



คู่มือปฏิบัติงาน

การขอรับบำเหน็จ บำนาญ

DIGITAL PENSION

Digital Pension
ระบบบำเหน็จบำนาญอิเล็กทรอนิกส์

“ระบบบำเหน็จบำนาญยุคใหม่
ใส่ใจ ้วยเกษียณ”

ระบบบำเหน็จบำนาญ
อิเล็กทรอนิกส์
DIGITAL PENSION SERVICE

- ยื่นขอรับ
บำเหน็จบำนาญ
- ติดตามสถานะ
การยื่นคำขอ
ตรวจสอบหนังสือ
ส่งจ่าย
- ประมาณการเบี้ยหวัด
บำเหน็จบำนาญ
- ขอหนังสือรับรอง
เงินบำนาญ
บำเหน็จรายเดือน
- ขอหนังสือรับรองสิทธิ
บำเหน็จตกทอด
- ยื่นขอรับเงิน ช.ค.บ.
- ขอย้ายผ่านเราสะดวก
- ดาวน์โหลดหนังสือ

Digital PENSION
บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการข้าราชการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือปฏิบัติงาน

การขอรับบำเหน็จ บำนาญ (D - pension)

โดย

นางสาวนิตยา เค็นดา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ผู้จัดทำเรียบเรียง ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเบิกเงินเดือนและเงินอื่นๆ ของผู้รับบำนาญ บำนาญ ผ่านระบบบำนาญ บำนาญ (D-pension) ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งจะทำให้ผู้รับบำนาญ บำนาญ ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการจ่ายเงินเดือน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารโดยตรงจากกรมบัญชีกลางรวมถึง ได้รวบรวมระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ศึกษาหรือนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานต่อไป

นางสาวนิตยา เค็นดา

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สารบัญ

หน้า

การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญกรณีเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ	1
การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์	2
การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์	2
การขอรับเงินบำเหน็จตกทอด	2
การขอรับเงินช่วยเหลือกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย	4
การขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน	6
ระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	8

การขอรับเงินบำนาญบำนาญกรณีเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ สำหรับเจ้าหน้าที่

1. แบบ 5300
2. แบบ สรจ.1
3. หนังสือรับรอง
4. คำสั่งให้ออกจากราชการ
5. ประกาศเกษียณอายุราชการ
6. แฟ้มประวัติ

เอกสารที่ผู้เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการต้องเตรียม

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 2 ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 2 ชุด |
| 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร | จำนวน 2 ชุด |

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดเตรียมเอกสารให้พร้อม
2. ตรวจสอบสิทธิและเอกสารขอรับเงินบำนาญบำนาญ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้มีสิทธิยื่นขอรับเงิน
3. นำแบบขอรับเงินบำนาญบำนาญ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน
4. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว บันทึกข้อมูลการขอรับเงินในระบบบำนาญบำนาญ (D - pension)
5. ส่งหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานคลังเขต/กรมบัญชีกลางตรวจสอบ
6. เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงานคลังเขต/กรมบัญชีกลางแล้ว ให้ตรวจสอบการอนุมัติส่งจ่ายเพื่อบันทึกการขอเบิกและปิดรอบตามปฏิทินการเบิกจ่ายเงินประจำเดือนของกรมบัญชีกลางในระบบบำนาญบำนาญ (D - pension)

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กรอกข้อมูลในแบบขอรับเงินและยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ ระยะเวลาในการดำเนินงาน 30 นาที

การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

สูตรการคำนวณ เงินบำนาญ คุณ 15 ได้เท่าไรหักออกจาก 200,000.00 บาท (ที่ได้รับรอบแรก) แต่ไม่เกิน 400,000.00 บาท)

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

1. แบบ 5316
2. สรจ.3
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 2 ชุด

การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพกรณีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์

สูตรการคำนวณ เงินบำนาญ คุณ 15 ได้เท่าไรหักออกจาก 400,000.00 บาท (ที่ได้รับในรอบที่ 1 และ 2) แต่ไม่เกิน 500,000.00 บาท)

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

1. แบบ 5316
2. สรจ.3
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน 2 ชุด

การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญตกทอด

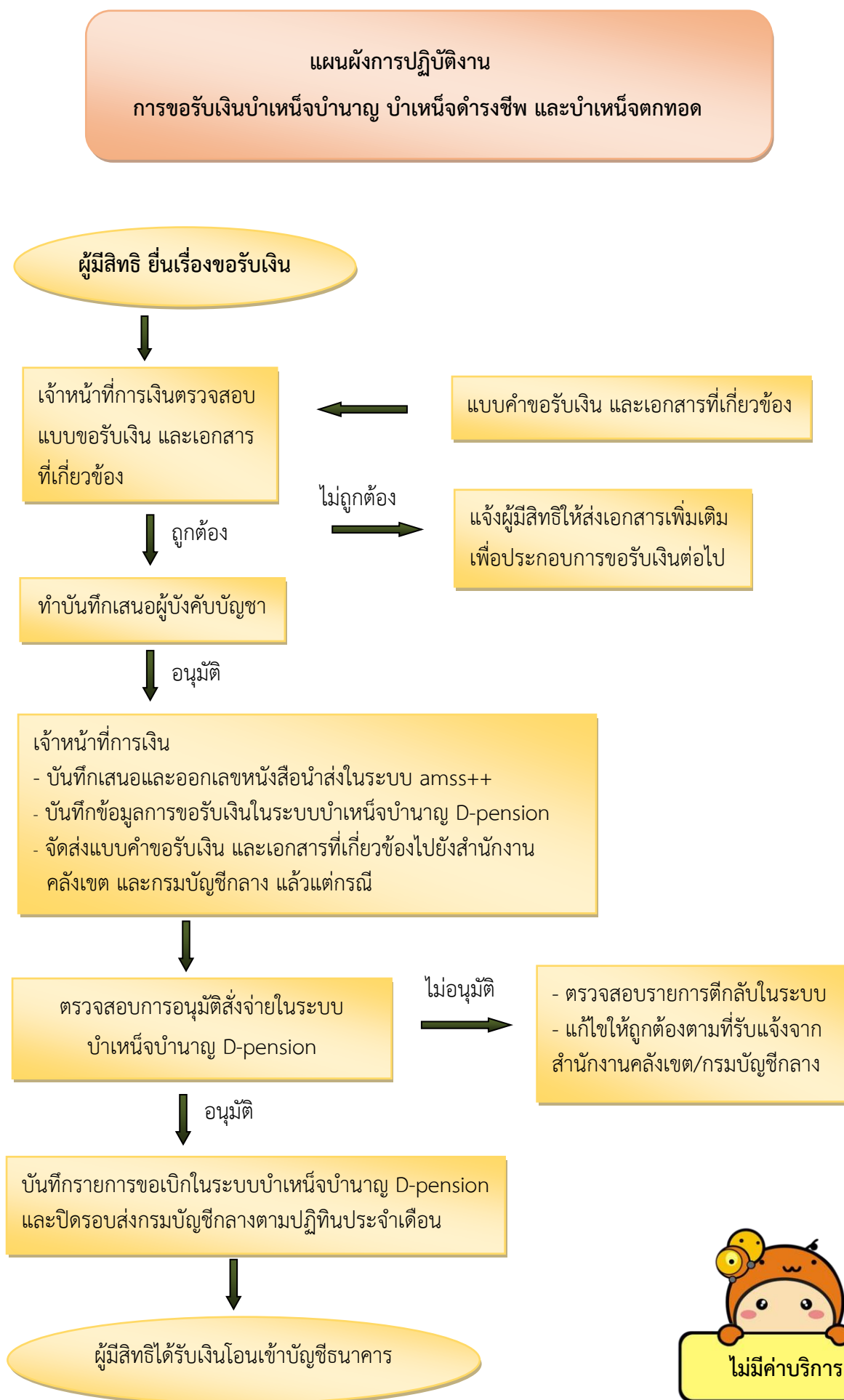
สูตรการคำนวณ เงินบำนาญรวมกับ ชคบ. คุณ 30 ได้เท่าไรหักออกจากบำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับไปแล้ว คงเหลือจ่ายทายาทตามกฎหมายทุกคน ตามอัตราส่วนที่กระทรวงการคลังกำหนด

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

1. แบบ 5309
2. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด (กรณีไม่มีทายาทตามกฎหมาย)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบมรณบัตร (ผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ทายาทตามกฎหมายทุกคน) จำนวน 2 ชุด

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กรอกข้อมูลในแบบขอรับเงินและยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ ระยะเวลาในการดำเนินงาน 30 นาที



การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

ดำเนินการขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย เมื่อผู้รับบำนาญเสียชีวิต ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษจำนวน 3 เท่าของเงินบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) ให้บุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาละทิ้งตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ หรือทายาทตามกฎหมายซึ่งเป็นบุคคลตามมาตรา 23 วรรคสอง ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา-มารดา โดยการขอรับเงินช่วยเหลือ ให้ขอรับภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ตามแบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

1. บันทึกข้อความขอรับเงินช่วยเหลือ
2. แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบมรณบัตร (ผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ผู้รับ) จำนวน 2 ชุด

วิธีการดำเนินงาน

1. ตรวจสอบแบบขอรับเงินช่วยเหลือ กรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย ว่าบุคคลที่ขอรับเงินช่วยเหลือดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธินั้น คือเป็นบุคคลที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาละทิ้งตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ หรือเป็นทายาทตามกฎหมาย ซึ่งเป็นบุคคลตามมาตรา 23 วรรคสอง ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดา-มารดา และตรวจสอบหลักฐานแสดงความสัมพันธ์เพื่อยืนยันการเป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น
2. ตรวจสอบจำนวนเงินช่วยเหลือ 3 เท่าของเงินบำนาญรวมกับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.) โดยพิมพ์ข้อมูลจากทะเบียนจ่ายตรงบำนาญ หรือบัตรกลางของผู้รับบำนาญในระบบบำนาญ (D-pension)
3. จัดทำเอกสารรายการขอเบิก และบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน
4. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา บันทึกข้อมูลการขอเบิกเงินผ่านระบบ GFMS พร้อมทั้งพิมพ์รายงานการขอเบิกเงินเสนอผู้บังคับบัญชา
5. ผู้บังคับบัญชาเข้าไปอนุมัติในระบบ GFMS
6. เมื่อได้รับเงินจากกรมบัญชีกลางแล้ว เจ้าหน้าที่การเงินผู้ปฏิบัติหน้าที่จ่ายเงินโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กรอกข้อมูลในแบบขอรับเงินและยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ ระยะเวลาในการดำเนินงาน 10 นาที



การขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

ดำเนินการขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร (บำเหน็จค้ำประกัน) ซึ่งผู้รับบำนาญสามารถนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคารได้และกำหนดให้ผู้รับบำนาญทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้และผู้รับบำนาญต้องไม่เป็นผู้ซึ่งถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์และหรือถูกศาลพิพากษาล้มละลาย

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ

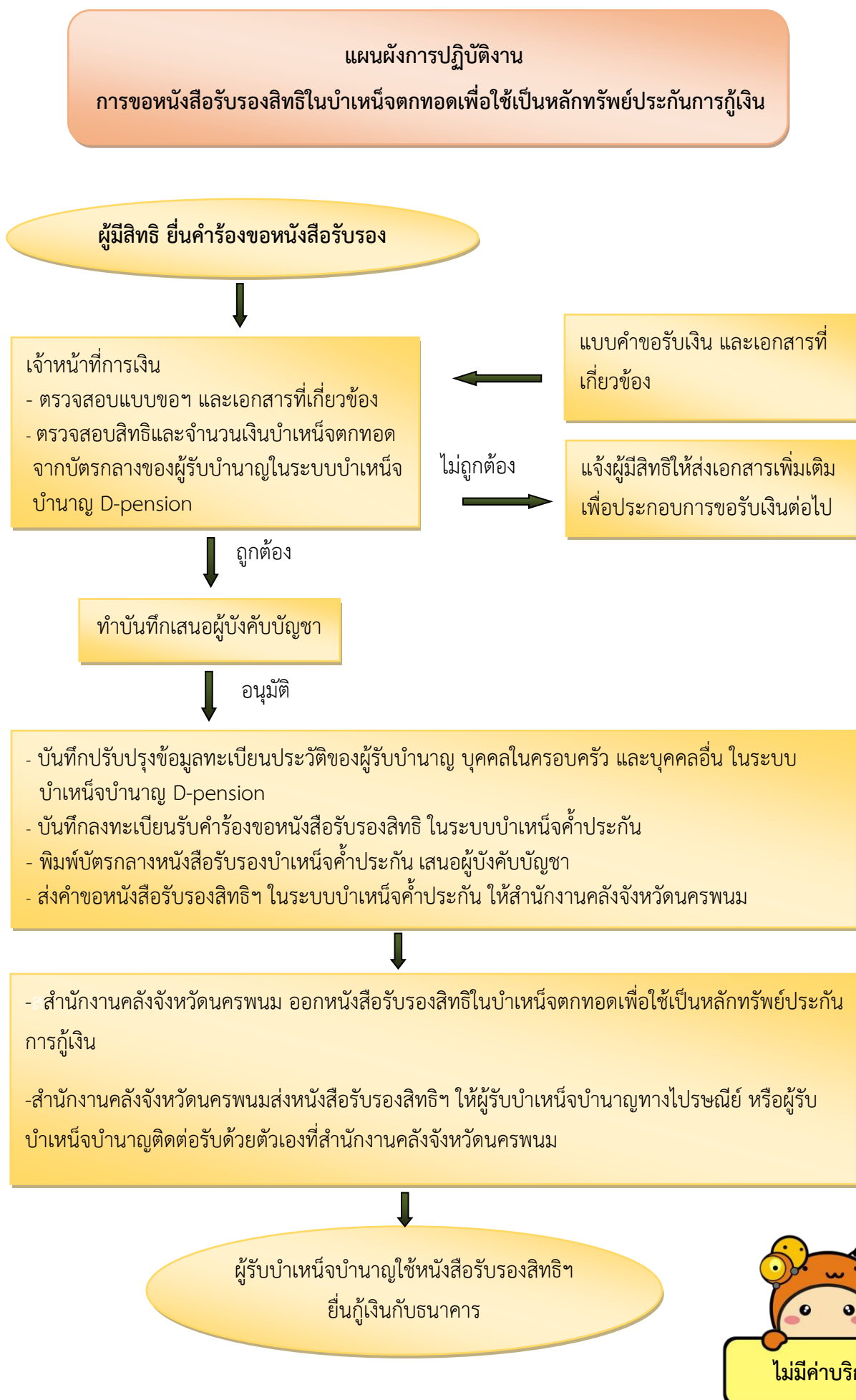
1. แบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน
2. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบมรณบัตร (ผู้ตาย) จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหน้าบัญชี (ผู้รับ) จำนวน 2 ชุด

วิธีการดำเนินงาน

1. รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงินกับธนาคาร
2. ตรวจสอบสิทธิของผู้รับบำนาญและข้อมูลหลักฐานของบุคคลในครอบครัวซึ่งเป็นทายาทตามกฎหมายและบุคคลอื่นตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
3. จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุมัติออกหนังสือรับรองสิทธิ
4. เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว บันทึกข้อมูลลงในระบบบำเหน็จบำนาญ (D-pension)
5. เมื่อผู้รับบำนาญมารับใบคำร้องฯ ให้บันทึกการส่งข้อมูลในระบบบำเหน็จบำนาญ (D-pension) ไปยังสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อให้ผู้รับบำนาญไปรับหนังสือรับรองสิทธิจากคลังจังหวัด และนำหนังสือรับรองสิทธิไปยื่นกู้กับธนาคารต่อไป

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กรอกข้อมูลในแบบขอหนังสือรับรองสิทธิและยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ ระยะเวลาในการดำเนินงาน 20 นาที ระยะเวลาในการขอหนังสือรับรองสิทธิจากคลังจังหวัด 2 วันทำการ



ระเบียบกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

1. พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2527
4. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0420.9/53 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2552 เรื่อง การขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ
5. กฎกระทรวง กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2562

