



คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปี 2566 กลุ่มอำนวยการ



นายศุภกฤษ สวัสดิ์ศรี
พนักงานธุรการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

นายศุภกฤช สวัสดิ์ศรี พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ พ๑๐๑๔๖๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานเลขานุการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ผอ.สพม.นครพนม)
๒. งานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ (ผอ.สพม.นครพนม)
๓. งานเชิญประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. งานสมาคมผู้บริหาร/สมาคมผู้บริหาร รองผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย และสมาคมผู้บริหารหญิงโรงเรียนมัธยมศึกษา
๕. งานมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการของ ผอ.สพม.นครพนม
๖. งานสารบรรณกลุ่มอำนาจการ พัสดกลุ่มอำนาจการ
๗. งานการปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมถึงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมดูแลระบบสาธารณูปโภคทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
๘. งานบริการอาคารสถานที่ ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของส่วนราชการ การควบคุม การมอบหมาย การกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลทำความสะอาดและใช้อาคารสถานที่ตามแนวปฏิบัติการขออนุญาตการใช้อาคารสถานที่ของส่วนราชการ
๙. งานรักษาความปลอดภัย การจัดระบบ วางแผน การจัดหา จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ การกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมและขั้นตอนแนวปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. รวบรวมและเผยแพร่ระเบียบ กฎหมายและคำสั่งเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมและยานพาหนะเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องให้ทราบและถือปฏิบัติ
๑๑. งาน e-report การลดการใช้พลังงานภาครัฐ
๑๒. ติดตาม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับปรุงแก้ไข ก้าวหน้าหัวหน้ากลุ่มงานและผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการพิจารณา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา /๑๒. ติดตาม การประเมิน...
i
๑๓. จัดทำแผนงาน โครงการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการและกลยุทธ์ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ
- ๔.๐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (PMQA) และข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
๑๔. ให้ นางสาวพรพรรณ ตามา ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีไปราชการ หรือลา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ให้ นางศิริประภา ทรัพย์สิทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีไปราชการ หรือลา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๕. ให้ นายชัยกัมพล มะโนชาติ ปฏิบัติหน้าที่แทน กรณีไปราชการ หรือลา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



คู่มือการปฏิบัติงาน
ประจำปี 2566
กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

The Secondary Educational Service Office Nakhon Phanom