



คู่มือการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



นายอรรถพล คณะพล

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

นายอรรถพล คณะพล
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

คำนำ

การจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีความชัดเจน ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เกิดประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา จึงต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การบริหารงานบุคคลในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ข้าพเจ้า นายอรรถพล คณะพล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน โดยแสดงถึงขั้นตอน วิธีการ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา

นายอรรถพล คณะพล
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
การแต่งตั้ง (ย้าย) บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ	๒
การแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา	๕
งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง	๘
ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี	๑๐
ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา	
การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กรณีที่ ๒ ประเภทที่ ๑ กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา	๑๒
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป	
ภาคผนวก	
ตัวอย่างคำสั่ง การแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๕
ตัวอย่างคำสั่ง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง	๑๖
ตัวอย่างประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนา	๑๗
การศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา	
ตัวอย่างคำสั่ง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กรณีที่ ๒ ประเภทที่ ๑ กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหาร	๑๘
สถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป	

**ชื่อ นายอรรถพล คณะพล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
งานในหน้าที่รับผิดชอบ**

- (๑) การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศิษยานุเทศ์
- (๒) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุเทศ์
- (๓) การบรรจุและแต่งตั้ง การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายบริหารการศึกษา และตำแหน่งศิษยานุเทศ์
- (๔) การแต่งตั้งและจัดทำทะเบียนคุมผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้รักษาราชการในตำแหน่ง, ผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- (๕) การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศิษยานุเทศ์ ในระยะเวลา ๑ ปี
- (๖) การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี
- (๗) จัดทำแผนงาน โครงการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำรับรองปฏิบัติราชการและกลยุทธ์ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อมูลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (PMQA) และข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ในด้านงานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง
- (๘) บันทึก/แก้ไขข้อมูลในระบบ HRMS ในส่วนของงานสรรหา
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่แทน นางสาวสุพิชญา สูงเทิง กรณีลาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เรื่อง การแต่งตั้ง (ย้าย) บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ

๑. ชื่องาน

งานแต่งตั้ง (ย้าย) บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษาพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง สนองตอบความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ขอบเขตของงาน

การย้ายศึกษาพิเศษบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ในสำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นการแต่งตั้งข้าราชการครูและ บุคลากร ทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งว่างการย้ายสับเปลี่ยน และการย้ายโดยการตัดโอนอัตราเงินเดือน โดย ดำรง ตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาอื่น หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษาต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขต พื้นที่ การศึกษา ของผู้ประสงค์ย้ายและผู้รับย้ายแล้วแต่กรณีเมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายจะต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและ แต่งตั้ง ซึ่งต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตลอดจน กฎ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ตามระยะเวลาที่ หลักเกณฑ์ กำหนด เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรวจสอบ รวบรวมและจัดทำข้อมูล และดำเนินการดังนี้

๑) รวบรวมคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่เป็นข้าราชการในสังกัดและจากต่าง สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๓) แยกคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายภายในเขต/ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๔) นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่ออนุมัติและให้ส่งคำร้องขอย้ายไป สพท. ปลายทาง กรณี การขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๕) จัดทำข้อมูลผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่ส่งคำร้องขอย้ายมาจาก สพท.

๖) ตรวจสอบตำแหน่งว่าง

๕.๓ สพท. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ พิจารณาการย้าย ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๕.๔ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติ

๕.๕ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง

๕.๖ แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๘ กรณีต่างเขตพื้นที่การศึกษารับย้ายศึกษาพิเศษ ในสังกัดดำเนินการดังนี้

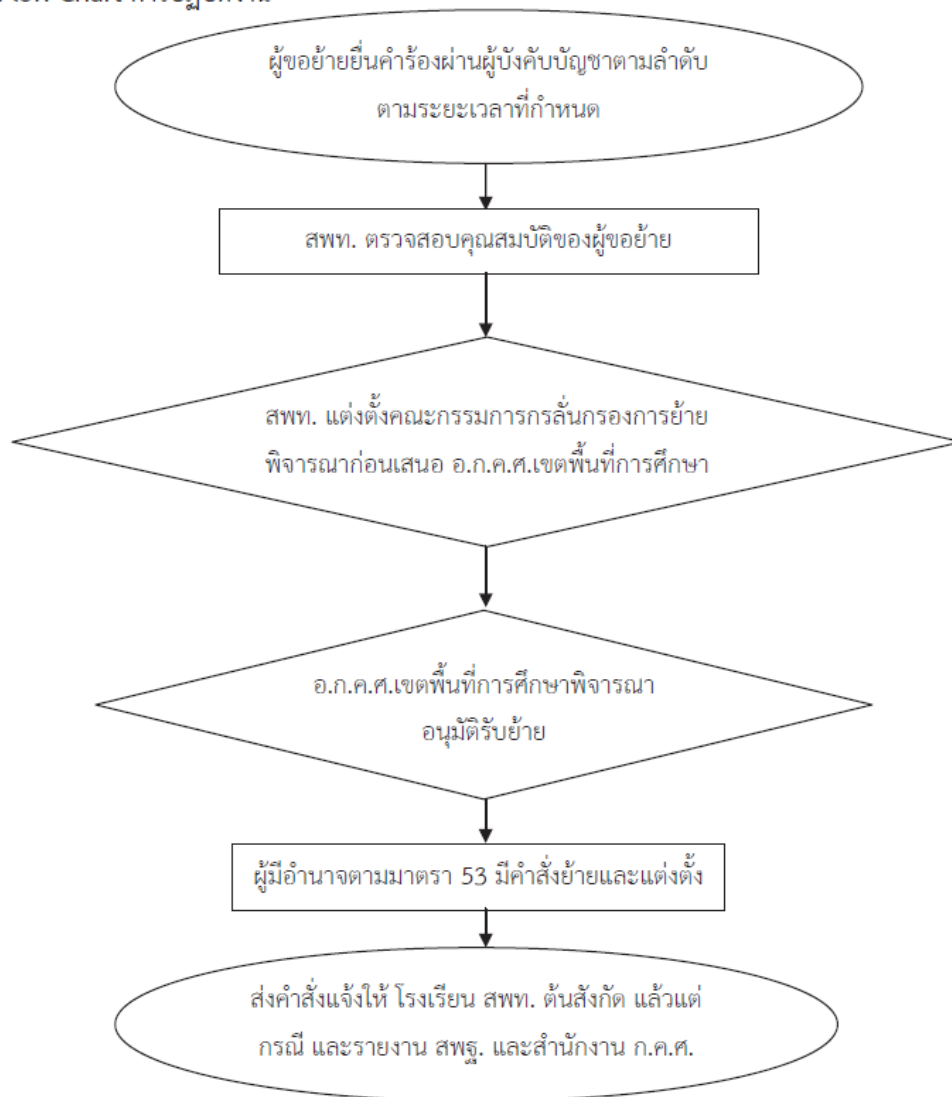
๑) แจ้งคำสั่งให้ผู้ขอย้ายและผู้เกี่ยวข้อง

๒) ผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมอบหมายงานในหน้าที่

๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายไปสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ที่รับย้าย

กรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ นั้น อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายจะต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

คำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตัวอย่างตามภาคผนวก)

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔

๘.๒ หนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

๑. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ต้องขอมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ทุกสายก่อน ส่งคำร้องขอ้ายไปปลายทาง

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา อาจขอมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ไว้เป็นหลักการในการส่งคำร้องขอ้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา หาก ผู้ขอ้ายมีคุณสมบัติครบถ้วน

๙. สรุปมาตรฐานกระบวนการ งานแต่งตั้ง (ย้าย) บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์

9. สรุปมาตรฐานกระบวนการ งานแต่งตั้ง (ย้าย) บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (1) ศึกษานิเทศก์

ชื่องาน		งานแต่งตั้ง (ย้าย) บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (1) ศึกษาพิเศษ	ส่วนราชการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	สพท. สพฐ.	รหัสเอกสาร
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ						
เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องสนองตอบความต้องการหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับตามระยะเวลาที่กำหนด			ผู้ขอย้าย	
2.		สพท. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย			สพท.	
3.		สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการย้ายพิจารณาเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา			สพท.	
4.		อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติรับย้าย			อ.ก.ค.ศ.เขตฯ	
5.		มีอำนาจตามมาตรา 53 มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง			สพท.	
6.		ส่งคำสั่งแจ้งให้ โรงเรียน สพท. ต้นสังกัด แล้วแต่กรณี และรายงาน สพฐ. และ สำนักงาน ก.ค.ศ.			สพท.	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้ามีภายใน ๑ หน้า)

เรื่อง การแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา

๑. ชื่อกระบวนงาน

งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ถูกต้อง สอดคล้องความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ขอบเขตของงาน

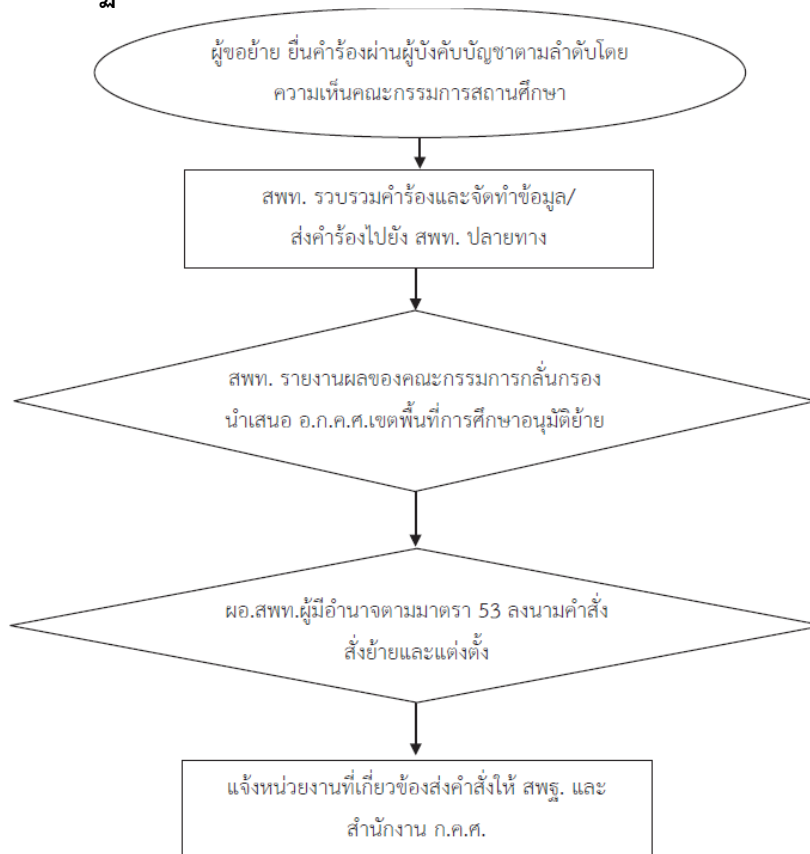
การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาอื่น ภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา โดยการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างการย้ายสับเปลี่ยน ตัวบุคคลต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ของผู้ประสงค์ขอย้ายและรับย้าย และให้ คณะกรรมการสถานศึกษา เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาด้วย และ เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

๔. คำจำกัดความ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง และแจ้งการส่งคำร้องขอย้าย
- ๕.๒ ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๕.๓ สถานศึกษาขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ขอย้าย
- ๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รวบรวมคำร้องของผู้ขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อส่ง คำร้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปลายทาง
- ๕.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รวบรวมคำร้องผู้ขอย้ายทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา และจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีแยกเป็นรายโรงเรียนตามความประสงค์ของผู้ขอย้ายส่งไป ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับย้าย
- ๕.๖ เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีของผู้ขอย้ายแยกเป็นรายบุคคลและรายโรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้ายตามบัญชีสรุปของเจ้าหน้าที่ และคำร้องขอย้ายประกอบกัน
- ๕.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นำ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติย้าย
- ๕.๘ ผู้อำนวยการ สพท. ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

คำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตัวอย่างตามภาคผนวก)

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๕๓, ๕๔, ๑๓๓

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๒๑ เรื่อง การสับเปลี่ยนหรือโอนอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ

๘.๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔

๘.๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๐๖.๔/ว๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๕ หนังสือ ด่วนที่สุด สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

๑. การยื่นคำร้องขอย้ายให้ระบุขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
๒. คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาควรพิจารณาการย้าย ทั้งภายในและต่างเขตพื้นที่การศึกษาในคราวเดียวกัน
๓. กรณีการย้ายสับเปลี่ยนให้ประสานการออกคำสั่งของทั้งสองเขตให้วัน เดือน ปี ที่ออก คำสั่ง ตรงกัน
๔. กรณียื่นคำร้องขอย้ายมากกว่า ๑ เขต หากเขตพื้นที่ใดพิจารณารับย้ายตามคำขอก่อนให้ ยึดถือคำสั่งนั้น

๙. สรุปมาตรฐานกระบวนการ งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา

ชื่องาน งานแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพท. สพฐ.		รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ						
เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ถูกต้อง สนองตอบความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดโดยผ่านความเห็นจากคณะกรรมการ			โรงเรียน	
2.		สพท.รวมคำร้องทั้งภายใน/ภายนอกเขตพื้นที่ ทำบัญชีแยกตามโรงเรียนที่ประสงค์เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย			โรงเรียน	
3.		สพท. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายโดยพิจารณาตามบัญชีสรุปของเจ้าหน้าที่และคำร้องขอย้าย			สพท.	
4.		สพท. นำผลการพิจารณาเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติย้าย			สพท.	
5.		ผอ. สพท. สั่งย้ายและแต่งตั้ง และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ			สพท.	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป (ถ้ามี) (หน้า)

เรื่อง งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง

๑. ชื่อกระบวนการ

งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งที่ถูกต้อง สนองตอบความต้องการของ หน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ขอบเขตของงาน

การรักษาการในตำแหน่งเป็นการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการ ในตำแหน่ง กรณีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาว่างลง หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้ ซึ่งมีใช้ตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. คำจำกัดความ

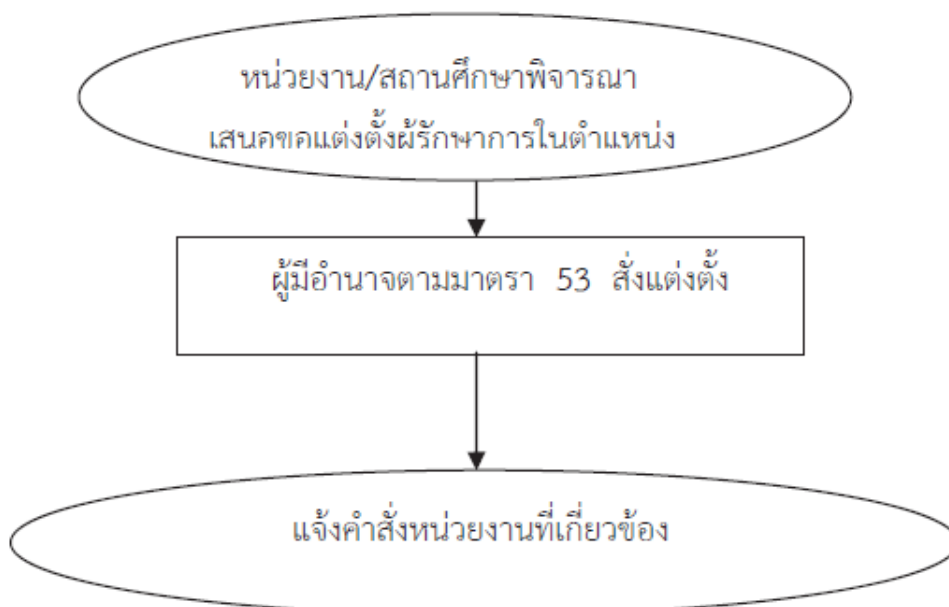
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา พิจารณาตัวบุคคล เหตุผลและความจำเป็นแล้วนำเสนอขอ แต่งตั้งผู้รักษาการใน ตำแหน่ง

๕.๒ ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้ง

๕.๓ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓, ๖๘

๘.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

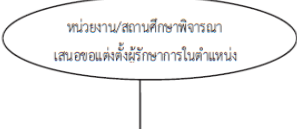
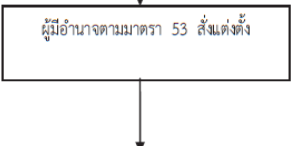
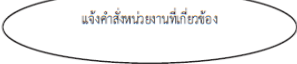
๘.๓ คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งตาม มาตรา ๖๘ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ แตกต่างจากการรักษาราชการ แทนตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น คือ ตำแหน่งใดที่มีได้บัญญัติให้รักษาราชการแทนได้ให้สั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว เช่น ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนว่าง จึงสั่งให้ข้าราชการครูรักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ว่าง

๙. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง

๙. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง

ชื่องาน งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพท. สพฐ.		รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน						
เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งที่ถูกต้อง สอดคล้องความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		หน่วยงาน/สถานศึกษา พิจารณาตัวบุคคล เหตุผล และ ความจำเป็น นำเสนอขอแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง			สพท./โรงเรียน	
2.		ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง			สพท./โรงเรียน	
3.		แจ้งคำสั่งแต่งตั้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			สพท./โรงเรียน	

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)

เรื่อง ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี
ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

๑. ชื่อกระบวนการ

งานแต่งประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่การได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ที่กำหนดไว้ ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว๓๗๒๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔. คำจำกัดความ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

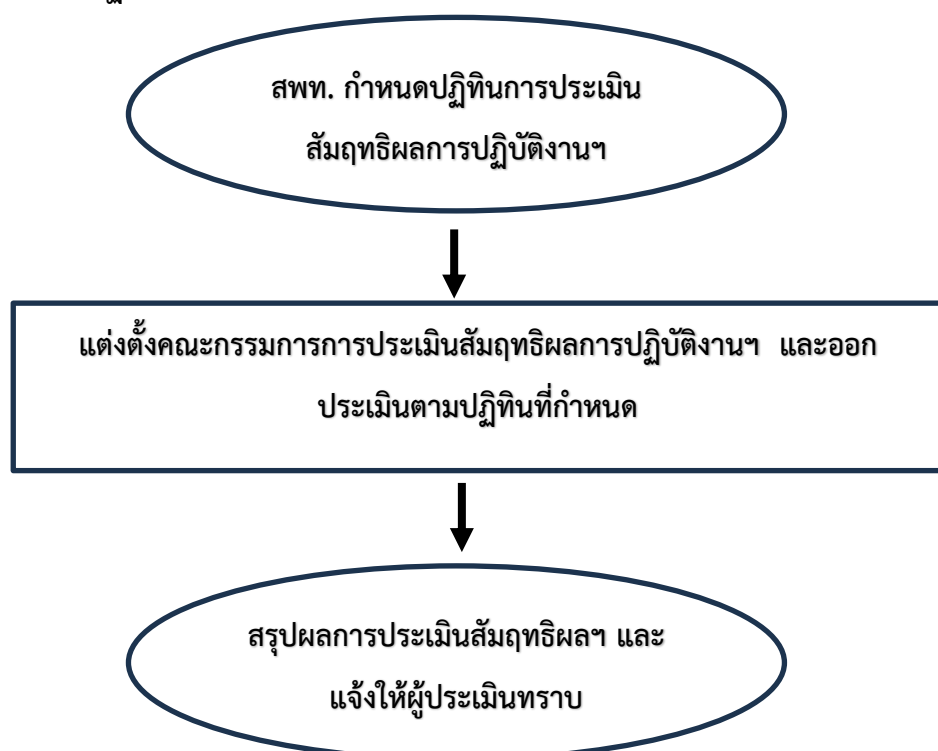
๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดปฏิทินการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี

๕.๓ ให้คณะกรรมการการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามปฏิทินที่กำหนด

๕.๔ สรุปผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ และแจ้งให้ผู้ประเมินทราบ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



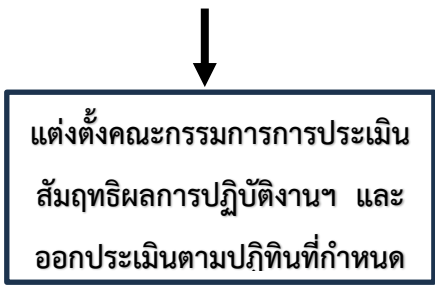
๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘

๘.๒ หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว๓๗๒๔ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ข้อสังเกตในระดับการปฏิบัติ

๙. สรุปมาตรฐานกระบวนการงาน งานแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง

ชื่องานประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ฯ		กลุ่มบริหารงานบุคคล สพท. สพฐ.			รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน						
เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ แล้วแต่กรณี						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑		สพท. กำหนด ปฏิทินการ ประเมิน สัมฤทธิ์ผลการ ปฏิบัติงาน			สพท.	
๒		แต่งตั้ง คณะกรรมการ การประเมิน สัมฤทธิ์ผลการ ปฏิบัติงาน และ ออกประเมินตาม ปฏิทิน			สพท./ โรงเรียน	
๓		สรุปผลการ ประเมิน สัมฤทธิ์ผลฯ และ แจ้งให้ผู้ประเมิน ทราบ			สพท./ โรงเรียน	

เรื่อง การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กรณีที่ ๒ ประเภทที่ ๑ กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหาร
สถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป

๑. ชื่อกระบวนงาน

งานการดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กรณีที่ ๒ ประเภทที่ ๑ กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา กรณีที่ ๒ ประเภทที่ ๑ กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ที่ถูกต้อง สอดคล้องความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ขอบเขตของงาน

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาอื่น ภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา โดยการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างการย้ายสับเปลี่ยน ตัวบุคคลต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ของผู้ประสงค์ขอย้ายและรับย้าย และให้ คณะกรรมการสถานศึกษา เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาด้วย และ เมื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

๔. คำจำกัดความ

-

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ประกาศรายชื่อสถานศึกษาในสังกัด ที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ และรายละเอียดตัวชี้วัด

๕.๒ ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง และแจ้งการส่งแบบแสดงความสมัครใจในการขอย้าย

๕.๓ ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕.๔ สถานศึกษาขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ยื่นแบบแสดงความสมัครใจในการขอย้าย

๕.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา รวบรวมแบบแสดงความสมัครใจในการขอย้ายของผู้ขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อส่ง คำร้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาปลายทาง

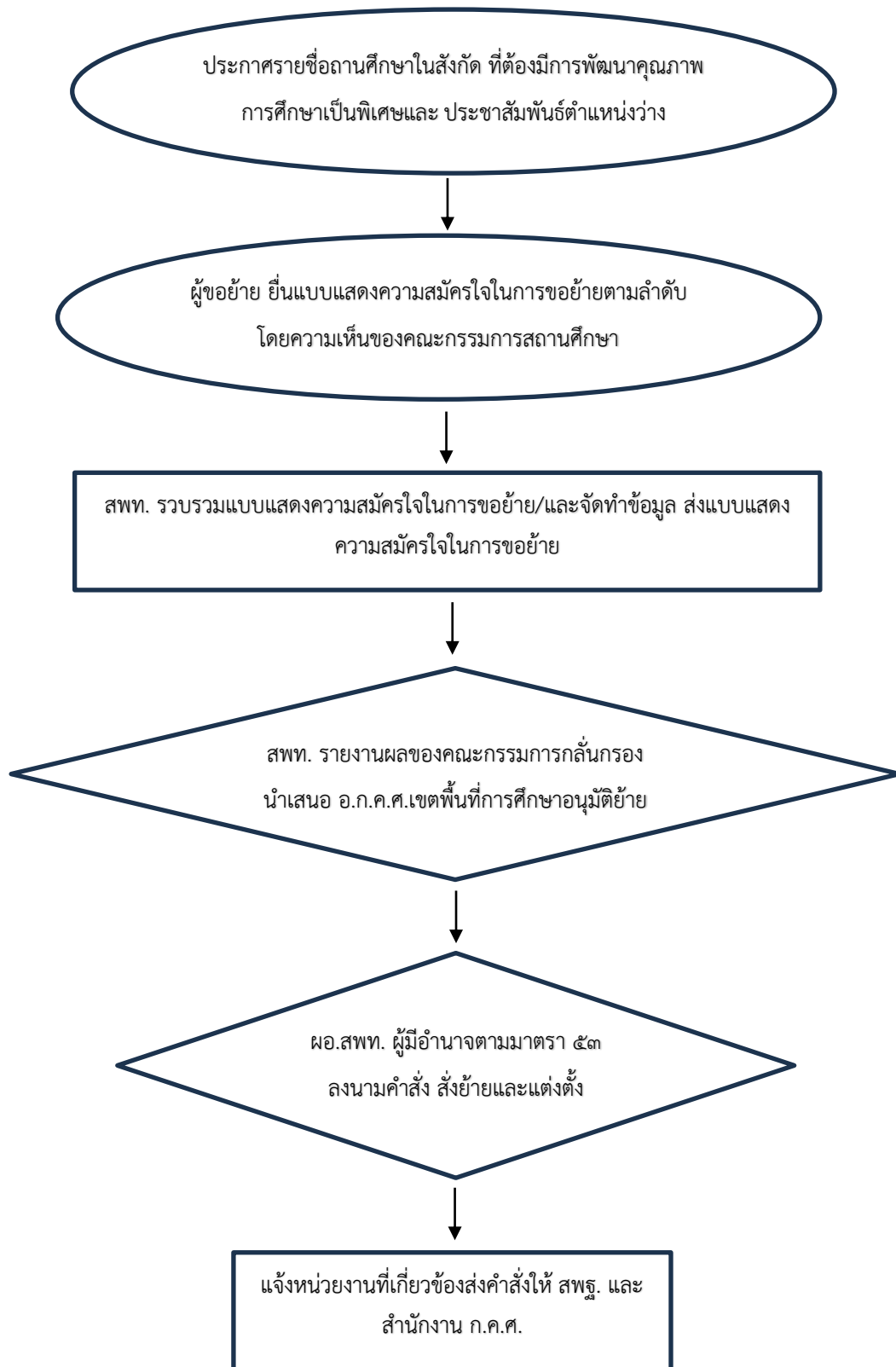
๕.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา รวบรวมแบบแสดงความสมัครใจในการขอย้ายผู้ขอย้ายทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาและจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีแยกเป็นรายโรงเรียนตามความประสงค์ของผู้ขอย้ายส่งไป ขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่รับย้าย

๕.๗ เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีของผู้ขอย้ายแยกเป็นรายบุคคลและรายโรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายตามบัญชีสรุปของเจ้าหน้าที่ และแบบแสดงความสมัครใจในการขอย้ายประกอบกัน

๕.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นำ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติย้าย

๕.๙ ผู้อำนวยการ สพท. ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๓๕๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

๘.๓ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้บริหารสถานศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาตามประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

๘.๔ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ภาคผนวก

ตัวอย่างคำสั่ง การแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้บริหารสถานศึกษา



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ที่ 402/2567

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2567 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว3511 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2567 และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมในการประชุมครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ตามคำร้องขอของตนเอง จำนวน 2 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567

(นายพิศุทธิ์ กิตติวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ตัวอย่างคำสั่ง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ที่ ๒๖๐/๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนธรรมโฆษิตวิทยา ในกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นายพิศุทธิ์ กิตติวรพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

**ตัวอย่างประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
เป็นระยะเวลา ๑ ปี ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา**



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน (Evaluation Team) ในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ
๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการนี้ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี
โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนการประเมิน เกณฑ์
การตัดสินและวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
ก.ค.ศ. กำหนด และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนด
องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คະแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสินและวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รายละเอียดตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับการคัดเลือกบุคคลดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ดังบัญชีรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ให้คณะกรรมการประเมินมีหน้าที่ประเมินผู้เข้ารับการประเมิน จำนวน ๒ ครั้ง
ทุก ๖ เดือน หากผลการประเมินใน ๖ เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับ
ประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่
๒ แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวม ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับประเมิน
ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การ
ประเมินจะดำเนินการตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
รับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ตัวอย่างคำสั่ง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กรณีที่ ๒ ประเภทที่ ๑ กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ที่ ๔๐๔/๒๕๖๗

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/ว ๒๙๓๖ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาที่เกี่ยวข้อง โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาใหม่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม กรณีที่ ๒ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียด แนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



“เรียนดี มีความสุข”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม