



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567



NO GIFT POLICY



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ที่...../..... วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

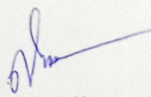
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

เรื่องเดิม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ดำเนินการประกาศนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน
วัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

การดำเนินงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ดำเนินการติดตาม
และรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีรายละเอียด
ดังเอกสารที่แนบ

- ข้อเสนอ ๑. เห็นควรพิจารณาลงนามรับรองแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตาม
นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังแนบ
๒. อนุมัติการเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม
๓. หากเห็นชอบ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้ แจกกลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล
นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ สพม.นครพนม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสุวันลา วิลัย)

ศึกษานิเทศก์

น.

(นางสิริพร วิลาศรี)
ศึกษานิเทศก์

-เนติพร ลอพ



(นายฉัตรชัย ไชยมงคล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๑ นาย. ๑๗

สมหมาย / ด.ค.ค.ค.ตามข้อ ๖, ๓

ว. ๑๗.๖๗

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

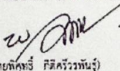
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ประจำปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม ได้ลงนามในประกาศสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ และให้ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ในสำนักงานทุกคนปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ สพม.นครพนม https://sesaonkp.org/myoffice/  ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และบรรทัดฐานที่ดีของบุคลากร ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับกาให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการ เสียประโยชน์ต่อส่วนราชการอื่น จึงเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิบัติการระดับด้านการศึกษา และเป้าหมายการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีสู่สังคมในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามหลัก ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของวิเทศบุคคลไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในและ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่ผู้รับและผู้นำของขวัญและของกำนัลที่ได้รับมอบหมาย ที่ดี พร้อมทั้ง ถ้ากับ ข้าราชการในสังกัด ให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗  (นายศักดิ์ ศรีศิริวรรณ) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๒.การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	๒๙ มกราคม ๒๕๖๗	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖ ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาเวียดนาม ภาษาลาว ภาษาจีนและ ภาษาญี่ปุ่น ข้อมูลประกอบ ๑.ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ๒. บันทึกลงนาม MOU ๓. ประกาศเจตจำนงสุจริต ๕ ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาเวียดนาม ภาษาลาวและภาษาดากลาส	- ประกาศ No Gift Policy - ประกาศเจตจำนง สุจริต - บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ MOU
๒	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	๖-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗	สพม.นครพนม ร่วมกับ ชมรม STRONG จังหวัดนครพนม ขับเคลื่อนโครงการค่ายเยาวชน ไทยหัวใจ STRONG	รายงานกิจกรรม ภาพกิจกรรม
๓	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประชุมสื่อสารสร้างความรู้ความ เข้าใจในนโยบาย “No Gift Policy” แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อนำสู่การปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๔	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมประกวดการเขียนคำ ขวัญ “No Gift Policy” เชิญชวนให้บุคลากรในสังกัดส่ง คำขวัญเข้าร่วมกิจกรรม โดยผ่าน สื่อออนไลน์ Google Form	ภาพกิจกรรม ผลงานบุคลากร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	แสดงสัญลักษณ์ “No Gift Policy ” ที่หน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน และจดหมายข่าว	ภาพกิจกรรม
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สร้างวัฒนธรรมองค์กร การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ ในการทำกิจกรรมหน้าเสาธง จะแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ การต่อต้านการทุจริต ผู้บังคับบัญชาให้โอวาทและ เน้นย้ำการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต ทุกครั้ง นอกจากนี้ในการประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม มีแนวปฏิบัติร่วมกันที่แสดงถึง การสร้างวัฒนธรรมองค์กร อย่างชัดเจน	ภาพกิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม พบว่า

๑. ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และห้วงเวลาที่กำหนด
๒. ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ควรมีการจัดอบรม สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ สรร. การให้หรือของขวัญ ๒๕๖๕ แก่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสุวันลา วิลัย)

ศึกษานิเทศก์



ผู้รับรองรายงาน

(นายพิศุทธิ์ กิตติรวิรรพณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม....

ข้าพเจ้า นาย กิตติศักดิ์ นามสกุล โสธาทา ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มนิเทศฯ
สังกัด สพม.นครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นาย กิตติศักดิ์ โสธาทา)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 30 / กันยายน / 2567

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ) ได้ออกรายงานตาม

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นาย พิศุทธิ์ กิตติวีรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ตำแหน่ง.....
วันที่ 30 / ก.ย. / 2567

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม....

ข้าพเจ้า...ผศ.ศักรินทร์.....นามสกุล...วงศ์พชรพันธ์.....ตำแหน่ง...ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
สังกัด...สพข. นครพนม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(ผศ.ศักรินทร์ วงศ์พชรพันธ์)
ตำแหน่ง...ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
วันที่...30 / 04 / 2564

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ (ระบุ)...ไว้ส่งทนายความ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพัชร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ตำแหน่ง.....
วันที่...30 / 4 / 2564

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม....

ข้าพเจ้า น.ส. อาริษา นามสกุล สุวรรณโคติ ตำแหน่ง พ.อ.กลุ่มส่งเสริมฯ
สังกัด สทศ. นครพนม ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
—	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ อาริษา (อาริษา) ผู้รายงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง.....
วันที่ 30 / 7 - 2567

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ (ระบุ) ไว้ใช้ทำของของวัน

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ตำแหน่ง.....
วันที่ 30 / 7 - 2567

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม...

ข้าพเจ้า...นางณัฏฐพร...นามสกุล...จิเมศสม...ตำแหน่ง...ผอ.กลุ่มงานเงิน...

สังกัด...สพป.นครพนม... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางบันทนา พิมพ์สมแดง)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑๐ / สิงหาคม / ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ).....ไม่รับของขวัญ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายพิศฤทธิ กิตติศรีวรพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๓๐ / ก.ค. / ๒๕๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม....

ข้าพเจ้า...นางฉวีพร ๖๖.....นามสกุล...พนมศิลป์.....ตำแหน่ง...ผอ.กลุ่มงานบริหาร
สังกัด...สพม.นครพนม..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ (ระบุ)...ไม่ส่งมอบ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายพิศุทธิ์ กิตติวรพำญ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๓๐ / ๓.๕. / ๒๕๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม....

ข้าพเจ้า นายเจษฎา ตรีรัตน์ นามสกุล ดงดีแก้ว ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มโรงเรียนพิเศษแผนก

สังกัด สพป. นครพนม ๒ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายเจษฎา ตรีรัตน์)
ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มโรงเรียนพิเศษแผนก
วันที่ 30 / ก.ย. / ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ) ไว้ใช้การรับของขวัญ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๓๐ / ก.ย. / ๒๕๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม....

ข้าพเจ้า...นางณิชา...นามสกุล...ศิริสวัสดิ์...ตำแหน่ง...ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
สังกัด...กพร.นคปรน... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
✓	—	—	—	—	—	—	—

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางณิชา สิริสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๖๐ / ๓.๕ / ๖๕

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายพิศุทธิ์ กิตติวีรพัทธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๓๐ / ๓.๖. / ๒๕๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม....

ข้าพเจ้า...นางศิริระชนา.....นามสกุล...เมืองจันทร์.....ตำแหน่ง...ผอ. กลุ่มส่งเสริมฯ.....

สังกัด...สพม. นนทบุรี..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศิริระชนา เมืองจันทร์.)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

วันที่ 30 / สิงหาคม 2567

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ).....ได้ส่งมอบมอบ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายพิศุทธิ์ กิตติวีรพันธ์.)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ตำแหน่ง.....

วันที่ 30 / ก.ย. / 2567

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม....

ข้าพเจ้า นางสาวจิรกร นามสกุล จราวุธ ตำแหน่ง ผอ. กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
สังกัด กลุ่ม. ๒๐๓๗๗ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวจิรกร จราวุธ)
ตำแหน่ง ผอ. กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
วันที่ 30 / ก.ย / ๖7

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่นๆ (ระบุ) ไม่มีการรับของใดๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๓๐ / ก.ย. / ๖๖

