



คู่มือปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตร

จัดทำโดย

นางสาวกนกวรรณ จุงไทย

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



คู่มือปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

โดย

นางสาวกนกวรรณ จุงไทย

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ผู้จัดทำเรียบเรียง ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม รวมถึงได้รวบรวมระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ศึกษาหรือนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานต่อไป

นางสาวกนกวรรณ จุงไทย
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
ชื่องาน	1
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	2
ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	6
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8
ตัวอย่างเอกสารใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	8

1.ชื่องาน : การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

คำนิยาม

ส่วนราชการของผู้เบิก หมายถึง ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือ สำนักงานคลังจังหวัด

ส่วนราชการเจ้าสังกัด หมายถึง ส่วนราชการที่ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำมีอัตราเงินเดือนค่าจ้าง และเลขที่ประจำตำแหน่งอยู่

เงินสวัสดิการ หมายถึง เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ผู้มีสิทธิ หมายถึง ข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ ผู้ที่ได้บำนาญ รวมถึง ลูกจ้างชาวต่างชาติซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินของไทย

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

1. ผู้มีสิทธิ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
2. ผู้มีสิทธิเริ่มมีสิทธิตั้งแต่ วันรับราชการ วันรับบำนาญ และสิ้นสุด เมื่อ เสียชีวิต ลาออกไล่ออก/พักราชการ
3. บุตรของผู้มีสิทธิที่สามารถเบิกได้ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.1 บุตรมีอายุตั้งแต่ 3 ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุ 25 ปีบริบูรณ์

3.2 เบิกได้ในกรณีที่บุตรศึกษาอยู่ในระดับชั้นอนุบาล ถึงระดับปริญญาตรี

3.3 เบิกให้บุตรได้ไม่เกิน 3 คน โดยมีการเรียงลำดับการเกิด ในกรณีที่มิบุตรคนใดคนหนึ่ง เสียชีวิตก่อนอายุ 25 ปีบริบูรณ์ ให้มีการแทนที่ได้ ทั้งนี้ไม่รวมบุตรบุญธรรม เพราะถือว่า ก่อนที่จะรับบุตรมาเป็นบุตรบุญธรรม ผู้มีสิทธิต้องมั่นใจแล้วว่าจะเลี้ยงดูบุตรบุญธรรมได้

2. ขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกค่าการศึกษาบุตร

1. หนังสือนำเสนอขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร (กรณีข้าราชการบำนาญไม่ต้องใช้)
2. หนังสือใบสำคัญสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7222) จำนวน 1 ฉบับ (ผอ.ร.ร.ลงนามผู้เบิก)
3. แบบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223) พร้อมเอกสารประกอบการขอเบิก
4. เอกสารครบถ้วนถูกต้อง เจ้าหน้าที่เบิกเงินในระบบ

วิธีการรับเงินมี 2 รูปแบบ



หลักฐานที่ใช้ประกอบการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

1. กรอกแบบคำขอ (แบบ 7223) ให้ครบถ้วนถูกต้อง (ตัวอย่างตามแนบท้าย)
2. แนบเอกสารใบเสร็จรับเงิน
 - และหลักฐานอื่นๆ แล้วแต่กรณีให้ครบถ้วน
 - 2.1 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
 - 2.2 ประกาศอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ของโรงเรียน

3. เอกสารแนบ

ผู้มีสิทธิต้องแนบเอกสารอ้างอิงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง ที่มีการขอเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

กรณีมารดาเป็นผู้เบิก	กรณีบิดาเป็นผู้เบิก
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เบิก	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เบิก
2. สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือ ทะเบียนบ้านของบุตร	2. สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือ ทะเบียนบ้านของบุตร
3. สำเนาใบเปลี่ยน – นามสกุล (ถ้ามี)	3. สำเนาใบเปลี่ยน – นามสกุล (ถ้ามี)
	4. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ ทะเบียนหย่า หรือ ทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) หรือ คำสั่งศาล หรือคำพิพากษาของศาลว่าผู้มีสิทธิเป็นบิดาชอบด้วยกฎหมายของบุตร

ระยะเวลาการขอเบิก

- ภายใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน
- ภายใน 1 ปี วันเปิดภาคเรียนภาคต้นของปีการศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี

หลักเกณฑ์ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2548 มาตรา 8 การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภท และไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังกรณีตัวอย่าง ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 ดังต่อไปนี้

1. สถานศึกษาของทางราชการ

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

1.ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	5,800 บาท
2.ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	4,000 บาท
3.ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	4,800 บาท
4.ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.หรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	4,800 บาท
5.ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า	ไม่เกินปีละ	13,700 บาท
6.ระดับปริญญาตรี	ไม่เกินปีละ	25,000 บาท

เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือ ที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

2. สถานศึกษาของเอกชน

(1) สถานศึกษาประเภทสามัญ

ระดับ	ไม่รับเงินอุดหนุน (ปีละไม่เกิน)	รับเงินอุดหนุน (ปีละไม่เกิน)
ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	13,600 บาท	4,800 บาท
ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	13,200 บาท	4,200 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	15,800 บาท	3,300 บาท
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	16,200 บาท	3,200 บาท

(2) สถานศึกษาประเภทอาชีวศึกษา

ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

ระดับ	ไม่รับเงินอุดหนุน (ปีละไม่เกิน)	รับเงินอุดหนุน (ปีละไม่เกิน)
คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์	16,500 บาท	3,400 บาท
พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ	19,900 บาท	5,100 บาท
ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	20,000 บาท	3,600 บาท
เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์	21,000 บาท	5,000 บาท
ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม	24,400 บาท	7,200 บาท
ประมง	21,100 บาท	5,000 บาท
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	19,900 บาท	5,100 บาท
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	24,400 บาท	7,200 บาท

ข. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) หรือเทียบเท่าและหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงของค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกิน ในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

- ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทัศนศาสตร์ ปีการศึกษาจะไม่เกิน 30,000 บาท

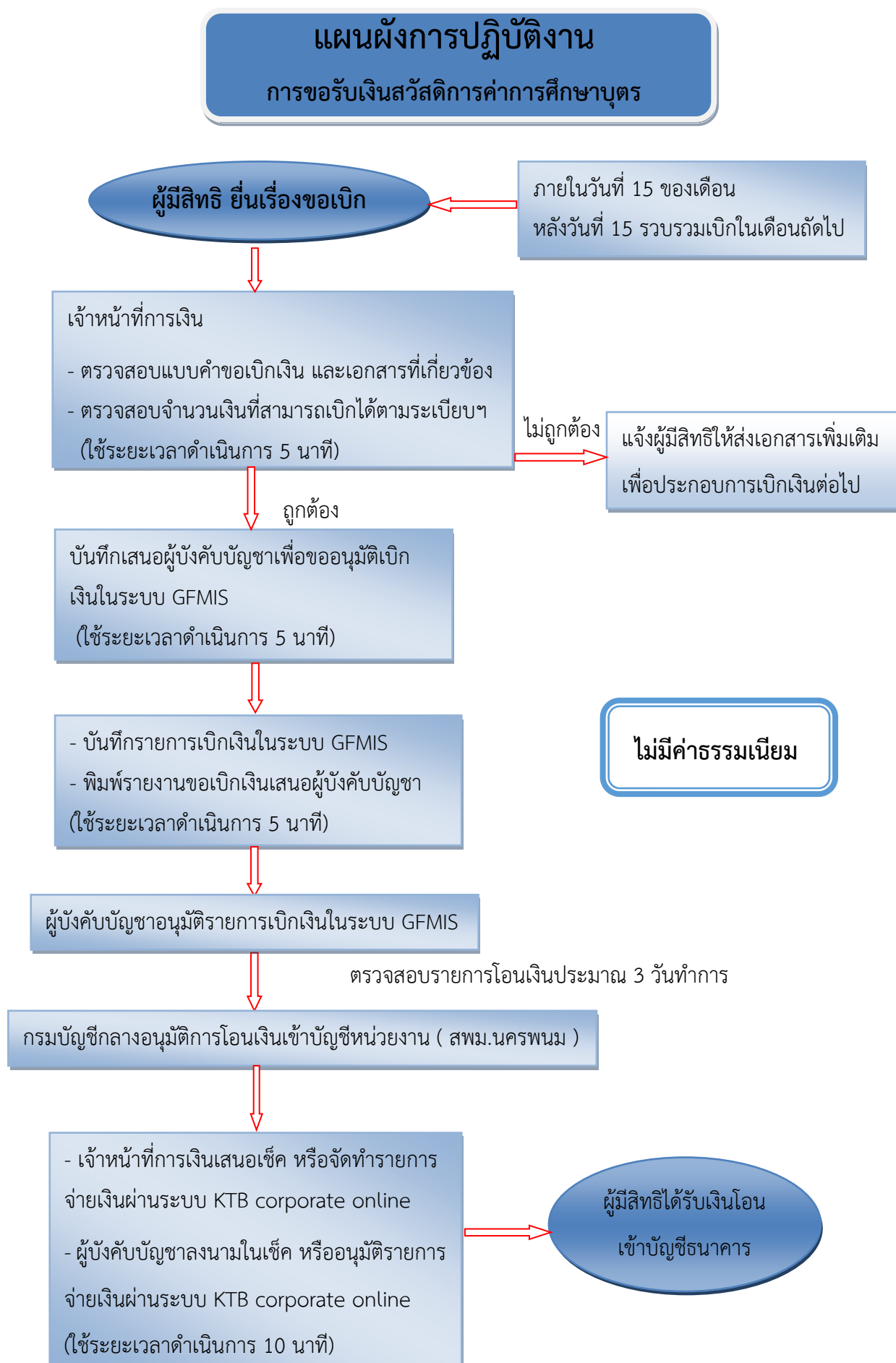
- พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม การเกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปีการศึกษาละไม่เกิน 25,000 บาท

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้นๆ

(3) หลักสูตรระดับปริญญาตรีให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครั้งหนึ่ง ของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกิน ปีการศึกษาละ 25,000 บาท

- ค่าเล่าเรียน ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้จะต้องเป็นการศึกษาในหลักสูตรแรกเท่านั้น

3.ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน



ขั้นตอนการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ จุดบริการ ONE STOP SERVICE



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560

จัดทำโดย นางสาวกนกวรรณ จุฑไทย
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

4.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560

5.ตัวอย่างการกรอกใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

แบบ 7223

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... ☐ ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ ☐ เป็นข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด..... ☐ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก ☐ เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย ☐ เป็นมารดา
4.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ (1) เงินบำรุงการศึกษา (2) เงินค่าเล่าเรียน 1) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท 2) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท 3) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท

5.	ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ☐ ตามสิทธิ ☐ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท (.....) ก
6.	เสนอ..... ข ☐ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง ☐ บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ☐ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว ☐ คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับสวัสดิการ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7.	คำอนุมัติ อนุมัติให้เบิกได้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
8.	ใบรับเงิน ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง



ให้ระบุงการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร



ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

คำอธิบายการกรอกใบเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223)

1.ชื่อและตำแหน่งของผู้ใช้สิทธิ สังกัด : สำนัก/กอง ที่ผู้มีสิทธิสังกัด

2.คู่สมรสของผู้มีสิทธิ ถ้าไม่มีก็ต้องเขียน “ - ”

3.เป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก

ใส่เครื่องหมาย ☒ บิดาชอบด้วยกฎหมาย หรือ มารดา

4.จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร

ชื่อ – สกุล ของบุตร

วันเดือนปีเกิด

บุตรลำดับที่ของบิดา..... และมารดา...

กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้วให้กรอก กรณีไม่มีให้ -

สถานศึกษา อำเภอ จังหวัด : ตามใบเสร็จ

ระดับชั้นที่ศึกษา เช่น ม.6

(1) เงินบำรุงการศึกษา : สถานศึกษารัฐบาล

(2) เงินค่าเล่าเรียน : สถานศึกษาเอกชน

จำนวน.....บาท(ใส่ตามที่จ่ายจริงตามใบเสร็จ)

5.ขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

จำนวนเงินที่สามารถเบิกได้ คำนวณได้จาก

-รายการและจำนวนเงินทุกรายในใบเสร็จ ที่เอามาคำนวณต้องมีหนังสือรับรองหรือประกาศของ
สถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่สังกัดให้เรียกเก็บได้

-ต้องไม่เกินอัตราตามสิทธิที่กำหนดต่อปีการศึกษา ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257

ลว. 28 มิ.ย. 2559 และ ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ ว 22 ลว. 12 ม.ค. 2561

6.เสนอ.....ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ผู้มีสิทธิตรวจสอบตนเอง และ ☒ มาให้ถูกต้อง ลงลายมือชื่อผู้ขอรับเงินสวัสดิการ พร้อมกับวันที่

7.คำอนุมัติ

ผู้อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ คือ “ ผู้มีอำนาจลงนาม ”

8.ใบรับเงิน

ใส่จำนวนเงินที่ขอเบิกให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ขอรับเงิน