร์รังสรรค์	๐๔๒-๕๓๐๗๒๖
๔๗. นายสุรศักดิ์ ชาติกรณ์	นาเดื่อพิทยาคม	๐๔๒-๑๙๙๗๔๑
๔๘. นายเทอดไท หอมสมบัติ	โพนสวรรค์ราชูร์พัฒนา	๐๔๒-๕๕๕๕๗๒
๔๙. นายบันลึง มะเจียว	ค้อวิทยาคม	๐๙๕-๙๕๙๘๙๒๓
๕๐. นายสุทัศน์ วังกะธาตุ	นาทมวิทยา	๐๔๒-๘๑๙๑๗๕
๕๑. รักษาการ	หนองชนพิทยาคม	๐๔๒-๕๓๕๖๑๘



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ