



ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/ว ๒๖๗๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
๓๖๓ หมู่ที่ ๓ ถนนนิตโย ตำบลหนองญาติ
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๓๕๕ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๕. บัญชีสรุปบหน้า จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑
มกราคม ๒๕๖๙

๒. ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. มาใช้สำหรับดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน
ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS
แล้วเสร็จ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ขอเรียนว่า สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายละเอียด
ตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนมพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครูผู้ประสงค์ย้ายยื่นแบบคำร้องขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.

พร้อมเอกสาร...

พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ) โดยในเบื้องต้นให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากคุณสมบัติ ของผู้ขอย้ายไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ ให้พิจารณาลงนามความเห็นของผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งให้ระบุวิชาเอกที่ต้องทดแทนตามความจำเป็นของสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาเอก โดยคำนึงถึงนโยบายและเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ในแบบคำร้องขอย้ายทุกราย ทั้งนี้ ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้าย ได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอย้ายทุกราย เพื่อขอความเห็น จากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. รวบรวมแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ กรณีย้ายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑) แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง (ตามแบบที่กำหนดให้เท่านั้น) จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๙)

โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นำมาใช้เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขการบรรจุฯ)

(๔) แบบรายงานข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. จำนวน ๓ เล่ม โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรองเอกสาร ตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดให้ถูกต้อง หากไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนา เอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน จะไม่ได้รับพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๔.๒ กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

(๑) แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง (ตามแบบที่แต่ละเขตพื้นที่กำหนด) จำนวน ๒ ชุด

(๒) สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๙)

โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

(๓) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด (สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นำมาใช้เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขการบรรจุฯ)

(๔) แบบรายงานข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ กำหนด โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรองเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดให้ถูกต้อง

๕. จัดทำบัญชีสรุปงบประมาณการยื่นคำร้องขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕. และรวบรวมแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบของผู้ขอย้ายส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยยึดวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา (กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์)

และวันที่...

และวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประทับตรารับเอกสาร (กรณีส่ง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม) หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงโรงเรียน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบคำร้องขอย้ายทุกกรณี ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายฯ ที่ใช้ยื่นในครั้งนี้จะใช้พิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายภคิน ลาดตกจิรานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๗๗๓

มือถือ ๐๘ ๖๔๕๑ ๒๗๒๗