



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy



เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

สพม.นครพนม



งดรับ งดให้

ขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านการทุจริต
รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล และทุกโอกาส

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ที่...../..... วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

เรื่องเดิม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ดำเนินการประกาศนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน
วัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

การดำเนินงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ดำเนินการติดตาม
และรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีรายละเอียด
ดังเอกสารที่แนบ

ข้อเสนอ ๑. เห็นควรพิจารณาลงนามรับรองแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังแนบ

๒. อนุมัติการเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/

เชื้อโปอพิณกลา

(นายกิตติศักดิ์ สีดาภา)

ผอ.กลุ่มนิเทศฯ สพม.นครพนม
๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

(นางสุวิมลลา วิลัย)
ศึกษานิเทศก์

- เสร็จรอบ ๑-๖

๒๘ ก.ย. ๖๖

นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

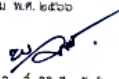
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ประจำปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม ได้ลงนามในประกาศสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกคนปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ สพม.นครพนม https://sesaonkp.org/myoffice/๒๕๖๖  ประกาศสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการ เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นหน่วยงานที่ บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งไม่ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณธรรม หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือก ปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บริหารระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  (นายพิศุทธิ์ กิติศรีวงษ์) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๒.การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัศึกษานครพนม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษา เวียดนาม และภาษาลาว <u>ข้อมูลประกอบ</u> ๑.ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๒. บันทึกลงนาม MOU ๓. ประกาศเจตจำนง ๕ ภาษา	- ประกาศ No Gift Policy - ประกาศเจตจำนง สุจริต - บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ MOU
๒	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมประกวดการเขียนคำ ขวัญ “No Gift Policy ”เชิญ ชวนให้บุคลากรในสังกัดส่งคำ ขวัญเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่านสื่อ ออนไลน์ Google Form	ภาพกิจกรรม ผลงานบุคลากร
๓	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	มีนาคม ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประชุมสื่อสารสร้างความรู้ความ เข้าใจในนโยบาย “No Gift Policy” แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อนำสู่การปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๔	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	พฤษภาคม ถึง มิถุนายน ๒๕๖๖	สพม.นครพนม ร่วมกับ ชมรม STRONG จังหวัดนครพนม ขับเคลื่อนโครงการค่ายเยาวชน ไทยหัวใจ STRONG	รายงานกิจกรรม ภาพกิจกรรม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	สร้างวัฒนธรรมองค์กร ต่อต้านการรับ การให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในทุกๆวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ และทุกครั้งที่มีการประชุมทั้งประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม และที่ประชุมครู ผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัด	ภาพกิจกรรม
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	แสดงสัญลักษณ์ “No Gift Policy ” ที่หน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน และจดหมายข่าว	ภาพกิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม พบว่า

๑. ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๒. ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในปีงบประมาณต่อไป ควรมีการอบรม สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ สรร. การให้หรือของขวัญ ๒๕๖๕ แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสุวันลา วิลัย)
ศึกษานิเทศก์


นายพิศุทธิ์ กิตติวรพันธุ์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ข้าพเจ้านางสุวันลา วิลัย ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

สังกัด สพม.นครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน.

(นางสุวันลา วิลัย)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

วันที่...๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ข้าพเจ้า นายชัยกัมพล มะโนชาติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สังกัด สพม.นครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน.

(นายชัยกัมพล มะโนชาติ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

วันที่....๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

วันที่....๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ข้าพเจ้า นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
สังกัด สพม.นครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน.
(นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
วันที่....๒๘.../..กันยายน../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
วันที่....๒๘.../..กันยายน../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ข้าพเจ้า นางละม่อม ศิริสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

สังกัด สพม.นครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน.

(นางละม่อม ศิริสวัสดิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่....๒๘.../..กันยายน../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

วันที่....๒๘.../..กันยายน../...๒๕๖๖...

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ข้าพเจ้า นางสาวอภัสรา สุวรรณโชติ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาครูฯ

สังกัด สพม.นครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน.

(นางสาวอภัสรา สุวรรณโชติ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ

วันที่....๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

วันที่....๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ข้าพเจ้า นางนันทนา พิมพ์สมแดง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สังกัด สพม.นครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน.

(นางนันทนา พิมพ์สมแดง)

ตำแหน่ง กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

วันที่....๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

วันที่....๒๘.../...กันยายน.../...๒๕๖๖...

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ข้าพเจ้า นางจีระนันท์ เมืองจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สังกัด สพม.นครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน.

(นางจีระนันท์ เมืองจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วันที่....๒๘.../..กันยายน../...๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

วันที่....๒๘.../..กันยายน../...๒๕๖๖...

