



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance ) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งประกอบด้วยผลการวิเคราะห์คะแนนจากตัวชี้วัด ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ขึ้น โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ เรื่อง

๒. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม จำนวน ๖ กิจกรรม

๓. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงได้จัดแผนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง กำหนดมาตรการ และพัฒนาบุคลากรในโอกาสต่อไป

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสพม.นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
- การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ที่แสดงจุดอ่อน/จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา	๖
- ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๗
- ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๘
- ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๘
ส่วนที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สพม.นครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐
- แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๒
- แผนงานการดำเนินกิจกรรม ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน	
- กำหนดผู้รับผิดชอบและการติดตามการดำเนินมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๘

## ภาคผนวก

ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สพม. นครพนม  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน ITA Online สพม.นครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
คณะผู้จัดทำ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบันทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๕ ประเทศไทยได้ ๓๖ คะแนน โดยมีคะแนนมากกว่า ปี ๒๕๖๔

จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๐๑ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องจริยธรรมในการบริหารจัดการ ทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการก่อกองกลาทางสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมายนอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาลของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผนปฏิรูปราชการ ๔ ปี และแผนปฏิรูปราชการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ไปขยายผลจนได้รับรางวัลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ITA Awards) ในฐานะหน่วยงานที่ได้้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒๔๕ เขต มาอย่างต่อเนื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งถือเป็นการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบการประเมินในครั้งนี้ ให้ง่ายต่อการใช้งาน ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการนำเข้าสู่ข้อมูล และคำนึงถึงความสะดวกในการตอบคำถามแบบสำรวจของผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามมติของคณะรัฐมนตรีที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด และให้ความสำคัญกับการประเมิน A และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ หัวข้อ ได้แก่



- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต



## ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม ได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนด ร่วมกันพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ให้เป็นเขตสุจริต มีผลการ ประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่พัฒนาสูงขึ้น การขับเคลื่อนนำโดย นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทั้งนี้ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี กับบุคลากร เจ้าหน้าที่ ทุกคน ในการร่วม ขับเคลื่อนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้คะแนน ๙๒.๖๑ คะแนน ระดับ A จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา การปฏิบัติงาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมินที่สูงขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดังนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ในระดับประเทศ

ระดับ	จำนวนเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละ
AA	๑๗๘	๗๒.๙๕
A	๕๙	๒๔.๑๘
B	๖	๒.๕๖
C	๑	๐.๔๑
D		
E		
F		

### ๑.๒ ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๒.๖๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดย ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๗๕ คะแนน

๑.๓ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม (๒๕๖๑-๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๑	๗๖.๖๗	B	-๑๑.๐๑	ลด
๒๕๖๒	๗๖.๐๑	B	-๐.๖๖	ลด
๒๕๖๓	๘๕.๒๐	A	+๙.๑๙	เพิ่มขึ้น
๒๕๖๔	๘๑.๗๖	B	-๓.๔๔	ลดลง
๒๕๖๕	๙๒.๖๑	A	+๑๐.๘๕	เพิ่มขึ้น

### ๑.๔ ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
๔	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๘๕	AA	ผ่าน
๕	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๖	AA	ผ่าน
๖	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘	AA	ผ่าน
๗	๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๗	AA	ผ่าน
๘	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๘๓	A	ผ่าน
๙	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๗๓	A	ผ่าน



ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๕	B	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐.๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

๒.การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นจุด แข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๒๙ บ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัศึกษานครพนม ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การไม่มีพฤติกรรม การเรียกรับเงินและให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ และพฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๗๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๑.๘๗



อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕

**จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ**

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวม ได้คะแนน ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินความรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อการให้บริการของผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์และมีความโปร่งใส

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๘๓ เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้าง การรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกัน กำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ดี ก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการสร้าง การมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๗๖ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็น ประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้



ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๗๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางการให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๓.ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๔.๕๖ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคุณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และไม่เป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง หรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๘๗.๗๘ คะแนน ประกอบด้วย

- ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ๙.๒ การบริหารงาน
- ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
- ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๗๕ คะแนน ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



**จุดแข็ง คือ**

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน
- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- (๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

**จุดที่ต้องพัฒนา คือ**

- (๕) ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๕๐ เป็นคะแนนมาจากการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

**๔. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัชฌมศึกษานครพนม เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มีดังนี้

**จุดที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนคือ** ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (0๑-0๙) ต้องปรับปรุง 0๖ ได้ ๐ คะแนน

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (0๔๓) ต้องปรับปรุง 0๔๓ ได้ ๐ คะแนน

**แนวทางการพัฒนา**

๑. ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌมศึกษานครพนม
๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - ๑.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
  - ๑.๒ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แก้ไขข้อที่เป็นจุดอ่อน พัฒนาต่อยอดข้อที่เป็นจุดแข็งให้ดียิ่งขึ้น
  - ๑.๓ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

## ส่วนที่ ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่ามีการดำเนินการ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๑.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- ๑.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- ๑.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๑.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๑.๙ กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๑๐ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๒.๒ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต  
“บุคลากร สพม.นครพนม หัวใจต้านทุจริต”

๒.๓. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ ผ่านระบบ Classroom

๒.๔. สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร



๒.๕ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่

๒.๕.๑ กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต “**ประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต**”

๒.๕.๒ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “**เขตสุจริต จิตอาสา**”

๒.๕.๓ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๕.๔ กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

๒.๕.๕ กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕.๖ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.

๒.๕.๗ กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ <https://www.sesaonkp.go.th/>

๒.๖ โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๖.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๖.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบ

๓. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต

๓.๒ กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์

๓.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม

๓.๕ จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของหน่วยงาน

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่เป็นจุดอ่อน / ข้อบกพร่องควร  
ดำเนินการโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้มีครบทุกข้อ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<p>๑.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล</p> <p>๒.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>๓.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๔.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต</p> <p>๕.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๖.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๗.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต</p> <p>๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>๙.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.กำหนดช่องทางให้บุคลากรภายใน และบุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้</p> <p>๔. กำหนดให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕.ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น ป.ป.ช.จังหวัด ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ในรูปแบบที่หลากหลาย</p>

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่จะต้องพัฒนาและยกระดับ ให้เกิดความยั่งยืน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ๒.ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓.ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๔.ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของกำนัน (นอกเหนือที่กฎหมายกำหนด) ๕.ไม่มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัน ที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นธรรม	๑.ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรในหน่วยงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือ ดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. จัดทำประกาศมาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑.แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒.ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๔. บุคคลภายนอกมีการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาต ๕.มีการใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ๖.หน่วยงานมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑.สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแจ้งแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแก่บุคลากรในหน่วยงาน ๒. ประกาศแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ที่ชัดเจนแก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอกทราบ ๓. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๒.วิธีการ ขั้นตอนการการปฏิบัติหรือการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ๓.หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ ๔.การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น ๕.หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑.ปรับปรุงระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๒.กำหนด ขั้นตอน วิธีการ ในการให้บริการทุกกลุ่มงาน ๓.กำหนดช่องทางหน้าเว็บไซต์ให้บุคคลภายนอกมีโอกาสแสดงความคิดเห็น/เสนอแนะ/ร้องเรียน ๔.นำข้อเสนอแนะจากช่องทางการให้บริการมาปรับปรุง พัฒนาอง๕การให้มีความโปร่งใสมากขึ้น



การกำหนดมาตรการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้มีครบทุกข้อ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สพม.นครพนม มีข้อมูล เกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็น ปัจจุบันครบถ้วนทุกข้อ	กลุ่มกฎหมายและคดี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญของ รางวัล ๒.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑.สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกัน การทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ทราบข้อมูล และนโยบายในการบริหารงาน ของสพท.และมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ



## ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ๕.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๖.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๗.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต ๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๙.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๓.กำหนดช่องทางให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ ๔. กำหนดให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต ๕.ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่นป.ช.จังหวัด ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง ๖.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ ๗. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นจดหมายข่าว หนังสือราชการประชาสัมพันธ์ ยูทูป เฟซบุ๊ก เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ - มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต -รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่อต้านการทุจริต ด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลาย	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ กลุ่มส่งเสริมฯ กลุ่มนโยบายและแผนฯ

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการ ยกระดับสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติงาน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๓.ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>๔.ไม่มีการเรียกรับเงิน ทرف์พีนของก้านัล (นอกเหนือที่กฎหมายกำหนด)</p> <p>๕.ไม่มีการเรียกรับทرف์พีนของขวัญ ของก้านัล ที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นธรรม</p>	<p>๑.ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรในหน่วยงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. จัดทำประกาศมาตรการในการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>- บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>- ไม่มีการเรียกรับเงินทرف์พีนของก้านัล (นอกเหนือที่กฎหมายกำหนด)</p> <p>- ไม่มีการเรียกรับทرف์พีนของขวัญ ของก้านัล ที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นธรรม</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กลุ่มกฎหมายและคดี</p>

## ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๒. ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง</p> <p>๔. บุคคลภายนอกมีการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาต</p> <p>๕. มีการใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๖. หน่วยงานมีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจและแจ้งแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแก่บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒. ประกาศแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการที่ชัดเจนแก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอกทราบ</p> <p>๓. กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-บุคลากรทั้งภายในและภายนอกปฏิบัติตามระเบียบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้</p> <p>-หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>กลุ่มกฎหมายและคดี</p>

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒.วิธีการ ขั้นตอนการการปฏิบัติหรือการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว</p> <p>๓.หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์</p> <p>๔.การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p> <p>๕.หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>๑.ปรับปรุงระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.กำหนด ขั้นตอน วิธีการ ในการให้บริการทุกกลุ่มงาน</p> <p>๓.กำหนดช่องทางหน้าเว็บไซต์ให้บุคคลภายนอกมีโอกาสแสดงความคิดเห็น/เสนอแนะ/ร้องเรียน</p> <p>๔.นำข้อเสนอแนะจากช่องทางการให้บริการมาปรับปรุง พัฒนาองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นลำดับ ขั้นตอน มีความสะดวก รวดเร็ว</p> <p>-หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์</p> <p>-มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p> <p>-หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>กลุ่มอำนวยการ</p> <p>กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ</p>

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานตามมาตรการ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๑.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p> <p>๑.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน</p> <p>๑.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๑.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๑.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๑.๙ กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑.๑๐ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>
<p>๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมดังนี้</p> <p>๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม</p> <p>๒.๒ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพม.นครพนม หัวใจต้านทุจริต”</p> <p>๒.๓. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ ผ่านระบบ Classroom</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>



รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๔.สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร</p> <p>๒.๕ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่</p> <p>๒.๕.๑ กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต “<b>ประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต</b>”</p> <p>๒.๕.๒ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “<b>เขตสุจริต จิตอาสา</b>”</p> <p>๒.๕.๓ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.๕.๔ กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร</p> <p>๒.๕.๕ กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.๕.๖ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.</p> <p>๒.๕.๗ กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ <a href="https://www.sesaonkp.go.th/">https://www.sesaonkp.go.th/</a></p> <p>๒.๖ โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>๒.๖.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒.๖.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่</p> <p>    ๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>    ๓.๒ กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียน</p> <p>    เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน</p> <p>    ๓.๓ จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประสิทธิผลของเจ้าหน้าที่ในสังกัด</p> <p>    และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงาน</p>



# ภาคผนวก

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**ผลคะแนน สพม.นครพนม** **คะแนนที่ได้ 92.61**  
**ระดับคุณภาพ A**

**IIT**  
29.29

1.การปฏิบัติหน้าที่	100
2.การใช้งบประมาณ	96.57
3.การใช้อำนาจ	99.76
4.การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	100
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.83

**EIT**  
28.76

6.คุณภาพการดำเนินงาน	87.73
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.85
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	100

**OIT**  
34.56

9.การเปิดเผยข้อมูล	97.78
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.89
9.2 การบริหารงาน	100
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	100
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน	100
10.การป้องกันการทุจริต	75
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50



**คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT

ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน	ชื่อ	คะแนน
O1	100	O7	100	O13	100	O19	100	O25	100	O31	100	O37	100
O2	100	O8	100	O14	100	O20	100	O26	100	O32	100	O38	100
O3	100	O9	100	O15	100	O21	100	O27	100	O33	100	O39	100
O4	100	O10	100	O16	100	O22	100	O28	100	O34	100	O40	100
O5	100	O11	100	O17	100	O23	100	O29	100	O35	100	O41	100
O6	0	O12	100	O18	100	O24	100	O30	100	O36	100	O42	100
ITA Online 2022												O43	0



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ที่ ๑๙๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งกรรมการและมอบหมายภารกิจเตรียมรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์	ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายภคิน ลดาตกิจรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย ไชยมงคล	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๔. นายวีระ ทับบัญญ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายเจริญรงค์ ดวงดีแก้ว	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู ฯ	กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลความเรียบร้อยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

**๒. คณะกรรมการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)**

๑. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวสุภักศร รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววิศรดา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุวิณลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เกี่ยวกับแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเข้าประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. รับผิดชอบดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัชฌมศึกษานครพนม เป็นเวลา ๑ ปีเต็ม (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕)

**๓. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment)**

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๔. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	รองประธานกรรมการ
๕. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางจิริดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นางสาววิศรดา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุวิณลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางรุ่งนภา แสนแก้ว ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางระบบออนไลน์(Online) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อาทิ ผู้บริหารโรงเรียน รองผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน บุคลากรในโรงเรียน เป็นต้น ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

**๔. การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)**

**๔.๑ กลุ่มอำนาจการ**

๑. นายวีระ ทับบุญ	ผอ.กลุ่มอำนาจการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธวัลรัตน์ ศรีปานวงศ์	พนักงานธุรการ ส ๔	กรรมการ
๔. นางสาววิศรดา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายยศศรุต ปริญญาภิรมย์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖. นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นางสาวอรดี อ่อนอด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นายประหยัด สีสา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นายสายันต์ แก้วกวงพาน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐. นายธงชัย แก้วพระธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นายสมัย จันทนะ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรพรรณ ตามา	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศรี	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มอำนาจการ

**มีหน้าที่** จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘

**๔.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

๑. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์ณลิน พรวิลาสวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายเกียรติภูมิ ไชยชนะ	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวกมลทิพย์ ผิวนวนล	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นางสาวชฎานิศ พรหมสาขา ณ สกลนคร	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารการเงินฯ
๑๐. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารการเงินฯ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ข้อ ๐๑๙ - ๐๒๒

#### ๔.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนฤทธิชลา มูลโคตร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
๓. นางฉิรดา ไชยสัย ศึกษานิเทศก์ ผู้ประสานงานหน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘

#### ๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูฯ

๑. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ นักรักษาพยาบาลบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ รองประธานกรรมการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
๓. จำเริญศักดิ์ เพ็ญประิ่ง นักรักษาพยาบาลบุคคล ชำนาญการ กรรมการ
๔. นางสาวชนันฐา สุขฉำ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กรรมการ
๕. นางสาวกิริติกา เปล่งทรัพย์ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กรรมการ
๖. นางสาวทัตพิชา สมใจ นักรักษาพยาบาลบุคคล ปฏิบัติงาน กรรมการ
๗. นางสุพิชญา สูงเทิง พนักงานราชการ กรรมการ
๘. นางสาวดรุณี เหมเมือง พนักงานราชการ กรรมการ
๙. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์ พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี ศึกษานิเทศก์ ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ฯ

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔- ๐๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖

#### ๔.๕ กลุ่มงานนโยบายและแผน

๑. นายเรืองณรงค์ ดวงดีแก้ว ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิพย์ วงศ์พนรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวแจ่มจันทร์ ภูบุญอิม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ กรรมการ
๔. นายฐนกร ปิยะไพร่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ กรรมการ
๕. นางภารดี เส้นทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
๖. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์ ศึกษานิเทศก์ ผู้ประสานงานกลุ่มนโยบายและแผน

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๔ และ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ , ๐๑๔-๑๘

**๔.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

๑. นางจีระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมาลี ไชยสุระ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชะไมมาศ กุลศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัคศร รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวธิมารัชต์ อธิภัทร์สถาพร	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุรกาญญา สีลาโชติ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุนันท์ เสมานู	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวพุทธพร สระแก้ว	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุกัญญา เสทสี่สุข	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มส่งเสริมฯ

**มีหน้าที่** จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘

**๔.๗ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวศิวาพร ขรรค์สร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวณัชชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุวัฒน์ลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มนิเทศฯ

**มีหน้าที่** จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๓๑ - ๐๓๕ , ๐๓๖ - ๐๓๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๐๔๒ - ๐๔๓

**๔.๘ กลุ่มกฎหมายและคดี**

๑. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริประภา ทรัพย์สิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ผู้ประสานงานกลุ่มกฎหมายและคดี

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๖ - ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๒๗ - ๐๓๐, ๐๓๙ - ๐๔๑

#### ๔.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายชัยกัมพล มะโนชาติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ  
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒. นางสาววิศรา พงศ์สุภา พนักงานราชการ กรรมการ
๓. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ ศึกษานิเทศก์ ประธานงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๕ และ ๐๗ - ๐๑๐
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘

#### ๕. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT

๑. นายภคิน ลาดาดกิจรานนท์ รอง ผอ.สพม.นครพนม ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย ไชยมงค์ รอง ผอ.สพม.นครพนม รองประธานกรรมการ
๓. นายวิระ ทับบุญ ผอ.กลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๔. นางจีระนันท์ เมืองจันทร์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๕. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กรรมการ
๗. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์ นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่  
ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
๘. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๙. นายเรืองณรงค์ ดวงดีแก้ว ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๑๐. นางนันทนา พิมพ์สมแดง ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๑๑. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ กรรมการ
๑๓. นางสิริพร วิลาศรี ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๕. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์ ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๖. นางธิดา ไชยสัย ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๗. นางสาวอรนุช ไตยราช ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๘. นางสาวศิวาพร ขรรค์สร ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๑๙. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ ศึกษานิเทศก์ กรรมการ
๒๐. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี ศึกษานิเทศก์ กรรมการ

/๒๑.นางสาววิศรา....



๒๑.นางสาววิศรดา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล OIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
  ๒. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ของแต่ละกลุ่มงาน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
  ๓. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖
  ๔. รายงานการตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
  ๕. เสนอขออนุมัติการนำข้อมูล OIT ขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
  ๖. ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

#### ๖. ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Admin เขต)

๑. นายภคิน ลดาตกิจรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๔. นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาววิศรดา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. นำไฟล์ข้อมูล ตามตัวชี้วัด OIT ที่แล้วเสร็จขึ้นเว็บไซต์ สพม.นครพนม ให้เป็นปัจจุบัน
  ๒. เตรียมความพร้อมระบบ ITA เพื่อรองรับการประเมิน ITA Online ของเขตพื้นที่การศึกษาให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
  ๓. นำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT (O๑ - O๔๓) ขึ้นในเว็บไซต์ สพม.นครพนม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖- ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และยืนยันข้อมูล ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

#### ๗. คณะกรรมการรายงานผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. รายงานผลการประเมินผ่านระบบรายงานผลในเว็บไซต์โรงเรียนสุจริต (uprightschool.net) ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ตารางผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูลขึ้น website ของสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กลุ่มงานรับผิดชอบ OIT	ประเด็นการเตรียมข้อมูล/ตรวจ	ผู้ประสานงาน
๑.	กลุ่มอำนาจการ	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นางสาวศิวาพร ขรรค์ศร
๒.	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ข้อ ๐๑๙- ๐๒๒	นายชำนาญาศิลป์ สุพรรณไตร นางสาววิลาสินี คำพิสมัย
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นางจิริดา ไชยสัย
๔.	กลุ่มบริหารบุคคลและ กลุ่มพัฒนาครูฯ	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖	นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี
๕.	กลุ่มงานนโยบายและแผน	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๔ และข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ และ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นายศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์
๖.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นางสาวอรนุช ไตรราช
๗.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๓๑ - ๓๕ , ๐๓๖-๐๓๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๐๔๒ - ๐๔๓	นางรุ่งนภา แสนแก้ว
๘.	กลุ่มกฎหมายและคดี	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๖ - ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๒๗ - ๐๓๐ , ๐๓๙-๐๔๑	นางสาวณัฐนิชา บุญทัน
๙.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๕ และ ข้อ ๐๗ - ๐๑๐ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นางสาวทวีภรณ์ สุวรรณมาโจ

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่๑๙๑ /๒๕๖๖

รายชื่อข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)  
(บุคลากรที่ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕)

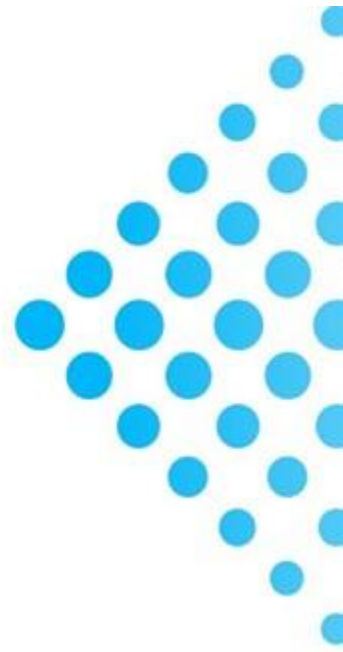
.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายภคิน ลดาตกิจรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม
๒	นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รอง ผอ.สพม.นครพนม
๓	นายวีระ ทับบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๔	นายเรีงณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๕	นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริการงานการเงินและสินทรัพย์
๖	นางจีระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๗	นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๘	นางสาวจีรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๙	นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๑๐	นางสาวอภัสรา สุวรรณโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
๑๑	นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
๑๒	นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๑๓	นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๔	นาง ธวัลรัตน์ ศรีปานวงศ์	พนักงานธุรการ ส ๔
๑๕	นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
๑๖	นางสาวพรพรรณ ตามา	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป
๑๗	นายยศศรุต ปริญญาภิวัฒน์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
๑๘	นางธัญญ์นลิน พรพราสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๑๙	นางสาวจีรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๐	นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒๑	นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล
๒๒	จ.อ. ศักดา เพ็ญปริง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๓	นางสาวชนัญฐา สุขฉ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔	นางสาวกิริติกา เปล่งทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕	นางสุพิชญา สูงเทิง	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
๒๖	นางสาวอรุณี เหมเมือง	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๒๗	นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์	พนักงานราชการทั่วไปตำแหน่ง พนักงานธุรการ
๒๘	นางสาวศิริประภา ทรัพย์สิทธิ	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป
๒๙	นางสายทิพย์ วงศ์พนารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๓๐	นางสาว แจ่มจันทร์ ภูบุญอ้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๑	นางภารดี เส้นทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๒	นางสุมาลี ไชยสุระ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๓๓	นางสาวสุภัคศรี รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๔	นางสาววิมาลย์ อธิภัทร์สถาพร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๕	นางสาวสุรภัญญา สีลาโชติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๖	นางสาวชะไมมาศ กุลศรี	นักจิตวิทยาโรงเรียน
๓๗	นางสาวนฤทีชลา มุลโคตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓๘	นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์
๓๙	นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์
๔๐	นางสาวสุวิมลดา แวงดา	ศึกษานิเทศก์
๔๑	นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์
๔๒	นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์
๔๓	นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์
๔๔	นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์
๔๕	นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
๔๖	นายประหยัด สีสา	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๗	นายสายัณต์ แก้วกวางพาน	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๘	นายสมัย จันทนะ	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๙	นางวิลาวัลย์ พุทธา	ลูกจ้างชั่วคราว
๕๐	นายธงชัย แก้วพระธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว
๕๑	นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา	ลูกจ้างชั่วคราว
๕๒	นางสาวอรดี อ่อนอุต	ลูกจ้างชั่วคราว

## คณะผู้จัดทำ

๑. นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์	ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายภคิน ลดาตกจิรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๔. นายวีระ ทับบุญ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายเจริญรงค์ ดวงดีแก้ว	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภัสรา สุวรรณโชติ	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ฯ	กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓. นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๘. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๙. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๐. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๑. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๒. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวสุวิณลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



**ZERO**  
**TOLERANCE**  
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต

