



ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/ว ๑๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
๔๒ ถนนปิยะมหาราชาลัย นครพนม ๔๘๐๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๓๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๕. บัญชีสรุปงบหน้า จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย
ข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ขอเรียนว่า

๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้พิจารณาเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ แล้วมีมติดังนี้

๑.๑ ให้ระงับการใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑
มกราคม ๒๕๖๙

๑.๒ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ มาใช้สำหรับดำเนินการย้ายข้าราชการครูไปพลางก่อน
ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสำนักงาน ก.ค.ศ. จะพัฒนาระบบ TRS
แล้วเสร็จ

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ
ย้ายฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

ในการนี้....

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนมพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครูผู้ประสงค์ย้ายยื่นแบบคำร้องขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔. พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ) โดยในเบื้องต้นให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากคุณสมบัติ ของผู้ขอย้ายไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ ให้พิจารณาลงนามความเห็นของผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งให้ระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความจำเป็นของสถานศึกษาตามมาตรฐานวิชาเอก โดยคำนึงถึงนโยบายและเงื่อนไขที่ สพฐ. กำหนด ในแบบคำร้องขอย้ายทุกราย ทั้งนี้ ให้ยื่นแบบคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

๓. เสนอรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ขอย้ายทุกราย เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. รวบรวมแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑ กรณีย้ายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๑) แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง (ตามแบบที่กำหนดให้เท่านั้น) จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ นำมาใช้เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขการบรรจุฯ)

(๔) แบบรายงานข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. จำนวน ๓ เล่ม โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรองเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดให้ถูกต้อง หากไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน จะไม่ได้รับพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ

๔.๒ กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

(๑) แบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง (ตามแบบที่แต่ละเขตพื้นที่กำหนด) จำนวน ๒ ชุด

(๒) สำเนา ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

(๓) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด (สำหรับผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้ายที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นำมาใช้เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขการบรรจุฯ)

(๔) แบบรายงานข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ กำหนด โดยให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามรับรองเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดให้ถูกต้อง

๕. จัดทำบัญชีสรุปงบประมาณการยื่นคำร้องขอย้าย...

๕. จัดทำบัญชีสรุปงบหน้าการยื่นคำร้องขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕. และรวบรวมแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบของผู้ขอย้ายส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยยึดวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา (กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์) และวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ประทับตรารับเอกสาร (กรณีส่ง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม) หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงโรงเรียน/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบคำร้องขอย้ายทุกกรณี ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายฯ ที่ใช้ยื่นในครั้งนี้จะใช้พิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๗๗๓

มือถือ ๐๖ ๑๓๓๑ ๙๒๘๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ