



ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

**ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจใน การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใส ในการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงได้มีประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลัง การปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่าง ถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ให้ หลักคิดในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2 567 และมอบนโยบาย No Gift Policy แก่บุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ว่า “งดรับ หยุดให้ สร้างวินัย สุจริต” ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 6 ภาษา ประกอบด้วย

1. ภาษาไทย
2. ภาษาอังกฤษ
3. ภาษาลาว
4. ภาษาเวียดนาม
5. ภาษาจีน
6. ภาษาญี่ปุ่น

ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ดังภาพต่อไปนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ที่...../.....

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตจำนง ในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ต้นเรื่อง ด้วยสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ดำเนินการจัดทำ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น พร้อมจัดทำประกาศเจตจำนง ในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม จำนวน ๕ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาเวียดนาม ภาษาลาวและภาษาฟิลิปปินส์

การดำเนินการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม บันทึกเสนอประกาศเพื่อพิจารณา ลงนาม และเผยแพร่ประกาศ แก่บุคลากรในสังกัด โรงเรียนในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ข้อเสนอ ๑. เห็นควรลงนามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม และหนังสือเผยแพร่ประกาศฯ ตามที่แนบ

๒. หากเห็นชอบ ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

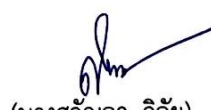
๓. แจ้งกลุ่ม ICT นำประกาศขึ้นเว็บไซต์ สพม.นครพนม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา



(นายกิตติศักดิ์ สิตาภา)

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นางสุวันลา วิลัย)

ศึกษานิเทศก์

- นสพ. ๓๑๖๖๗



(นายฉัตรชัย ไชยมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นายพิศุทธิ์ กิตติวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/ก ๕๕๘๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
ถนนปิยะมหาราชาลัย นพ. ๔๘๐๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เรื่องการงดรับและให้ของขวัญ
ในทุกเทศกาล (No Gift Policy) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงาน และนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ รวมทั้ง เป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตที่ยั่งยืน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงขอส่งประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๔๒๕๑๖๒๑๘

โทรสาร ๐๔๒๕๒๐๙๔๐



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากร ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพิศุทธิ์ กิตศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



Announcement of Office of Secondary Education Area Nakhon Phanom

Subject: Implementation of the "No Gift -Policy" for Fiscal Year 2025

The Secondary Educational Service Area Office Nakhon Phanom acknowledges the utmost significance of nurturing an organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere to regarding giving or receiving gifts, rewards, or any form of gratification resulting from their duties. This initiative aims to prevent actions that may exploit authority for personal or others' benefits, in accordance with the government's policy and the national reform plan focused on preventing and combating corruption and misconduct.

In an effort to demonstrate opposition to all forms of corruption, as well as to fortify virtues of ethics, morality, and integrity in work practices, resulting in transparency

in operations based on good ethical principles, The Secondary Educational Service Area Office Nakhon Phanom hereby declares a strict prohibition for all personnel against accepting any kind of gifts or incentives, whether prior to, during, or after the execution of their duties, to prevent corruption and misconduct. Administrators across all levels are urged to set an example by upholding these standards and ensuing strict compliance among their respective staff to prevent any instances of corruption and misconduct

This announcement is hereby made known to all and must be strictly adhered to

Announced on the date of 31 October 2024

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pisut Kitisiworapan'.

(Mr. Pisut Kitisiworapan)

Director of Nakhon Phanom Secondary Educational Service Area Office



ປະກາດສໍານັກງານສໍານັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສານະຄອນພະນົມ
ເລື່ອງ ນະໂຍບາຍການບໍ່ຮັບຂອງຂວັນ ແລະຂອງກຳນັນທຸກຊະນິດຈາກການປະຕິບັດຫນ້າທີ່

(No Gift Policy)

ປະຈຳປີງົບປະມານ ພ.ສ. 2568

ສໍານັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສານະຄອນພະນົມໄດ້ຕະຫນົກເຖິງ
ຄວາມສໍາຄັນໃນການເສີມສ້າງວັດທະນະທຳອົງກອນ ຄ່ານິຍົມ ແລະແນວທາງທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ບຸກຄະລາ
ກອນໄດ້ຮັບປະຕິບັດກ່ຽວກັບການໃຫ້ ຫລືຮັບຂອງຂວັນ ຫລືຂອງກຳນັນ ຫລືປະໂຫຍດອື່ນໃດຈາກການ
ປະຕິບັດຫນ້າທີ່ ເພື່ອປ້ອງກັນການກະທຳອັນມີຜົນຕໍ່ການໃຊ້ອຳນາດໃນການເອື້ອປະໂຫຍດຕໍ່ຕົນເອງ ຫລື
ຜູ້ອື່ນ ຊຶ່ງເປັນໄປຕາມນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ຕາມແຜນປະຕິຮູບດ້ານການປ້ອງກັນ ແລະປາບປາມ
ການທຸດຈະລິດ ແລະປະເພດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ

ເພື່ອເປັນການສະແດງເຈຕະນາລົມໃນການຕໍ່ຕ້ານການທຸດຈະລິດທຸກຮູບແບບ ລວມ
ເຖິງເສີມສ້າງຄຸນນະທຳ ຈະລິຍະທຳ ແລະຄວາມຊື່ສັດສຸຈະລິດໃນການປະຕິບັດງານ ອັນສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດ
ຄວາມໂປ່ງໃສໃນການດຳເນີນງານຕາມຫຼັກທຳມາຜົບານທີ່ດີ ຈຶ່ງຂໍປະກາດວ່າ ສໍານັກງານເຂດພື້ນທີ່
ການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສານະຄອນພະນົມ ເປັນຫນ່ວຍງານທີ່ບຸກຄະລາກອນທຸກຄົນບໍ່ຮັບຂອງຂວັນ
ແລະຂອງກຳນັນທຸກຊະນິດໃນການປະຕິບັດຫນ້າທີ່ ທັງໃນກ່ອນ ຂະນະ ແລະຫຼັງປະຕິບັດຫນ້າທີ່ ເພື່ອຫຼີກ
ລ້ຽງການກະທຳອັນອາດມີຜົນຕໍ່ດຸນເຊື້ອ ຫລືການຕັດສິນໃຈໃນການປະຕິບັດຫນ້າທີ່ ຊຶ່ງນຳໄປສູ່ການ
ເລືອກປະຕິບັດ ຫລືກໍ່ໃຫ້ເກີດຜົນປະໂຫຍດທັບຊ້ອນ ໂດຍຜູ້ບໍລິຫານ ແລະຜູ້ບັງຄັບບັນຊາທຸກລະດັບຈະ
ປະຕິບັດຕົນເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີ ພ້ອມທັງ ກຳກັບ ເບິ່ງແຍງດູແລບຸກຄະລາກອນໃນສັງກັດໃຫ້ປະຕິບັດຕົນ
ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະປະຕິບັດຕາມມາດຕະການປ້ອງກັນການທຸດຈະລິດ ແລະປະເພດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຢ່າງເຄັ່ງ
ຄັດ

ຈຶ່ງປະກາດມາໃຫ້ຮູ້ໂດຍທົ່ວກັນ ແລະຖືປະຕິບັດຢ່າງເຄັ່ງຄັດ

ປະກາດ ວັນທີ 31 ເດືອນຕຸລາ ພ.ສ. 2567

(ທ່ານພິສຸດ ກິຕິສີວໍຣະພັນ)

ຜູ້ອຳນວຍການສໍານັກງານເຂດພື້ນທີ່ການສຶກສາມັດທະຍົມສຶກສານະຄອນພະນົມ



THÔNG BÁO CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THCS-THPT NAKHON PHANOM
c/v: Chính sách nghiêm cấm không tặng quà và nhận quà dưới mọi hình thức
(No Gift Policy) năm 2025

Sở GD-ĐT THCS-THPT Nakhon Phanom chú trọng, đề cao tầm quan trọng của văn hóa, giá trị và nguyên tắc làm việc. Cán bộ, nhân viên Sở cùng tuân thủ, thực thi nhiệm vụ không tặng quà và nhận quà dưới mọi hình thức. Nhằm mục đích ngăn chặn những hành vi lợi dụng quyền hạn để trục lợi làm ảnh hưởng đến người khác. Tất cả dựa trên chính sách của Chính phủ, theo kế hoạch cải cách phòng ngừa, trấn áp tham nhũng và những hành vi sai trái.

Nhằm đẩy mạnh đấu tranh chống tham nhũng dưới tất cả mọi hình thức, đề cao phẩm cách, đạo đức và tính trung thực trong công việc, tạo dựng nên sự minh bạch trong quá trình công tác. Nên Sở thông báo như sau:

Cán bộ, nhân viên Sở GD-ĐT THCS-THPT Nakhon Phanom sẽ không tặng quà và nhận quà dưới tất cả mọi hình thức, trong bất cứ hoàn cảnh nào. Nhằm tránh những hành vi sai trái hay các quyết định không đúng đắn trong quá trình thi hành nhiệm vụ, làm ảnh hưởng đến lợi ích công việc tập thể và người khác. Do vậy, Ban giám đốc, trưởng phòng các ban ngành phải nghiêm chỉnh chấp hành, song song với việc quản lý, theo dõi cán bộ, nhân viên làm theo nội quy ngăn ngừa phòng chống tham nhũng và các hành vi sai trái một cách đúng đắn và nghiêm ngặt nhất.

Thông báo để biết và nghiêm chỉnh tuân thủ.

Thông báo, ngày 31 Tháng mười 2024.

(Mr.Pisut Kitisriworapan)

(Giám đốc sở GD-ĐT THCS-THPT Nakhon Phanom)



那空拍侬中等教育区办公室公告
拒收拒送礼品政策 (No Gift Policy)
2024 年财政年度

那空拍侬中等教育区办公室深感有必要向全体工作人员普及关于拒绝接受和赠送礼品的规定，并强调在工作中应避免产生不必要的个人利益。为此，我们重视塑造组织文化，明确价值观和制定指导方针，以防止任何形式的权利滥用和谋取个人或他人私利的行为。这一规定严格遵循泰国国家反腐败及不当行为改革计划，并与国家政府的政策保持一致。

为了彰显我们坚定不移的反腐决心，强化工作中的品德修养、道德准则和诚实守信，我们秉持善治原则，致力于实现工作的透明化。在此，我们郑重宣布，那空拍侬中等教育区办公室的所有政府官员，在履行职责的全程，无论是职责履行期间还是前后都将坚决拒绝接受或赠送任何可能滋生腐败的礼品。各级高管和主管人员将以身作则，树立良好的榜样，并严格监督机构内所有工作人员的行为，确保他们行事端正、恪守职责，并严格遵守反腐败和防止不当行为的各项措施。

因此，我们郑重宣布并将坚定不移地严格遵循这一规定。

公布日期 2024 年 10 月 31 日

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pisut Kitisriworapan'.

披苏·吉迪喜欧拉潘

Pisut Kitisriworapan

那空拍侬中等教育区办公室主任



ナコンパノム中等教育地域事務所より声明

内容：2025年度の「贈与禁止方針（No Gift - Policy）」の実行について

ナコンパノム中等教育地域事務所は、職務から生じるあらゆる贈答品や報酬の授受に関して、役員や職員が遵守すべき組織文化、価値観、および適切な指針を育てることを最も重要なことであると認識しています。この取り組みは、汚職及び不正行為の防止、撲滅に焦点を置いた政府の方針および国家改善計画に従い、個人的もしくはその他利益のために権限を当に使う行為を防止することを目的としています。

あらゆる汚職への反対を表明すると同時に、優れた倫理規範に基づく行程の透明性をもたらす業務運営への倫理観、道徳観、誠実さの美徳を強化します。そのために、ナコンパノム中等教育地域事務所は汚職及び不正行為の防止のため、全ての役員や職員に対して職務遂行の前後を問わずあらゆる場面での贈答品や報酬の授受を厳格に禁止することをここに宣言します。汚職や不正行為を防ぐために、各部署の管理者はそれぞれの職員にこれらの基準を守ること、厳格なコンプライアンスを徹底することにより、模範を示すように促されます。この声明は全ての人に周知され、厳密に遵守される必要があります。

2024年10月31日発表

（ビスット ギティシーウォラバン）

ナコンパノム中等教育地域事務所所長

กิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดำเนินกิจกรรมหลากหลาย ดังนี้

1. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 6 ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น และแสดงสัญลักษณ์ “No Gift Policy” ที่หน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเผยแพร่ประกาศไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
2. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 5 ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาลาว ภาษาเวียดนามและภาษาฟิลิปปินส์
3. จัดกิจกรรมประกวดการเขียนเรียงความ โดยเชิญชวนบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เขียนคำขวัญ นโยบาย “No Gift Policy” โดยผ่านสื่อออนไลน์ Google Form
4. ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจนโยบาย “No Gift Policy” แก่บุคลากรในสังกัด
5. ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร เน้นย้ำ การปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลัง การปฏิบัติหน้าที่ ในทุกวันจันทร์ หลังกิจกรรมหน้าเสาธงและทุกครั้งที่มีการประชุม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม และที่ประชุมครู ผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัด
6. ร่วมกับชมรม STRONG จังหวัดนครพนม จัดโครงการกิจกรรมค่ายเครือข่ายเยาวชนไทยหัวใจ STRONG จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ประกาศ นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 6 ภาษา
- แสดงสัญลักษณ์ “No Gift Policy” ที่หน้าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเผยแพร่ประกาศไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
- ประกาศ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 5 ภาษา
- จัดกิจกรรมประกวดการเขียนคำ นโยบาย “No Gift Policy” โดยผ่านสื่อออนไลน์ Google Form
- ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจนโยบาย “No Gift Policy” แก่บุคลากรในสังกัด
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร เน้นย้ำ การปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลัง การปฏิบัติหน้าที่ในทุกๆวันจันทร์ หลังกิจกรรมหน้าเสาธงและทุกครั้งที่มีการประชุม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมและที่ประชุมครู ผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัด
- ร่วมกับชมรม STRONG จังหวัดนครพนม จัดกิจกรรมค่ายเครือข่ายเยาวชนไทยโตไปไม่โกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตาม พันธกิจอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรมและปราศจากการทุจริตภายใต้ข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่

ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

๒. ด้านการใช้งบประมาณ

ปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามระเบียบ

๓. ด้านการใช้อำนาจ

ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องมอบหมายงานประเมินผลการปฏิบัติ คัดเลือกบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งสั่งการกำกับดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ อย่างถูกต้องและชอบธรรม

๔. ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สร้างความตระหนักแก่บุคลากร ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้อง กำกับ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง

๕. ด้านการแก้ไขปัญหามารยาท

สนับสนุน ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหา การทุจริตได้อย่างเป็นธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบและนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรม และไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

จัดทำข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถแสดงความคิดเห็น ชี้แจงข้อสงสัยให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ

๘. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ระบบการทำงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการและมีความโปร่งใส

๙. ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อสาธารณชน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน

๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต

เปิดเผยการดำเนินการของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ เกี่ยวกับการประกาศ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางของเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



A Declaration of Intent to Administrate
the Secondary Educational Service Area Office
Nakhon Phanom with Honesty & Integrity

the Secondary Educational Service Area Office Nakhon Phanom intends to conduct its organizational management and administration system with governance. With a heavy focus on preventing and eliminating corruption and misconduct, this Office wishes to build credibility from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance. As the leader of the Secondary Educational Service Area Office Nakhon Phanom, I would like to announce my intention to administrate this organization in an honest, transparent, accountable, and responsible manner whilst fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties with dedication, honesty, and integrity by refraining from corruption and adhering to the following principles:

1. Performance

Work with full determination by adhering to the main standard transparency.

Operate

or carry out work in strict accordance with the prescribed procedures and timelines equally, regardless of whether it is a general visitor or a personally known visitor. Including working with determination full of competence and responsibility for the work in their duties. All of which are regarded as morally performing duties as government officials.

2. Budget usage

Work by emphasizing on the opportunity for internal personnel to participate in monitoring the budget expenditures of their own departments. Prepare an annual budget spending plan and disseminate it transparently. Spend budget wisely be on purpose not favoring oneself or one's comrades. Budget disbursement, procurement process and purchased item receipt inspection are organized.

3. The Use of Authority

Supervisors at all levels must assign performance appraisal tasks. Recruit personnel

to perform tasks fairly not discriminate. Including providing supervision for subordinates to perform their duties without violating laws, rules, or regulations rightly and righteously.

4. Use of government property

Raise awareness among personnel in using government property for official purposes, not using government property for unlawful use or allow any person use government property for personal benefit or others in a wrong way.

/5. Solving corruption problems...

5. Solving corruption problems

Support anti-corruption with a review of policies related to prevention corruption. Plan on the prevention and suppression of corruption to solve the corruption problem fairly. Build a process to monitor, audit and take the results of both internal and external audits to prevent corruption.

6. Operational quality

Perform duties by adhering to standards, procedures, and time periods strictly in accordance with equally without discrimination. Including having to provide information about the operation to the service recipients honestly. Do not hide or distort information which reflects the concrete performance of duties and not claiming money property or other benefits in exchange for duty.

7. Communication efficiency

Prepare information to published to the public through various channels. Make the information easily accessed, uncomplicated. The published information must be complete and up to date. Public can clarify doubts to service recipients and visitors.

8. Improving the work system

Improve the work system, both for the performance of the staff and the work process of the organization. Use technology in operations for convenience, speed, modernity. Give an opportunity for service recipients or visitors to participate in improving the work system in accordance with the needs and transparency.

9. Information Disclosure

Disseminate current information on the website to be useful in operating to the public, including basic management information, budget management, human resource management and development and promotion transparency in the organization to show transparency in management and operations.

10. Corruption prevention

Disclose the operations of the organization to the public about declaration of intent in integrity and risk assessment to prevent fraud, strengthening organizational culture and anti-corruption action plans. Personnel perform their duties in accordance with the intent of administration with honesty, transparency, and good governance.

Announced on the date of 31 October 2024



(Mr. Pisut Kitisriworapan)

Director of the Secondary Educational Service Area Office Nakhon Phanom

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทางเฟซบุ๊ก เว็บไซต์หน่วยงาน บริเวณหน้าสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษา และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด นอกจากการประชาสัมพันธ์แล้ว สิ่งสำคัญที่สุดคือวิธีการปฏิบัติตนตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด ซึ่งบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทุกคน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ไม่มีบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้รับการร้องเรียน



เล่มประกาศเจตนารมณ์
นโยบาย No Gift Policy



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
The Secondary Education Service Area Office Nakhon Phanom

"องค์กรแห่งความสุข เพิ่มโอกาส สร้างคนดี มีคุณภาพ"

หน้าหลัก ข้อมูลองค์กร การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เอกสารเผยแพร่ E-Service ถาม - ตอบ ติดต่อเรา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน

NO GIFT POLICY

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ

SPM.NPM ONE TEAM

"องค์กรแห่งความสุข เพิ่มโอกาส สร้างคนดี มีคุณภาพ"

ถาม-ตอบ ข้อสงสัย

รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

เรื่องร้องเรียนการทุจริต และความประพฤติมิชอบ

ประเมินความพึงพอใจ ในการรับบริการ

รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จัดกิจกรรมประกวดการเขียนคำขวัญ โดยเชิญชวนบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครพนม ร่วมเขียนคำขวัญ นโยบาย “No Gift Policy”
โดยผ่านสื่อออนไลน์ Google Form



กิจกรรมประกวดการเขียนคำขวัญ นโยบาย “No Gift Policy” ผ่านสื่อออนไลน์ นี้ เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ในการร่วมด้าน การรับ การให้ของขวัญ ทั้งในขณะ ก่อนและหลัง การปฏิบัติหน้าที่

บุคลากรทุกคนที่ส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม จะได้รับเกียรติบัตร และนำผลงานมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตามห้อง อาคาร สำนักงาน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มาติดต่อราชการ ได้อ่านและเป็นแนวปฏิบัติที่ดี

คำขวัญ นโยบาย “No Gift Policy” ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ชื่อ-สกุล ผู้ส่งผลงาน	ตำแหน่ง / วิทยฐานะ	ผลงาน
นางสุวิมล วัลย์	ศึกษานิเทศก์	องค์กรดี โปร่งใส จดให้เกียรติของกำนันทุกชนิด
นางสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	“เป็นธรรม โปร่งใส ไม่รับของขวัญ”
นางสาวสุรกัญญา สีลาโชติ	นักวิชาการศึกษา	จดรับ จดให้ ทำด้วยหัวใจบริการ
นายกิตติศักดิ์ ไสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	สะอาด โปร่งใส จดรับ จดให้ เต็มใจบริการ
นายยศกร สิริศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	สพม.นครพนม โปร่งใส ไร้สินบน
นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์	พนักงานราชการ	จดรับ จดให้ เต็มใจบริการ คืองานของเรา
นางสาวงามดา ทองคำ	ชำนาญการพิเศษ	ทำดีจากใจ โปร่งใส ไม่ให้ของกำนัล
นางสาวตรุณี เหมเมือง	นักทรัพยากรบุคคล	บริการด้วยใจ จดรับ จดให้คือบริการงานเรา
นายยศพล วงคำสาย	เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน	ไม่ให้ ไม่รับ บริการประทับใจ โปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้นำผลงานบุคลากรที่เขียนคำขวัญส่งเข้าร่วมกิจกรรม มาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ตามจุดต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสริมสร้างกำลังใจของเจ้าของผลงานและให้ผู้มาติดต่อ ประสานงาน ได้อ่านและทราบนโยบายและแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม



ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจในนโยบาย “No Gift Policy”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมลงนามในบันทึกข้อตกลงในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์ ผอ.สพม. นครพนม และบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ในทุกๆวันจันทร์ หลังกิจกรรมหน้าเสาธง ท่านผู้บริหารการศึกษา จะให้โอวาท แนวปฏิบัติ
ตามนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ให้เป็นวิถีการดำเนินงานของ
สพม.นครพนม



หลังจากเลิกแถว กิจกรรมหน้าเสาธงแล้ว นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม จะประชุมผู้อำนวยการกลุ่ม /หน่วย ทุกครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงาน
ภาพรวม และการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งที่ผ่านมา บุคลากรใน
สังกัดปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่มีการรับ การให้ ของขวัญและของกำนัล ทั้งในขณะ ก่อนและหลัง
จากการปฏิบัติหน้าที่



จดหมายข่าวการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
The Secondary Education Service Area Office
Nakhon Phanom



จดหมายข่าว

ประจำวันที่ 24 มีนาคม 2568



วันที่ 24 มีนาคม 2568 นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นประธานเปิดการประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย รองผอ. สพม.นครพนม ผอ.กลุ่ม /หน่วย และบุคลากรทุกคน บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมทุกคน ได้รับแนวคิด แนวปฏิบัติที่ดี ที่เป็นวิธีการดำเนินงานของบุคลากร สพม.นครพนม โดยไม่มีการให้ การรับ ของขวัญและของกำนัล ทั้งในขณะ ก่อนและหลัง จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โทรศัพท์ 0 4251 6218

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
The Secondary Education Service Area Office
Nakhon Phanom



จดหมายข่าว

ประจำวันที่ 6 มกราคม 2568



วันที่ 6 มกราคม 2568 นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ให้โอวาทเกี่ยวกับการแนวปฏิบัติตาม นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อนและหลัง จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ทำเป็นวิถีเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นองค์กรคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ที่ยั่งยืนตลอดไป

โทรศัพท์ 0 4251 6218

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ศึกษาแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อใช้เป็นข้อมูลความรู้ และแนวทางในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ต่อไป



เอกสารแนวทางการขับเคลื่อน
นโยบาย No Gift Policy

