



ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ว่าด้วย
กองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

.....

ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบัน มีนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประสบเหตุจากภัยต่าง ๆ จำนวนมาก โดยในปี ๒๕๖๖ พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้ให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบภัย จำนวน ๑๒๔ คน ใช้งบประมาณในการดูแลช่วยเหลือ จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาทิ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา วัด หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เพื่อจัดตั้งกองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ให้ความช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเป็นการเบื้องต้นให้กับครอบครัวผู้ประสบเหตุ

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการกองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นไปอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ว่าด้วย กองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ชื่อย่อว่า “กองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สพม.นครพนม”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา และสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

(๑) “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

(๒) “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

(๓) “โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

นครพนม

(๔) “ผู้บริหารการศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

นครพนม และ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

(๕) “ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

(๖) “ครู” หมายความว่า ครูที่ปฏิบัติงานสอนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

นครพนม

(๗) “บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ข้าราชการ ตำแหน่ง บุคลากรอื่นตามมาตรา ๓๘๘ (๑) (๒) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

นครพนม

/(๘) “นักเรียน”...

(๘) “นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

(๙) “กองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า กองทุนเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ที่ประสบภัยต่าง ๆ และหรือเสียชีวิต

(๑๐) “เงินกองทุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาคหรือได้มาโดยวิธีอื่นใด ตามข้อ ๑๕ และเงินดอกผลของกองทุนหรือได้รับจากการจัดกิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารกองทุนได้ดำเนินการจัดหาเพื่อเป็นรายได้ของกองทุน

(๑๑) “ภัย” หมายความว่า ภัยที่เกิดขึ้นต่อบุคคล จำแนกเป็น ๔ กลุ่มภัย ได้แก่ ๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ เช่น การล่อลวงละเมิดทางเพศ การทะเลาะวิวาท การกลั่นแกล้งรังแก การชุมนุมประท้วงและการจลาจล การก่อวินาศกรรม การระเบิด สารเคมีและวัตถุอันตราย การล่อลวง ลักพาตัว เป็นต้น ๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง ภัยจากยานพาหนะ ภัยจากการจัดกิจกรรม ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์ เป็นต้น ๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ เช่น ถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง การคุกคามทางเพศ การไม่ได้รับความเป็นธรรมทางสังคม เป็นต้น และ ๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาพทางกายและจิตใจ เช่น ภาวะจิตเวช ติดเกม ยาเสพติด โรคระบาดในมนุษย์/สัตว์ ภัยไซเบอร์ การพนัน มลภาวะเป็นพิษ ภาวะทุพโภชนาการ เป็นต้น และหรือภัยอื่น ๆ ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาแล้วสมควรให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๕ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการดำเนินการสนับสนุน และหรือจัดกิจกรรมเพื่อหาเงินสมทบกองทุนในแต่ละปี

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารกองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

ข้อ ๖ ในการดำเนินการให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามระเบียบนี้ ให้ผู้บริหารการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทุกคน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม หรือผู้แทนฯ เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสหวิทยาเขตในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม หรือผู้แทนฯ จำนวน ๘ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นกรรมการ เหนียวิน และผู้จัดทำบัญชีกองทุน
- (๖) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

/(๗) หัวหน้ากลุ่ม...

(๗) หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการและสวัสดิภาพ กลุ่มอำนวยการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
ข้อ ๗ คณะกรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๗.๑ พ้นจากการดำรงตำแหน่ง หรือเกษียณอายุราชการ

๗.๒ ตาย

๗.๓ ลาออก โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการ และต้องได้รับอนุมัติให้ออกจากประธานกรรมการกองทุน

๗.๔ ถูกให้ออกจากราชการ

๗.๕ วิกลจริต

๗.๖ ย้ายสังกัด

๗.๗ คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง หรือประพฤติตน ในลักษณะนำความเสื่อมเสียสู่กองทุนอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ ประธานคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะบุคคล เพื่อดำเนินการช่วยเหลือนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุน ตามระเบียบกำหนด

(๒) จัดการประชุม ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ควบคุมการรับเงินและการจ่ายเงินของกองทุน

(๔) อนุมัติการจ่ายเงินตามวงเงินที่กำหนด

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการตามข้อ ๖ ให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ควบคุม ดูแล การให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

(๒) จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเงินกองทุน รายละเอียดเกี่ยวกับการให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ทะเบียนการรับ-จ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงิน การอนุมัติเงิน รายละเอียดผู้ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากกองทุน เป็นต้น

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินกองทุน

(๔) พิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุน กำกับ ติดตามการให้การช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๕) บริหารเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๖) ประสานงานกับโรงเรียน ที่มีนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สมควรได้รับการช่วยเหลือจากกองทุนนี้ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๗) ระดมทุนหรือทรัพยากรเพื่อการศึกษา เพื่อหารายได้ให้กับกองทุน

(๘) ปฏิบัติการอื่น ตามที่ผู้บริหารการศึกษามอบหมาย

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

/ข้อ ๑๑ คณะกรรมการ...

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการ กำหนดให้มีการประชุม ตามที่ประธานกำหนดหรือเห็นสมควรเพื่อให้มีการ รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมระดมทุน การช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ผ่านมา การ เสนอนโยบาย แผนงาน และเงินรายได้ การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญรวมทั้งการ แสดงความคิดเห็น การปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการ ทั้งหมด โดยให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในการประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๑๓ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

(๑) เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงาน ที่ประสบภัย หรือได้รับผลกระทบ มีความเดือดร้อนในการดำเนินชีวิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ขาดแคลน และอื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ

หมวด ๓

การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ การให้ความช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์ข้อ ๑๓ การให้ความช่วยเหลือให้อยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีประสบภัย จนถึงเสียชีวิต กรณีเสียชีวิตให้จ่ายเงินช่วยเหลือรายละ ๓,๐๐๐ บาท ถ้าบาดเจ็บ บาดเจ็บสาหัส ให้จ่ายเงินช่วยเหลือไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท กรณีประสบภัยบ้านได้รับความเสียหาย ทั้งหลัง ไม่สามารถเข้าอยู่อาศัยได้ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือรายละ ๓,๐๐๐ บาท กรณีได้รับความเสียหายบางส่วน และอื่น ๆ สามารถเข้าอยู่อาศัยได้ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสมแต่ไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีนักเรียนที่ยากจน ขาดแคลน และอื่น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ กองทุน อาจมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๒) เงินกองทุนต่าง ๆ ที่มีอยู่เดิมและได้ออมนำให้กับกองทุนนี้

(๓) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารกองทุน

(๔) รายได้จากการบริหารจัดการกองทุนในรูปแบบต่าง ๆ โดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการบริหารกองทุน

(๕) เงินดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๔)

(๖) เงินอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑๕(๑)

ข้อ ๑๖ เงินกองทุนให้เปิดบัญชีชื่อบัญชี “ กองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สพม.นครพนม ” ไว้กับธนาคารกรุงไทยหรือตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยแยกจากเงินอื่นของส่วนราชการ เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนนี้

ข้อ ๑๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ยกเว้น กรณีจำเป็นและเร่งด่วน ให้คณะกรรมการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้ตามความเหมาะสม

/ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการ...

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการ กำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่การดำเนินงานเกี่ยวกับ หลักฐานการเงิน การทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน สินทรัพย์ และหนี้สิน งบกำไรขาดทุน ที่มีอยู่จริงตาม ประเภทกิจกรรมพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว หรือให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม และให้เก็บรักษาไว้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ข้อ ๑๙ ให้เหรียญกษาปณ์ และเลขานุการ ดำเนินการดังนี้

๑๙.๑ การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือได้มา โดยวิธีใดเพื่อเป็นของกองทุนนี้จะต้องมี หลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

๑๙.๒ จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายสรุปเดือนละ ๑ ครั้ง เสนอผู้บริหารการศึกษา และจัดทำ สรุปรายรับ-รายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อรับรองการดำเนินงานประจำปี และแจ้งผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๐ การส่งจ่ายเงินกองทุน ให้ส่งจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมีประธานหรือผู้ที่ประธาน มอบหมาย โดยต้องมีลายมือชื่อสองในสามของคณะกรรมการส่งจ่ายดังนี้

๒๐.๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ทุกคน

๒๐.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ข้อ ๒๑ ให้ผู้บริหารการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี เพื่อตรวจสอบการจัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย งบกำไรขาดทุน ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

ข้อ ๒๒ การยกเลิกกองทุนและการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบกองทุนนี้ ให้เป็นไปโดยมติและโดย ความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๒๓ การขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน ให้เสนอเรื่องโดยเร็วที่สุด ดังนี้

(๑) โรงเรียนรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในทันทีต่อ ผู้บริหารการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ หรือกลุ่ม line ผู้บริหารสถานศึกษา

(๒) โรงเรียนจัดทำหนังสือราชการภายนอก เพื่อให้เลขานุการกองทุนดำเนินการขออนุมัติ การให้การช่วยเหลือ

(๒.๑) กรณีของนักเรียน ให้ระบุชื่อ-สกุล ระดับชั้น ชื่อโรงเรียน ที่อยู่ของนักเรียนที่ ประสบเหตุ และเหตุการณ์พอสังเขป โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้ลงนาม

(๒.๒) กรณีของผู้อำนวยการโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง โรงเรียน และเหตุการณ์พอสังเขป โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้ลง นาม

(๓) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็น ผู้รายงาน เพื่อเสนอการขอรับการช่วยเหลือแล้วแต่กรณี

(๔) กรณีผู้ประสบเหตุเป็นบุคลากรในกลุ่มงานในสำนักงาน ให้ผู้อำนวยการกลุ่มนั้นเป็น ผู้เสนอขอรับการช่วยเหลือต่อผู้บริหารการศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) รายงานผ่านทางโทรศัพท์มือถือในทันที

(๓.๒) จัดทำเป็นบันทึกข้อความ ส่งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อเสนอขอ อนุมัติการให้การช่วยเหลือ โดยให้ระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง กลุ่มงาน ของบุคลากรที่ประสบเหตุ พร้อมรายละเอียดพอ สังเขป

(๕) โดยการรายงานขอรับการช่วยเหลือในทุกกรณี ให้แนบเอกสาร หลักฐาน ของผู้ที่ประสบ เหตุ และภาพถ่าย

/(๕) โดยการรายงาน...

หมวด ๔

**ศูนย์ประสานงานกองทุนดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม**

ข้อ ๒๔ ให้มีศูนย์ประสานงานกองทุน โดยให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม เป็นศูนย์ประสานงานกองทุน ตั้งอยู่เลขที่ ๔๒ ถนนปิยะมหาราชาลัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐ และเป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ การจัดกองทุน เพื่อเสนอแนวนโยบาย วิธีการ ประกาศ คำสั่งเกี่ยวกับ การจัดกองทุนตลอดจนมาตรการในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานของกองทุน
- (๒) รวบรวมข้อมูล รายละเอียดต่าง ๆ ในการช่วยเหลือของกองทุน สรุปรายงานต่อผู้บริหารการศึกษาทุกเดือน และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมคราวต่อไป
- (๓) การจัดทำโครงการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ในการหารายได้เข้ากองทุน
- (๔) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานกองทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- (๕) ปฏิบัติการหรือประสานงานอื่นตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของศูนย์ประสานงานกองทุน หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้ผู้บริหารการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ ในระเบียบนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิศุทธิ์ กิตติรวิรรพณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม