



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

รายละเอียดข้อมูล แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่ามีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนจำนวน ๑ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาเพื่อให้เกิดความยั่งยืน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังกล่าว เห็นว่าควรมีการดำเนินการ กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต ด้วยกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต รายละเอียด ดังรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ



(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑

ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๔

ที่เป็นจุดอ่อน/ที่ควรพัฒนาและยกระดับให้เกิดความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑๗

ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน ITA Online สพม.นครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ร่วมกันพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ให้เป็นเขตสุจริต มีผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่พัฒนาสูงขึ้น ทั้งนี้ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี จากบุคลากร เจ้าหน้าที่ ทุกคน ในการร่วมขับเคลื่อนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้คะแนน ๙๒.๖๑ คะแนน ระดับ A จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าควรมีการดำเนินการ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมินที่สูงขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน ๘๕ คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	AA	ผ่าน
๒	๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐	AA	ผ่าน
๔	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๘๕	AA	ผ่าน
๕	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๗๖	AA	ผ่าน
๖	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘	AA	ผ่าน
๗	๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๕๗	AA	ผ่าน
๘	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๘๓	A	ผ่าน
๙	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๗๓	A	ผ่าน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑๐	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๕	B	ไม่ผ่าน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด แต่ละด้าน ดังนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๙.๒๙ บ่งชี้ให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียม รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การไม่มีพฤติกรรม การเรียกรับเงินและให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ และพฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๖.๕๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๙.๗๖

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ในภาพรวมได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๙๑.๘๓

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๗๖ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็น ประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่ พบว่ามีการเรียกรับสินบน ทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามมีจุดแข็งและ จุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ อย่างไรก็ตามมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๘๕

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๓๔.๕๖ (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานยังมีความบกพร่องในการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบ และไม่เป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ สามารถเกิดขึ้นได้แต่ยังไม่สัมฤทธิ์ผล ทำให้ต้องมีการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยมีความจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ๙๗.๗๘ คะแนน ประกอบด้วย

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๙.๒ การบริหารงาน

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๗๕ คะแนน ประกอบด้วย

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดแข็ง คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มีคะแนน ๕๐ เป็นคะแนนมาจากการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มีดังนี้

จุดที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑-๐๙) ต้องปรับปรุง ๐๖ ได้ ๐ คะแนน

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐๔๓) ต้องปรับปรุง ๐๔๓ ได้ ๐ คะแนน

แนวทางการพัฒนา

๑. ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น

๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

๑.๒ กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แก้ไขข้อที่เป็นจุดอ่อน พัฒนาต่อยอดข้อที่เป็นจุดแข็งให้ดียิ่งขึ้น

๑.๓ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

**มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
ที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่องควรดำเนินการเร่งด่วน**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครพมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (O๑-O๙) ต้องปรับปรุง O๖ ได้ ๐ คะแนน เป็นคะแนนจากการประเมินเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O๔๓) ต้องปรับปรุง O๔๓ ได้ ๐ คะแนน เป็นคะแนนมาจากการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครพม จึงได้กำหนดแนวทางการนำผลการประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครพมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ให้ครบทุกข้อ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ต้องมีครบทุกข้อ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ข้อ O๖ ๒.เปิดเผยข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญของรางวัล ๒.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๓.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ๕.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๖.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๗.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต ๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๙.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๓.กำหนดช่องทางให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ ๔. กำหนดให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการป้องกันการทุจริต ๕.ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น ป.ป.ช.จังหวัด ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง ๖.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ ๗. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ในรูปแบบที่หลากหลาย

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ที่ควรพัฒนาและยกระดับให้เกิดความยั่งยืน

การวิเคราะห์ผลการประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีตัวชี้วัดที่ควรยกระดับและพัฒนาให้เกิดความยั่งยืน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินความรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานให้ความสำคัญมากขึ้น ในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรต่อการให้บริการของผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการบริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๔.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยชอบธรรม ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ขงกำนัลหรือค่าตอบแทนใดๆ	๑.ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรในหน่วยงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. จัดทำประกาศมาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการบริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๔.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยชอบธรรม ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือค่าตอบแทนใดๆ	๓. กำหนดมาตรการ ขั้นตอนแผนผังการดำเนินงาน แต่ละกลุ่มงาน ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ อย่างชัดเจน บริการด้วยใจ ผู้รับบริการประทับใจ ๔.สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๕.กำหนดมาตรการ /ประกาศ No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่และหลังปฏิบัติหน้าที่ ๕. ผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก	๑.สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒.กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการใช้และการยืมทรัพย์สินทางราชการ ๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการ บริการรวดเร็ว ทันเวลา ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การให้บริการของเจ้าหน้าที่เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ๒.ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็ว ๓.หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ ๔.หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๕.หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑.นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มากำหนดแนวทางในการพัฒนางานด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ๒.สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายในเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๓.กำหนดมาตรการ ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการให้บริการทั้งระบบออนไลน์ ๔. กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบทำงาน โดยมี QR Code ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน การให้บริการทุกกลุ่ม และมีไว้ที่หน้าเว็บไซต์ สพม.นครพนม ๕. ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน	

มาตรการดำเนินการและแนวทางในการพัฒนาตามจุดอ่อนและข้อบกพร่องโดยเร่งด่วน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้มีครบทุกข้อ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สพม.นครพนม มีข้อมูล เกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็น ปัจจุบันครบถ้วนทุกข้อ	กลุ่มกฎหมายและคดี

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และนโยบายไม่รับของขวัญของ รางวัล ๒.การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑..สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกัน การทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ทราบข้อมูล และนโยบายในการบริหารงาน ของสพท.และมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ต่อ)

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๔.การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ๕.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๖.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๗.รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันในการทุจริต ๘. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๙.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๓.กำหนดช่องทางให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ ๔. กำหนดให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต ๕.ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่นป.ช.จังหวัด ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง ๖.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ ๗. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น จดหมายข่าว หนังสือราชการประชาสัมพันธ์ ยูทูบ เฟซบุ๊ก เป็นต้น	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	-ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอกส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ - มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต -รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่อต้านการทุจริต ด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลาย	กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ กลุ่มส่งเสริมฯ กลุ่มนโยบายและแผนฯ

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินงานตามมาตรการ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๑.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน ๑.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๑.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน ๑.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ๑.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๑.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๑.๙ กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑๐ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงาน
๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมดังนี้ ๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ๒.๒ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพม.นครพนม หัวใจด้านทุจริต” ๒.๓. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ ผ่านระบบ Classroom	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงาน

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔.สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ๒.๕ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่ ๒.๕.๑ กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต “ประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต” ๒.๕.๒ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ๒.๕.๓ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒.๕.๔ กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร ๒.๕.๕ กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.๕.๖ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น. ๒.๕.๗ กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ https://www.sesaonkp.go.th/ ๒.๖ โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๒.๖.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.๖.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงาน

รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่ ๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต ๓.๒ กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน ๓.๓ จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	คณะกรรมการดำเนินงาน

มาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ควรพัฒนาและยกระดับให้เกิดความยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับ ติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ใน การบริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๔.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยชอบ ธรรม ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือค่าตอบแทนใดๆ	๑.ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติ หน้าที่แก่บุคลากรในหน่วยงานประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความ โปร่งใส ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด ๒. จัดทำประกาศมาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกคนทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แผนผังการ ดำเนินงาน แต่ละกลุ่มงาน ในการให้บริการแก่ผู้มา รับบริการ อย่างชัดเจน ๔.สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๔.กำหนดมาตรการ /ประกาศ No Gift Policy ไม่ รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่และหลังปฏิบัติหน้าที่ ๕. ผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดหลัก ตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือดำเนินการ ตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ด้วยจิตบริการ รวดเร็ว ผู้รับ ประทับใจ	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ ๒. ขั้นตอนในการยืมทรัพยากรสินของราชการมีความสะดวก ๓.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบุคคลภายนอก มีการยืมทรัพยากรสินไปใช้อย่างถูกต้อง ๔.การนำทรัพยากรสินทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ๕.การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรสินทางราชการอยู่สม่ำเสมอ	๑.สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายใน/บุคคลภายนอก ในเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสินทางราชการ ๒.กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการใช้ และการยืมทรัพยากรสินทางราชการ ๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการ บริการรวดเร็ว ทันเวลา ประสิทธิภาพ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การนำทรัพยากรสินของทางราชการไปใช้อยู่เสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. บุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ขั้นตอนในการใช้ทรัพยากรสินของทางราชการ ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีขั้นตอนในการยืมทรัพยากรสินของราชการ ที่มีมาตรฐาน มีความสะดวก รวดเร็ว ๓.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน / บุคคลภายนอก มีการยืมทรัพยากรสินไปใช้อย่างถูกต้อง ๔.มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การนำทรัพยากรสินทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนอยู่เสมอ	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกตผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำกับติดตาม แผนรายไตรมาส และการรายงานผล)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การให้บริการของเจ้าหน้าที่เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ๒.ขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็ว ๓.หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ ๔.หน่วยงานเปิดโอกาสให้ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๕.หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑. .สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายในเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๒.กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการให้บริการทั้งระบบออฟไลน์ออนไลน์ ๓.กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบทำงาน โดยมี QR Code ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน การให้บริการทุกกลุ่ม และมีไว้ที่หน้าเว็บไซต์ สพม. นครพนม ๔. ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีระบบการปฏิบัติงานที่ดี มีมาตรฐาน บุคคลภายนอกสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ๒. มีผลประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานที่มีมาตรฐาน มีความยั่งยืน	ทุกกลุ่มงาน/หน่วย

**ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ร่วมกันพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ให้เป็นเขตสุจริต มีผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานที่พัฒนาสูงขึ้น การขับเคลื่อน นำโดย นายพิศุทธิ์ กิตติวีรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี กับบุคลากร เจ้าหน้าที่ ทุกคน ในการร่วมขับเคลื่อนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้คะแนน ได้คะแนน ๙๙.๐๕ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย

จากการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ส่งผลให้คะแนนการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สูงขึ้น ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๒	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๓	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๗๐	AA	ผ่าน
๔	๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๖๔	AA	ผ่าน
๕	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๒๕	AA	ผ่าน
๖	๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๗.๗๘	AA	ผ่าน
๗	๒	การใช้งบประมาณ	๙๗.๖๗	AA	ผ่าน
๘	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๔๖	AA	ผ่าน
๙	๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๐๐	AA	ผ่าน
๑๐	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๕๕	AA	ผ่าน

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ให้มีครบทุกข้อ	๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีข้อมูล เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติของหน่วยงานที่ เป็นปัจจุบันครบถ้วนทุกข้อ ๒. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน รับทราบข้อมูล และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีข้อมูล เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติของหน่วยงานที่ เป็นปัจจุบันครบถ้วนทุกข้อ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.สื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒.เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๓.กำหนดช่องทางให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ /ร้องเรียนได้ ๔. กำหนดให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต ๕.ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่นป.ป.ช. จังหวัด ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง ๖.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงานและลดความเสี่ยงจากการทุจริต กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม อย่างสม่ำเสมอ ๗. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่นจดหมายข่าว หนังสือราชการ ประชาสัมพันธ์ ยูทูบ เฟซบุ๊ก เป็นต้น	๑. จัดกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เช่นการเข้าแถวหน้าเสาธงทุกวันจันทร์-ศุกร์ เดือนละ ๑ ครั้ง ผู้บริหารการศึกษาให้โอวาทสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตทุกครั้ง ๒.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน /ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต มีช่องทางการแสดงความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียน ที่หน้าเว็บไซต์ และกล่องรับความคิดเห็นที่ห้องกลุ่มอำนวยการ ๓.บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต โดยมีแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน ในการอบรม ประชุม ทุกครั้งจะดำเนินการตามรูปแบบโครงการโรงเรียนสุจริต ๔. ร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่นป.ป.ช. จังหวัด ในการดำเนินกิจกรรมค่ายเยาวชนไทย หัวใจ STRONG การขับเคลื่อนหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาผ่านแอปพลิเคชัน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรู้และร่วมกันป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ๒.บุคลากรภายใน/ภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๓.บุคลากรภายใน/บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาองค์กร ๔.บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโครงการการป้องกันการทุจริต ให้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่นป.ป.ช. จังหวัด ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้อง ๕.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สูงขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรในหน่วยงานประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. จัดทำประกาศมาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกคน ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แผนผังการดำเนินงาน แต่ละกลุ่มงาน ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ อย่างชัดเจน ๔.สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๔.กำหนดมาตรการ /ประกาศ No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ระหว่างปฏิบัติหน้าที่และหลังปฏิบัติหน้าที่ ๕. ผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	๑.บุคลากรมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. มีประกาศมาตรการในการป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาสูงสุดลงนาม บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้บริการแก่ผู้มาติดต่องาน ๔.บุคลากรทุกคนให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๔.มีประกาศ No Gift Policy ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างสร้างสรรค์	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยจิตบริการ รวดเร็ว ผู้รับประทับใจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคคลภายใน/บุคคลภายนอก ในเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒.กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการใช้และการยืมทรัพย์สินทางราชการ ๓. สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการ บริการรวดเร็ว ทันเวลา ประสิทธิภาพ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อุ้ยเสมอ	๑.บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีธยมศึกษาานครพนมทุกคนมีความรู้ เข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขั้นตอน ในการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒..เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน /บุคคลภายนอก มี การยืมทรัพย์สินไปใช้อย่างถูกต้อง ๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนอยู่เสมอ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑.บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีธยมศึกษาานครพนมทุกคนรับทราบและปฏิบัติ ตามแนวปฏิบัติ ขั้นตอน ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีขั้นตอนในการ ยืมทรัพย์สินของราชการ ที่มีมาตรฐาน มีความ สะดวก รวดเร็ว ๓.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน /บุคคลภายนอก มีการ ยืมทรัพย์สินไปใช้อย่างถูกต้อง ๔.มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การนำ ทรัพย์สินทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อยู่เสมอ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ระยะเวลา	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๒. กำหนดมาตรการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการให้บริการทั้งระบบออนไลน์ ๓. กำหนดช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบ ทำงาน โดยมี QR Code ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน การให้บริการทุกกลุ่ม และมีไว้ที่หน้าเว็บไซต์ สพม.นครพนม ๔. ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการให้บริการ ๒. ทุกกลุ่ม / หน่วย ได้มีกำหนดมาตรการ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการให้บริการทั้งระบบออนไลน์ ๓. มีกำหนดช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบ ทำงาน โดยมี QR Code ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน การให้บริการทุกกลุ่ม และมีไว้ที่หน้าเว็บไซต์ สพม.นครพนม ๔. ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและมีความยั่งยืนเป็นองค์กรคุณธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีระบบการปฏิบัติงานที่ดี มีมาตรฐาน บุคคลภายนอกสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ๒. มีผลประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ที่มีมาตรฐาน มีความยั่งยืน ๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน สูงขึ้น

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ที่...../..... วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

เรื่องเดิม ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอบแรก (Integrity and Transparency
Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางในการ
ดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency
Assessment) ส่วนที่ ๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and
Transparency Assessment) และส่วนที่ ๓ จัดส่งข้อมูลสารสนเทศการประเมินการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

การดำเนินงาน กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ข้อเสนอ ๑. เห็นควรลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
ตามที่แนบ

๒. หากเห็นชอบ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุวันลา แวงดา)

ศึกษานิเทศก์

(นายกิตติศักดิ์ โสตาภา)

ผอ.กลุ่มนิเทศฯ สทพ.นครพนม

๗ มี.ค. ๖๖

- ทราบ - / สอ.

- ดำเนินการตามเรื่อง

นางสาวสุวันลา / แจ้ง

๗ มี.ค. ๖๖

(นายภคิน สดาดกจิรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่าการดำเนินการ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๑.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- ๑.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- ๑.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๑.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๑.๙ กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๑๐ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๒.๒ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต
“บุคลากร สพม.นครพนม หัวใจด้านทุจริต”

/๒.๓. ปรับฐาน...

๒.๓. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ
ผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ ผ่านระบบ Classroom

๒.๔. สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริม
คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

๒.๕. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

๒.๕.๑ กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมด้านทุจริต “ประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต”

๒.๕.๒ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”

๒.๕.๓ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๕.๔ กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงาน
ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

๒.๕.๕ กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์
ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕.๖ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์
ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.

๒.๕.๗ กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำ
แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ <https://www.sesaonkp.go.th/>

๒.๖. โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๖.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๖.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

๓. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต

๓.๒ กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียน
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด
และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่
ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์

๓.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครพนม

๓.๕ จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ
ของหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖



(นายพิศุทธิ์ กิตติวรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
เรื่อง มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสังคมออนไลน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์และสังคมออนไลน์ เพื่อเป็นแนวทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ และเป็นแนวปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมได้เป็นรูปแบบและทิศทางเดียวกันโดยมีลักษณะข้อมูลดังนี้

ประเภทข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะข้อมูลตามชนิดและนามสกุลของข้อมูลซึ่งประกอบด้วย

๑. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt และ .doc
๒. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่าง ๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg
๓. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์ .wav .mp3 และ .au
๔. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมัลติมีเดีย ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi

ประเภทของสารสนเทศ หมายถึง สารสนเทศ (Information) คือ สิ่งที่ได้จากการประมวลผลของข้อมูล เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการวางแผน การพัฒนา การควบคุม และการตัดสินใจ การแบ่งสารสนเทศสามารถแบ่งได้หลายรูปแบบ เช่น

๑. การแบ่งสารสนเทศตามหลักแห่งคุณภาพ ได้แก่ สารสนเทศเชิงและสารสนเทศอ่อน
๒. การแบ่งสารสนเทศตามแหล่งกำเนิด ได้แก่ สารสนเทศภายในองค์กรและสารสนเทศภายนอกองค์กร

/๓. การแบ่งสารสนเทศ...

๓. การแบ่งสารสนเทศตามสาขาความรู้ ได้แก่ สารสนเทศสาขามนุษยศาสตร์ สารสนเทศสาขาสังคมศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสารสนเทศสาขาอื่น ๆ

๔. การแบ่งตามการนำสารสนเทศไปใช้งาน ได้แก่ สารสนเทศด้านข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สารสนเทศด้านข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา และสารสนเทศด้านครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

๕. การแบ่งตามการใช้และการถ่ายทอดสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศที่เน้นวิชาการ สารสนเทศที่เน้นเทคนิค สารสนเทศที่เน้นบุคคล และสารสนเทศที่เน้นการปฏิบัติ

๖. การแบ่งตามขั้นตอนของการพัฒนาสารสนเทศ ได้แก่ สารสนเทศระยะแรกเริ่มและสารสนเทศ ระยะยาว

๗. การแบ่งสารสนเทศตามวิธีการผลิตและการจัดทำ ได้แก่ สารสนเทศต้นแบบและสารสนเทศปรุงแต่ง

๘. การแบ่งสารสนเทศตามรูปแบบที่นำเสนอ ได้แก่ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นเสียง สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นข้อความ สารสนเทศที่มีลักษณะเป็นไสตท์คนวิสต และสารสนเทศที่มีลักษณะเป็นอิเล็กทรอนิกส์

๙. การแบ่งสารสนเทศตามสภาพความต้องการที่จัดทำขึ้น ได้แก่ สารสนเทศที่ทำประจำ สารสนเทศที่ทำตามกฎหมาย และสารสนเทศที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำขึ้นโดยเฉพาะ

ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของแต่ละหน่วยงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทำหน้าที่จัดเตรียมเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล กรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

ขั้นตอนที่ ๒ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูล อนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรองให้มีการนำข้อมูลดังกล่าว เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมได้

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บจะทำการตรวจทานความครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเพื่อเผยแพร่ โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่กำหนด ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึกนำข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการเผยแพร่บนหน้าเว็บของงานที่ตนเองรับผิดชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายทศุทธิ์ กิตติวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน ของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และพันธกิจ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ การประกัน และการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม บรรลุถึงเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย มาตรฐานด้านคุณสมบัติ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบความประพฤติที่พึงตามในการปฏิบัติงานตรวจสอบ โดยผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม พึงต้องประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ ภายใต้กรอบความประพฤติที่พึงตามในอันที่จะนำมาซึ่งความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาอย่าง เป็นอิสระ เที่ยงธรรม และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน หมายถึง เอกสารทางการที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของงานตรวจสอบภายใน

๑. วัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารในการให้คำปรึกษา แนะนำ และทำให้เกิดความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษา รวมทั้ง ความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูล ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมให้มีประสิทธิภาพ โดยมีพันธกิจในการดำเนินงานดังนี้

๑.๑ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การบริหาร งาน และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดหรือหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อสอบทานและประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ ว่ามีความเพียงพอและเหมาะสม

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบงานตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา นครพนม

๑.๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดและสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันเหตุการณ์

๒. การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๒.๑ มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ หลักเกณฑ์ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ จรรยาบรรณการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒.๔ แนวปฏิบัติการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. อำนาจหน้าที่

๓.๑ สอบทานระบบการปฏิบัติงานในส่วนราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และสถานศึกษาในสังกัด โดยมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ

๓.๒ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการตรวจสอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ แต่ไม่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย แนวทาง วิธีการปฏิบัติงาน และการจัดวาง หรือการแก้ไขระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๔. ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

หน่วยตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ปราศจากการแทรกแซงทั้งในเรื่องการกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ การปฏิบัติงานตรวจสอบ และการรายงานผลการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเป็นผู้ที่มีความเที่ยงธรรม ซื่อสัตย์ สุจริตและมีจรรยาบรรณ มีทัศนคติปราศจากความลำเอียง และต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งทางผลประโยชน์

๕. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

๕.๑ ตรวจสอบ สอบทาน วิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจ

๕.๒ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของหน่วยงานของรัฐ

๕.๓ สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการดำเนินงาน และด้านการเงิน การบัญชี

๕.๔ ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

๕.๕ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๕.๖ สอบทานและประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๑ ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงินการบัญชี ด้านการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนสอบทานระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมและหน่วยงานในสังกัดให้ถูกต้อง คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๖.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบประจำปี โดยกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ การปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและระบบการควบคุมภายใน แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม หน่วยรับตรวจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ติดตามงานตรวจสอบภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๖.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยรับตรวจ กลุ่มตรวจสอบภายในในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

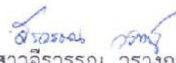
๖.๖ พัฒนาระบบงานตรวจสอบภายในและบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐาน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสาธารณชน และสามารถสนับสนุนการบริหาร และการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายภายใต้ ทรัพยากรที่มีอยู่

๖.๗ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารนอกเหนือจากงานที่กำหนดในแผนการตรวจสอบภายในประจำปี แต่ไม่ใช่งานตรวจก่อนจ่าย และไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาด ความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม

๗. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน

กำหนดให้มีการประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ทั้งจากภายในและหน่วยงานภายนอก และรายงานผลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

กฎบัตรฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป


(นางสาวจิรวรรณ วรางกูร)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน


(นายพิศุทธิ์ กิตติวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้พิจารณาผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเห็นว่ามีการดำเนินการ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน กำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการป้องกันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ออนไลน์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๑.๒ กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน
- ๑.๓ กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- ๑.๕ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๑.๖ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๑.๗ กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๘ กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- ๑.๙ กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๑๐ กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

/๒.๒ ปลุกฝัง...

๒.๒ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต

“บุคลากร สภม.นครพนม หัวใจด้านทุจริต”

๒.๓. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ ผ่านระบบ Classroom

๒.๔. สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร

๒.๕. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

๒.๕.๑ กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต **“ประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต”**

๒.๕.๒ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี **“เขตสุจริต จิตอาสา”**

๒.๕.๓ กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๕.๔ กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร

๒.๕.๕ กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระและกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕.๖ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเช้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.

๒.๕.๗ กำหนดให้ทุกกลุ่มจัดทำค่านิยมในการปฏิบัติงาน พร้อมติดไว้หน้าห้อง และจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ <https://www.sesaonkp.go.th/>

๒.๖ โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๖.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๖.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

๓. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต

๓.๒ กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

๓.๓ จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์

/๓.๔ จัดทำป้าย...



๓.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครพนม

๓.๕ จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ
ของหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖



(นายพิคุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้ ข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. **ด้านการปฏิบัติหน้าที่** ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๒. **ด้านการใช้งบประมาณ** ปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ

๓. **ด้านการใช้อำนาจ** ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติ คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. **ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** สร้างความตระหนักแก่บุคลากร ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง กำกับ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง

/๕. ด้านการแก้ไข...

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต สนับสนุน ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบและนำผลการตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัดและ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม และ ไม่เรียกร้อยรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถแสดงความคิดเห็น ชี้แจงข้อสงสัยให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ระบบการทำงานทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงาน หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้อง กับความต้องการและมีความโปร่งใส

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์และเป็นประโยชน์ในการ ดำเนินงานต่อ สาธารณชน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต เปิดเผยแพร่การดำเนินการของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เกี่ยวกับการ ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมใน องค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายพิศุทธิ์ กิตติวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่อง มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เพื่อดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงได้ กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับ สำหรับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกในการร้องเรียน แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
๒. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตจากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงผู้ที่ถูกร้องเรียนกรณียังไม่สามารถพิสูจน์ ได้ว่ามีการทุจริตจริง
๓. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด และการทุจริต
๔. เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย กับบุคลากรที่ทุจริต
๕. เพื่อป้องกันและปราบปรามไม่ให้เกิดการกระทำผิดและการทุจริต

มาตรการ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมถึงสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรม และ จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต รายงานการ กระทำความผิดต่อผู้บังคับบัญชาหากพบเห็นการกระทำความผิดหรือการทุจริตเกิดขึ้น ตลอดจนให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และทุจริต
๓. กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตประจำปี ดำเนินการกำกับติดตาม และรายงานผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณะ

/๔. กำหนด...

๔. กำหนดให้มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน โดยระบุถึงผู้ที่รับผิดชอบ ขั้นตอน กระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ

๕. กำหนดให้มีการอบรมหรือประชุมให้แก่บุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ลักษณะความผิด และการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในสำนักงาน

๖. กำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด การทุจริตโดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว รับผิดชอบในการดำเนินงานและเก็บเป็นความลับ

๗. กำหนดให้ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด การทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงาน รวบรวมข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อคณะบริหารในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม

๘. กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในการ ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๙. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัยแล้วแต่กรณี ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว รับฟังและให้โอกาสทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

๑๐. กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคคลที่มีการ สอบสวนหรือการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงดำเนินการกรณีอยู่ในระหว่างการสอบสวน ตามที่ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ดำเนินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินงานตามนโยบายด้วยความเป็นธรรม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีมาตรการ ดังนี้

การปฏิบัติตนเกี่ยวกับการให้หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด

๑. ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม รับหรือกล่ามนำถึงการรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สิน จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน สวามี พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สิน ในกรณีนี้จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน

/๒.๒ การรับของขวัญ...

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมีใช้ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคมเท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับคำรับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมีใช้ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้อนรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๔. ห้ามบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนี้มีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็น เหมาะสมหรือสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันทีหากเป็นกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ก็ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นสังกัดโดยเร็ว

/๘. ให้บุคลากร...



๘. ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามมิให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

กระบวนการจัดการตรวจสอบการรับสินบน

เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องดำเนินการ

๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กลุ่มกฎหมายและคดี

๑.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๑.๓ E-Mail หรือช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม <https://www.sesaonkp.go.th/>

ทั้งนี้ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิศุทธิ์ กิตติวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

เรื่อง กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ให้ครอบคลุมถึงการสวดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส และเป็นพยาน

๓. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยาน กรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้วปรากฏว่ามีผู้กระทำความผิดจริง ให้พิจารณาขอยกยอชมเชย หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ แก่บุคคลผู้แจ้งเบาะแส หรือพยาน ตามควรแก่กรณี

๔. กำหนดแนวทางปฏิบัติตนของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทุกระดับ ดังนี้

๔. ๑ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลางานปกติ ไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใดๆ ให้แก่ ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔. ๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔. ๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๔. ๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาตัดสิน อนุมัติ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใด จนเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

/๕. กำหนด...

๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สามารถดำเนินการ

๖.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียน ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กลุ่มกฎหมายและคดี

๖.๒ ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กลุ่มอำนวยการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๖.๓ E-Mail หรือช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม <https://www.sesaonkp.go.th/>

ทั้งนี้ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการการขัดกันระหว่างผลประโยชน์

ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่อง กำหนดมาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานโปร่งใส เป็นธรรมปราศจากการแทรกแซงที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง มีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางและกลไกการกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม การให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหา หรือการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงภารกิจงานต่อไปอย่างยั่งยืน ให้เป็นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยให้มั่นนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๒. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอน กระบวนการที่สำคัญลดการใช้ดุลพินิจ

๓. มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. นำเทคโนโลยี ดิจิทัล มาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๕. ผู้บริหารและบุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยยึดถือความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม มีดังนี้

/๑. การลดการใช้ดุลพินิจ...

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๑.๒ หากพบว่าในการปฏิบัติงานใดยังไม่มีมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานนั้นๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความโปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ให้ผู้มีอำนาจการกลุ่ม/หน่วย ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าว

๑.๓ มอบหมายกลุ่มอำนาจการเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการทบทวนการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกกลุ่ม/หน่วย เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้อำนวยการทุกกลุ่ม/หน่วย กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในกลุ่ม/หน่วย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการให้เจ้าหน้าที่พัสดุ พิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายการที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใดให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุม หรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่องเมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงานให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กำหนดหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้นทำทะเบียนการยืม การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

/๒.๖ มอบหมาย...

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุคงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ทวนสอบการใช้จ่ายและ บริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางกาปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจ ของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการ ปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำ ระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือ เลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตลอดจนผล การพิจารณาที่เกี่ยวข้อง และแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรใดในสำนักงานมีการกระทำที่เข้าข่ายการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถดำเนินการแจ้งเบาะแสหรือข้อ ร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานผู้บังคับบัญชา

๒. ร้องเรียนด้วยตนเองโดยสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กลุ่มกฎหมายและคดี

๓. ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กลุ่มอำนวยการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๔. E-Mail หรือช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม <https://www.sesaonkp.go.th/>

/ทั้งนี้ให้...

ทั้งนี้ให้กลุ่มกฎหมายและคดีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
เป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
และรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
เรื่อง กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิด กรณีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบ บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด

๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑.๕ ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่ เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ททรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๑.๖ ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทับซ้อน

๑.๗ เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานตามแนวทางการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบชื่อ สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา ญาติ เพื่อน คู่แข่ง

/ (๒) ตรวจสอบ...

กษ

(๒) ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

(๓) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๒. ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชน รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ และสื่ออื่นๆ ดังนี้

๒.๑ ประกาศเผยแพร่ การจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมาย กำหนด

๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการ

๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการ ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ

๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน / โครงการตามภารกิจหลัก

๔.๒ จัดทำแผนงาน / โครงการตามภารกิจหลัก

๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๕. ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก

๖. ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม ภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัด ให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๗. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่ เลือกปฏิบัติ

๘. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๙. ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๑๐. สื่อสาร ถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส

/๑๑. ให้มีการเผยแพร่...



๑๑. ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

๑๒. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ

๑๓. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นับแต่วันเริ่มต้น ปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ถือปฏิบัติตามนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
เรื่อง กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้จัดทำมาตรการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามภารกิจงานและลักษณะงานอาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดเรื่อง การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนต่อนโยบายการพัฒนาของภาครัฐตามมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาจนเข้ารับการศึกษา ตามวรรคหนึ่งพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย ส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้หลักการจัดการศึกษาให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มีการกระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่ โดยให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมหลายๆ ภาคส่วน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนตามนโยบายการจัดการศึกษาและขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจงานหรือลักษณะงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมได้กำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติงานวิธีการดำเนินการ ขั้นตอนในการมีส่วนร่วม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีกรอบแนวทางการเข้ามามีส่วนร่วม การวางแผนการดำเนินการ กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น หรือมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม สามารถนำมากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงภารกิจงานต่อไปอย่างยั่งยืน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายพิศุทธิ์ กิตติวีรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



การประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) และพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเปือยงาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



มติที่ ๔๔ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

ดร.พิศุทธิ์ กิตศรีพรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม

ประธานการประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)



วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ดร.พิศุทธิ์ กิตศรีพรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม เป็นประธานเปิดการประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) พร้อมด้วย นายกนก ลาดคชจิรานนท์ นายดิเรกชัย ไชยมงคล รอง ผอ.สพม.นครพนม ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่าง บุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ณ ห้องประชุมเปือยงาม สพม.นครพนม

<http://sesaonkp.org/>
Facebook : สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม
โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940
นางสาวอริศรา พงศ์สุภา นักประชาสัมพันธ์



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่าง บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐ ถนน ปิยะมหาราชาลัย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม โดยมี นายธงชัย แก้วพระธรรม ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายหนึ่ง กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม ตั้งอยู่เลขที่ ๔๐ ถนน ปิยะมหาราชาลัย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม โดยมี นายพิศุทธิ์ กิตศรีพรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม โดย นายธงชัย แก้วพระธรรม และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ตระหนักถึง คุุณูปการแห่งความร่วมมือ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเสริมสร้างระเบียบวินัยการเป็นข้าราชการที่ดีของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม จึงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่งาน

ข้อ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๓ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เหนียวแน่น เพื่อบริการประชาชน

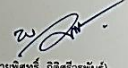
ข้อ ๔ การรักษาระเบียบวินัยของทางราชการและปฏิบัติตาม

ข้อ ๕ การประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

นายธงชัย แก้วพระธรรม กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ประกาศข้อตกลง ความร่วมมือเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตร่วมกัน เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจัดทำเป็นสองฉบับมีความ ถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(นายพิศุทธิ์ กิตศรีพรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



(นายธงชัย แก้วพระธรรม)
ลูกจ้างชั่วคราว

๒.๒ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต
 “บุคลากร สพม.นครพนม หัวใจต้านทุจริต”



บุคลากรในทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม รับทราบข้อตกลงในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการต่อต้านการทุจริต โดยร่วมแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ทุกครั้งที่มีการจัดประชุม อบรม สัมมนา ทุกคน ทุกกลุ่มงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

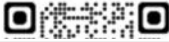


ร่วม



รณรงค์เชิญชวนการไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ไม่โกง ไม่ทุจริต

๒.๓. ปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ผ่านระบบ Classroom



≡ กิจกรรม "พัฒนาศักยภาพ การต่อต้านการทุจริต"



kitisak sotapha

ทั้งหมด	ฐานที่ 4	ไม่มีวันที่ครบกำหนด	มอบหมายแล้ว
มอบหมายแล้ว	ฐานที่ 3	ไม่มีวันที่ครบกำหนด	มอบหมายแล้ว
ส่งคืนแล้ว	ฐานที่ 2	ไม่มีวันที่ครบกำหนด	มอบหมายแล้ว
เลยกำหนด	ฐานที่ 1	ไม่มีวันที่ครบกำหนด	มอบหมายแล้ว
	ลงทะเบียนและร่วมกิจกรรม เพื่อรับเกียรติบัตร	ไม่มีวันที่ครบกำหนด	มอบหมายแล้ว

ดูงาน

ดูทั้งหมด

2.เมื่อเข้าสู่ระบบใน Classroom แล้ว ปฏิบัติตามคำแนะนำในระบบ โดยผู้เรียนจะปฏิบัติตามภารกิจในฐานที่มีอยู่ครบ ทั้ง 4 ฐาน

≡ กิจกรรม "พัฒนาศักยภาพ การต่อต้านการทุจริต"



ฐานที่ 1

กลุ่มนิเทศ สหม.นครพนม • 6 ส.ค. 2021

100 คะแนน

ให้รับชม VTR ตามลิงก์ข้างล่างนี้



Motion Graphic 1 หลักสูตรด้าน...
วิดีโอ YouTube 2 นาที

 ความคิดเห็นในชั้นเรียน

เพิ่มความเห็นในชั้นเรียน

งานของคุณ

มอบหมายแล้ว

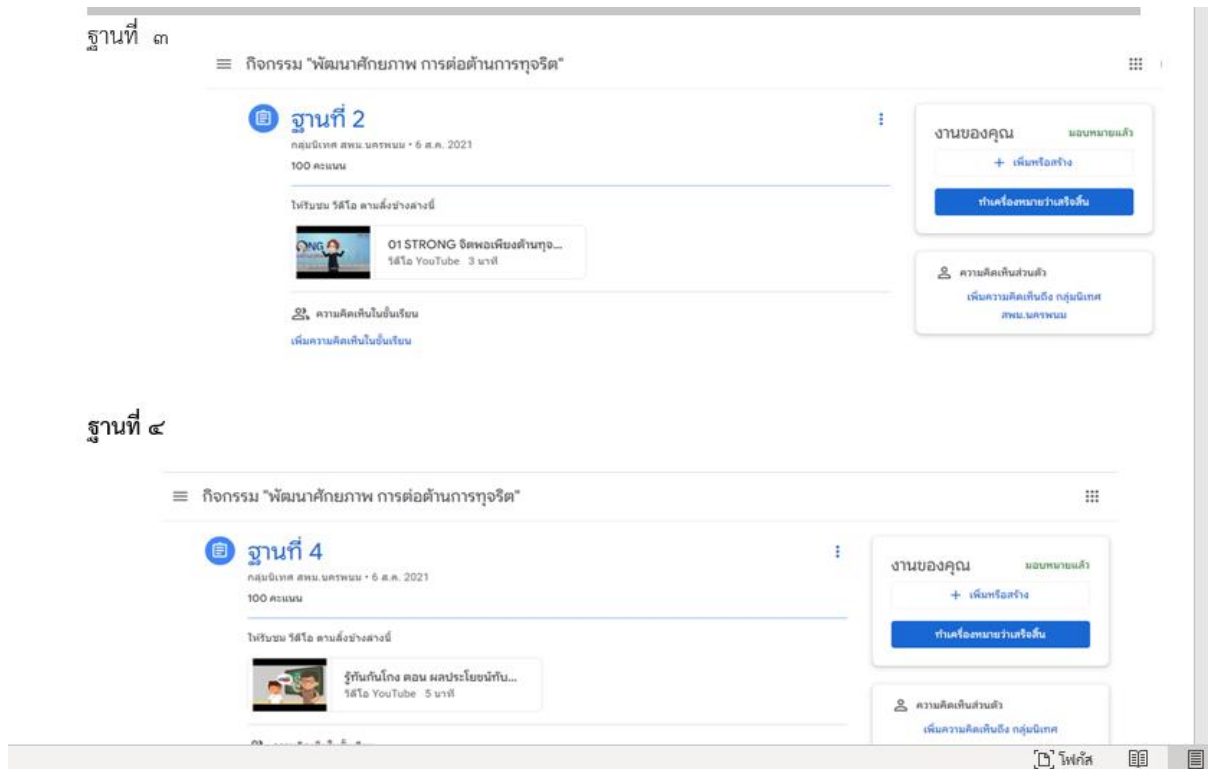
+ เพิ่มหรือสร้าง

ทำเครื่องหมายว่าเสร็จสิ้น

 ความคิดเห็นส่วนตัว

เพิ่มความเห็นถึง กลุ่มนิเทศ
สหม.นครพนม

เมื่อทำกิจกรรมครบ ๔ ฐาน แล้วให้ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับเกียรติบัตร



๒.๔. สร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร



บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เข้าร่วมอบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน ร่วมลงนามในบันทึก MOU การพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม อบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเปื่อยงาม สพม.นครพนม



ในทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม กำหนดให้มีการเข้าแถวเคารพธงชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม หรือผู้แทน มีการให้อวาทการณ์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร อย่างสม่ำเสมอ



ประชุมสื่อสาร การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ของ
อนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษาของมัธยมศึกษา



ประกาศมาตรการรับของขวัญของกำนัล ทุกชนิด และแจ้งบุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสุวิทย์ วิเศษรัตน์	ผ.ส.น.นครพนม	
๒	นายอภัย สดกกิจจานนท์	รอง ผ.อ.สท.ม.นครพนม	
๓	นายฉัตรชัย ไชยวงศ์	รอง ผ.อ.สท.ม.นครพนม	
๔	นายวิรัช ขำบุญ	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๕	นายธีรพงศ์ ดวงแก้ว	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๖	นายอัษฎา พินิจมงคล	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๗	นายธีระวัฒน์ เอื้อจันทร์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๘	นางระวีพร ศิริวิทย์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๙	นางสาวจิรพร วรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๑๐	นายธีรพงศ์ วงศ์จันทร์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๑๑	นางสาวอริยา สุวรรณ	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๑๒	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๑๓	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๑๔	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๑๕	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๑๖	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๑๗	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๑๘	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๑๙	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๒๐	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๒๑	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๒๒	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๒๓	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๒๔	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๒๕	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๒๖	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๒๗	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๒๘	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๒๙	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๓๐	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๓๑	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	
๓๒	นายธีรพงศ์ วิเศษรัตน์	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน	

๒.๕ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่

๒.๕.๑ กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมร่วมต้านทุจริต “ประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต”

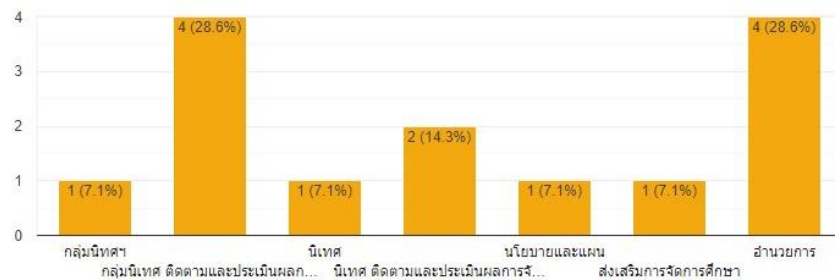
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และประกาศมาตรการการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งที่หน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และตามจุดต่างๆของสำนักงาน



สังกัด (กลุ่มงาน)

คำตอบ 14 ข้อ

คัดลอก



บุคลากรสพม.นครพนม ร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานการเขียนคำขวัญการต่อต้านการทุจริต

๒.๕.๒ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา”

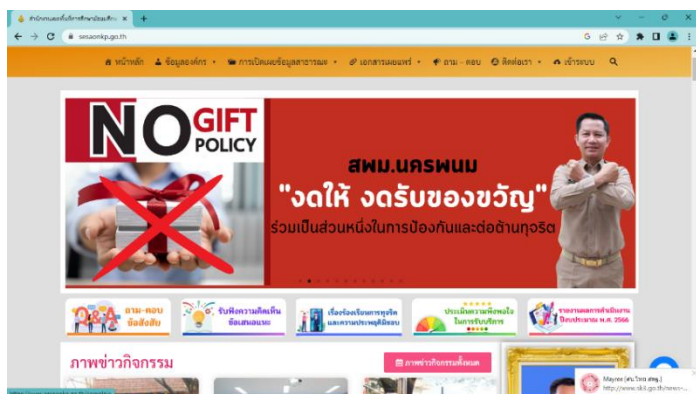
บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ร่วมกิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมกับองค์กรอื่นอย่างสม่ำเสมอ



สพม.นครพนม เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็น การประเมินความพึงพอใจในการบริหารจัดการงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๒.๕.๔ กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร



สพม.นครพนมแจ้งแนวปฏิบัติในที่ประชุมและมีรายละเอียดการดำเนินการมอบให้กับบุคลากรทุกคน ในสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดครบวง

๐๘.๒๐ น.

- จัดระเบียบแถวเตรียมพร้อมหน้าเสาธง
 - ตัวแทน (ชาย-หญิง) ผู้เชิดธงชาติยืนหน้าเสาธง (ชาย ช้ายถือ
 - เตรียมเชิดธงชาติ หญิง นวามือ เตรียมปล่อยมือธงยืนยอดเสา)
- พิธีกร กล่าว "บัดนี้ถึงเวลาเคารพธงชาติแล้ว"
- "วัดแถว -- ยืน" (เตรียมตัวเคารพธงชาติ)
- พิธีกร กล่าว "ธงชาติและเพลงชาติไทย/
- เป็นสัญลักษณ์ของความเป็นไทย เราชงร่วมใจ ยืนตรง เคารพธงชาติ /
- ด้วยความภาคภูมิใจในเอกราช / และความเสียสละของบรรพบุรุษไทย"
- พิธีกร กล่าว "ธงขึ้นตรง"
- พิธีกรนำร้องเพลงชาติ และร่วมร้องเพลงชาติ พร้อมๆ กัน
- พิธีกร กล่าว ทั้งหมด "ย้ายหัน" ไปทางองค์พระพุทธรูป
- พิธีกร นำสวดมนต์ไหว้พระ
- พิธีกร กล่าว ทั้งหมด "ขวาหัน"
- พิธีกร กล่าวคำปฏิญาณ เขตสองริต
- พิธีกร เชิญผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- มัธยมศึกษาขนาดครบวง กล่าวให้โอวาท
- ผู้อำนวยการกลุ่ม ต่างๆ แจ้งนัดหมาย
- เสริ่งพิธี

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย

ประชุมเชิงปฏิบัติการนิเทศภายในแนวใหม่หัวใจอยู่ที่ชั้นเรียน
วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนนครพนมวิทยาคม



การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



การประชุมสื่อสาร การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

๒.๕.๖ กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์

ไหว้พระ และกล่าวคำปฎิญาณตสุจริต ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.

สพม.นครพนม ได้บันทึกข้อความขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดปฏิทินมอบหมาย หน้าที่ในการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน

4/2523_๑๕28 AM

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล

ที่ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑

เรื่องเดิม ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) โดยได้กำหนดมาตรการเสริมสร้างคุณธรรมและคุณงามความดีไว้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ ข้อ ๕.๕ เสริมสร้างภาคีเครือข่ายในองค์กรและสาธารณชน กิจกรรมย่อยข้อ ๒.๕.๖ กำหนดให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระและกล่าวคำปฎิญาณตสุจริต ในทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ๐๘.๑๐ น.

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑ แบ่งหน้าที่กลุ่มงาน

ผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง ดังนี้

กิจกรรมดำเนินการ

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง , สถานที่สำหรับทำกิจกรรมหน้าเสาธง
๒. นำสวดมนต์ไหว้พระหน้าเสาธง
๓. นำกล่าวคำปฎิญาณตสุจริต

ข้อเสนอ ไปพรทิจรณนาให้ขอและขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนบุคลากรใน สพม.นครพนม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เอกสารแนบ : ตารางการปฏิบัติกิจกรรม

(นางสาวสุวิมล แวงหา)

ศึกษานิเทศก์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายศักดิ์ โสตามา)

ผู้อำนวยการกลุ่ม

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

ขอพบ

(นายพิศุทธิ์ กิตติวีรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖

ตารางการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑

วัน	เดือน											
	ค.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖
อังคาร				๑๓	๒๔	๒๕		๓๐	๒๗			๒๖
พุธ					๒๕	๒๖		๓๑	๒๘		๓๐	๒๗
พฤหัสบดี						๒๖			๒๘		๓๑	๒๗
ศุกร์						๒๖			๒๘		๓๑	๒๗

***หมายเหตุ แยกเป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ตารางกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ

เดือน	กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ผู้กำกับ ติดตาม
ค.ค.-๖๕	หน่วยตรวจสอบภายใน /กลุ่ม ICT	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน /กลุ่ม ICT
พ.ย.-๖๕	กลุ่มกฎหมายและคดี/กลุ่ม ICT	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี/กลุ่ม ICT
ธ.ค.-๖๕	กลุ่มพัฒนาครู /กลุ่ม ICT	ผอ.กลุ่มพัฒนาครู /กลุ่ม ICT
ม.ค.-๖๖	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/กลุ่ม ICT	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/กลุ่ม ICT
ก.พ.-๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน /กลุ่ม ICT	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน /กลุ่ม ICT
มี.ค.-๖๖	กลุ่มกฎหมายและคดี /กลุ่ม ICT	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี /กลุ่ม ICT
เม.ย.-๖๖	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา /กลุ่ม ICT	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา /กลุ่ม ICT
พ.ค.-๖๖	กลุ่มอำนวยการ /กลุ่ม ICT	ผอ.กลุ่มอำนวยการ /กลุ่ม ICT
มิ.ย.-๖๖	กลุ่มนิเทศ ติดตาม /กลุ่ม ICT	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม /กลุ่ม ICT
ก.ค.-๖๖	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ /กลุ่ม ICT	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ /กลุ่ม ICT
ส.ค.-๖๖	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร /กลุ่ม ICT	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร /กลุ่ม ICT
ก.ย.-๖๖	กลุ่มนโยบายและแผน/กลุ่มกฎหมายและคดี/กลุ่ม ICT	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน /กลุ่มกฎหมายและคดี /กลุ่ม ICT

ตารางการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โรงเรียนสุจริต)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๑

วัน	เดือน											
	ค.ค.-๖๕	พ.ย.-๖๕	ธ.ค.-๖๕	ม.ค.-๖๖	ก.พ.-๖๖	มี.ค.-๖๖	เม.ย.-๖๖	พ.ค.-๖๖	มิ.ย.-๖๖	ก.ค.-๖๖	ส.ค.-๖๖	ก.ย.-๖๖
จันทร์	๓			๒			๓	๑		๓		
อังคาร	๔	๑		๓			๔	๒		๔	๑	
พุธ	๕	๒		๔	๑	๑	๕	๓		๕	๒	
พฤหัสบดี	๖	๓	๑	๕	๒	๒	๖	๔	๑	๖	๓	
ศุกร์	๗	๔	๒	๖	๓	๓	๗	๕	๒	๗	๔	๑
จันทร์	๑๐	๑๔	๕	๗	๖	๖	๑๐	๘	๕	๑๐	๗	๔
อังคาร	๑๑	๑๕	๖	๘	๗	๗	๑๑	๙	๖	๑๑	๘	๕
พุธ	๑๒	๑๖	๗	๑๑	๘	๘	๑๒	๑๐	๗	๑๒	๙	๖
พฤหัสบดี	๑๓	๑๗	๘	๑๒	๙	๙	๑๓	๑๑	๘	๑๓	๑๐	๗
ศุกร์	๑๔	๑๘	๙	๑๓	๑๐	๑๐	๑๔	๑๒	๙	๑๔	๑๑	๘
จันทร์	๑๗	๒๑	๑๒	๑๖	๑๓	๑๓	๑๗	๑๕	๑๒	๑๗	๑๔	๑๑
อังคาร	๑๘	๒๒	๑๓	๑๗	๑๔	๑๔	๑๘	๑๖	๑๓	๑๘	๑๕	๑๒
พุธ	๑๙	๒๓	๑๔	๑๘	๑๕	๑๕	๑๙	๑๗	๑๔	๑๙	๑๖	๑๓
พฤหัสบดี	๒๐	๒๔		๑๙	๑๖	๑๖	๒๐	๑๘	๑๕	๒๐	๑๗	๑๔
ศุกร์	๒๑	๒๕		๒๐	๑๗	๑๗	๒๑	๑๙	๑๖	๒๑	๑๘	๑๕
จันทร์	๒๔	๒๘		๒๓	๒๐	๒๐	๒๔	๒๒	๑๙	๒๔	๒๑	๑๘
อังคาร	๒๕	๒๙		๒๔	๒๑	๒๑	๒๕	๒๓	๒๐	๒๕	๒๒	๑๙
พุธ	๒๖	๓๐		๒๕	๒๒	๒๒	๒๖	๒๔	๒๑	๒๖	๒๓	๒๐
พฤหัสบดี	๒๗			๒๖	๒๓	๒๓	๒๗	๒๕	๒๒	๒๗	๒๔	๒๑
ศุกร์	๒๘			๒๗	๒๔	๒๔	๒๘	๒๖	๒๓	๒๘	๒๕	๒๒



ฉบับที่ 160 วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม

เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทย และความภาคภูมิใจในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย



วันจันทร์ที่ 3 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 น. ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วย นายภคิน สดาดกิจราบนทร์อง ผอ.สพม.นครพนม นำบุคลากรในสังกัดฯ เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย พร้อมนี้ ได้เตรียมความพร้อมในการทำงานและพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน ณ บริเวณด้านหน้าอาคาร สพม.นครพนม



<http://sesaonkp.org/>



Facebook : สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม

โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940

นางสาววริศรา พงศ์สุภา นักประชาสัมพันธ์



ดร.พิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม

เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจ ในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย



วันอังคารที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ดร.พิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วย นายกบิน สดาดกิจจานนท์ นายวัชรชัย ไชยมงคล รอง ผอ.สพม.นครพนม นำบุคลากรในสังกัดฯ เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย พร้อมนี้ ได้เตรียมความพร้อม ในการทำงานและพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



<http://sesaonkp.org/>



Facebook : สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม
โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940
นางสาววริศรา พงศ์สุภา นักประชาสัมพันธ์



ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม

เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจ ในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย



วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วย นายกศิน ลดาตกิจจานนท์ นายฉัตรชัย ไชยมงค์ รอง ผอ.สพม.นครพนม นำบุคลากรในสังกัดฯ เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย พร้อมนี้ ได้เตรียมความพร้อม ในการทำงานและพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสภานครพนม



<http://sesaonkp.org/>



Facebook : สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม

โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940

นางสาววริศรา พงศ์สุภา นักประชาสัมพันธ์



ฉบับที่ ๑๓๖ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

ดร.พิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม

เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจ ในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย



วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ดร.พิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วย นายกนิ ลาดดกจิรานนท์ นายฉัตรชัย ไชยมงค์ รอง ผอ.สพม.นครพนม นำบุคลากรในสังกัดฯ เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย พร้อมนี้ ได้เตรียมความพร้อม ในการทำงานและพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครพนม



<http://sesaonkp.org/>

Facebook : สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม
โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940
นางสาววิศรา พงศ์สุภา นักประชาสัมพันธ์



ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม
 เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี
 ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจ
 ในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย



วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม.นครพนม พร้อมด้วย
 นายกคิน ลดาตจจิรานนท์ นายฉัตรชัย ไชยมงคล รอง ผอ.สพม.นครพนม นำบุคลากรในสังกัดฯ เข้าแถวเคารพธงชาติ
 สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ทั้งนี้ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 เป็นการแสดงถึงหน้าที่ของการเป็นคนไทยและความภาคภูมิใจในเอกราช และทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคมไทย พร้อมนี้
 ได้เตรียมความพร้อม ในการทำงานและพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารร่วมกัน ณ บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

<http://sesaonkp.org/>

Facebook : สพม.นครพนม

งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ สพม.นครพนม
 โทรศัพท์ 042-513973 โทรสาร 042-520940
 นางสาววิศรา พงศ์สุภา นักประชาสัมพันธ์

๒.๕.๗
 กำหนดให้
 ทุกกลุ่ม
 จัดทำ
 คำนิยมใน
 การ
 ปฏิบัติงาน
 พร้อมติดไว้
 หน้าห้อง
 และจัดทำ
 แบนเนอร์

ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของทุกกลุ่มงาน และ <https://www.sesaonkp.go.th/>

๒.๖ โครงการยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๖.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๖.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยให้สาธารณะชนรับทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงให้ปฏิบัติตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประชุมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเปื่อยงาม สพม.นครพนม

ครั้งที่ ๒ ประชุมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเปื่อยงาม สพม.นครพนม

ครั้งที่ ๓ ประชุมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเปื่อยงาม สพม.นครพนม

ครั้งที่ ๔ ประชุมติดตามการจัดทำข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเปื่อยงาม สพม.นครพนม



เอกสาร/รูปภาพ ประกอบการดำเนินการ ประกอบด้วย

- หนังสือเชิญประชุม /บันทึกข้อความเชิญประชุม
- คำสั่ง สพม.นครพนม ที่ ๑๙๑/๒๕๖๖ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖
- จดหมายข่าว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ที่...../..... วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

เรื่องเดิม ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายปี (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยมีการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ส่วนที่ ๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment) และส่วนที่ ๓ จัดส่งข้อมูลสารสนเทศการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

การดำเนินงาน กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอเชิญบุคลากรภายในในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เข้าร่วมประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมเบญจาม สพม.นครพนม
๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
๓. จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ข้อเสนอ ๑. เรียนเชิญท่านเป็นประธานเปิดการประชุมและร่วมลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเบญจาม สพม.นครพนม

๒. เห็นควรลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ตามที่แนบ

๓. หากเห็นชอบ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นายอภิเดช ใสดาภา

(นายกิตติศักดิ์ ใสดาภา)

ผอ.กลุ่มนิเทศฯ สพม.นครพนม

(นางสาวสุวิมลลา แวงตา)

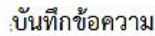
ศึกษานิเทศก์

ทส.ป.
- นายอรรถวิทย์ ๐๐/๐๐
- นายอรรถวิทย์ ๐๐/๐๐

(นายอภิเดช ใสดาภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม.

๑๐.๓.๖๖



စီးဝါး နိဂ္ဂေါဗ္ဗဗျာဓိ

เรียน ผู้เข้าร่วมการสัมมนาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและพัฒนาศักยภาพคน

[illegible]

ข้อเสนอง

๓. เว็บบอร์ด/การเป็นประธานเปิดการประชุม ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมแก้วมรกต เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒. ขออัญญาใช้วันพักผ่อนนี้ช่วยฟื้นฟูกายใจ และร่วมประชุม ตามกำหนดเวลา และแจ้งบุคลากร

กลุ่ม ICT ชีวเคมีและเภสัชกรรม อุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ ใช้เพื่อใช้ในการทำงาน ตามวัน เวลา ที่สถานที่

เอกสารแนบ : ระเบียบการรับสมัคร

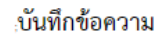
(นางสาวสุวิมล นาคะ)

เพื่อไปตรวจพิจารณา

(นายกิตติศักดิ์ ไชยธาก)

ចម្បង្គត្តិការងារការងារសរុប

(นายกษิต ภิรมย์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)



កើតឡើង ១០០ លានដុល្លារ

เรียน ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเรื่องเพิ่มศักยภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เพื่อสนับสนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโรงเรียนศึกษานารี กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบข้อดี ข้อเสีย
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ๓๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงาน ศึกษาเขตฯ นั้น

ข้อเท็จจริง จากการติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายข้อมูล OT พบว่า ข้อมูลอันมีประโยชน์ จากความสมบูรณ์ เพื่อให้การใช้จ่ายข้อมูล OT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอันมีลักษณะครบถ้วน แล้วจึงเก็บตามเวลาที่กำหนด ประกอบในต้นปีงบประมาณ ซึ่งโดยภาพรวมจะติดตามการใช้จ่ายข้อมูล ในปีที่ ๒๐ งบประมาณ ๒๕๖๐

การดำเนินงาน: องค์การคณะกรรมการ จุดที่ ๕ คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล CIT ตามที่สํานักที่ ๑๑๓/๑๒๐๖ เพื่อ
เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณสมบัติและความเป็นอยู่ในด้านความเป็นมาของสํานักงานจนถึงวันที่การพิจารณาอนุมัติ
ประกอบกับประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งรวมรวมไว้ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๒๖ ณ ห้องประชุมในสภา สํานักงานจนถึงวันที่การ
พิจารณาอนุมัติประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ณ ห้องประชุมในสภา สํานักงานจนถึงวันที่การ

ข้อเสนอด ๓. เรียบเรียงกฎหมายเป็นพระราชบัญญัติการประมง ฯ

๒. ขออนุญาตให้ใช้บันทึกนี้เพื่อใช้ในการวิจัยหรือ เข้าร่วมประชุม ตามกำหนดเวลา และฉบับบุคลากร

กลุ่ม ICT ขับเคลื่อนเพื่อประชาชน อุปการณ์และสิ่งแวดล้อมอินเทอร์เน็ต ให้พร้อมใช้งาน ตามวัน เวลา ที่สภา

จึงเขียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เอกสารแนบ : คำสั่ง 191/2566

(นางสาวสุวิมล แสงระวี)
ศึกษานิเทศก์

เพื่อประโยชน์พิจารณา

(นายกิตติศักดิ์ ไสยหาภา)
ผู้อำนวยการกลุ่ม
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖

ดำเนินการตามเสนอ

(นางณัฏฐิมา สดาศักดิ์บริหาร)

๓. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

๓.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต

๓.๒ กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อแจ้งร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เห็นชัดเจน

The screenshot shows a Thai government website with a list of military appointments. The header includes the Thai coat of arms and navigation links. The sidebar on the left contains a Q&A section and a list of links. The main content area displays a list of appointments, including a prominent one for a General. A small chat window is visible in the bottom right corner.

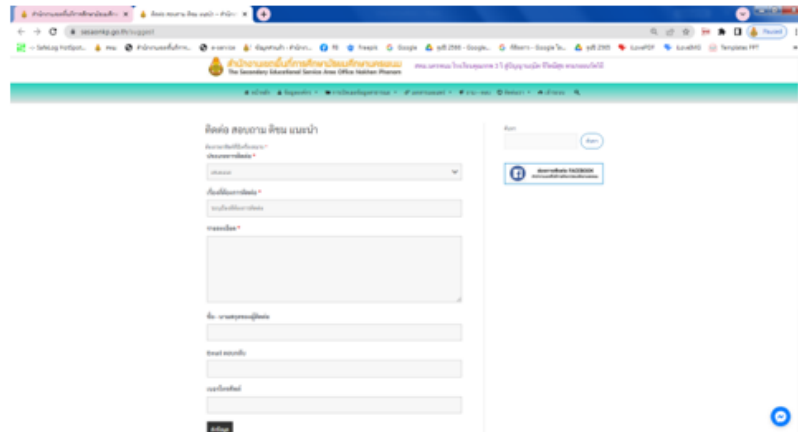
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

The screenshot shows the Thai National Election Commission (NECT) website. The page is titled 'วิธีการใช้งานระบบ' (How to use the system). The main heading is 'วิธีการใช้งานระบบ' (How to use the system). Below the heading, there is a list of steps for using the system. The browser's address bar shows the URL 'http://www.nect.go.th'.



<https://www.sesaonkp.go.th/complain>

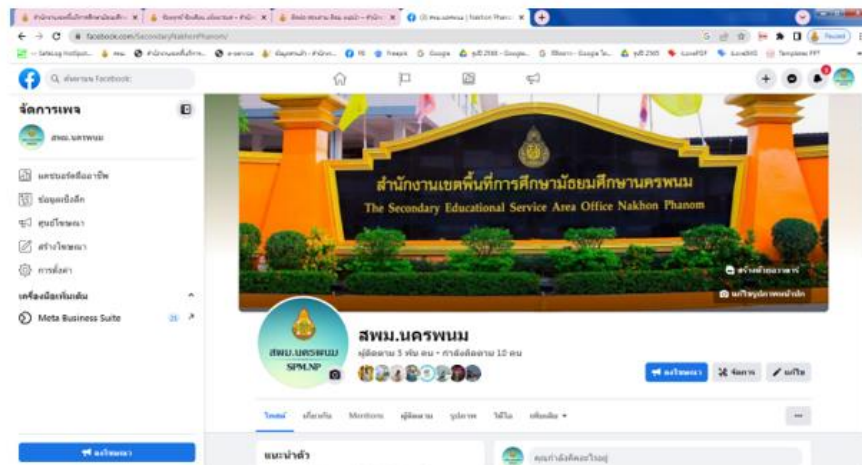
ติดต่อ สอบถาม ทิชิม แนะนำ



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.sesaonkp.go.th/suggest>. The page is titled "ติดต่อ สอบถาม ทิชิม แนะนำ" (Contact, Inquire, Suggest, Recommend). It contains a form with the following fields: "ชื่อ" (Name), "ตำแหน่ง" (Position), "หน่วยงาน" (Agency), "เบอร์โทรศัพท์" (Phone Number), "อีเมล" (Email), "หัวข้อ" (Subject), and "รายละเอียด" (Details). There is a "ส่ง" (Send) button at the bottom right of the form.



<https://www.sesaonkp.go.th/suggest>



Line กลุ่มงานกฎหมาย สทท.นครพนม



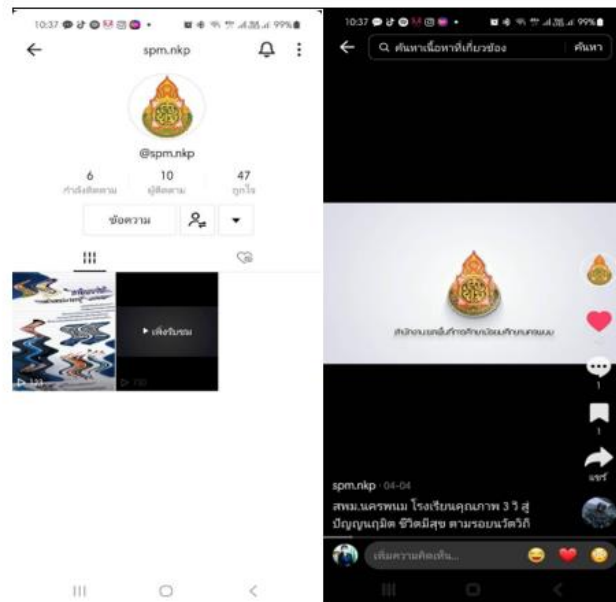
TikTok



<https://shorturl.asia/VGDRq>

ช่องทางออนไลน์ ทาง Facebook , Line , TikTok สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

Facebook / เพจ



กล้องแสดงความคิดเห็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๓.๓ จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์

ตารางข้อมูลเชิงสถิติและสรุปผลการดำเนินงาน(ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ภารกิจ	ยกมา	รับใหม่	รวม	เรื่องเสร็จ	คงค้าง
ร้องเรียน/ตรวจสอบ	๔	๔	๘	๘	-
สอบสวน	๓	๑	๔	๒	๒
ร้องทุกข์	๔	-	๔	๑	๓
อุทธรณ์	-	๑	๑	-	๑
ละเมิด	-	๑	๑	-	๑
ปปท.	๕	๑	๖	-	๖
ปปช.	๒	๑	๓	-	๓
คดีอาญา	-	-	-	-	-
คดีแพ่ง	-	-	-	-	-
คดีปกครอง	๘	๒	๑๐	๖	๔
อนุญาตตุลาการ	๒	-	๒	๒	-
สืบทรัพย์	๓	-	๓	๓	-
ตรวจคุณสมบัติ	๑	-	๑	-	๑
หารือกฎหมาย	-	๗	๗	๗	-
รวม	๓๒	๑๘	๕๐	๒๙	๒๑

๓.๔ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริตไว้บริเวณหน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครพนม

๓.๕ จัดทำสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์/ข้อความในการต่อต้านการทุจริต และติดไว้บริเวณต่าง ๆ ของหน่วยงาน



 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม 

ร่วมรณรงค์ มาตรการป้องกันการทุจริต
การสอบแข่งขัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ห้าม....!

- มิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง
เข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา
จัดทำเอกสาร จำหน่ายขายแจกหรือกระบวนกรอื่นใด ที่ก่อให้เกิด
ประโยชน์แก่ผู้สอบโดยเด็ดขาด
- มิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์กับข้อสอบทุกกรณี
หากมีการพบเห็น ตรวจสอบ จะถือว่า **"เป็นผู้มีความผิดวินัยร้ายแรง"**

หากพบเห็นเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทิศทางทุจริต ให้ติดต่อหรือแจ้งที่

ประธาน อ.ก.ค.ศ. โทร 09-5564-9936
ผอ.สพ.บ.นครพนม โทร 09-0915-6489

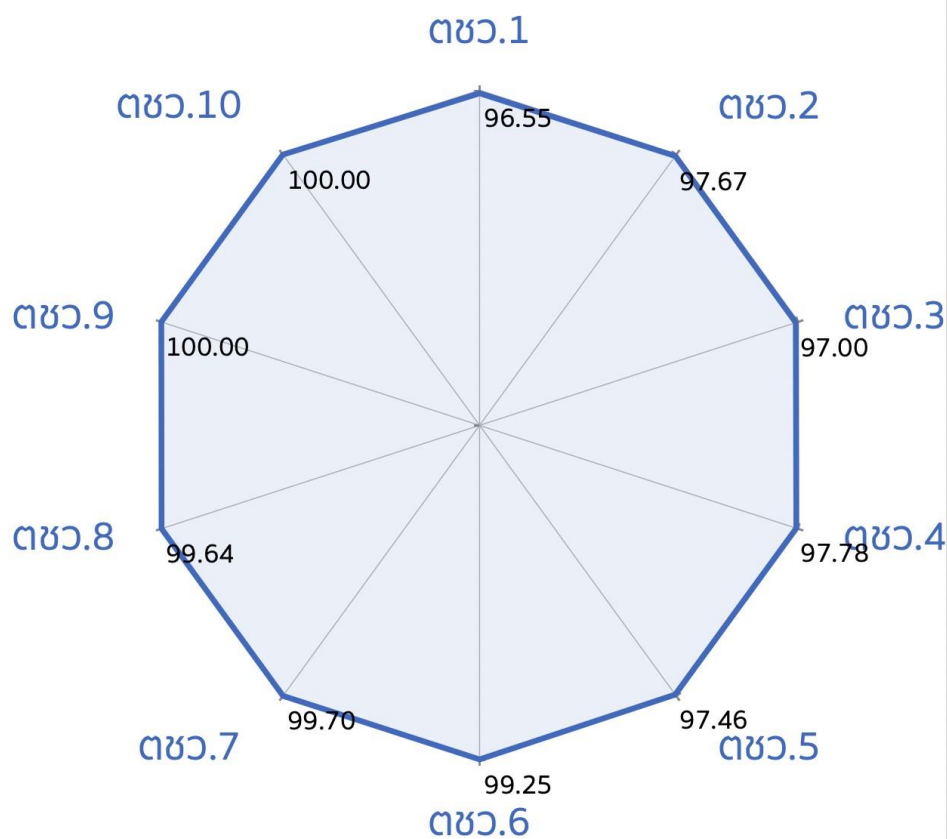
www.sesaonkp.go.th
f สพ.บ.นครพนม

ดร.พิศุทธิ์ กิติศรีวงษ์
ผอ.สพ.บ.นครพนม

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.55	IIT	29.19
2	การใช้งบประมาณ	97.67		
3	การใช้อำนาจ	97.00		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.78		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.46		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.25	EIT	29.86
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.70		
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.64		
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	40.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
	9.2 การบริหารงาน	100.00		
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00		
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00		
10	การป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				99.05 AA

199.สพว.นครสวบ





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ที่ ๑๙๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในช่วงเดือน มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งกรรมการและมอบหมายภารกิจเตรียมรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายพิศุทธิ์ กิตติวรพันธุ์	ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายภคิน ลาดดากิจรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๔. นายวีระ ทับบุญ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายเรณณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผอ.กลุ่มพัฒนาคู	กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๓. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตาม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุวันลา แวงตา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลความเรียบร้อยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารอง (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

/๒.คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พานรัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัคสร รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุวันลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เกี่ยวกับแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเข้าประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. รับผิดชอบดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยระบบออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นเวลา ๑ ปีเต็ม (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕)

๓. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิรวรรณ วรวงศ์	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๔. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	รองประธานกรรมการ
๕. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสาวศิวพร ขรรค์ศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุวันลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

/๑๔. นายชำนาญศิลป์...

๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทางระบบออนไลน์ (Online) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อาทิ ผู้บริหารโรงเรียน รองผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน บุคลากรในโรงเรียน เป็นต้น ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

๔.๑ กลุ่มอำนาจการ

๑. นายวีระ ทับบุญ	ผอ.กลุ่มอำนาจการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธวัชรัตน์ ศรีปานวงศ์	พนักงานธุรการ ส ๔	กรรมการ
๔. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายยศศรุต ปริญลักษณ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖. นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นางสาวอรดี อ่อนอด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นายประหยัด สีสา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นายสายันต์ แก้วกพาน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐. นายธงชัย แก้วพระธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นายสมัย จันทนะ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๒. นางสาวพรพรรณ ตามา	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศรี	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มอำนาจการ

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ๐๗

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘

๔.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์ณลิน พรวรารสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายเกียรติภูมิ ไชยชนะ	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวกมลทิพย์ ผิวนวน	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นางสาวชญาณิศ พรหมสาขา ณ สกลนคร	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารการเงินฯ
๑๐. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารการเงินฯ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๑๔ - O๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ข้อ O๑๙ - O๒๒

๔.๓ หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนฤทธิชลา มูลโคตร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓. นางธิดา ไชยสัย | ศึกษานิเทศก์ | ผู้ประสานงานหน่วยตรวจสอบภายใน |

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๑๔ - O๑๘

๔.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูฯ

- | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|
| ๑. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. จำเริญศักดิ์ดา เพ็ญปราง | นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชนัญฐา สุขฉ่ำ | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิริติกา เปล่งทรัพย์ | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวทตติชา สมใจ | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗. นางสุพิชญา สูงเทิง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวตรุณี เหมเมือง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์ | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวณัฏชนันท์ บุญระมี | ศึกษานิเทศก์ | ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ฯ |

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๑๔- O๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ O๒๓ - O๒๖

๔.๕ กลุ่มงานนโยบายและแผน

- | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------------|
| ๑. นายเรณูรงค์ ดวงดีแก้ว | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทิพย์ วงศ์พนารัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวแจ่มจันทร์ ภูบุญอิม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายฐนกร ปิยะไพร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นางภารดี เส้นทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์ | ศึกษานิเทศก์ | ผู้ประสานงานกลุ่มนโยบายและแผน |

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O๔ และ O๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O๑๑ - O๑๓ , O๑๔-๑๘

๔.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. นางจีระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุมาลี ไชยสุระ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชะไมมาศ กุลศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัคสร รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวธิมารัชต์ อธิภัทรสถาพร	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุรภัญญา สีลาโชติ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวสุนันท์ เสมานู	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวพุทธพร สระแก้ว	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นางสาวสุภัญญา เสทสี่สุข	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มส่งเสริม ฯ

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘

๔.๗ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสาวทวีภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวณัฏชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาววิลาลินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มนิเทศฯ

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๓๑ - ๐๓๕ , ๐๓๖ - ๐๓๘

○ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๐๔๒ - ๐๔๓

๔.๘ กลุ่มกฎหมายและคดี

๑. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริประภา ทรัพย์สิทธิ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ผู้ประสานงานกลุ่มกฎหมายและคดี

/มีหน้าที่....

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๖ - ๐๗
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๒๗ - ๐๓๐, ๐๓๙ - ๐๔๑

๔.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายชัยกัมพล มะโนชาติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๒. นางสาววิศรา พงศ์สุภา พนักงานราชการ กรรมการ
๓. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ ศึกษาานิเทศก์ ประสานงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

มีหน้าที่ จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๕ และ ๐๗ - ๐๑๐
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘

๕. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT

๑. นายภคิน ลาดาดกจิรานนท์ รอง ผอ.สพม.นครพนม ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย ไชยมงค์ รอง ผอ.สพม.นครพนม รองประธานกรรมการ
๓. นายวีระ ทับบุญ ผอ.กลุ่มอำนวยการ กรรมการ
๔. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการ
๕. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กรรมการ
๗. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์ นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี กรรมการ
๘. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการ
๙. นายเรณณรงค์ ดวงดีแก้ว ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน กรรมการ
๑๐. นางนันทนา พิมพ์สมแดง ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กรรมการ
๑๑. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มพัฒนาคูฯ กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ กรรมการ
๑๓. นางสิริพร วิลาศรี ศึกษาานิเทศก์ กรรมการ
๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร ศึกษาานิเทศก์ กรรมการ
๑๕. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์ ศึกษาานิเทศก์ กรรมการ
๑๖. นางธิดา ไชยสัย ศึกษาานิเทศก์ กรรมการ
๑๗. นางสาวอรนุช ไตรราช ศึกษาานิเทศก์ กรรมการ
๑๘. นางสาวศิวาพร ขรรค์สร ศึกษาานิเทศก์ กรรมการ
๑๙. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ ศึกษาานิเทศก์ กรรมการ
๒๐. นางสาวณัชชนันท์ บุญระมี ศึกษาานิเทศก์ กรรมการ

/๒๑.นางสาววิศรา....

๒๑.นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล OIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ของแต่ละกลุ่มงาน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. รายงานการตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕. เสนอขออนุมัติการนำข้อมูล OIT ขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Admin เขต)

๑. นายภคิน ลดาตกิจจานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๔. นางสาวสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุวิมลลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นำไฟล์ข้อมูล ตามตัวชี้วัด OIT ที่แล้วเสร็จขึ้นเว็บไซต์ สพม.นครพนม ให้เป็นปัจจุบัน

๒. เตรียมความพร้อมระบบ ITA เพื่อรองรับการประเมิน ITA Online ของเขตพื้นที่การศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. นำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT (O๑ - O๔๓) ขึ้นในเว็บไซต์ สพม.นครพนม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖- ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และยืนยันข้อมูล ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

๗. คณะกรรมการรายงานผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

/๖.นางสาวสุวิมลลา...

มีหน้าที่ ๑. รายงานผลการประเมินผ่านระบบรายงานผลในเว็บไซต์โรงเรียนสุจริต (uprightschool.net) ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓-๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภคิน ลาดดกจิรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ตารางผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูลขึ้น website ของสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กลุ่มงานรับผิดชอบ OIT	ประเด็นการเตรียมข้อมูล/ตรวจ	ผู้ประสานงาน
๑.	กลุ่มอำนวยการ	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๑ - ๐๓ และ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นางสาวศิวาพร ขรรค์ศร
๒.	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ข้อ ๐๑๙- ๐๒๒	นายชำนาญศิลป์ สุพรรณไตร นางสาววิลาสินี คำพิสมัย
๓	หน่วยตรวจสอบภายใน	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นางธิดา ไชยสัย
๔.	กลุ่มบริหารบุคคลและ กลุ่มพัฒนาครู	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖	นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี
๕.	กลุ่มงานนโยบายและแผน	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๔ และข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๑ - ๐๑๓ และ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นายศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์
๖.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นางสาวอรนุช ไตรราช
๗.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ ๐๓๑ - ๓๕ , ๐๓๖-๐๓๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ ๐๔๒ - ๐๔๓	นางรุ่งนภา แสนแก้ว
๘.	กลุ่มกฎหมายและคดี	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๖ - ๐๗ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ ๐๒๗ - ๐๓๐ , ๐๓๙-๐๔๑	นางสาวณัฐนิชา บุญทัน
๙.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ ๐๕ และ ข้อ ๐๗ - ๐๑๐ - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๘	นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ ๑๙๑ /๒๕๖๖

รายชื่อข้าราชการ บุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้าง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)
(บุคลากรที่ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายภคิน ลาดดกจิรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม
๒	นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รอง ผอ.สพม.นครพนม
๓	นายวีระ ทับบุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๔	นายเรณณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๕	นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริการงานการเงินและสินทรัพย์
๖	นางจีระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๗	นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๘	นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๙	นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๑๐	นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
๑๑	นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
๑๒	นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๑๓	นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๔	นาง ธวัลรัตน์ ศรีปานวงศ์	พนักงานธุรการ ส ๔
๑๕	นางสาววรศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
๑๖	นางสาวพรพรรณ ตามา	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป
๑๗	นายยศศรุต ปริณุลักษณ์	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
๑๘	นางธัญญ์นลิน พรธราสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
๑๙	นางสาวจิรวรรณ เชื้อเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๐	นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒๑	นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูล
๒๒	จ.อ. ศักดา เพ็ญปริง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๓	นางสาวชนันฐา สุขฉ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔	นางสาวกิริติกา เปล่งทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕	นางสุพิชญา สูงเทิง	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
๒๖	นางสาวดรุณี เหมเมือง	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๒๗	นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์	พนักงานราชการทั่วไปตำแหน่ง พนักงานธุรการ
๒๘	นางสาวศิริประภา ทรัพย์สิทธิ	พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป
๒๙	นางสายทิพย์ วงศ์พนารัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๓๐	นางสาว แจ่มจันทร์ ภูบุญอิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๑	นางภารดี เส้นทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓๒	นางสุมาลี ไชยสุระ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๓๓	นางสาวสุภัคศรี รินทสมบัติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๔	นางสาวธimarัฐ อธิภัทร์สภาพร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๕	นางสาวสุรภัญญา สีลาโชติ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๖	นางสาวชะไมมาศ กุลศรี	นักจิตวิทยาโรงเรียน
๓๗	นางสาวนฤทธิชลา มูลโคตร	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๓๘	นางสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์
๓๙	นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์
๔๐	นางสาวสุวันลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์
๔๑	นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์
๔๒	นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์
๔๓	นางจิรดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์
๔๔	นางสาวอรนุช ไตยราช	ศึกษานิเทศก์
๔๕	นางสาววิลาสินี คำพิสมัย	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
๔๖	นายประหยัด สีสา	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๗	นายสายัณต์ แก้วกพาน	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๘	นายสมัย จันทนะ	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๙	นางวิลาวัลย์ พุทธา	ลูกจ้างชั่วคราว
๕๐	นายธงชัย แก้วพระธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว
๕๑	นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา	ลูกจ้างชั่วคราว
๕๒	นางสาวอรดี อ่อนอด	ลูกจ้างชั่วคราว

คณะผู้จัดทำ

๑. นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์	ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายภคิน ลาดาดกิจรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๔. นายวีระ ทับบุญ	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๖. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายเรณณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภัสรา สุวรรณโชติ	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ฯ	กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖. นางธิดา ไชยสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๗. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๘. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๙. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๐. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๑. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๒. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวสุวิณลา แวงดา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวณัฐนิชา บุญทัน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

