

ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/๙๕๕๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ถ.ปิยะมหาราชาลัย อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมประจำเดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน ในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/๑๖๘๘
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้จัดประชุมผู้บริหารการศึกษา
ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาในเทศก์ และบุคลากรในสังกัด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เพื่อรับทราบนโยบาย
ของผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๓
พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุมรัตนโกเศศ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมืองนครพนม
จังหวัดนครพนม นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุม
ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.sesaonkp.go.th/> ข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภคิน สดาดกจิรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

กลุ่มอำนวยการ

โทร. ๐-๔๒๕๑-๓๙๗๓

โทรสาร ๐-๔๒๕๒-๐๙๔๐

“เรียนดี มีความสุข”

รายงานการประชุม

รายงานการประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ศึกษาพิเศษ
และบุคลากรในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ หอประชุมรัตนโกเศศ โรงเรียนปิยะมหาราชาลัย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม |
| ๒. นายภคิน ลาดดกจิรานนท์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม |
| ๓. นายฉัตรชัย ไชยมงค์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม |
| ๔. นายอภิเชษฐ์ สุนทรส | ผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย |
| ๕. นายสินธุ์ สิงห์ศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนนครพนมวิทยาคม |
| ๖. นายรัตนชัย ฝาระมี | ผู้อำนวยการโรงเรียนคำเตยอุปถัมภ์ |
| ๗. นายสมชาย บุญมั่งมี | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีโคตรบูร |
| ๘. นางธิดา ไชยสัย | รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผึ่งวิทยาคม (แทน) |
| ๙. นายพิทักษ์เกียรติ บรรเทา | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีบัวบานวิทยาคม |
| ๑๐. นางนฤมล ทัดสา | ผู้อำนวยการโรงเรียนวังกระแจะวิทยาคม |
| ๑๑. นายชัยรัตน์ กำลังหาญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนนุกูลาไถวิทยาคม |
| ๑๒. นายบัณฑิต นามพลแสน | ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพัชรกิตติยาภา ๑ นครพนม |
| ๑๓. นายเฉลิมเกียรติ คำไพ | ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมโมหิตวิทยา |
| ๑๔. นายควรคิด อินทจักร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกสว่างประชาสรรค์ |
| ๑๕. นายไชยันต์ ศรีสุขะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนมหาชัยวิทยาคม |
| ๑๖. นายอิทธิพล พลเยี่ยมหาญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเรณูนครวิทยานุกูล |
| ๑๗. นางศิริประภา ศรีสุริยจันทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนดงดาวแจ้งพัฒนศึกษา |
| ๑๘. นายยอดชาย พ่อหลอน | ผู้อำนวยการโรงเรียนธาตุพนม |
| ๑๙. นายศักดิ์ ทัดสา | ผู้อำนวยการโรงเรียนนาถ่อนพัฒนา |
| ๒๐. นายอาจ ชมภูโคตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนอู่หม้าประชาสรรค์ |
| ๒๑. นายพิพัฒน์พงศ์ สุริยนต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนแพงพิทยาคม |
| ๒๒. นางวรรณิกา มุมแดง | ครู โรงเรียนกุดฉิมวิทยาคม (แทน) |
| ๒๓. นายทินกร ภาคนาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบึงเหล็กในพระบรมราชานุเคราะห์ |
| ๒๔. นายปราโมทย์ เทพกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนนาแกสามัคคีวิทยา |
| ๒๕. นายศิริพงษ์ ทักษิณวิโรจน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนนาแกพิทยาคม |
| ๒๖. นายพุลศักดิ์ พ่อบุตรดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนพระทองสามัคคีวิทยา |
| ๒๗. นางพรมา จันทโคตร | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบ่อวิทยานุกูล |
| ๒๘. นายวรยา วงค์หนายโกด | ผู้อำนวยการโรงเรียนธรรมมากรวิทยานุกูล |
| ๒๙. นายธีรพงษ์ นามสง่า | ผู้อำนวยการโรงเรียนวังยางวิทยาคม |

/๓๐. นายกระปี่ สุกทน...

๓๐. นายกระปี่ สุกทน	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์พิทยาคม
๓๑. นายภูวนารถ ตั้งศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุเทนพัฒนา
๓๒. นายวชิระ พลพิทักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเชียงยืนวิทยา
๓๓. นายศัตรารุท ศรีชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม
๓๔. นายมิตรชัย ไชยนาน	ผู้อำนวยการโรงเรียนพะทายพิทยาคม
๓๕. นายประชา สมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนรามราชพิทยาคม
๓๖. นางสาวพิษณุณู วัชรสุภินันท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา
๓๗. นางสาวบุญยวีร์ ปาข้างสูง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาหว้าพิทยาคมฯ (แทน)
๓๘. นางยุคลธร โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมพัฒนศึกษา
๓๙. นางรตวรรณ น้อยภา	ผู้อำนวยการโรงเรียนนางัวราชบุรีรังสรรค์
๔๐. นางพิลาตลักษณ์ จงตระการสมบัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเสียดแดงพิทยาคม
๔๑. นางภัทรวดี มีระหงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแพงพิทยาคม
๔๒. นางสาวสุรีย์ ฉายวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนภูลังกาพิทยาคม
๔๓. นางนิพากรณ์ คะลีลวัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแวงวิทยานุกูล
๔๔. นายธงชัย คำชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์รังสฤษดิ์
๔๕. นายนเรศ ปุบุตรชา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสามผงวิทยาคม
๔๖. ว่าที่ พ.ต.วิเชียร อู่สำห	ผู้อำนวยการโรงเรียนสนธิราษฎร์วิทยา
๔๗. นายณัฐพล วรรณศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข้าพิทยาคม
๔๘. ว่าที่ ร.ท.วุฒิชัย ไปปลอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์
๔๙. นายประสิทธิ์ มายูร	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาเดื่อพิทยาคม
๕๐. นายเทอดไทย หอมสมบัติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพนสวรรค์ราษฎร์พัฒนา
๕๑. นายวิรัช มะเจียว	ผู้อำนวยการโรงเรียนค้อวิทยาคม
๕๒. นายสุทัศน์ วั่งกะธาตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาทมวิทยา
๕๓. นายดลฤทัย ศรีทวิภาศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองชนพิทยาคม
๕๔. นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๕๕. นายเรณณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๕๖. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๕๗. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๕๘. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕๙. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖๐. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๖๑. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๖๒. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา
๖๓. นางสาวสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์
๖๔. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์

/๖๕. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์...

๖๕. นายยศกร สิริศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์
๖๖. นางสาวณิลา วิลัย	ศึกษานิเทศก์
๖๗. นางรุ่งนภา แสนแก้ว	ศึกษานิเทศก์
๖๘. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์
๖๙. นางสาวงามตา ทองคำ	ศึกษานิเทศก์
๗๐. นางสาวสุมาลี ไชยสุระ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๗๑. นายสมมาตร ก้อนกั้น	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๗๒. ว่าที่ ร.ท.วราวุธ คำพระรัตนตรัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนปิยะมหาราชาลัย
๗๓. นางสาววรวิศรา พงศ์สุภา	นักประชาสัมพันธ์
๗๔. นางศิริประภา ทรัพย์สิทธิ	นักจัดการงานทั่วไป
๗๕. นางสาวพรพรรณ ตามา	นักจัดการงานทั่วไป
๗๖. นางสาวเพ็ญพิชญา อ่อนอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗๗. นายศุภกฤษ สวัสดิ์ศรี	พนักงานธุรการ
๗๘. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์	พนักงานธุรการ
๗๙. นางธวัลรัตน์ ศรีปานวงศ์	พนักงานธุรการ ส ๔
๘๐. นางสาวธิดารัตน์ อธิภัทร์สถาพร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๘๑. นายฐานกร ปิยะไพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘๒. นางสาวชนัญฐา สุขขำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๘๓. นางสาวชะไมมาศ กุลศรี	นักจิตวิทยา สพม.นครพนม
๘๔. นางสาววิลาลินี คำพิสมัย	พนักงานบันทึกข้อมูล

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศรี	ศึกษานิเทศก์	ติดราชการ
๒. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	ติดราชการ
๓. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	ติดราชการ
๔. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ติดราชการ
๕. นายวินัย เปี่ยมลาโชติกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนปลาปากวิทยา	ติดราชการ

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

๑. กิจกรรมรักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และกิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

- ๑.๑ กิจกรรมเคารพธงชาติ
- ๑.๒ กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ
- ๑.๓ กิจกรรมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
- ๑.๔ กล่าวคำปฏิญญาเขตพื้นที่การศึกษา สุจริต

๒. พิธีมอบเกียรติบัตร

๒.๑ ด้วยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาแต่งตั้งผู้บังคับบัญชายุวกาชาดเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๒. นางพิจิตตรา วิชะนา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ โรงเรียนคำเตยอุปถัมภ์

๒.๒ นายชยพล รากวงศ์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ โรงเรียนอุเทนพัฒนา ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนประเทศไทย นำเสนอวัฒนธรรม (รูปแบบภาษาอังกฤษ) ณ TMC ACADEMY ประเทศสิงคโปร์ (INTERNATIONAL CULTURAL PRESENTATION) โดย สถาบันพัฒนาศักยภาพมนุษย์และภาษา(SBI) (รับรองโดยกระทรวงศึกษาธิการ) และ TMC

๒.๓ โรงเรียนอุเทนพัฒนาได้รับเกียรติบัตร สถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ในด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวันชัย จันท์พร ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม มอบนโยบายด้านการศึกษาในการยกระดับคุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการศึกษาจังหวัดโดยผ่านกลไกคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) ดังนี้

๑. พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสม พร้อมใช้ประโยชน์มีความสะอาด ความร่มรื่น ความสวยงาม น่าอยู่ น่าเรียน รวมถึงห้องส้วมให้เพียงพอ ถูกสุขลักษณะ

๒. เน้นย้ำความปลอดภัยในสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย “นครพนมเมืองแห่งความปลอดภัย” ดังนี้
๑) ป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ ๒) ป้องกันยาเสพติด ดูแลการพนันในสถานศึกษา ๓) กวดขันระเบียบวินัย การจราจร การสวมหมวกนิรภัย รวมทั้ง ความเร็วในการขับขี่ของผู้เรียน

๓. ขับเคลื่อนนโยบายธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) เพื่อพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตามที่ประเทศไทยได้ร่วมกับองค์การสหประชาชาติ (UN) ประจำประเทศไทย ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อให้โลกใบเดียวนี้อายุยืนยาวอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ขับเคลื่อนงานตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เน้นย้ำให้ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการตามนโยบายและจุดเน้น และนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงอย่างเคร่งครัด

/๕. พัฒนาสมรรถนะ...

๕. พัฒนาสมรรถนะในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน เพื่อสร้างเสริมสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ แก่ผู้เรียน รวมถึงการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้มีความทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับบริบทพื้นที่

๖. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ให้แก่ผู้เรียน

๗. นำปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น มาถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน แก้งผู้นำหมู่บ้านเพื่อแจ้งปราชญ์ ที่มีองค์ความรู้ทางด้านศิลปะ และวัฒนธรรม ประเพณีนำมาถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน

๘. จัดกิจกรรมการเรียนรู้และบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมอาชีพของผู้เรียน/ชุมชน ตามโครงการบ้านนี้มีรักปลูกผักกินเอง และโครงการบ้านนี้มีผลผู้คนรักกัน รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ตามแนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) หรือแนวทางอื่นที่เหมาะสม

๙. จัดหาชุดนักเรียน ชุดลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารีให้เพียงพอทั่วถึง ให้ติดตามการจัดซื้อชุดนักเรียนชุดลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารีให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

๑๐. ส่งเสริมสวัสดิภาพและสวัสดิการนักเรียน ผ่านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การลงพื้นที่เยี่ยมบ้านผู้เรียนเพื่อสอบถามความเป็นอยู่ การเงิน สภาพบ้าน สภาพห้องน้ำ โถส้วม ห้องนอน ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมและปลอดภัย รวมทั้งการจัดหาเงินทุนสนับสนุนเป็นทุนการศึกษา สร้างและต่อเติมบ้านห้องน้ำหากเกินกำลัง ให้แก่ผู้ใหญ่บ้าน นายอำเภอ หรือจังหวัดนครพนม

๑๑. ดูแลสุขภาพโภชนาการ อาหาร อาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน สำรวจสภาพการจัดเก็บของสถานศึกษา การดื่มอาหารเสริม (นม) การรับประทานอาหารกลางวัน ให้เป็นไปตามหลักโภชนาการ รวมถึงส่งเสริมการออกกำลังกาย ของผู้เรียนและบุคลากร

๑๒. แต่งกายตามนโยบายจังหวัดนครพนม ให้สุภาพ เหมาะสม สวยงาม โดยวันจันทร์: ผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง สีเหลือง ประดับตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา ๗๒ พรรษา วันอังคาร : เครื่องแบบปฏิบัติราชการ วันพุธ : ผ้ามุกนครพนม วันพฤหัสบดี: ลายผ้า พระราชทาน วันศุกร์: ผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง ทรงผม สีส้มให้สุภาพเรียบร้อย

๑๓. ส่งเสริมการใช้ Application ThaiD ให้กับครู บุคลากร นักเรียน และ ชุมชนอย่างแพร่หลาย และประชาสัมพันธ์การใช้Application ThaiD ในหลากหลายช่องทางการสื่อสาร

๑๔. ดูแล บำรุงรักษาบ้านพักครู หากสภาพไม่เหมาะสม ควรจัดการซ่อมแซมหรือรื้อถอน

๑๕. ตรวจสุขภาพประจำปีของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามนโยบายของจังหวัดนครพนม สามารถดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีในโรงพยาบาลใกล้บ้าน

/ข้อสั่งการ...

ข้อสั่งการ

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม ในฐานะกรรมการและเลขานุการ กศจ. นำผลการยกระดับคุณภาพ การศึกษาและประสิทธิภาพการศึกษาจังหวัดโดยผ่านกลไก (กศจ.) บรรจุในข้อประชุมของคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด

๒. หัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษา รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ศึกษาธิการ จังหวัด (กศจ.)

๓. หัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์และผู้เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ติดตามนโยบายฯ และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย

นายพิศุทธิ์ กิตติวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม แจ้งข้อราชการ ดังนี้

๑. การสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย พิธีไหว้ครู ตามที่คณะรัฐมนตรี จะดำเนินนโยบายด้านการ สนับสนุนการสร้าง Soft Power ของประเทศ ด้วยการอนุรักษ์ พื้นฟู ศิลปะ วัฒนธรรม และส่งเสริมภูมิปัญญา ท้องถิ่น โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายที่จะดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายที่จะดำเนินการ นโยบายรัฐบาล ด้วยการเตรียมเสนอ UNESCO ขึ้นทะเบียน “พิธีไหว้ครู” เป็นมรดกโลก เพื่อส่งเสริมให้สังคมทั่ว โลกยอมรับการสักการะตอบแทนพระคุณของครู และสืบสานต่อยอดวัฒนธรรมไทยอันดีงามให้แก่เด็กและเยาวชน โดยขอให้สถานศึกษาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนและนักศึกษาเกี่ยวกับพิธีไหว้ครู รวมถึงส่งเสริมให้มี การจัดกิจกรรมในสถานศึกษา เพื่อสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมให้ สถานศึกษาที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการปลูกต้นไม้ที่สื่อถึงประเพณีและวัฒนธรรมไทยในสวน แปลงเกษตร หรือกระถาง เช่น ต้นเข็ม ต้นมะเขือ กล้วยาพรก ที่ใช้สำหรับจัดพานไหว้ครู

๒. ปลายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ จะมีคณะผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ เข้าศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครพนม โดยขอความร่วมมือผู้อำนวยการสถานศึกษาในการดูแลและให้การต้อนรับผู้บริหารระดับสูง รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง และระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จะมีการประชุมสมาคม รองผู้อำนวยการสถานศึกษาแห่งประเทศไทย ณ จังหวัดนครพนม ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจะจัดคล้ายกับการ ประชุมสัมมนา (สบมท) จึงขอความอนุเคราะห์คณะผู้บริหารในสังกัดให้ความร่วมมือในการต้อนรับในครั้งนี้

๓. การวางแผนการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการวางแผนไว้ตั้งแต่ ต้นปี การปฏิรูปการศึกษาที่ยังไม่สำเร็จ ขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาวางแผนในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีการตอบสนองผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น

๔. สพฐ.กำหนดว่าโรงเรียนคุณภาพ ทั้ง ๑๒ โรงเรียนในสังกัด จะต้องผ่านการประเมินรางวัล OBEC QA หากมีการประเมินของโรงเรียนใด แล้วขอให้โรงเรียนนำคณะครูเข้าไปศึกษาดูงานเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ในการประเมิน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

๑. การรายงานข้อมูลสำรวจความต้องการเข้าพักอาศัยบ้านพักครูผ่านระบบ OBEC Asset ตามที่สำนักรัฐมนตรี ได้มีหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับสวัสดิการบ้านพักของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานรัฐมนตรี ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำข้อมูลสวัสดิการบ้านพักของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ และเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้ข้อมูลที่รายงานสำนักงานรัฐมนตรี และนำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ครอบคลุมทุกมิติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมขอให้โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการบันทึกข้อมูลสวัสดิการบ้านพักของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC Asset) ทางเว็บไซต์ <https://asset.bopp-obec.info> ที่เมนู จัดการข้อมูลบ้านพัก ภายในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะรวบรวมข้อมูลดังกล่าวจัดส่งให้กับสำนักงานรัฐมนตรีและนำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป (รายละเอียดเอกสารหน้าที่ ๑ - ๖)

๒. แจ้งสถานศึกษาเรื่องพายุฤดูร้อน หากสถานศึกษาที่มีต้นไม้ใหญ่ใกล้อาคารเรียนหรือบริเวณโรงเรียน ให้ตัดแต่งต้นไม้ภายในโรงเรียน และจัดทำแนวป้องกันไฟ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ให้มาช่วยเหลือสนับสนุน และให้สถานศึกษาตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่มีความปลอดภัยสำหรับการใช้งาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. มาตรการความปลอดภัยในการเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ และ “ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้าน ”

๑.๑ ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม กำหนดให้ “ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้าน ” ครบ ๑๐๐ % จึงให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้ ดำเนินการตามมาตรการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้านความปลอดภัย โดยการดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียน การป้องกันภัยธรรมชาติและแผนเผชิญเหตุ เพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา ฯลฯ ดังนี้ (รายละเอียดเอกสารหน้าที่ ๗ - ๑๕)



มาตรการเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ 1/2567

1 มาตรการด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา

- ✓ จัดสวัสดิภาพของนักเรียน ตั้งแต่เดินทางออกจากบ้าน เข้าสู่ประตูรั้วโรงเรียน จนออกจากโรงเรียนเดินทางถึงบ้านพักของนักเรียน
- ✓ การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ปลอดภัย
- ✓ การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพ
- ✓ การป้องกันภัยธรรมชาติ
- ✓ การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5
- ✓ การป้องกันภัยจากยาเสพติด
- ✓ การป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- ✓ การป้องกันการเล่นพนันออนไลน์

2 มาตรการการเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ และสร้างภูมิคุ้มกัน

- ✓ เยี่ยมบ้านนักเรียน 100%
- ✓ จัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม ชดเชย ให้นักเรียน
- ✓ ส่งเสริมทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต ตามความถนัด ความสนใจ และเหมาะสมกับวัย
- ✓ ส่งเสริมความเข้มแข็งของระบบแนะแนวการชี้แนะแนวทาง (COACHING) นักเรียน
- ✓ นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเขตพื้นที่เสริมสร้างคุณภาพจิตนักเรียน
- ✓ ส่งเสริมการป้องกันภัยคุกคามจากการใช้อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยี

3 มาตรการด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ

- ✓ ประสานเครือข่ายด้านความปลอดภัย
- ✓ อำนาจความสะอาดกเจ้าหน้าในการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านความปลอดภัยให้กับนักเรียน
- ✓ เพิ่มความเข้มแข็งในการดูแลรักษาความปลอดภัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

4 มาตรการการจัดสนับสนุนค่าใช้จ่าย

- ✓ ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติตามแนวทางของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ✓ เน้นย้ำให้โรงเรียนตระหนักถึงความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5 มาตรการแผนเผชิญเหตุ

- ✓ เน้นย้ำให้สถานศึกษาปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา มี 3 ขั้นตอน

-ก่อนเกิดเหตุ -ขณะเกิดเหตุ -หลังเกิดเหตุ



มาตรการเตรียมความพร้อม
เปิดภาคเรียนที่ 1/2567
ของ สพฐ.

จัดทำโดย : นางสาวละมัยกุลศรี นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ โทร.0832542864
สพม.นครพนม เลขที่ 42 ถนนปิยะบุรณราชวิถี อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม 48000 โทร.042 516 217
hppt://www.sesaonkp.go.th Facebook : กลุ่มส่งเสริมการศึกษา สพม.นครพนม

โดยให้โรงเรียนรายงานผลฯ (รายละเอียดเอกสารหน้าที่ ๑๖ - ๑๗)

/๑.๒ การดำเนินการเยี่ยมบ้าน...

๑.๒ การดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนและรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามแบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามแบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน (รายละเอียดเอกสารหน้าที่ ๑๘ – ๒๐)



๒.๑ การตรวจค้นบูหรี่ไฟฟ้าและการพนันออนไลน์ในสถานศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เข้าร่วมปฏิบัติการตรวจค้นบูหรี่ไฟฟ้าและการพนันออนไลน์ในสถานศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมและป้องกัน ควบคุม และการแก้ไขปัญหาบูหรี่ไฟฟ้าและการพนันออนไลน์ ในเด็กและเยาวชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงให้สถานศึกษาดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อป้องกัน กวดขัน ฝ้าระวัง ตรวจค้นบูหรี่ไฟฟ้า และการพนันออนไลน์ รวมทั้งเสริมสร้างองค์ความรู้ การป้องกัน ควบคุม และการแก้ไขปัญหาบูหรี่ไฟฟ้าและการพนันออนไลน์ในสถานศึกษา ให้รายงานผลการปฏิบัติการต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (รายละเอียดเอกสารหน้าที่ ๒๑ – ๒๒)

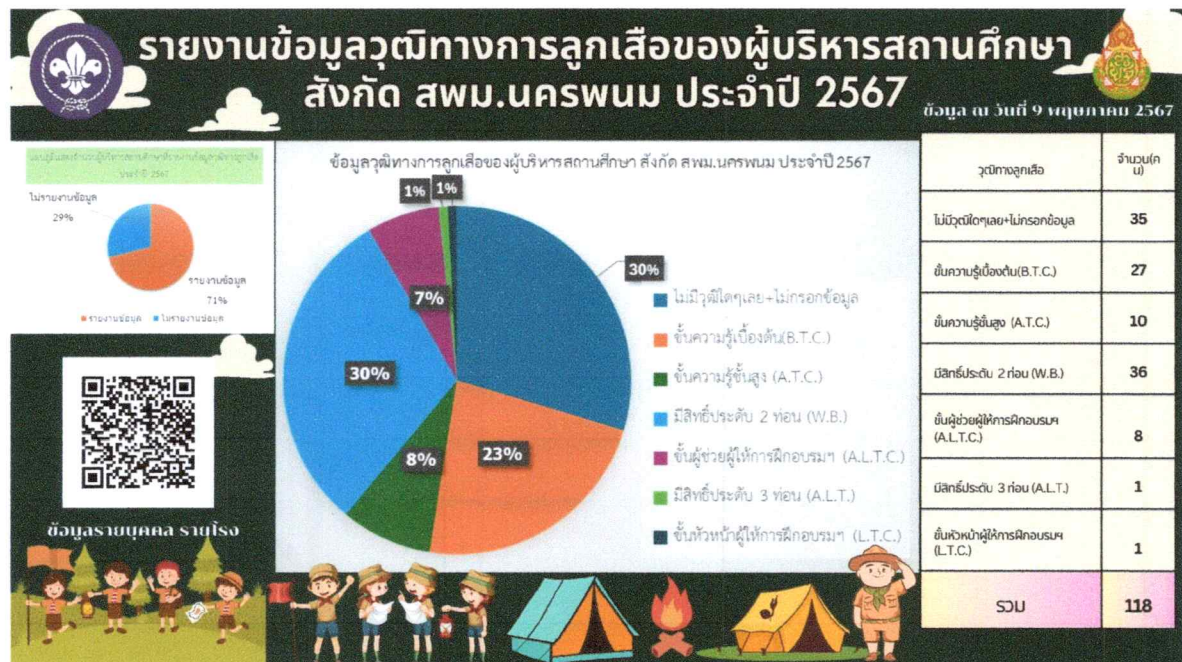
๓. รายงานข้อมูลวุฒิทางการลูกเสือของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพม.นครพนม ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่ สพม.นครพนม ขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่งได้รายงานข้อมูลคุณวุฒิทางการลูกเสือของตนเอง ผ่าน QR Code ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ พบว่า มีผู้บริหารสถานศึกษารายงานข้อมูลให้ทราบ จำนวน ๘๔ ราย ไม่รายงาน จำนวน ๓๔ ราย ปราบกฏรายละเอียดต่งแนบ กรณีท่านใดยังไม่กรอกข้อมูล สามารถกรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้ ตาม QR Code ที่แนบ ทั้งนี้ สพม.นครพนม กำหนดจัดการฝึกอบรมฯ ดังนี้

๓.๑ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาจังหวัดนครพนม

๓.๒ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) ระหว่างวันที่ ๑-๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดนครพนม

จึงขอเชิญชวนผู้บริหารที่ยังไม่มีวุฒิทั้ง ๒ หลักสูตร สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพม.นครพนม โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๖๒๑๗



QR Code สำหรับกรอกข้อมูล

๔. แจ้งสถานศึกษากำชับเรื่องการแต่งเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ กฎกระทรวงฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๑๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๗

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๒,๔๔๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๕๖ โครงการ , ๔๑ โรงเรียน , ๑ เขต พื้นที่การศึกษาโครงการอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๕ โครงการ
- ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ โครงการ
- ๑.๓ จัดทำราคากลาง ๑ โครงการ
- ๑.๔ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/TOR ๕ โครงการ
- ๑.๕ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ๒ โครงการ
- ๑.๖ ประกาศร่างประกาศเชิญชวน ๑ โครงการ
- ๑.๗ ขึ้นประกาศเชิญชวน ๒ โครงการ
- ๑.๘ รอลงนามในสัญญา ๑๑ โครงการ
- ๑.๙ ยังไม่ดำเนินการใดๆ ๒๘ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ๒๓ - ๒๕)

๒. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนในสังกัด เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สพฐ. ได้ดำเนินการ Mapping ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พลาท ตอนนี้อยู่ในเปลี่ยนเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะเร่งดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนในสังกัด และสพม.นครพนม คาดว่าจะได้รับค่าจ้างภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. สพฐ.ได้โอนจัดสรรเพิ่มเติมเงินอุดหนุนรายหัว เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ดังนี้ ค่าหนังสือ ค่าเครื่องแบบ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าจัดการเรียนการสอน โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะดำเนินการเบิกจ่ายให้กับสถานศึกษาภายในสัปดาห์นี้ หากโรงเรียนได้รับเงินโอนขอให้ตรวจสอบเงินที่รับโอนและจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพม.นครพนม ต่อไป

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. การเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงพื้นที่โรงเรียนในสังกัด ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤษภาคม - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. การขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ในสังคมร่วมสมัย

๓. โครงการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นใน ศตวรรษที่ ๒๑ โดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. โรงเรียนวิถิพุทธ ซึ่งโรงเรียนจะต้องเข้ารับการประเมิน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาอัตลักษณ์ ๒๙ ประการ

๕. กิจกรรมการประกวดโครงงานคุณธรรมและเผยแพร่ผลงาน

๖. แผนการนำนักเรียนกลุ่มเป้าหมายเข้าทดสอบในระบบ PISA STYLE ONLINE TESTING

รายละเอียดตาม QR Code



กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลจะนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเข้าในระบบภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. การจ้างนักการภารโรงโรงเรียนในสังกัด สพม.นครพนม ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้วและขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารายงานสัญญาจ้างมาที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.นครพนม เพื่อจะรายงานไปยัง สพฐ. ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และทุกสิ้นเดือนจะต้องดำเนินการประเมินลูกจ้าง เพื่อรายงานให้ สพฐ.ทราบ

๓. การรายงานข้อมูลการจ้างครูพิการ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลจะแจ้งรายชื่อให้สถานศึกษาที่ยังไม่ดำเนินการรายงานผ่านกลุ่มไลน์อีกครั้ง

๔. การย้ายผู้บริหารตามเกณฑ์ใหม่ ว ๑๑ กลุ่มบริหารงานบุคคลจะแจ้งให้สถานศึกษาทราบ และในส่วนตัวชี้วัด สพฐ.จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

๕. การสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพม.นครพนม ทั้งหมด ๘ สาขาวิชาเอก ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยมีค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาทและค่าธรรมเนียมการ จำนวน ๓๐ บาท

๖. การบันทึก ก.พ.๗/ ก.ค.ศ.๑๖ ในระบบออนไลน์ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการทำนิตยสารขอใช้ ก.พ. ๗ /ก.ค.ศ.๑๖ ขอให้แจ้งล่วงหน้าเพื่อจะได้ดำเนินการให้ทันที เพื่อให้ทันในการยื่นคำร้องขอย้าย และความจำเป็นอื่นๆ

/กลุ่มกฎหมายและคดี ...

กลุ่มกฎหมายและคดี

การขึ้นทะเบียนที่ดินของรัฐ กลุ่มกฎหมายและคดีได้ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนที่ดินของโรงเรียนในสังกัด ๕๑ โรงเรียน ดังนี้

๑. ที่ราชพัสดุ	จำนวน ๘ โรงเรียน
๒. ป่าสงวนแห่งชาติ	จำนวน ๓ โรงเรียน
๓. หนังสือสำคัญสิทธิทรัพยากรหลวง	จำนวน ๔ โรงเรียน
๔. ที่สาธารณะ	จำนวน ๓๖ โรงเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ดินของรัฐให้ถูกต้อง (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวพรพรรณ ตามา)

นักจัดการงานทั่วไป



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายภคิน ลาดดกจิรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ด่วนที่สุด



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๑๔๗/๔

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามที่สำนักงานรัฐมนตรี ได้มีหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับสวัสดิการบ้านพักของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ ในการนี้ สำนักงานรัฐมนตรี ขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำข้อมูลสวัสดิการบ้านพักของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ และเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๔๑๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้ข้อมูลที่รายงานสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี และนำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ครอบคลุมทุกมิติ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัดดำเนินการบันทึกข้อมูลสวัสดิการบ้านพักของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC Asset) ทางเว็บไซต์ <https://asset.bopp-obec.info> ที่เมนู จัดการข้อมูลบ้านพัก ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะรวบรวมข้อมูลดังกล่าวจัดส่งให้กับสำนักงานรัฐมนตรี และนำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๔๔ - ๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ planbud3.obec@gmail.com

“เรียนดี มีความสุข”

กลุ่มนโยบายและแผน
ชุดที่ 3 พ.ค. 67
เลขที่ 125
☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
☐ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
☒ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
☐ กลุ่มบริหารงานอำนวยการ
☐ กลุ่มบริหารงานเทคโนโลยี
☐ กลุ่มบริหารงานกฎหมาย
☐ กลุ่มบริหารงานต่างประเทศ

การรายงานข้อมูลสำรวจความต้องการเข้าพักอาศัยบ้านพักครูผ่านระบบ OBEC Asset
(<https://asset.bopp-obec.info>)

1. สถานศึกษา Login เข้าสู่ระบบ OBEC Asset ที่ <https://asset.bopp-obec.info> เมนูเข้าสู่ระบบ โดยใช้ Username และรหัสผ่านที่เคยสมัครใช้งานไว้ ดังรูป



ลงทะเบียนใช้งานระบบ

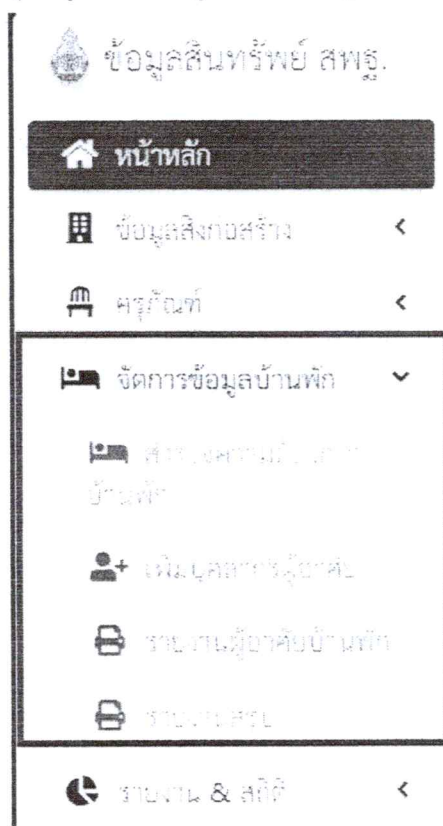
เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนใช้งานระบบ

2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้ไปที่กลุ่มเมนู “จัดการข้อมูลบ้านพัก” ดังรูป



ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ.

หน้าหลัก

ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง <

ครุภัณฑ์ <

จัดการข้อมูลบ้านพัก ▾

สร้าง/จัดการข้อมูลบ้านพัก

เพิ่มบุคลากรผู้อาศัย

รายงานผู้อาศัยบ้านพัก

รายงานสรุป

รายงาน & สถิติ <

3. ทำการบันทึกในหัวข้อ “สำรวจความต้องการบ้านพัก” โดยทำการกรอกจำนวนครูและบุคลากร ที่มีสิทธิในการเข้าพักบ้านพักทั้งหมด และจำนวนครูและบุคลากรชาย และหญิง ที่มีสิทธิเข้าพักอาศัย แต่ไม่มีบ้านพักครู และมีความประสงค์จะพักอาศัย (ไม่รวมครูและบุคลากรที่อยู่อาศัยในบ้านพักแล้ว) ดังรูป และทำการบันทึกข้อมูล หากต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้บันทึกข้อมูลซ้ำได้

แบบสำรวจจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีสิทธิพักอาศัยบ้านพักครูและบุคลากรชายและหญิง
จำนวนครูและบุคลากรทั้งหมดที่มีสิทธิอาศัยบ้านพักครู

ต้องการบ้านพัก (ชาย) คน

ต้องการบ้านพัก (หญิง) คน

บันทึกข้อมูล

4. ทำการเพิ่มข้อมูลครูและบุคลากรที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักแล้ว โดยเลือกบันทึกลงบ้านพักในแต่ละหลัง ที่สถานศึกษาได้บันทึกไว้ในระบบ OBEC Asset ดังรูปที่เมนู “เพิ่มบุคลากรผู้อาศัย” โดยระบบ จะตรวจสอบข้อมูลจากระบบ HRMS หากพบข้อมูลระบบจะดึงข้อมูลมาใส่ให้อัตโนมัติ หากไม่พบ สถานศึกษาสามารถพิมพ์ข้อมูลลงไปเองได้ โดยจะต้องพิมพ์ข้อมูลให้ครบทุกช่อง ดังรูป

บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักครู

Show 10 entries

Excel

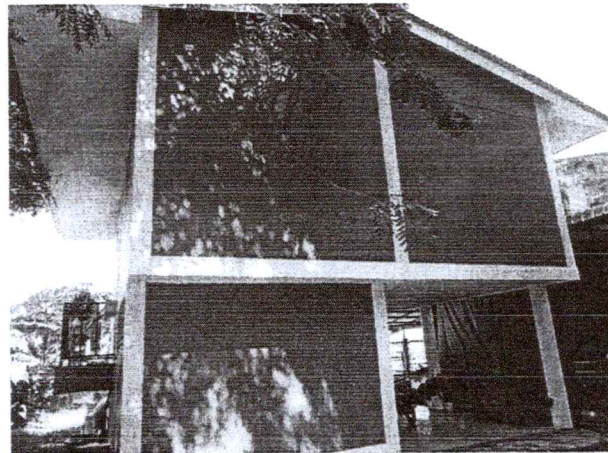
Search:

ลำดับ	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	รูปแบบรายการ	สภาพการใช้งาน	ภาพด้านหน้า	ภาพด้านหลัง	ภาพด้านซ้าย	ภาพด้านขวา	#
1	บ้านพักครู	บ้านพักครู 205/26	ดี					เพิ่มบุคลากรเข้าพักอาศัย

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ชื่อแบบบ้านพักครู บ้านพักครู 205/26



เลขประชาชน (ตรวจสอบกับระบบ OBEC HRMS)

สำเนาหน้า

ชื่อ

นามสกุล

ตำแหน่ง

บันทึกข้อมูล

5. เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว สามารถเรียกรายงานได้ที่เมนู “รายงานสรุป”

สรุปข้อมูลการรายงานความถี่ของการบ้านพัก

Show 10 entries

Search:

Excel

จำนวนที่มีสิทธิพักอาศัย ทั้งหมด คน	ประสงค์เข้าพัก (ชาย) คน	ประสงค์เข้าพัก (หญิง) คน	ประสงค์เข้าพัก (รวม) คน	พักอาศัยแล้ว คน
10	4	1	5	5

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

6. หากจะดูรายละเอียดว่าใคร เข้าพักบ้านพักหลังใด ให้คลิกที่ตัวเลข “พักอาศัยแล้วคน” ดังรูป

สรุปข้อมูลการรายงานความต้องการบ้านพัก

Show 10 entries Search:

Excel

จำนวนที่มีสิทธิพักอาศัย ทั้งหมด คน	ประสงค้เข้าพัก (ชาย) คน	ประสงค้เข้าพัก (หญิง) คน	ประสงค้เข้าพัก (รวม) คน	พักอาศัยแล้ว คน
10	4	1	5	5

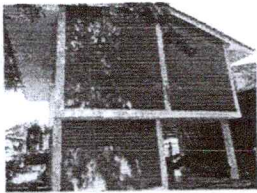
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

ระบบจะแสดงรายการบ้านพักที่มีการบันทึกผู้เข้าพักแล้ว และสามารถดูรายชื่อผู้เข้าพักอาศัยได้ ดังรูป

รายงานข้อมูลการพักอาศัย บ้านพักของครูและบุคลากร

Show 10 entries Search:

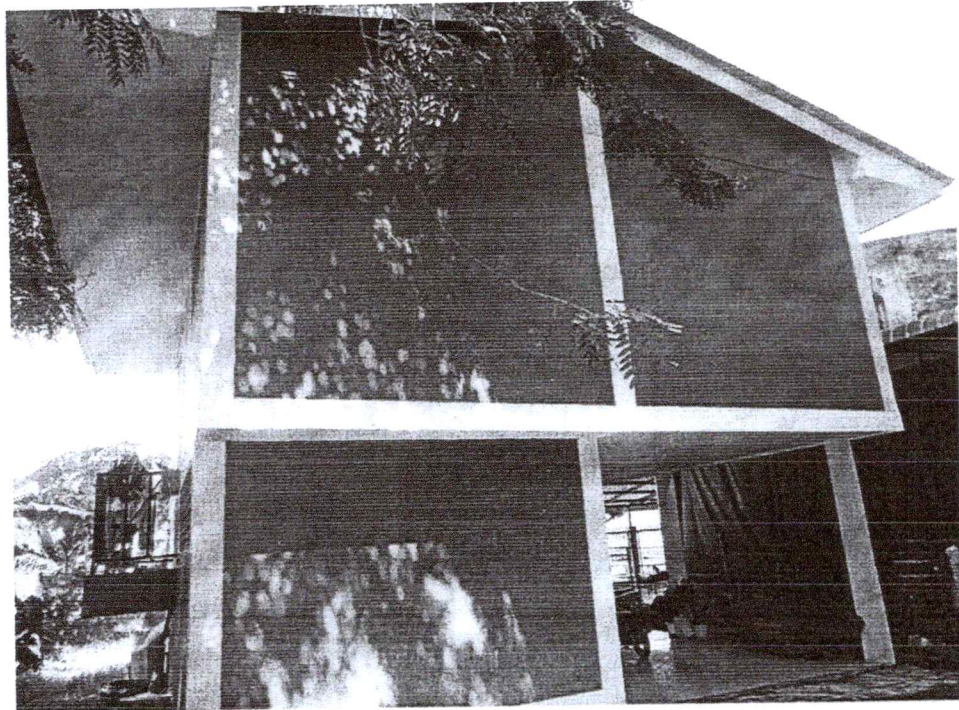
Excel

#	ประเภท	แบบ	จำนวนผู้พักอาศัย
	บ้านพักครู	บ้านพักครู 205/26	5

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

ระบบจะแสดงรายชื่อที่ถูกบันทึกไว้ หากต้องการจะลบออกสามารถดำเนินการได้ที่หน้าจอนี้ ดังรูป

ชื่อแบบบ้านพักครู บ้านพักครู 205/26



Show 10 entries

Search:

Excel

คำนำ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	#
นางสาว			ครูผู้ช่วย	
นาย			ครู	
นาย			ครูผู้ช่วย	
นาย			ครูผู้ช่วย	
นาย			ครูผู้ช่วย	





ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/ว ๑๗๗๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ถนนปิยะมหาราชาลัย นพ. ๔๘๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้านความปลอดภัยและการเยี่ยมบ้านนักเรียน
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด

อ้างอิง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/ว๑๖๔๐
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. QR Code แบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม แจ้งว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตระหนักถึงความสำคัญความปลอดภัยในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงได้กำหนดมาตรการการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้านความปลอดภัยขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนและสังคม จึงมีแนวทางสร้างความปลอดภัยและดูแลคุ้มครองนักเรียนในทุกมิติ ตลอดจนทั้งมีการพัฒนาความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อให้เปิดภาคเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม กำหนดให้ “ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นเดือนแห่งการเยี่ยมบ้าน ” ครบ ๑๐๐ % จึงแจ้งมาเพื่อทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการตามมาตรการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ด้านความปลอดภัย โดยการดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียน การป้องกันภัยธรรมชาติและแผนเผชิญเหตุเพื่อความปลอดภัยสถานศึกษา ฯลฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. การดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนและรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามแบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ หากประสงค์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา นางสาวสุรภิญญา สีลาโชติ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๖๒๑๗ และ ๐๙๔ ๒๘๕ ๖๑๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายภคิน ลาดดกจิรนนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๖๒๑๗

โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๓๙๔๐

“เรียนดี มีความสุข”

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดนครพนม

๑. ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษา (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () การจัดสวัสดิภาพของนักเรียน
- () การจัดอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนให้ปลอดภัย
- () การให้บริการดูแลด้านโภชนาการและสุขภาพ
- () การป้องกันภัยธรรมชาติ
- () การป้องกันโรคและฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5
- () การป้องกันภัยจากยาเสพติด/สารเสพติด เช่น บุหรี่ไฟฟ้า
- () การป้องกันความรุนแรงในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา
- () การป้องกันการเล่นเกมออนไลน์
- () อื่นๆ ระบุ.....

๒. ด้านการเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกัน (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () การวางแผนและเตรียมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑๐๐ %
- () สถานศึกษาจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม/ชดเชย
- () การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย
- () สถานศึกษาจัดกิจกรรมแนะแนว (Coaching) ๒ อา อาชีพ อารมณ์
- () ครูนักจิตวิทยาประจำโรงเรียนดูแลสุขภาพจิตของนักเรียน
- () จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสุขภาพกายและสุขภาพจิต เช่น โรคซึมเศร้า - ทักษะชีวิต ให้แก่นักเรียน

ครูและบุคลากรทางการศึกษา

- () อื่นๆ ระบุ.....

๓. ด้านเครือข่ายและการสร้างความร่วมมือ (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยทั้งในและนอกสถานศึกษา
- () ร่วมกันจัดกิจกรรมเสริมทักษะชีวิต บูรณาการความร่วมมือการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กนักเรียน
- () ประสานการปฏิบัติงานของ (พสน.) ในการสนธิกำลังกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร ฝ่ายปกครอง ชุมชน ผู้ปกครอง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- () อื่นๆ ระบุ.....

๔. การจัดสนับสนุนค่าใช้จ่าย (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () สถานศึกษาถือปฏิบัติแนวทางของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕ รายการ
- () สถานศึกษามีการวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยคำนึงถึงความปลอดภัยในระหว่างการจัดกิจกรรม และดำเนินการจัดกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- () อื่นๆ ระบุ.....

๕. แผนเผชิญเหตุเมื่อเกิดเหตุในสถานศึกษา

- (๑) ก่อนเกิดเหตุ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () กำหนดช่องทาง เตรียมอุปกรณ์การสื่อสาร เช่น วิทยุสื่อสาร
- () เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือให้มีความพร้อมอยู่เสมอ เช่น ถังดับเพลิง ยา/เวชภัณฑ์
- () กำหนดและจัดทำแผนเผชิญเหตุและผังเส้นทางการอพยพ
- () จัดการความรู้และพัฒนาบุคลากร เช่น การทำ CPR
- () จัดทำระบบแจ้งเตือนภัยในสถานศึกษาตามลักษณะภัยต่างๆ
- () เผื่อระวังเหตุทั้งในและนอกสถานศึกษาร่วมกับเครือข่าย
- () ฝึกซ้อมแผนแบบแห้ง (สมมุติ) เดือนละครั้ง
- () ฝึกซ้อมแผนเต็มรูปแบบ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- () อื่นๆ ระบุ.....

(๒) ขณะเกิดภัย (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุ เช่น อพยพนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่หน้า แจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้ปกครอง
- () สำนวณนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่
- () ปฐมพยาบาลและนำผู้ได้รับบาดเจ็บต่างๆ ส่งโรงพยาบาล
- () ดูแลความปลอดภัยและทรัพย์สินของสถานศึกษา
- () ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือ เช่น มูลนิธิ อบต. เทศบาล อบจ. ตำรวจ
- () อื่นๆ ระบุ.....

(๓) หลังเกิดภัย (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- () ติดต่อผู้ปกครองมารับทราบและนำนักเรียนกลับบ้าน
- () สำนวณความเสียหาย เช่น ห้องเรียน อาคารเรียน และทรัพย์สินต่างๆ
- () ประสานขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ
- () ทบทวน/ปรับปรุง ปฏิบัติตามแผน (AAR)
- () ฟื้นฟูความเสียหายโดยด่วน
- () อื่นๆ ระบุ.....

ผู้รายงานข้อมูล

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้รับรองข้อมูล

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

แบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๑๘

โรงเรียน.....

ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่

๑. จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน เป็นชาย.....คน /หญิง.....คน
๒. จำนวนนักเรียนที่สถานศึกษาออกเยี่ยมบ้าน.....คน เป็นชาย.....คน /หญิง.....คน
คิดเป็นร้อยละ.....
๓. จำนวนนักเรียนที่ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน.....คน เป็นชาย.....คน /หญิง.....คน
คิดเป็นร้อยละ.....
สาเหตุที่ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน.....
.....
.....

๔. ผลการคัดกรองนักเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำแนกตามกลุ่ม (คน)			
	กลุ่มพิเศษ	กลุ่มปกติ	กลุ่มเสี่ยง	กลุ่มมีปัญหา

หมายเหตุ ๑) กลุ่มเด็กพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน

๒) กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้ว อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ

๓) กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวตามแต่กรณี

๔) กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

๕. สภาพครอบครัวนักเรียนที่สถานศึกษาไปเยี่ยมบ้าน

อบอุ่น จำนวน คน

แตกแยก จำนวน คน

๖. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดาเสียชีวิต จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. พบว่านักเรียนที่มีบิดาหรือมารดาเสียชีวิต จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
๘. พบว่านักเรียนที่บิดาและมารดาเลิกร้างกัน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
๙. พบว่านักเรียนมิได้อาศัยอยู่กับบิดาหรือมารดาของตนเอง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

/๑๐. พบว่านักเรียน...

๑๐. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านการเรียน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
๑๑. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
๑๒. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านเศรษฐกิจ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
๑๓. พบว่านักเรียนมีปัญหาด้านอื่นๆ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ระบุปัญหาที่พบ.....

๑๔. พบว่านักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- สุขภาพ.....คน - การใช้สารเสพติด.....คน - ความรุนแรง.....คน
- การเดินทางมาเรียน.....คน - ด้านเพศ.....คน - การติดเกม.....คน
- อื่นๆ (โปรดระบุพฤติกรรมเสี่ยงและจำนวน(คน)).....

๑๕. หน่วยงาน / สหวิชาชีพ/องค์กร ที่ร่วมเยี่ยมบ้าน.....

๑๖. การนำข้อมูลเยี่ยมบ้านนักเรียนไปใช้ประโยชน์อย่างไร

๑๗. แนวทางการช่วยเหลือนักเรียน

จำแนกตามกลุ่มนักเรียน	แนวทางการช่วยเหลือ/ป้องกันและแก้ไขปัญหา
๑. กลุ่มพิเศษ	
๒. กลุ่มปกติ	
๓. กลุ่มเสี่ยง	
๔. กลุ่มมีปัญหา	

๑๘. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

๑๙. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

QR Code แบบสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓



<https://forms.gle/a๔fe๑yhk๔ysMzf๒B๘>

๑. ข้อมูลสถานศึกษา

- ชื่อสถานศึกษา

๒. รายงานประจำเดือน.....

๓. บุคลากรที่ปฏิบัติงานแผนเข้าตรวจ

๓.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)

จากสถานศึกษา ประกอบด้วยครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน(คน)

๓.๒ เครือข่าย/หน่วยงานราชการอื่น ๆ

จำแนกเป็น

- ตำรวจ รวม.....คน
- ฝ่ายท้องถิ่น รวม.....คน
- ฝ่ายปกครอง รวม.....คน
- อื่น ๆ ระบุ รวม.....คน

จำนวนรวมทั้งสิ้นคน

๔. ผลการดำเนินการ

การตรวจพบ	นักเรียนชาย (คน)	นักเรียนหญิง (คน)	รวม (คน)
๔.๑ บุหรีไฟฟ้าทุกประเภท (รวมถึงน้ำยาบุหรีไฟฟ้า ส่วนประกอบ ชิ้นส่วน ของบุหรีไฟฟ้าทุกชนิด)			
๔.๒ การพนันออนไลน์			
๔.๓ อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

๕. วิธีการดำเนินการเมื่อตรวจพบ

.....
.....
.....

๖. การสร้างเสริมองค์ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของบุหรีไฟฟ้าและการพนันออนไลน์ในสถานศึกษา

.....
.....
.....

๗. ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

๗. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบ
 (.....)
 โทรศัพท์

ลงชื่อ ผู้รับรอง/ผอ.โรงเรียน
 (.....)
 โทรศัพท์

รายงานที่ <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL5emyDIgLS9TyqSI0AD0vB-OwD3UA3uWP3ehSlexuTM0tMYZBQ/viewform>

หรือ QR Code



แบบติดตามความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น

ลำดับ ที่	โรงเรียน	รายการ	งบบุคลากร	งบ ประมาณ	วิธี	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง										12.ยังไม่ดำเนินการ ใดๆ เนื่องจาก	
						1.จัดทำ แผนจัดซื้อ จัดจ้าง	2.แต่งตั้ง กกก.	3.จัดทำ ราคากลาง	4.กำหนด/ รายละเอียด คุณสมบัติ/ TOR	5.จัดทำ ร่าง ขอซื้อ จ้าง	6.ประกาศ เชิญชวน	7.ยื่น ประมูล เชิญชวน	8.พิจารณา ผล การ ประมูล	9.ประกาศ ผู้ชนะ/ ราคา เวลา อุทธรณ์	10.รอง นาม		11.ลงนาม ในสัญญา แล้ว
		2. อุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบ มีอเนกประสงค์ 2		160,000.00	เฉพาะโรงเรียน												
26	ศรีวิชัยวิทยา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		300,000.00	เฉพาะโรงเรียน											X	
27	สวนสกลวิทยานุกูล	อุปกรณ์เครื่องเสียง		247,800.00	เฉพาะโรงเรียน												
28	วัดบ้านฝาง	อุปกรณ์เครื่องเสียง		434,000.00	เฉพาะโรงเรียน											X	
29	วัดบ้านฝาง	อุปกรณ์เครื่องเสียง		220,000.00	เฉพาะโรงเรียน					X							
30	บ้านพหุศึกษา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		520,000.00	เฉพาะโรงเรียน	X											
31	บ้านพหุศึกษา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		160,000.00	เฉพาะโรงเรียน												
32	บ้านพหุศึกษา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		200,000.00	เฉพาะโรงเรียน												
33	บ้านพหุศึกษา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		120,000.00	เฉพาะโรงเรียน				X								
34	บ้านพหุศึกษา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		115,000.00	เฉพาะโรงเรียน												
35	บ้านพหุศึกษา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		140,000.00	เฉพาะโรงเรียน											X	
36	บ้านพหุศึกษา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		75,200.00	เฉพาะโรงเรียน											X	
37	บ้านพหุศึกษา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		160,000.00	เฉพาะโรงเรียน											X	
38	บ้านพหุศึกษา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		120,000.00	เฉพาะโรงเรียน												
39	บ้านพหุศึกษา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		180,000.00	เฉพาะโรงเรียน											X	
40	บ้านพหุศึกษา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		180,000.00	เฉพาะโรงเรียน												
41	บ้านพหุศึกษา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		160,000.00	เฉพาะโรงเรียน												
42	บ้านพหุศึกษา	อุปกรณ์เครื่องเสียง		32,446,000.00	เฉพาะโรงเรียน			X									

*หมายเหตุ : 1. ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

2. ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

3. ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

4. ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ

* งบลงทุน ปี 2567 8 พฤษภาคม 2567

การขึ้นทะเบียนที่ดินของรัฐ

กลุ่มกฎหมายและคดี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ตารางแสดงการขึ้นทะเบียนที่ดินของรัฐ

ที่	การขึ้นทะเบียนที่ดิน	จำนวน (โรงเรียน)	ร้อยละ (%)
๑	ที่ราชพัสดุ	๘	๑๕.๖๘
๒	ป่าสงวนแห่งชาติ	๓	๕.๘๘
๓	หนังสือสำคัญสำหรับที่ หลวง (นสส.)	๔	๗.๘๔
๔	ที่ดินสาธารณะ	๓๖	๗๐.๕๘

ที่ราชพัสดุ จำนวน ๘ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|---------------------|
| ๑.นาแกสามัคคีวิทยา | ๒.สหราษฎร์รังสฤษดิ์ |
| ๓.นาทมวิทยา | ๔.บ้านแพงพิทยาคม |
| ๕.นครพนมวิทยาคม | ๖.นาหว้าพิทยาคม |
| ๗.เรณูนครวิทยานุกูล | ๘.บ้านคำพิทยาคม |

ที่ป่าสงวนแห่งชาติ จำนวน ๓ โรงเรียน ประกอบด้วย

- ๑.อุ้มหมำยประชาสรรค์
- ๒.หนองซอนพิทยาคม
- ๓.เชียงยืนวิทยา

หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสอ.)

จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. วังยางวิทยาคม

๒. ดอนเสียวแดงพิทยาคม

๓. หนองบ่อวิทยาคม

๔. รามราชพิทยาคม









