



รายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายจ่ายงบลงทุน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม และโรงเรียนในสังกัดหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 109 โครงการ เพื่อนำผลการสรุปไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ นั้น

ในรายงานฉบับนี้ประกอบไปด้วยการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนางานด้านจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมต่อไป

นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง	4
ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง	4
ตารางที่ 1 แสดงสรุปร้อยละของมูลค่างบประมาณ ตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2
ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
แผนภูมิที่ 1 แสดงการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
แผนภูมิที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	2
แผนภูมิที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3

รายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้จัดทำรายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายจ่ายงบลงทุน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และโรงเรียนในสังกัดหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 109 โครงการ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อภาครัฐ

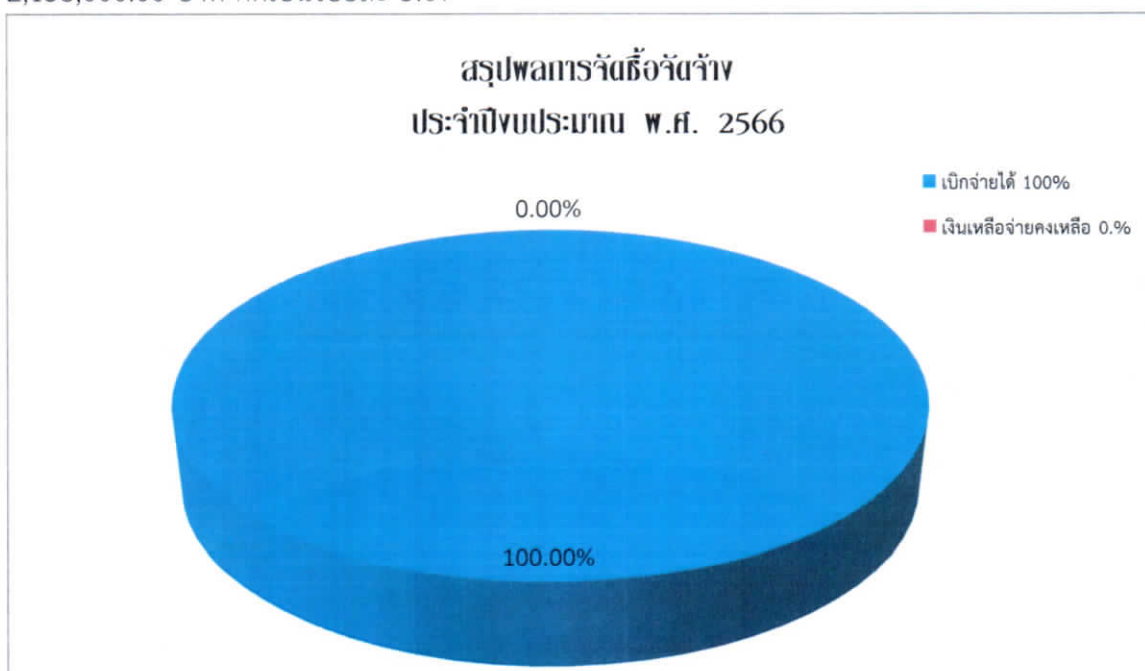
ตารางที่ 1 แสดงสรุปร้อยละของมูลค่างบประมาณ ตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 109 โครงการ	เบิกจ่ายได้ 109 โครงการ	เงินเหลือจ่าย คงเหลือ	สพฐ. โอนกลับส่วนกลาง
42,185,910.00 (100)	42,184,350.00 (100)	1,560.00 (-)	2,138,000.00 (5.07)

* หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และโรงเรียนในสังกัดหน่วยเบิกจ่ายได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน มีโครงการรวมทั้งสิ้น จำนวน 109 โครงการ มูลค่างบประมาณทั้งสิ้น 42,185,910.00 บาท สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน 109 โครงการ มูลค่างบประมาณ 42,184,350.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 และมีเงินเหลือจ่ายคงเหลือ มูลค่างบประมาณ 1,560.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0

จากตารางจะเห็นได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม สามารถประหยัดงบประมาณจากผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินเหลือจ่ายที่ สพฐ.โอนกลับส่วนกลาง มูลค่างบประมาณ 2,138,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.07



แผนภูมิที่ 1 แสดงการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

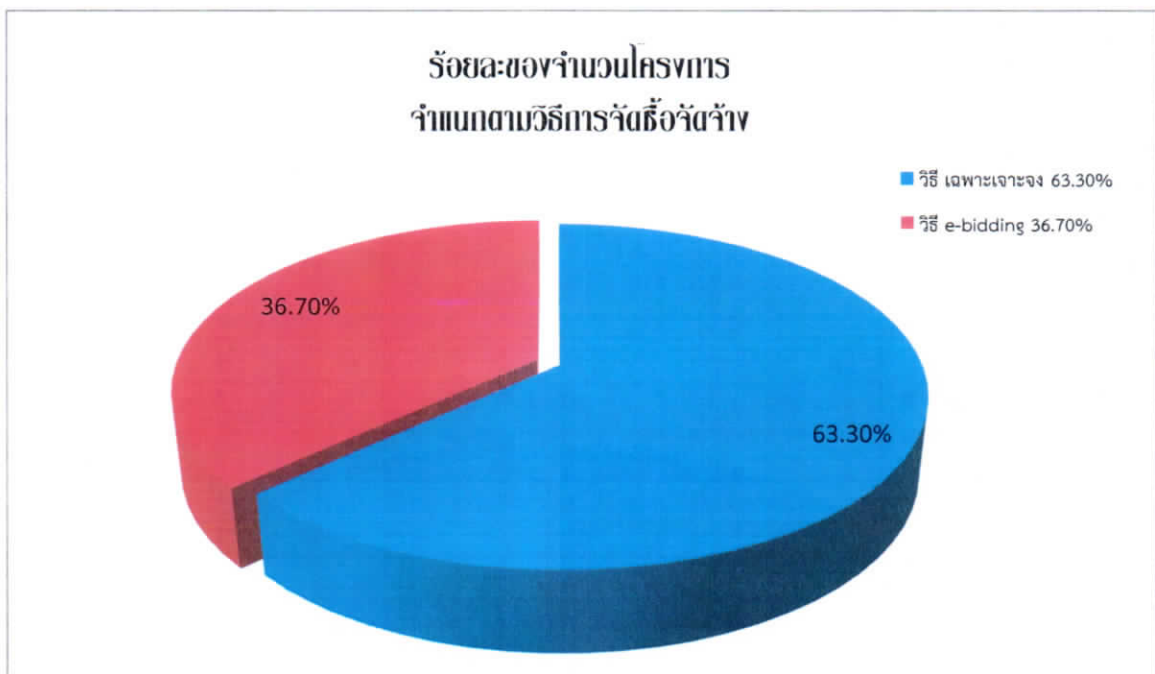
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
109	69 (63.30)	40 (36.70)

* หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม และโรงเรียนในสังกัดหน่วยเบิกจ่ายได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบลงทุน มีโครงการรวมทั้งสิ้น 109 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุดคือ วิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน 69 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 63.30 และต่ำสุดคือวิธี e-bidding จำนวน 40 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 36.70



แผนภูมิที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

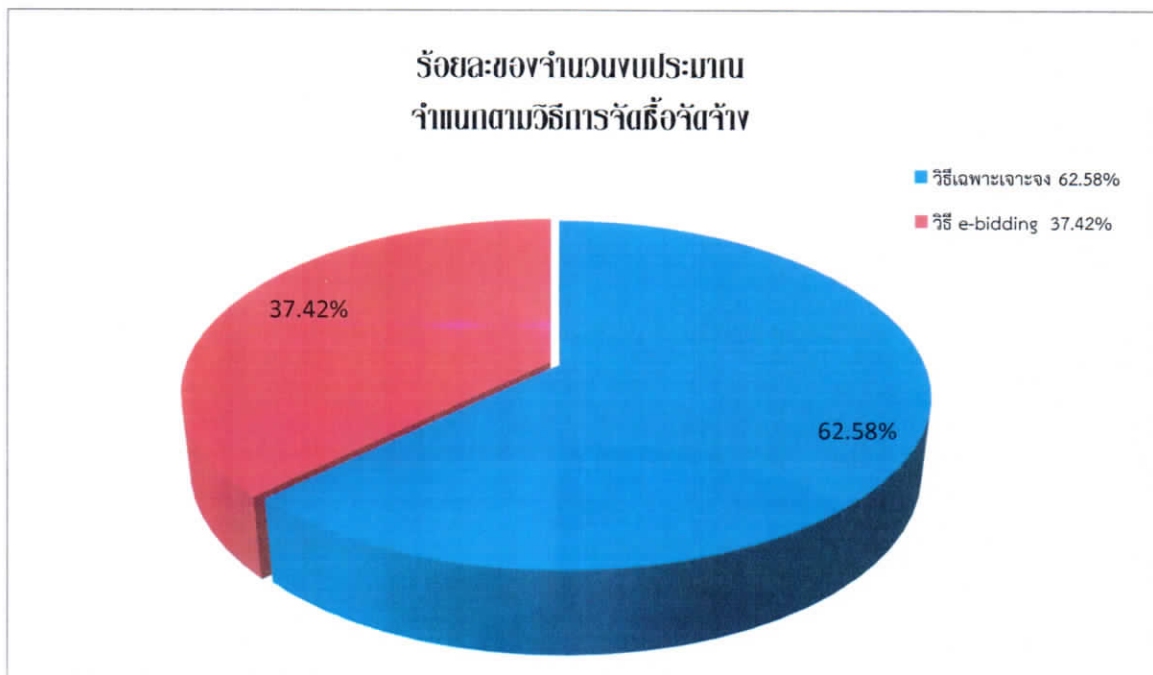
ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วย : บาท

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
42,185,910	26,401,300 (62.58)	15,784,610 (37.42)

* **หมายเหตุ** ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จำนวน 42,185,910 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณสูงที่สุด คือวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน 26,401,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 62.58 และต่ำสุดคือ วิธี e-bidding จำนวน 15,784,610 บาท คิดเป็นร้อยละ 37.42



แผนภูมิที่ 3 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ด้านบุคคลากร

- เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนขาดความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุฯ และในระบบ e-GP
- ผู้บริหารโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ พ.ศ. 2560
- มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุของโรงเรียนบ่อยครั้ง ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ต่อเนื่อง

2. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์

- เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและที่มาของการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ

3. ด้านการจัดจ้างก่อสร้าง

- โรงเรียนขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำแบบรูปรายการและคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่เป็นผู้มีวุฒิบัตรใบประกอบวิชาชีพวิศวกร จึงต้องติดต่อประสานงานขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอกอยู่เสมอ

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน โดยการจัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของครุภัณฑ์ โดยการจัดประชุมชี้แจงให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่ถูกต้อง
3. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการสร้างกลุ่ม Line พักดู สพม.นครพนม ไว้สำหรับถาม - ตอบปัญหาเกี่ยวกับพัสดุ
4. ติดต่อประสานงานจากหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความอนุเคราะห์เรื่องการจัดทำแบบรูปรายการและราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อให้การคำนวณราคากลางเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางนันทนา พิมพ์สมแดง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้ตรวจสอบ

- ทบ

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม