



คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปี 2566 กลุ่มอำนวยการ



นายยศศรุต ปริณูลักษณ์
พนักงานพิมพ์ดีด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

งานกลุ่มอำนวยการ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การ การประสานงาน และให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมให้กลุ่มภารกิจและงานต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายละเอียดของกระบวนการและคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ งานตามนโยบาย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ ข้าพเจ้า นายศศรุต ปริญญาอักษร ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน รวมถึงใช้เป็นคู่มือในการให้บริการและอำนวยความสะดวก ในการติดต่อราชการ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ติดต่อราชการ

นายศศรุต ปริญญาอักษร

พนักงานพิมพ์ดีด

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ชื่องาน	1
แนวคิด	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตของงาน	2
คำจำกัดความ	2
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2
Flow Chart การปฏิบัติงาน	3
แบบฟอร์มที่ใช้	4
เอกสารที่ต้องเตรียม	4
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง	4
ภาคผนวก	
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการหักเงินเดือนบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. 2551	
- ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉบับลงวันที่ 30 ธันวาคม 2534 (รหัสสวัสดิการ 001 - W 350248)	
- บันทึกข้อความยื่นคำขอ	
- ธนาคารอาคารสงเคราะห์	
- ธนาคารกรุงไทย	
- ธนาคารออมสิน	



คู่มือการปฏิบัติงาน
ประจำปี 2566
กลุ่มอำนาจการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
The Secondary Educational Office of Nakhon Phanom