



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครพนม  
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน  
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครพนม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ  
แห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน  
พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่  
๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ,ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔  
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครพนม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ คำนึงถึง  
ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยความ  
เห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครพนม ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่  
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน  
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ) รายละเอียด  
แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิศุทธิ์ กิติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครพนม  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครพนม แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขนาดนครพนม

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน  
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม  
(แบบทำประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ	๒๕
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๕
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษา ปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐
	รวม	๑๐๐

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท	(๒๕) (๕) ๕ ๓	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ  กรณี ถ้าไม่แนบเอกสาร และไม่มี การรับรองของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือวิทยากร ๑) ระดับนานาชาติ ๒) ระดับชาติ ๓) ระดับภาค ๔) ระดับเขตตรวจราชการ ๕) ระดับจังหวัด/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับใด ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่น คำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสาร หลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ ขอย้าย และผู้มีอำนาจลงนาม  ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการ พิจารณาทุกฉบับ หากราชการใดไม่ ลงลายมือชื่อ



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
			รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	<p>๑.๓ ประสบการณ์ในด้านการนิเทศการศึกษาและความเป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในด้านการนิเทศการศึกษาและความเป็นผู้นำทางวิชาการ โดยประเมินจากการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม</p>	(๑๐)    ๑๐ ๘ ๖	<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในด้านการนิเทศการศึกษาและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ที่มีความสอดคล้องเหมาะสม เป็นไปได้ กับมาตรฐานตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ กระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบ</p> <p>ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ กระดาษ ให้ได้ ๐ คะแนน (ไม่นับรวมเอกสารอ้างอิง)</p>
๒	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ การได้รับรางวัล/การยกย่องเชิดชูเกียรติ</p> <p>๑) ระดับนานาชาติ</p> <p>๒) ระดับชาติ</p> <p>๓) ระดับภาค</p> <p>๔) ระดับเขตตรวจราชการ</p> <p>๕) ระดับจังหวัด/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p>	(๒๕) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับรางวัล/การยกย่องเชิดชูเกียรติ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต้องระบุชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย และมีอำนาจลงนาม</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๒.๒ ผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้ง</p> <p>๒) ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๔ - ๕ ครั้ง</p> <p>๓) ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๒ - ๓ ครั้ง</p> <p>๔) ระดับดีเด่น ๑ ครั้ง</p>	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	<p>พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๖ รอบการประเมิน นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายจากสำเนา ก.พ.๓ หรือ ก.ค.๓ ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
			ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ กรณี ถ้าไม่แนบเอกสารและไม่มีการรับรองของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ให้ได้ ๐ คะแนน
	<p>๒.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p>๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน ขณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งผู้ขอย้าย เป็นผู้ดำเนินงานหรือเข้าร่วมแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและผู้บังคับบัญชา เป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน</p> <p>กรณีความยาวของผลงานเกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 หรือกรณีไม่มีการรับรองความถูกต้องของเอกสาร ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๓	<p>การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และจรรยาบรรณ</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย และจรรยาบรรณ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ</p> <p>กรณี ไม่มีการรับรองของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๔	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๔.๑ การดำรงวิทยฐานะ</p> <p>๑) เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) เชี่ยวชาญ</p> <p>๓) ชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) ชำนาญการ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ</p> <p>กรณี ไม่มีการรับรองของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<b>๔.๒ อายุราชการ</b> ๑) ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑๒ - ๑๔ ปี ๓) ตั้งแต่ ๙ - ๑๑ ปี ๔) ๘ ปีลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ  โดยให้นับระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย  กรณี ไม่มีการรับรองของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ให้ได้ ๐ คะแนน
๕	<b>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</b> ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๗ - ๙ ปี ๓) ตั้งแต่ ๔ - ๖ ปี ๔) ๓ ปี ลงมา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ โดยให้นับระยะเวลาดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ของข้าราชการ  กรณี ไม่มีการรับรองของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ให้ได้ ๐ คะแนน
๖	<b>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</b> ๑) ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่พิเศษ/ทุรกันดาร/เสี่ยงภัย (ตามประกาศของทางราชการ) ๒) พื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจากประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษตามปีงบประมาณ ที่ประกาศรับย้าย
๗	<b>เหตุผลการขอย้าย</b> ๑) เพื่อกลับภูมิลำเนา ๒) เพื่อดูแลบิดามารดา หรือดูแลบุตร หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓) เพื่อหาประสบการณ์/อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลขอย้าย  กรณีไม่แนบเอกสารหรือไม่รับรองสำเนาถูกต้อง ให้ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาเรียงลำดับจากความอาวุโสตามหลักราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

