



คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปี 2566 กลุ่มอำนวยการ



นายวีระ ทับบุญ
ผอ.กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

นายวีระ ทัพบุญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ควบคุม แนะนำ กำกับ ตรวจสอบและเร่งรัด พร้อมให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานในกลุ่มอำนวยการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก มีหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไป ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่มงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มงานช่วยอำนวยการ กลุ่มงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ กลุ่มงานจัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร กลุ่มงานประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มงานเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ กลุ่มงานประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีในงานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ เร่งรัด กำหนดวิธีการ วินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มอำนวยการดำเนินไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และบังเกิดผลดีต่อราชการ

๓. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มอำนวยการ ให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการ การให้บริการ และการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ รวมถึง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

/๔. ตรวจสอบและเสนอ...

๔. ตรวจสอบและเสนอความเห็นในงานที่เจ้าหน้าที่เสนอให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ กฎหมาย ระเบียบ ขอบข่าย นโยบาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กลั่นกรองงานก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา

๕. ศึกษาวิเคราะห์สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มอำนวยการ

๖. จัดทำปรับปรุง ข้อเสนอแนะทาง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานในกลุ่มอำนวยการ

๗. จัดทำข้อเสนอ ความเห็น สรุปรายงาน เพื่อการนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานในกลุ่มอำนวยการ

๘. วางแผนงานโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์ กรอบเวลาและทรัพยากรที่จำเป็นในงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มอำนวยการ

๑๐. ผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

๑๑. หัวหน้างานประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง/ได้รับมอบหมาย

๑๒. หัวหน้างานเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ ดังนี้

- งานเลือกตั้งคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และสรรหากรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษา (อ. ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา)

- งานเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการนิเทศ ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

- งานเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๓. จัดทำแผนงาน โครงการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำรับรองปฏิบัติราชการและกลยุทธ์ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (PMQA) และข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ข้าราชการดังต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ ๑ นางพิมพ์ใจ พนมอุทัย	หัวหน้ากลุ่มงานจัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายในและพัฒนาองค์กร/หัวหน้ากลุ่มงานประสานสวัสดิการและสวัสดิภาพ/หัวหน้างานช่วยอำนาจการ
ลำดับที่ ๒ นายชัยกัมพล มะโนชาติ	หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ สพท./หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและยานพาหนะ/หัวหน้างานประชาสัมพันธ์



คู่มือการปฏิบัติงาน
ประจำปี 2566
กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

The Secondary Educational Office, Nakhon Phanom
กระทรวงศึกษาธิการ