



คู่มือการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

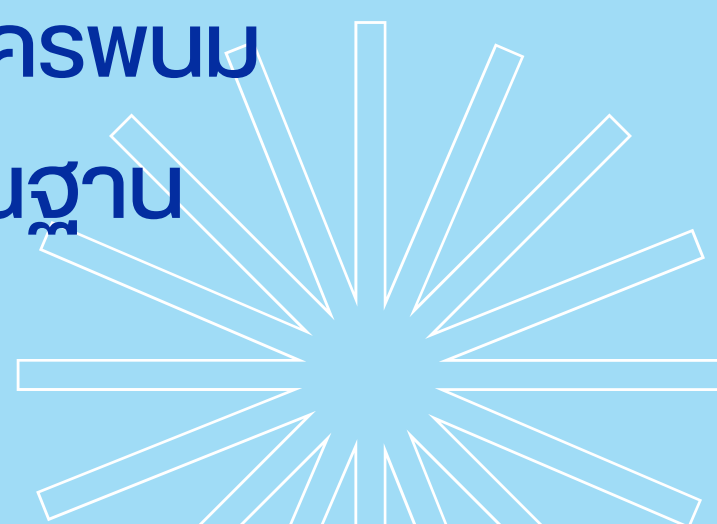
เรื่องงาน การขออนุญาตพานักเรียน
ไปนอกสถานศึกษา



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

วัตถุประสงค์



1. เพื่อให้สถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน ของการขออนุญาตพานักเรียนไปนอก สถานศึกษา มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างถูกต้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด
2. เพื่อให้สถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดเอกสารประกอบการขออนุญาตพา นักเรียนไปนอกสถานศึกษาได้ ครบถ้วน และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการพานักเรียน ไป นอกสถานศึกษา พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 เมษายน 2563
3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการในการพานักเรียน และ นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ลงวัน ที่ 30 พฤษภาคม 2551
4. มาตรการในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกลเข้าค่าย พัก แรมของลูกเสือเนตรนารี และยุวกาชาด ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลง วันที่ 5 มีนาคม 2557 ทั้ง 13 มาตรการ





วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ช่องทางการ ให้บริการ	ค่า ธรรมเนียม	หมายเหตุ
1		ผู้ขออนุญาต/สถานศึกษาส่งหนังสือและเอกสารการขออนุญาตไปนอกสถานศึกษาให้กับเจ้าหน้าที่	1 นาที	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/ผ่านระบบ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการพิจารณา	3 นาที			
3		จัดพิมพ์หนังสืออนุญาตนักเรียนไปนอกสถานศึกษา	5 นาที			
4		เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม	5 นาที			
5		ส่งหนังสือให้โรงเรียนผ่านระบบ Amss++	2 นาที			



ผู้รับผิดชอบ

นางสาวชะไมมาศ กุลศรี นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
โทรศัพท์ 042 516217



งานบริการ

การขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา

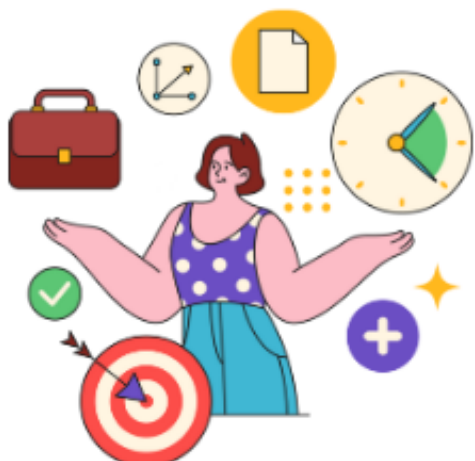


ประเภทงานบริการ

กระบวนการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว



ขั้นตอนการให้บริการ



1

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (3 นาที)



2

จัดพิมพ์หนังสืออนุญาตนักเรียนไปนอกสถานศึกษา (5 นาที)



3

เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม (5 นาที)



4

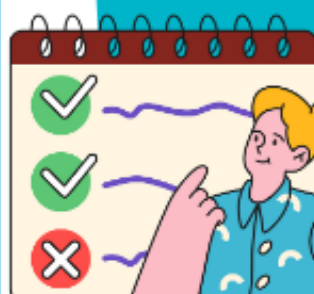
ส่งหนังสือให้โรงเรียนผ่านระบบ Amss++ (2 นาที)



ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2562 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ 4 ขั้นตอนใช้เวลา 15 นาที



FREE!

ไม่มีค่าใช้จ่าย



ผู้รับผิดชอบงาน : นางสาวชะไมมาศ กุลศรี
นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
โทร.042-516217
E - Mail : Saitongchamaimas@gmail.com



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน