

# คู่มือปฏิบัติงาน



**นางสาวทิภาพร บรรตส์ตร์**  
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะ: ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของศึกษานิเทศก์ทุกกลุ่มงาน ดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของการศึกษา

รายละเอียดของเอกสารเล่มนี้ ประกอบด้วย แนวคิด งานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง งานตามขอบข่ายภารกิจงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้ง 6 กลุ่มงาน กับอีก 1 งาน โครงสร้างการบริหารงานและการจัดวางบุคลากร การมอบหมายงาน และแนวปฏิบัติราชการ การรายงานผลการปฏิบัติราชการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการดำเนินงานของศึกษานิเทศก์ ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องทุกคน ที่ให้คำปรึกษาในการจัดทำคู่มือเล่มนี้ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

นางสาวศิวาพร ชรรค์ศร

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
แนวคิด วัตถุประสงค์.....	1
<b>ตอนที่ 1 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์</b> .....	<b>2</b>
งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง .....	2
งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา .....	2
ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ .....	3
ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา .....	4
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ .....	11
งานกลุ่มสหวิทยาเขต .....	12
งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด .....	12
<b>ตอนที่ 2 การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร</b> .....	<b>13</b>
การจัดบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา .....	13
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน กลุ่มนิเทศ .....	17
การมอบหมายงาน .....	18
คู่มือขั้นตอนการดำเนินงานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา .....	20
<b>ตอนที่ 3 แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ</b> .....	<b>25</b>
แนวปฏิบัติการปฏิบัติราชการ .....	25
<b>ตอนที่ 4 รูปแบบการนิเทศของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา</b> .....	<b>29</b>
หลักการ เป้าหมาย.....	29
รูปแบบการนิเทศ.....	31
<b>ภาคผนวก</b> .....	<b>36</b>
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ที่ 144/2566 .....	37

## กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

### แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตามตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและ การจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของการศึกษา

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มงานวัดและประเมินผลและกลุ่มงานอื่นๆ
2. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

## ตอนที่ 1 บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

### 1. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

1.1 งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.2 การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงานและ เผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

1.3 การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป

1.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการนิเทศและการพัฒนางานวิชาการ

1.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### 2. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ในการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีภารกิจวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตนและพัฒนาวิชาชีพ มีเทคนิคขั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา

จนเป็นแบบอย่างแก่วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

### ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

**1. การนิเทศการศึกษา ได้แก่** หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่อง การวิเคราะห์พฤติกรรมการณ์เทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศการใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้านความเป็นกัลยาณมิตร

**2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่** ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่าง ๆ การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผล ด้านการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรึกษาการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

**3. การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ได้แก่** ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา พิเศษ โดยสามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา สาธิต แนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียนประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

**4. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่** การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

**5. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่** หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดย

สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ของการนิเทศการศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ การบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

**6. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่** ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดยสามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

**7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่** กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ แนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

**8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่** หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

**9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่** คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

### ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

#### 1. งานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
4. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
5. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

## 2. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

### 2.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

1. ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

2. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษทั้งในและต่างประเทศ

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดย

3.1 พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

3.2 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

4. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้าน การพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

### 2.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

2.1 ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

2.2 รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

3. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน 2 ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ เป็นต้น

6. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

9. ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

### 2.3 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

1. ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
2. ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
3. สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
4. เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
5. นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

## 3. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

### 3.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

1. ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
2. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
3. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
4. จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

### 3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

1. รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
2. ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้ เหมาะสมกับเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา
3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
  - 3.1 เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
  - 3.2 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - 3.3 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
  - 3.4 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
  - 3.5 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ
4. บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

### 3.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

1. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
2. ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
3. จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
4. เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

### 3.4 งานทดสอบทางการศึกษา

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
2. วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
4. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
5. ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ให้กับนักเรียน
6. พัฒนาคำสั่งข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
7. จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

## 4. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

### 4.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

1. ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
3. ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
4. นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทาง การศึกษา เพื่อนำผลมา ปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ
5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา
6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

### 4.2 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา

1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
2. วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของ สถานศึกษา

3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา

## 5. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

### 5.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

1. รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

2. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

3. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

4. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

4.1 การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้ง ส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

4.2 การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการร่วม พัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

5. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบ ผลสำเร็จ

### 5.2 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

1. ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา

2. จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา

3. ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ ในรูปแบบต่าง ๆ

ที่หลากหลาย

3.1 พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

3.2 จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

3.3 จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.4 จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

4. จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบ เครือข่ายการนิเทศ

### 5.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา

1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

2. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

3. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

4. สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

#### 5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

1. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

2. ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

2.1 การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

2.2 การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

2.3 การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

3. สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การบริหาร และการจัดการศึกษา

### 6. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

#### 6.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. ศึกษา ระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน การศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

5. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

6. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสร้างระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

7. นิเทศ ติดตาม การจัด สร้างพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

#### 6.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

1. จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2. นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการประเมินตนเอง

3. ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็น แนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

4. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์  
 อย่างเป็นระบบ

5. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ผลการประเมิน  
 คุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา

6. จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

7. จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน จากคณะกรรมการ  
 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

8. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

### 6.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงาน การประเมินตนเองของ  
 สถานศึกษา

2. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

3. ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อ  
 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

4. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการ  
 ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

5. ประสาน ติดตาม ผลการประเมินภายนอกเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 6.4 งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก สถานศึกษาของแต่ละ  
 หน่วยงาน

2. ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและ การประกันคุณภาพ  
 การศึกษา

3. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้  
 ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

4. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

5. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาและนำผลมาใช้  
 ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

## 7. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

### 7.1 งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

1. ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป  
 ของเขตพื้นที่การศึกษา

2. รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล
3. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
4. เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet
5. รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

## 7.2 งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

1. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
3. เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
4. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

## 7.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

1. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา
2. จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
3. ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผน

## 3. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

สาระการเรียนรู้ หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะและค่านิยมที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ หมายถึง กลุ่มขององค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่าง ๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ 1) ภาษาไทย 2) คณิตศาสตร์ 3) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5) สุขศึกษาและพลศึกษา 6) ศิลปะ 7) การงานอาชีพ และ 8) ภาษาต่างประเทศ

มาตรฐานการเรียนรู้ (Content standards/Academic standards/Learning standards หมายถึง คุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในตัวผู้เรียนเป็นสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ถือเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียนทุกคน ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาทั้งระดับชาติ เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุคุณภาพตามที่มาตรฐานกำหนด มาตรฐานการเรียนรู้ขั้นพื้นฐานถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นเป้าหมาย และกรอบทิศทางในการพัฒนา

หลักสูตรการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัยและใช้สำหรับผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวคิดดังกล่าวอยู่บนฐานความเชื่อที่ว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถพัฒนาอย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันได้

ตัวชี้วัด (Indicators) หมายถึง สิ่งที่นักเรียนพึงรู้และปฏิบัติได้ ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดมีลักษณะเฉพาะเจาะจงและมีความเป็นรูปธรรมในการนำไปใช้ในการกำหนดเนื้อหา การเรียนการสอน และเป็นเกณฑ์สำคัญสำหรับการวัดและประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียน โดยทั่วไปจะมีการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการตรวจสอบผู้เรียนเป็นระยะ ๆ ในการพัฒนาไปสู่มาตรฐานการเรียนรู้ การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวนี้ ในระบบการศึกษาบางแห่งอาจกำหนดไว้เป็นช่วงๆ ทุก 3 - 4 ปี แต่บางแห่งอาจ กำหนดทุกระดับชั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับบริบทการศึกษาแต่ละแห่ง (สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา , 2553)

งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานสถานศึกษาหรือ ครูผู้สอน ในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่าง ๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ 1) ภาษาไทย 2) คณิตศาสตร์ 3) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5) สุขศึกษาและพลศึกษา 6) ศิลปะ 7) การงานอาชีพ และ 8) ภาษาต่างประเทศ

#### 4. งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด / วางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์ แนวราบ มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาในรูปของภาคีเครือข่าย ในการทำงานร่วมกันกับกลุ่มสถานศึกษาในลักษณะของเครือข่ายใน ด้านการประสานงาน (Coordination) ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา ครอบคลุม ๔ ภาระงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

#### 8. งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด

งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับงานพิเศษที่ไม่ใช่งานตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงงานโครงการและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานในปีต่อไปในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

## ตอนที่ 2

### การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร

การจัดบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

#### 1. การจัดบุคลากรตามภารกิจทั้ง 6 กลุ่ม

ที่	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ	งานนโยบาย/โครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
1	กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	โรงเรียนคุณภาพ การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพศวิถี online งานวิจัยด้านการศึกษาระดับพื้นฐาน การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาทำ สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา โครงการอารยะเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวทางพระราชดำริฯ
2	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	1.นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ 2.นางอรนุช ไตยราช	โครงการตามนโยบายของรัฐบาลเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมิน PISA โครงการจัดการศึกษาทางไกล การสื่อสารสองทาง โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ด้านการจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (Coding) โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) ระบบสารสนเทศสำหรับการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ (Special Education Technology : SET) กิจกรรมการขับเคลื่อนและขยายการพัฒนา กิจกรรมเชิงบวกในการปรับพฤติกรรมนักเรียนมัธยมศึกษา



ที่	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ	งานนโยบาย/โครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
3	กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารฯ	1.นางฉิรดา ไชยสัย 2.นางสาวณภิชันท์ บุญระมี	โครงการนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการยกระดับความรู้ทางภาษาของครูผู้สอน ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ (อังกฤษและเวียดนาม) โครงการทดลองเรียนภาษาต่างประเทศโดยใช้รูปแบบการสื่อสารสองทางจากครูชาวต่างชาติ (Native Speaker) และครูไทยที่มีวิธีการสอนเป็นเลิศ ระดับมัธยมศึกษา โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกิจกรรมแนะแนว (ศูนย์แนะแนวประจำจังหวัด โครงการพัฒนานวัตกรรมการยกระดับศักยภาพผู้เรียนสู่สากล ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ศูนย์ (HCEC) โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning)
4	กลุ่มงานเลขานุการ	1.นางสิริพร วิลาศรี 2.นางสาวสุวิมลลา แวงดา 3.นางรุ่งนภา แสนแก้ว	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพล. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ และโครงการงานคุณธรรม โครงการพัฒนาเครือข่ายด้านการศึกษา โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5	กลุ่มงานส่งเสริมระบบประกันคุณภาพการศึกษา	1.นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล (คณิตศาสตร์นานาชาติ) โครงการโรงเรียนประชารัฐ ภายใต้มูลนิธิเพื่อการศึกษา คอนเน็กซ์อีดี โครงการส่งเสริมมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน

ที่	กลุ่มงาน	ผู้รับผิดชอบ	งานนโยบาย/โครงการพิเศษที่เกี่ยวข้อง
6	กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลการศึกษา	นางสาวศิวาพร ขรรค์ศร	โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน O-NET โครงการบริหารจัดการงานทะเบียนวัดผล SGS Online / GPAX OBEC โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล โครงการโรงเรียนคุณภาพ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. (SMT) STEM STEAM <sup>2</sup> / โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ โครงการดำเนินการสอบคัดเลือกผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (IJSO)

## 2. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

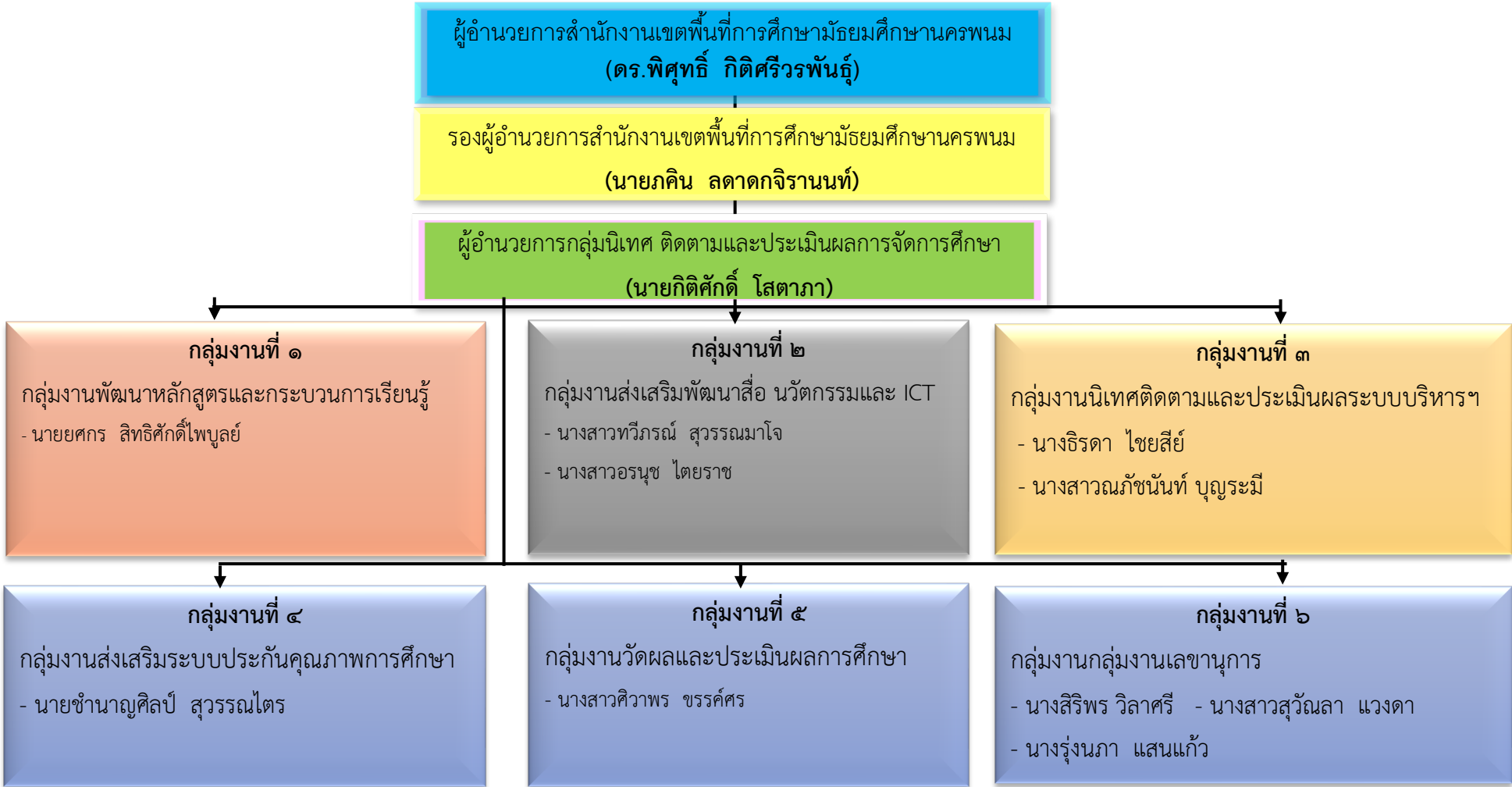
ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ	งานโครงการพิเศษ/เฉพาะกิจที่เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
1	ภาษาไทย	1. นางสาวสุวิมลตา แวงดา 2. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	แข่งขันภาษาไทย สารานุกรม การสอบ PISA
2	คณิตศาสตร์	1. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร 2. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศร	การสอบอัจฉริยภาพคณิตศาสตร์ การแข่งขันวิชาการนานาชาติ เวทคณิต
3	ภาษาต่างประเทศ	1. นางธิดา ไชยสัย 2. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ การแข่งขันภาษาต่างประเทศที่สอง Boot Camp, EBE, Peer center
4	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศร 2. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	การแข่งขันอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์ โครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. (SMT) STEM STEAM
5	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1. นางสิริพร วิลาศรี	การสอนประวัติศาสตร์, การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 12 ประการ, โรงเรียนวิถีพุทธ
6	การทำงานพื้นฐานอาชีพ	1. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้งานอาชีพ

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้รับผิดชอบ	งานโครงการพิเศษ/เฉพาะกิจที่เกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้
7	สุขศึกษาพลศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	การพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา
8	ศิลปะ	1. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา 2. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศร 3. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	การพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
9	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การจัดการ ศึกษาเรียนรวม

### ๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

ที่	ศึกษานิเทศก์	เครือข่ายที่รับผิดชอบ	รอง ผอ.ที่รับผิดชอบ
1	1. นางสิริพร วิชาศรี 2. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศร	สหวิทยาเขตศรีโคตรนคร	นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์
2	นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	สหวิทยาเขตสงคราม ยาม อูน	นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์
3	นางสาวสุวันลา แวงดา	สหวิทยาเขตพระธาตุประสิทธิ์	นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์
4	นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์	สหวิทยาเขตพระธาตุมหาชัย	นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์
5	นางฉิรดา ไชยสัย	สหวิทยาเขตพระธาตุพนม เรณูนคร	นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์
6	นางสาวอรนุช ไตยราช	สหวิทยาเขตนาแกวังยาง	นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์
7	นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	สหวิทยาเขตสายน้ำโขง	นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์
8	นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	สหวิทยาเขตภูสิงกา	นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา





## การมอบหมายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการและลูกจ้าง ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม 144 /2566 ลงวันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

## กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

นางสาวศิวาพร ขจรค์ศร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผล รับผิดชอบงานและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

### 1. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

1.1 ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

1.2 ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

1.3 ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

1.4 จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย

### 2. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

2.1 รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

2.2 ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้ เหมาะสมกับเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

2.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ ครบคลุมด้าน ต่อไปนี้

3.3.1 เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

3.3.2 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.3.3 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

3.3.4 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3.5 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์

และการเขียนสื่อความ

2.4 บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

### 3. งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

- 3.1 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- 3.2 ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- 3.3 จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- 3.4 เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
4. งานทดสอบทางการศึกษา
  - 4.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
  - 4.2 วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระของหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 4.3 กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด
  - 4.4 ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
  - 4.5 ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ให้กับนักเรียน
  - 4.6 พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
  - 4.7 จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
  - 4.8 ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ทั้งในสังกัดและสังกัดอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
  - 4.9 ดำเนินการโครงการประเมินผลการศึกษา PISA ( Programme for International Student Assessment) นักเรียนที่มีอายุ ๑๕ ปีบริบูรณ์ ในสังกัด
5. ปฏิบัติงานร่วมกันในลักษณะองค์รวม การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และการบูรณาการงาน ภายในกลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
6. ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ติดตามโรงเรียนในสหวิทยาเขตศรีโคตรนคร ได้แก่ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย โรงเรียน ศรีบัวบานวิทยาคม โรงเรียนคำเตยอุบลรัตน์ โรงเรียนวังกระแจะวิทยาคม โรงเรียนบ้านผึ้งวิทยาคม และโรงเรียนศรี โคตรบูรณ์
7. รับผิดชอบพัฒนาการศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
8. รับผิดชอบโครงการ ดังนี้
  - 8.1 โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET
  - 8.2 โครงการบริหารจัดการงานทะเบียนวัดผล SGS Online / GPAX OBEC
  - 8.3 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
  - 8.4 โครงการโรงเรียนคุณภาพ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท. (SMT) STEM STEAM<sup>2</sup> / โครงการวิทยาศาสตร์พลังสิบ
  - 8.5 โครงการดำเนินการสอบคัดเลือกผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันวิทยาศาสตร์โอลิมปิก ระหว่างประเทศ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (IJSO)
  - 8.6 งาน/โครงการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ชื่อเอกสาร : งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ  
และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล  
การเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา



### 1. ชื่องาน (กระบวนการ)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

2.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

### 3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

### 4. คำจำกัดความ

**การวัดและประเมินผล (Assessment)** หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอยหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้สามารถจัดให้มีขึ้นทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา

**การประเมินระดับชั้นเรียน (Classroom Assessment)** หมายถึง การวัดผลและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตนสอน ในการประเมินเพื่อการพัฒนา ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เน้นการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้วิธีการที่หลากหลายและมีการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

**การประเมินระดับสถานศึกษา (School Assessment)** หมายถึง การตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสินการเลื่อนชั้นเรียน และเป็นการประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษา

จะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพ การศึกษา และการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

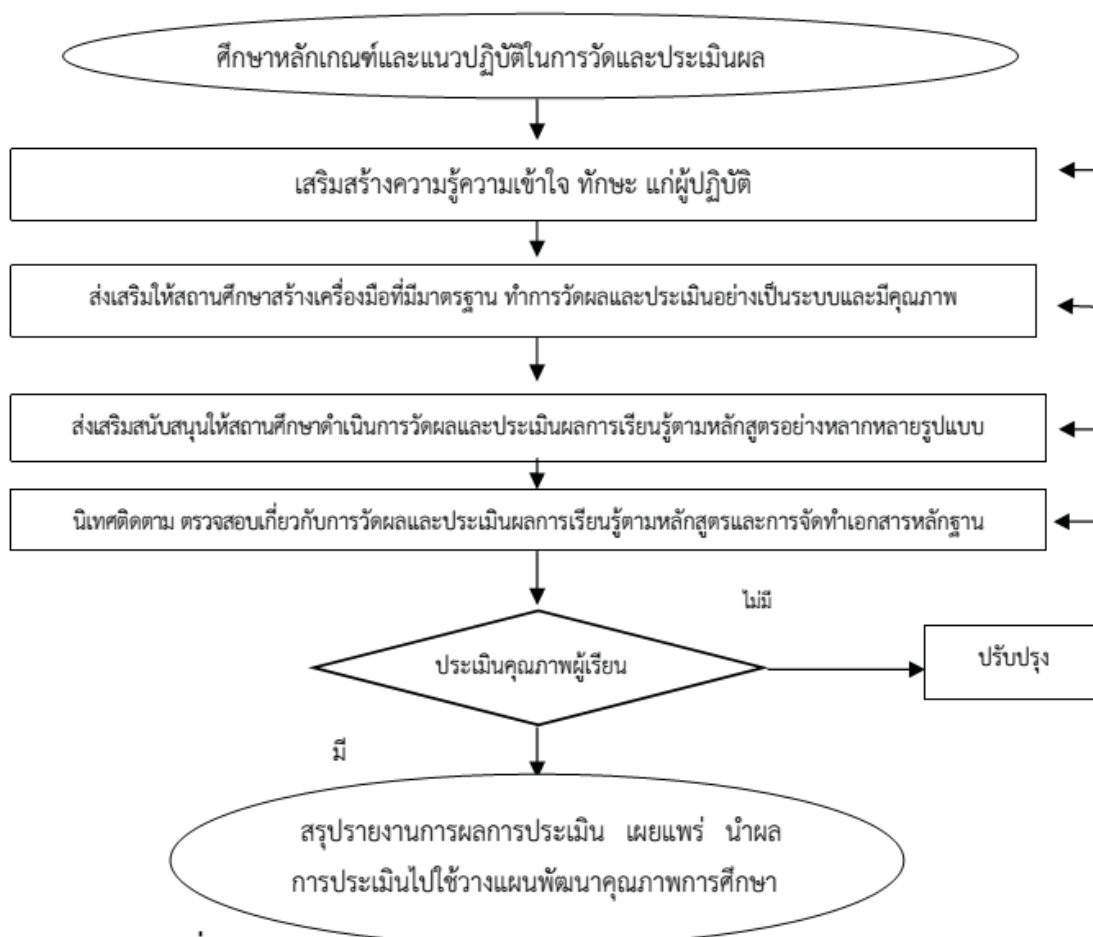
**การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)** หมายถึง การวัดผล และ ประเมินผลการเรียนรู้จากการที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้และทักษะที่เรียน ไปใช้ในสภาพและสถานการณ์จริง หรือเชื่อมโยงใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากที่สุด การประเมินตาม สภาพจริงมักมีการกำหนดชิ้นงานหรือภาระงานให้ผู้เรียนปฏิบัติ และมีการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล ที่มีเกณฑ์พร้อมคำอธิบายคุณภาพงานตามเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

1. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของ สถานศึกษารวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรใน สถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน
3. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษาในการปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล เทคนิควิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่มีมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทุกระดับ สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้น เรียนและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตาม หลักสูตรระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา
6. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐาน
7. สรุปรายงาน วิจัย พัฒนา และประเมินผลผลการดำเนินงาน ด้านการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และ เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

6. Flow Chart การวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับการวัดผล และ ประเมินผลการเรียนรู้ ระดับชั้นเรียน และสถานศึกษา



7. เครื่องมือ

- 7.1 แบบสำรวจข้อมูล
- 7.2 ข้อมูลสารสนเทศ เครื่องมือทดสอบ เอกสารหลักฐานการศึกษา
- 7.3 แบบรายงานผล

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 คู่มือการดำเนินงานการวัดผล และประเมินผลการศึกษา
- 8.2 คู่มือการวัดผล และเทียบโอนผลการศึกษาในทุกๆระดับ
- 8.3 แบบพิมพ์ เอกสาร หลักฐานต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง

9. แบบสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนการ) งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินเกี่ยวกับกาปรับตัวและระดับขั้นเรียน และสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		รหัสเอกสาร :			
วัตถุประสงค์ : 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย					
2.2 เพื่อใช้ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD     A([ศึกษาสัณฐานและแนวปฏิบัติ การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา]) --&gt; B[ส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้]     B --&gt; C[ส่งเสริมให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร]     C --&gt; D[ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร]     D --&gt; E[นิเทศติดตาม ตรวจสอบ การวัดประเมินผล 1 ตามหลักสูตรและการจัดทำเอกสารหลักฐาน]     E --&gt; F{ประเมินคุณภาพผู้เรียน}     F -- มี --&gt; G([รายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่])     F -- ไม่ --&gt; H[ปรับปรุง]                     </pre>	1. ศึกษาสัณฐานและแนวปฏิบัติ การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา	เมษายน	สถานศึกษามีแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน	กลุ่มนิเทศ 1
2		ส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ในสถานศึกษาเกี่ยวกับ การวัดและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน แนวปฏิบัติ วิธีการเทคนิค รูปแบบ ต่าง ๆ โดยเน้นการประเมินสภาพจริง	ตลอดปี การศึกษา	บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวัดและประเมินผล การเรียน เทคนิค วิธีการประเมินที่ถูกต้อง	กลุ่มนิเทศ 1
3		ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษารูปแบบเป็นระบบ ส่งเสริม	ตลอดปี การศึกษา	สถานศึกษา ครู และบุคลากรดำเนินการวัดผลและประเมินผลรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศ 1
4		ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้าน การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามหลักสูตร ของสถานศึกษาในสังกัด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	สถานศึกษามีเครื่องมือวัด ประเมินผลที่มีมาตรฐาน และจัดเก็บเอกสารหลักฐาน การศึกษาอย่างเป็นระบบ	กลุ่มนิเทศ 1 ผู้บริหาร ครู
5		นิเทศติดตาม ตรวจสอบ การวัดประเมินผล 1 ตามหลักสูตรและการจัดทำเอกสารหลักฐาน	ตลอดปี การศึกษา	สถานศึกษาสามารถวัดและประเมินผลตามหลักสูตรที่ชัดเจน นำผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน	กลุ่มนิเทศ 1
6		ประเมินคุณภาพผู้เรียน	ตลอดปี การศึกษา	สถานศึกษาดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ จัดทำเอกสารหลักฐานได้ถูกต้อง	กลุ่มนิเทศ 1
7		รายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่	มีนาคม-เมษายน	มีข้อมูลการวัดและประเมินผลและนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ	กลุ่มนิเทศ 1

เอกสารอ้างอิง : 1. คู่มือดำเนินงานวัดผล และประเมินผลการศึกษา ระดับชั้นเรียน สถานศึกษา 2. คู่มือการวัดผลและเทียบโอนผลการศึกษาในทุกระดับชั้น 3. แบบพิมพ์ เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



### ตอนที่ 3

#### แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

#### แนวปฏิบัติการปฏิบัติราชการ

เมื่อมาถึงสำนักงานให้ลงเวลาที่กลุ่มอำนวยการ ชั้น 1 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ไม่เกินเวลา 08.30 น. และปฏิบัติงานจนถึงเวลา 16.30 น.

#### 1. การแต่งกาย

การแต่งกายให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร กำหนด ดังนี้

วันจันทร์	ชุดปฏิบัติราชการสี kaki
วันอังคาร	ชุดผ้ามุก
วันพุธ	ชุดผ้าพื้นเมือง
วันพฤหัสบดี	ชุดผ้าดอกกรรราชกัญญา ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ
วันศุกร์	ชุดผ้าไทยสีฟ้า

#### 2. การขออนุมัติไปราชการ

##### การขออนุมัติไปราชการและการลา

การขออนุญาตไปราชการ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการเมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ ให้บันทึกในสมุดขออนุญาตไปราชการของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง การขออนุญาตทั้ง 2 กรณี ให้ขออนุญาตผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการหรือให้ผ่านหัวหน้ากลุ่มงานตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯตามลำดับ เสนอขออนุมัติผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ตามลำดับ

##### ขออนุญาตไปปฏิบัติภารกิจนอกสำนักงาน

การขออนุญาตไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานไม่เกิน 3 ชั่วโมง ให้บันทึกในสมุดขออนุญาตของกลุ่มนิเทศผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการ ให้ขออนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

### 3. การลาพักผ่อน

การลาพักผ่อน ให้ผู้ประสงค์จะลาพักผ่อนเสนอใบลาพักผ่อนล่วงหน้า โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และต้องมีผู้รับงานแทนลงนามไว้ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดพักผ่อนได้ กรณียกเลิกวันลาพักผ่อนให้บันทึก ตามแบบบันทึกเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เสนอขออนุญาตต่อรอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ตามลำดับ

### 4. การขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ศึกษานิเทศก์ท่านใดมีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ของทางราชการเพื่อเดินทางไปราชการต่างๆ ให้บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มอำนาจการกำหนด ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการเสนอขออนุญาตจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

### 5. การเป็นผู้แทนไปร่วมงานที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม สั่งให้บุคลากรในสำนักงานไปร่วมงานเกี่ยวกับพิธีการสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญอื่นๆ หรือการให้ไปร่วมงานตามที่ได้รับมอบ กลุ่มนิเทศฯ จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้ศึกษานิเทศก์ถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

1. กรณีงานใดเจาะจงหรือมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นการเฉพาะ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นผู้ไปร่วมงานหรือมอบให้ผู้อื่นแทน
2. ให้ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ไปร่วมงานตามกลุ่มรายชื่อ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กำหนดในแต่ละคราว

### 6. การประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กำหนดการประชุม ดังนี้

#### 1. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา กำหนดประชุมสามเดือน/1 ครั้ง ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องในการนำเสนองานในวาระของการประชุมครั้งนั้นๆ การบันทึกการประชุมโดยกลุ่มงานเลขานุการฯ บันทึกการประชุมเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

## 2. การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์

การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กำหนดประชุมเดือนละ 2 ครั้ง (ทุกวันจันทร์ของสัปดาห์แรกของเดือน)

อนึ่ง การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจะแจ้งเลื่อนเป็นคราวๆ ไป ส่วนบันทึกการประชุมมอบงานธุรการจัดทำ(กลุ่มงานเลขานุการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์) และเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อนำเสนอผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตามลำดับ

## 7. การรายงานผลการปฏิบัติราชการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำหนดให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

### 1. การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

ศึกษานิเทศก์แต่ละคนต้องบันทึกการปฏิบัติราชการตามภารกิจ/กิจกรรมเป็นรายวันตามแบบฟอร์มที่เขตพื้นที่การศึกษากำหนด จากนั้นนำส่งผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกวันศุกร์หรือวันสุดท้ายของการปฏิบัติราชการในแต่ละสัปดาห์

2. การรายงานผลการไปราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ (ประชุม อบรม สัมมนา คณะทำงาน ฯลฯ) เมื่อเสร็จสิ้น/กลับจากการไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ ให้ศึกษานิเทศก์หรือตัวแทน(กรณีไปเป็นคณะ) รายงานผลการไปราชการโดยจัดทำบันทึกข้อความเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามลำดับ

### 3. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

3.1 การนิเทศแบบ Coaching ร่วมกับทีมบริหารหรือรายบุคคล ให้ดำเนินการรายงานตามแบบ และระยะเวลาที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำหนด

3.2 การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบาย จุดเน้น และงาน/โครงการ ให้ดำเนินการรายงานตามแบบและระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบกำหนด

4. รายงานการปฏิบัติราชการ 6 เดือน ศึกษานิเทศก์ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามบทบาทหน้าที่ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ตามประเด็นที่กำหนด ดังนี้

ครั้งที่ 1 รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างตุลาคมถึงมีนาคม โดยส่งเอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ 20 มีนาคม เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

ครั้งที่ 2 รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างเมษายนถึงกันยายน โดยส่งเอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ 20 กันยายน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

#### กรอบการเขียนรายงานการปฏิบัติราชการทุก 6 เดือน

1. ข้อมูลผู้รายงาน
2. หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย (ตามคำสั่ง สพม.นครพนม)
3. ผลการปฏิบัติราชการ
  - 3.1 งานตามมาตรฐานตำแหน่ง
    - (1) งานนิเทศ (2) งานศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ
    - (3) งานวิจัย (4) งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
  - 3.2 งานตามภารกลุ่มงาน
  - 3.3 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
  - 3.4 งานอื่นๆ (งานกลุ่มสถานศึกษา งานพิเศษ งานโครงการ ฯลฯ)
4. แนวทางการพัฒนางานในรอบ 6 เดือนต่อไป



## ตอนที่ 4

### รูปแบบการนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

#### หลักการ

1. การนิเทศโดยใช้โรงเรียนและห้องเรียนเป็นฐาน (School and Classroom based Supervision)
2. ยึดหลักกัลยาณมิตรนิเทศ คือ ปัญญาธรรม เมตตาธรรมและความเป็นจริงในชีวิต (สุมน อมร วิวัฒน์ , 2547)
3. การสร้างองค์ความรู้แห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และการพัฒนาวิชาชีพครูใน ลักษณะ Professional learning community (PLC)
4. ยึดหลักการมีส่วนร่วม Team work , Information , Node & Network
5. การประกันคุณภาพทั้งระบบ ประกอบด้วย ระบบการบริหารจัดการ ระบบการเรียนการสอน และระบบการนิเทศ

#### เป้าหมาย

1. คุณภาพผู้เรียนรอบด้าน : โรงเรียนคุณภาพ 3 วิ (วิถีชีวิต วิชาการ วิชาชีพ) สู่ปัญญาณมิตร ชีวิตมีสุข ตามรอยนวัตวิถี
2. ครูปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนใช้ Active Learning : ครูเก่ง 1 คน 1 นวัตกรรม
3. คุณภาพสถานศึกษา : โรงเรียนคุณภาพ 1 โรงเรียน 1 กิจกรรมเด่น
4. การพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา : ครูมืออาชีพ

#### รูปแบบการนิเทศและขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ได้ใช้รูปแบบและวิธีการในการนิเทศและขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษาในหลายรูปแบบบูรณาการตามบริบทและสถานการณ์ 4 รูปแบบหลัก ดังนี้

#### รูปแบบการนิเทศ (4 ways Supervision)

**รูปแบบที่ 1 การนิเทศโดยทีม School Network** เป็นการนิเทศโดยคณะผู้บริหารโรงเรียนในเครือข่าย พัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกับศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบเครือข่าย มีขั้นตอนดังนี้

1. คณะผู้นิเทศประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินออกนิเทศ กำหนดโรงเรียน แบ่งชั้นเรียน ที่จะเข้าสังเกต กำหนดการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
2. เตรียมเครื่องมือนิเทศ เช่น แบบบันทึกการติดตามงานนโยบาย แบบบันทึกการสังเกตชั้นเรียน แบบวัดการอ่านออกเขียนได้ การคิดคำนวณ

3. ออกนิเทศตามกำหนด โดย ภาคเช้า 1 โรงเรียน ภาคบ่าย 1 โรงเรียน สังเกตการจัดการเรียนการสอนของครูทุกห้อง แบ่งเข้าคนละ 1 ห้อง อย่างน้อยใช้เวลาการสังเกต 1 ชั่วโมงเต็ม (เช่น 09.00-10.00 น.) ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่คุณครูสอน ณ วันนั้นและชั่วโมงนั้น หลังจากครบ 1 ชั่วโมง ผู้นิเทศทุกคนและครูผู้รับการนิเทศ มานั่งประชุมสะท้อนผลร่วมกัน จนครบทุกคน ลงสมุดนิเทศของโรงเรียนพร้อมสำเนานำกลับมาด้วย

4. คณะนิเทศ สรุปรายงานการนิเทศของโรงเรียนทุกโรงเรียนในเครือข่ายตามแบบบันทึกการนิเทศ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมเขียนรายงานการเดินทาง ส่งกลุ่มงานนิเทศฯ สพม.นครพนม โดยศึกษานิเทศก์หรือเลขานุการเครือข่าย เพื่อรวบรวมเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

5. นำผลการนิเทศไปวางแผนร่วมกับเครือข่ายในการพัฒนาและออกนิเทศในครั้งต่อไป

**รูปแบบที่ 2 การนิเทศกระตุ้นพัฒนาการ( Stimulate Development : SD )** เป็นการนิเทศโดยศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงาน ตามขอบข่ายภารกิจกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ซึ่งอาจเป็นงานนโยบายเร่งด่วน งานเฉพาะกิจของกลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจ วิเคราะห์ภารกิจงานกำหนดวัตถุประสงค์ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาให้ชัดเจน
2. วางแผนการดำเนินงาน ออกแบบเทคนิควิธีการนิเทศ เช่น การอบรม สัมมนา เสวนา นำเสนองาน /ประชุมปฏิบัติการดำเนินการแบบมีส่วนร่วม ออกนิเทศรายบุคคล เป็นต้น
3. เตรียมสื่อเครื่องมือนิเทศ กำหนดปฏิทิน/กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
4. ปฏิบัติการนิเทศปฏิทิน
5. สรุปรายงานการนิเทศกลุ่มเป้าหมาย ตามเครื่องมือนิเทศที่กำหนด ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ แนวนรูปแบบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
6. ให้ข้อมูลป้อนกลับซึ่งกันและกันนำผลการนิเทศไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป

**รูปแบบที่ 3 การนิเทศโดยทีมศึกษานิเทศก์ประจำเครือข่าย ( Area Supervisor Team :AST)** เป็นการนิเทศการศึกษาโรงเรียนทุกโรงเรียนในเครือข่ายที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษา O-NET และสภาพปัญหา บริบทโรงเรียนในสหวิทยาเขต
2. จัดกลุ่มเป้าหมายการพัฒนา (โรงเรียน ครู นักเรียน)
3. ออกแบบรูปแบบ เทคนิควิธีการนิเทศ แนวทางการพัฒนา วางแผนการดำเนินงาน
4. สร้างทีมงาน ประสานเครือข่าย (ยึดการมีส่วนร่วมและแบบกัลยาณมิตร)
5. เตรียมสื่อเครื่องมือนิเทศ กำหนดปฏิทิน/กลุ่มเป้าหมายการนิเทศ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

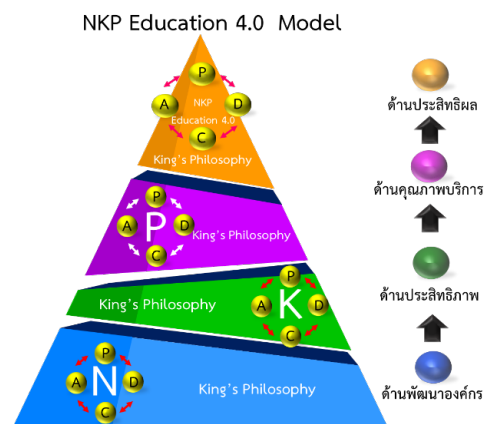
6. ปฏิบัติการนิเทศตามรูปแบบที่กำหนด
7. สรุปรายงานการนิเทศกลุ่มเป้าหมาย ตามเครื่องมือนิเทศที่กำหนด ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ แนวนรูปแบบหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
8. นำผลการนิเทศไปติดตามและพัฒนาต่อยอดครั้งต่อไปอย่างต่อเนื่อง

**รูปแบบที่ 4 การนิเทศโดยทีมเคลื่อนที่เร็ว (Roving Team : RT)** เป็นการนิเทศโดยทีมผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อแก้ปัญหาแบบเร่งด่วน ทีมนิเทศจะถูกกำหนดโดยผู้บังคับบัญชา มีขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดผู้นิเทศ โดยผู้บังคับและผู้เกี่ยวข้อง
  2. ผู้นิเทศประชุมวางแผนหารือ กำหนดวิธีการและแนวทางการนิเทศ
  3. เตรียมสื่อ เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง
  4. ออกปฏิบัติการนิเทศ บันทึกผลการนิเทศ
  5. สรุปรายงานการนิเทศ และติดตามผลการนิเทศเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาต่อไป
- นอกจากนี้ยังใช้รูปแบบการนิเทศที่ขับเคลื่อนทั้งระบบ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ดังนี้

#### รูปแบบการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา “NKP Education 4.0 Model”

แนวคิดของระบบราชการ 4.0 กำหนดให้ภาครัฐเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยมีปัจจัยความสำเร็จ 3 ประการ คือ การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคอื่นๆ การสร้างนวัตกรรมและการปรับสู่ความเป็นดิจิทัล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ในรูปแบบเชิงรุก มีการพัฒนารอบด้านอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง มีจุดหมายที่ชัดเจน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงได้นำแนวทางจากแนวคิดทั้ง 2 ประการ มากำหนดเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ในชื่อว่า “NKP Education 4.0 Model”



## วัตถุประสงค์ การกำหนด “NKP Education 4.0 Model”

- (1) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และสถานศึกษาในสังกัด ใช้เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- (2) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ความมั่นใจให้แก่บุคลากรในกระบวนการของการบริหารและการจัดการศึกษา ขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
- (3) เพื่อให้หน่วยงานในองค์กรได้ส่งมอบคุณค่าที่ดีทั้งผลผลิตและบริการด้านการศึกษาให้แก่ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการศึกษา

## นิยามศัพท์และองค์ประกอบ “NKP Education 4.0 Model”

[1] N : Necessary factor คือ การเตรียมความพร้อมขององค์กรในปัจจุบันที่จำเป็น เช่น การพัฒนาฐานข้อมูลด้านการศึกษาที่มีความเชื่อมโยงทุกระดับ การกำหนดกรอบทิศทางองค์กร การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร การจัดการความรู้ การกำหนดโครงสร้าง มาตรฐานและกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญ คล่องตัว มีจิตสำนึก มีความคิดริเริ่ม เป็นผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑ และมีความเป็นผู้ประกอบการภาครัฐ เป็นต้น

[2] K : Keep improving system efficiency คือ การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบงาน เช่น ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบการติดตามประเมินผล ระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน การลดขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นต้น ด้วยการประสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคอื่นๆ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจนเกิดการสร้างนวัตกรรม สามารถเทียบเคียง (Benchmark) กับกระบวนการทำงานขององค์กรอื่น โดยคำนึงถึง

2.1 การมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึง การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายด้านการศึกษาทุกชั้นตอน เช่น การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับ ติดตาม ประเมินผล รวมถึงการสร้างเครือข่าย เป็นต้น รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานร่วมกันด้วยความเอื้ออาทร ในรูปสหวิทยาเขต เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย โดยเครือข่ายประกอบด้วย 3P คือ P1 : Professional มีความเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานงาน P2 : Proactive การทำงานเชิงรุก และ P3 : Public relations การประชาสัมพันธ์

2.2 การใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area Based Development) หมายถึง การจัดการศึกษาแบบยึดพื้นที่เป็นฐาน จัดกระบวนการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ยึดสภาพทางภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วิถีชีวิตและวัฒนธรรมของพื้นที่ โดยบูรณาการการปฏิบัติงานในหลายพื้นที่ หรือหลายหน่วยงาน ที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการ ความจำเป็นของผู้เรียนและพื้นที่ ผู้เรียนได้เรียนตามความสนใจ ความถนัด และตามศักยภาพของตนเอง

2.3 การมีวิถีใหม่ (New Normal) หมายถึง การจัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบันเป็นฐาน ภายใต้แนวคิดการบูรณาการการเรียนรู้แบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary) เพื่อนำองค์การสู่สังคมวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ

2.4 การยึดหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) หมายถึง การบริหารและการจัดการการเรียนรู้ด้วยหลักธรรมาภิบาล ดังนี้ (1) หลักนิติธรรม การดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย กติกา

โดยคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม (2) หลักคุณธรรม การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้มีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริต (3) หลักความโปร่งใส สร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (4) หลักการมีส่วนร่วม การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจปัญหาสำคัญขององค์กร (5) หลักความรับผิดชอบต่อ การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อ การเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างและความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตนเอง (6) หลักความคุ้มค่า การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม มีการรักษาพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

[3] P : Progress คือ ความก้าวหน้าของคุณภาพบริการ หมายถึง หน่วยงานมอบคุณค่าบริการ ด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับคุณภาพ PMQA , ITA , การประกันคุณภาพ ภายนอก เพื่อให้ผู้รับบริการมีความมั่นใจในคุณภาพ เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้ให้บริการ คนทำงานมีความสุข (Customer satisfaction & Happy workplace)

[4] NKP Education 4.0 คือ นครพนมสู่การศึกษายุค 4.0 โดยมีผลลัพธ์ ดังนี้

#### 4.1 ด้านผู้เรียน

(1) คุณภาพ : มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และมีทักษะตาม 3Rs8Cs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetics) ทักษะด้านการคิด อย่างมีวิจรรย์ญาณและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration Teamwork and Leadership) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะด้านอาชีพและทักษะด้านการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)

(2) คุณธรรม จริยธรรม : มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีวินัย สุจริตและจิตอาสา

(3) สวัสดิภาพผู้เรียน : มีพื้นที่ปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

#### 4.2 ด้านบุคลากร

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสรณะตามมาตรฐานวิชาชีพ

#### 4.3 ด้านองค์กร

(1) โรงเรียนในสังกัดและเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม คือ มีกระบวนการที่ นำเอาทักษะ ความรู้ และความคิดสร้างสรรค์ของคนในองค์กร ที่มีประโยชน์ต่อส่วนรวมทั้งเศรษฐกิจ สังคมและ ชุมชนมาบูรณาการประยุกต์ใช้ให้เกิดกระบวนการสร้างผลิตภัณฑ์ กระบวนการทำงานใหม่ รวมไปถึงการพัฒนา ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการ สร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สามารถลดต้นทุน เพิ่มศักยภาพ/คุณค่าสู่สังคม

### แนวคิดการสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม

(1.1) มีการกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่ชัดเจน สามารถสร้างนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพองค์กร

(1.2) ผู้นำองค์กรต้องสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อย่างแท้จริง

(1.3) ผู้บริหารมีความมุ่งมั่น ผลักดันให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร และให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร

(1.4) มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระบวนการ และบริการอย่างต่อเนื่อง

(1.5) ให้ความสำคัญกับการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อกระบวนการสร้างสรรค์

(2) โรงเรียนในสังกัดและเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรแห่งคุณธรรม คือ องค์กร/หน่วยงาน มีบุคลากรที่แสดงเจตนารมณ์และมุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร/หน่วยงาน มีส่วนร่วมสร้างคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกทุกคน ยึดมั่นคุณธรรมเป็นฐานในการดำเนินชีวิต การเรียนและปฏิบัติงาน เป็นโรงเรียนสุจริต เขตสุจริต (ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ส่วนกลางกำหนด) และมีส่วนร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายขององค์กรคุณธรรม

[5] King's Philosophy คือ การพัฒนาที่สมดุลในทุกขั้นตอนด้วยศาสตร์พระราชา คือ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช-บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ด้วยหลักการสำคัญ คือ “เมื่อพอง ต้องรู้จักเติม เมื่อพอ ต้องรู้จักหยุด เมื่อเกิน ต้องรู้จักปัน”

(1) หลักความพอประมาณ หมายถึง พอประมาณในทุกอย่าง ความพอดีไม่มากหรือน้อยจนเกินไปโดยต้องไม่เบียดเบียนตนเอง หรือผู้อื่นให้เดือดร้อน

(2) หลักความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

(3) หลักภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

(4) เงื่อนไขความรู้ หมายถึง มีความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและขั้นตอนปฏิบัติ

(5) เงื่อนไขคุณธรรม หมายถึง มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

หลักการทรงงาน 23 ข้อ ได้แก่ (1) ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ (2) ระเบิดจากข้างใน (3) แก้ปัญหาที่จุดเล็ก (4) ทำตามลำดับขั้น (5) ภูมิสังคม (6) องค์กรรวม (7) ไม่ติดตำรา (8) ประหยัดเรียบง่าย ใช้ประโยชน์สูงสุด (9) ทำให้ง่าย (10) การมีส่วนร่วม (11) ประโยชน์ส่วนรวม (12) บริการรวมจุดเดียว

(13) ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ (14) ใช้ธรรมชาติปราบธรรมชาติ (15) ปลุกป่าในใจคน (16) ขาดทุนคือกำไร  
 (17) การพึ่งตนเอง (18) พออยู่พอกิน (19) เศรษฐกิจพอเพียง (20) ซื่อสัตย์ สุจริต จริ่งใจต่อกัน (21) ทำงาน  
 อย่างมีความสุข (22) ความเพียร (23) รู้-รัก-สามัคคี

[6] PDCA คือ การใช้วงจรบริหารงานคุณภาพ เป็นกระบวนการในการปรับปรุงการทำงานของ  
 องค์กรอย่างเป็นระบบในทุกขั้นตอน โดยมีเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาและเกิดการพัฒนอย่างต่อเนื่อง

รูปแบบการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา 5M Model เป็นรูปแบบหลักในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา  
 ทั้งระบบ ทั้งระบบบริหารจัดการ ระบบการเรียนการสอน และระบบการนิเทศการศึกษา

**ภาคผนวก**





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

เพื่อให้การบริหารงานตามบทบาทภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บรรลุตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๑๕๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่องให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๗๘๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๖๘๑ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๐๙/๖๘๘๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเหตุทำให้บุคลากรบางส่วน และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ที่ ๓๔๘/๒๕๖๕ สังก. ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ที่ ๔๑๑ / ๒๕๖๖ สังก. ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมใหม่ รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม