



รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

รายละเอียดข้อมูลในเอกสาร ประกอบด้วย บทสรุป รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือ ธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย 1) มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม 2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการหรือกิจกรรม 3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ได้รวบรวมผลการดำเนินการและสรุป รายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไว้ในเอกสารฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการป้องกันการทุจริต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอขอบคุณบุคลากร และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต และจัดทำรายงานฉบับนี้ จนสำเร็จ ลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ทุกประการ



(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทสรุป	1
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	2
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	
ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	
ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	
ภาคผนวก	
ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขต	
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อน ITA Online สพม.นครพนม	
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	

บทสรุป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกัน และการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ได้รับการปลูกฝัง ปลูกจิตสำนึก และร่วมกันป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกในการ ต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริตในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีการจัดกิจกรรม เสริมสร้างธรรมาภิบาล สร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต จัดอบรมให้ความรู้ทั้งออนไลน์ และออนไลน์ เพื่อส่งเสริม พัฒนา บุคลากรในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ให้มีวิธีการดำเนินงาน ตามคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีการสร้าง การรับรู้ในการต่อต้านการทุจริต และเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการป้องกันการทุจริต

ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีวิถึคุณลักษณะ 5 ประการของโครงการโรงเรียนสุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม คะแนน 99.40

บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม เข้าร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้และนำเสนอผลงาน Best Practice ผู้รับผิดชอบโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ระดับประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการ ขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เพื่อความยั่งยืนต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ					
1	กิจกรรมสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต	15,000	15,000	0	สพม.นครพนม ดำเนินการ กิจกรรม ดังนี้ 1) ประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อนและ หลัง จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 6 ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาลาว ภาษาเวียดนาม ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น ดำเนินการ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567	เชิงปริมาณ 1. บุคลากร ของ สพม.นครพนม จำนวน 66 คน ปฏิบัติตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อนและหลัง จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. บุคลากร ทุกคนร่วมลงนาม MOU และเข้าอบรมปรับฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ในช่วงการดำเนินการมีภาระงานอื่นแทรก จึงต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เสร็จสิ้นทันเวลาที่กำหนด	ควรมีการกำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงาน อย่างใกล้ชิด และชัดเจน	ไตรมาสที่ 1 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
		งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ					
					ประกาศ ให้บุคลากรทุกคน รับทราบและปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และประกาศ เจตจำนงการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนรับทราบและ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2567 - ประกาศนโยบายส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2567 - จัดกิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรด้านทุจริต	3. บุคลากรทุกคน เข้าร่วม กิจกรรม“บุคลากร สพม. นครพนม หัวใจต้าน ทุจริต” เชิงคุณภาพ 1. บุคลากร ของ สพม. นครพนม มีวิธีการ ปฏิบัติงานที่สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบไม่ บุคลากร ไม่ได้รับการร้องเรียนการ ทุจริต 2. บุคลากร มีส่วนร่วมใน การพัฒนาสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาให้เป็น องค์กรสุจริตและได้รับการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง			ไตรมาสที่ 1 1 ตุลาคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
		งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ					
					2) ปลุกฝังและและสร้างจิตสำนึกปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย - ประชุมสื่อสารสร้างความเข้าใจและจัดทำ MOU ในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 - อบรมปรับฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ผ่านระบบ Classroom - ประชุมสร้างความรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับบุคลากรทุกคน - กิจกรรม“บุคลากร สพม. นครพนม หัวใจด้านทุจริต” ในเช้าทุกวันจันทร์และทุกครั้งที่มีการประชุมอบรม	3. บุคลากรมีวิถีชีวิต วิถีการดำเนินงานที่สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีได้ 4. บุคลากรทุกคนใน สพม.นครพนม มีพฤติกรรมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	ไม่พบปัญหา อุปสรรค	ไม่มี	ไตรมาสที่ 3 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน 2568

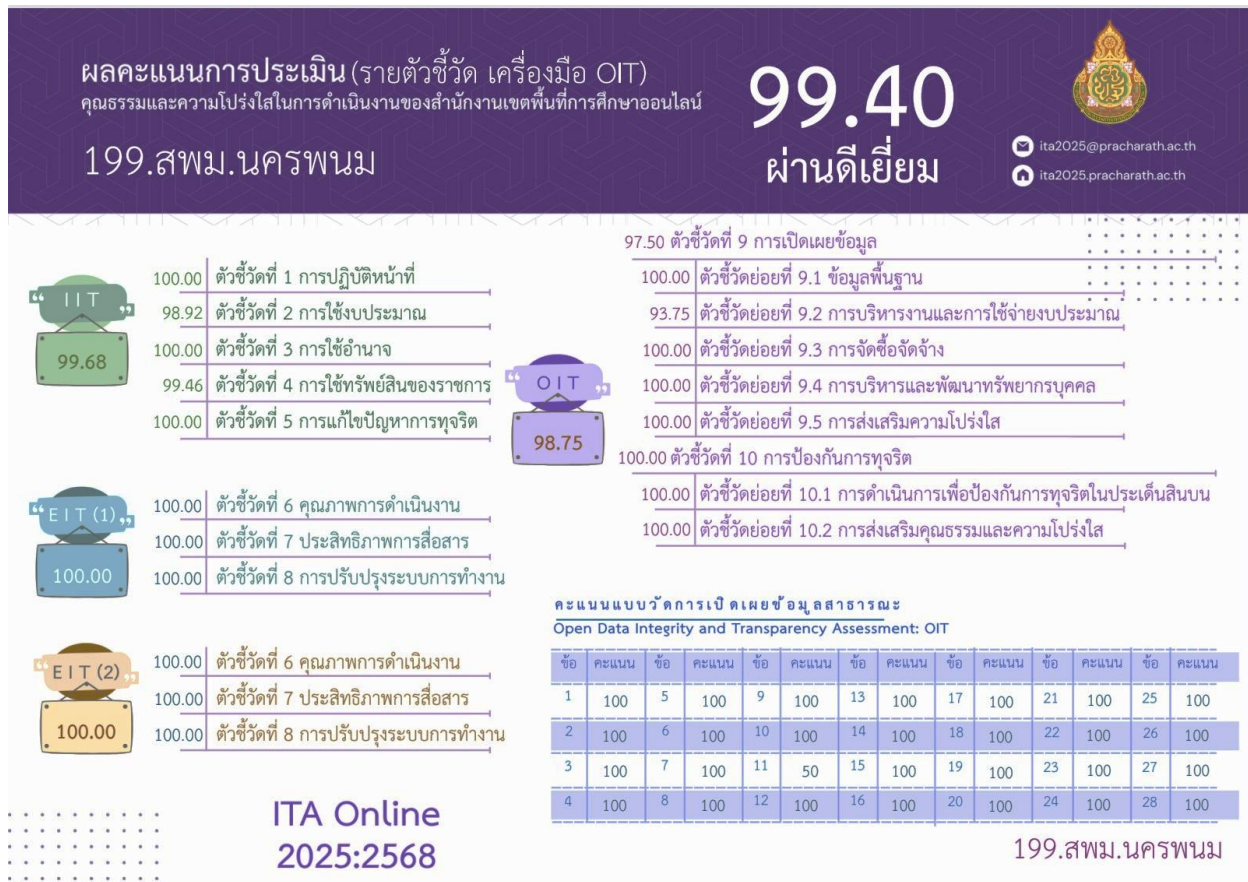
ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
		งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ					
					- ส่งเสริมกิจกรรมทำความดีเพื่อสาธารณะแบ่งปัน ลดความเห็นแก่ตัว โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ - “ประชาสัมพันธ์การด้านทุจริต” ทุกเช้าวันจันทร์ - กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม 5 ส. ทำ ความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ทำทุกวันศุกร์ ของสัปดาห์				ไตรมาสที่ 3 1 เมษายน ถึง 30 มิถุนายน 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
		งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ					
2	พัฒนาและยกระดับการทำงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	10,000	10,000	0	1) พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ประชุมสื่อสารชี้แจงกรอบการประเมิน ITA สพท. - ประชุมชี้แจงการตอบ IIT - ประชุมชี้แจงการตอบแบบวัด EIT (2) - การประชุมมอบหมายและชี้แจงรายละเอียดการจัดทำข้อมูล OIT และติดตามการจัดทำข้อมูลประจำปี 2568 อย่างต่อเนื่อง	เชิงปริมาณ 1) สพม.นครพนม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม คะแนน 99.40 2) สพม.นครพนม มีผลการประเมินข้อมูล OIT 98.75 คะแนน ข้อมูล IIT 99.68 ข้อมูล EIT 100 3) บุคลากรใน สพม.นครพนม จำนวน 66 คน มีส่วนร่วมในการดำเนินดำเนินงานการประเมิน ITA Online สพท.	การดำเนินการบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามวันที่กำหนด แต่สามารถปรับบูรณาการได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น	ควรปรับการดำเนินงานกิจกรรมหรือบูรณาการได้ตามความเหมาะสม	ไตรมาสที่ 1 – 4 ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
		งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ					
					2) การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ - ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 3) จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เชิงคุณภาพ 1) บุคลากรใน สพม. นครพนม มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน การประเมิน ITA Online ของ สพม.นครพนม ส่งผลให้ผลการประเมินได้ผ่านดีเยี่ยม คะแนน 99.40 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด 1) บุคลากรใน สพม. นครพนม มีวิถีคุณลักษณะ 5 ประการที่เป็นแบบอย่างได้ 2) สพม.นครพนม เป็นต้นแบบในการดำเนินงานที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพบปัญหา อุปสรรคเล็กน้อยในส่วนบุคลากรมีช่วงเวลาดูตรงกัน เนื่องจากมีภารกิจเร่งด่วนของงานนโยบาย	ผอ.กลุ่ม/หน่วย ที่ติดภารกิจเร่งด่วน ควรมอบผู้แทนเข้าร่วมดำเนินการ แทน	ไตรมาสที่ 1 - 4 ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้			ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ
		งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ					
3	เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ในองค์กรและสาธารณชนให้ เกิดความเชื่อมั่นใน กระบวนการทำงาน ด้านการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต	10,000	10,000	0	1. กิจกรรมเสริมสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร และสาธารณชน เข้าแถวทุกวันจันทร์ บุคลากรทุกคนร่วมแสดง สัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต 2. กำหนดธรรมเนียมปฏิบัติ ในการร่วมป้องกันและ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เชิงปริมาณ บุคลากรของ สพม.นครพนม จำนวน 66 คน เข้าร่วมกิจกรรม เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี แก่องค์กรและสาธารณชน ร่วมต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ เชิงคุณภาพ บุคลากรของ สพม.นครพนมมีวิธีการ ทำงานสุจริต ร่วมต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ	ไม่มี	ไม่มี	ไตรมาสที่ 1 -4 ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568

ภาคผนวก



ระดับผลคะแนนการประเมิน ITA Online

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เรียงลำดับตามผลคะแนน เขตตรวจราชการที่ 11 (นครพนม สกลนคร มุกดาหาร)

1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2	99.95	ผ่านดีเยี่ยม
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	99.66	ผ่านดีเยี่ยม
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3	99.65	ผ่านดีเยี่ยม
4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	99.40	ผ่านดีเยี่ยม
5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 2	98.97	ผ่านดีเยี่ยม
6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต 1	98.72	ผ่านดีเยี่ยม
7	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1	98.71	ผ่านดีเยี่ยม
8	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร	97.99	ผ่านดี
9	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มุกดาหาร	89.65	ผ่าน

ระดับผลคะแนนการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เรียงลำดับตามผลคะแนนภาพรวมของ สพม. เขตตรวจราชการที่ 11

1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	99.66	ผ่านดีเยี่ยม
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	99.40	ผ่านดีเยี่ยม
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มุกดาหาร	97.99	ผ่านดี

ระดับผลคะแนนการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เรียงลำดับตามผลคะแนนภาพรวมของ สพม. ภาคอีสาน

1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	99.95	ผ่านดีเยี่ยม
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	99.66	ผ่านดีเยี่ยม
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	99.56	ผ่านดีเยี่ยม
4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	99.51	ผ่านดีเยี่ยม
5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา	99.41	ผ่านดีเยี่ยม
6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม	99.40	ผ่านดีเยี่ยม
7	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู	98.52	ผ่านดีเยี่ยม
8	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์	98.50	ผ่านดีเยี่ยม
9	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม	98.33	ผ่านดีเยี่ยม
10	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร	97.99	ผ่านดี
11	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	97.89	ผ่านดี
12	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบึงกาฬ	96.69	ผ่านดี
13	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	96.23	ผ่านดี
14	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์	95.13	ผ่านดี
15	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	95.09	ผ่านดี
16	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	94.07	ผ่านดี
17	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น	89.89	ผ่าน

เรียงลำดับตามผลคะแนนภาพรวมของ สพม. 60 เขต

1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม	99.97	ผ่านดีเยี่ยม
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ	99.95	ผ่านดีเยี่ยม
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช	99.93	ผ่านดีเยี่ยม
4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก	99.90	ผ่านดีเยี่ยม
5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด	99.82	ผ่านดีเยี่ยม
6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	99.68	ผ่านดีเยี่ยม
7	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	99.66	ผ่านดีเยี่ยม
8	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	99.59	ผ่านดีเยี่ยม
9	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา	99.57	ผ่านดีเยี่ยม
10	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์	99.56	ผ่านดีเยี่ยม
11	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร	99.51	ผ่านดีเยี่ยม
12	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา	99.47	ผ่านดีเยี่ยม
13	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครราชสีมา	99.41	ผ่านดีเยี่ยม
13	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปราจีนบุรี นครนายก	99.41	ผ่านดีเยี่ยม
15	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม	99.40	ผ่านดีเยี่ยม
16	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลพบุรี	99.19	ผ่านดีเยี่ยม



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในช่วงเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งกรรมการและมอบหมายภารกิจเตรียมรับการประเมิน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์	ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายภคิน ลดาตกิจจานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๔. นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นายเรณูรงค์ ดวงดีแก้ว	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑. นางสาวอาภัสรา สุวรรณโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาคูหา	กรรมการ
๑๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๓. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวณิลา วิสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวงามตา ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและกำกับดูแลความเรียบร้อยในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

๒. คณะกรรมการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสิริพร วัฒศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาววริศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวฉวีลา วิสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวงามตา ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายยศพล วงคำสาย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดประชุมชี้แจงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เกี่ยวกับแนวทางการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT : Internal Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๒. รับผิดชอบดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านเว็บไซต์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT : External Integrity and Transparency Assessment)

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิรพรรณ วรางกูร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	รองประธานกรรมการ
๔. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวสิริพร วัฒศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗. นางสาวฉวีลา วิสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘. นางสาวศิวาพร ชรรค์ศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑. นางสาวประภาพร สิงห์พัฒนกุล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัชฎวดี ศรีจันทร์พันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นางสาวงามตา ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

/๑๖. นายยศพล...

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑๖. นายยศพล วงคำสาย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์ | พนักงานราชการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาววริศรา พงศ์สุภา | พนักงานราชการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑.** รับผิดชอบการดำเนินการ นำ QR Code แบบวัด EIT (๒) ขึ้นหน้าเว็บไซต์หลัก พร้อมแจ้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าตอบแบบวัด (EIT) ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้สอน บุคลากรในโรงเรียน เป็นต้น)
- ๒.** ประชุมสื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวน ๒๕ คน เข้าตอบแบบวัด EIT ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘
- ๔.** การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment) กลุ่มอำนาจการ

- | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นางพิมพ์ใจ พนมอุปถัมภ์ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชัยกัมพล มะโนชาติ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพัตรา เกษแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๔. นางศิริประภา ทรัพย์สิทธิ์ | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิศรา พงศ์สุภา | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๖. นายศุภกฤษ สวัสดิ์ศรี | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๗. นายกิตติศักดิ์ มะณี | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวอรดี อ่อนอด | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๙. นายสายันต์ แก้วกพาน | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๐. นายประยัต สีสำ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๑. นายธงชัย แก้วพระธรรม | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๒. นายเอ้ พระวรรัมย์ | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาววิมลรัตน์ ดวงตา | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวเพ็ญพิชญา อ่อนอินทร์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวพรพรรณ ตามา | พนักงานราชการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นายชำนาญศิลป์ สวรรณไตร | ศึกษานิเทศก์ | ผู้ประสานงานกลุ่มอำนวยการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ 01 - 03 และ 04
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ 08 - 09 และ 011
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ 020

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

กลุ่มนโยบายและแผน

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นายเรีงณรงค์ ดวงดีแก้ว | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทิพย์ วงศ์พนรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวแจ่มจันทร์ ภูบุญอ้อม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอิมารัชต์ อธิภัทร์สถาพร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |

/๕. นางภารดี...

๕. นางภารดี เส้นทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายฐานกร ปิยะไพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวมนัสนันท์ มหารัตน์ธน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มนโยบายและแผน

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O5 – O9 และ O11
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ O23 - O24

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๑. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๒. นางธัญญ์ณลิน พรวรารสุวรรณ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ จุงไทย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตยา เค็นดา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นางสาววิชญา สายแวว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรศรินทร์ วงศรี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวบัณฑิตา ภูครองหิน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวนฤทธิชลา มูลโคตร	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายเกียรติภูมิ ไชยชนะ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวศิวาพร ชรค์ศร	ศึกษานิเทศก์	ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารการเงินฯ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O9 และ O11
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ข้อ O12 – O13
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มพัฒนาครูฯ

๑. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาภาสรา สุวรรณโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวาสนา ศิริไกร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางสาวพรวิภา พุ่มซ้อน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. นายอรรถพล คณะพล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นางสาวธนิสดา แสนสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางสาวชนัญฐา สุขฉ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๘. นางสาวสุพิชญา สูงเทิง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙. นางสาวศรณี เหมเมือง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นายยศศรุต ปริญลักษณ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. จำเริญศักดิ์ เพ็ญปรี้ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

/๑๒.นางสาว...

๑๒. นางสาวกิริติกา เปล่งทรัพย์ เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาววิลาสินี คำพิสมัย ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวสิริพร วิชาศรี ศึกษานิเทศก์ ผู้ประสานงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O9 และ O11
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ O14 - O16
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิริพร วิชาศรี | ศึกษานิเทศก์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิวาพร ขรรค์ศรี | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอรนุช ไตรราช | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวประภาพร สิงห์พัฒนกุล | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๘. นายยศกร ลิทธิศักดิ์ไพบุลย์ | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวณิลา วิสัย | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวงามตา ทองคำ | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวพัชัญญ์ลี ศรีจันทร์พันธ์ | ศึกษานิเทศก์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายยศพล วงศ์สาย | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์ | พนักงานราชการ | ผู้ประสานงานกลุ่มนิเทศฯ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O9 และ O11
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ O21 - O22
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ O25 - O28

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์ | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุภัคศรี รินทสมบัติ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุรภัญญา สีลาโชติ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นายยมนา ยืนมั่น | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชะไมมาศ กุลศรี | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุนันท์ เสมานู | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวสุกัญญา ผึ้งผล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๘.นางสาว...

๘. นางสาวพัชร์วณีย์ ศิริจันทร์พันธ์ ศึกษาพิเศษ

ผู้ประสานงานกลุ่มส่งเสริม ฯ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O9 และ O11
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวมินตรา ปานกล้า นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓. นางสาวณภัชชนันท์ บุญระมี ศึกษาพิเศษ ผู้ประสานงานหน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O9 และ O11
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

กลุ่มกฎหมายและคดี

- ๑. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์ นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ
ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
- ๒. นายปองพันธ์ วงษ์ธานี นิติกรปฏิบัติการ กรรมการ
- ๓. นายปริม อัดนโธ พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ
- ๔. นางสาวประภาพร สิงห์พัฒนกุล ศึกษาพิเศษ ผู้ประสานงานกลุ่มกฎหมายและคดี

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O9 และ O11
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ O17 - O19
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20

๒. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ๑. นายชัยกัมพล มะโนชาติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการ
ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
- ๒. นางสาววิศรา พงศ์สุภา พนักงานราชการ กรรมการ
- ๓. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา พนักงานราชการ กรรมการและเลขานุการ
- ๔. นางสาวทวีภรณ์ สุวรรณมาโจ ศึกษาพิเศษ ประสานงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O11
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20

๒. รวบรวมข้อมูล O๑๑ ของทุกกลุ่ม เพื่อจัดทำข้อมูลในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ส่งไฟล์ข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วให้กับผู้ประสานงาน

๕. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารข้อมูล OIT

๑. นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์	ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายภคิน ลาดดกจิรานนท์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	รองประธานกรรมการ
๔. นางพิมพ์ใจ พนมอุบลัมภ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นายเรณูณรงค์ ดวงดีแก้ว	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางนันทนา พิมพ์สมแดง	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗. นางละม่อม ศิริสวัสดิ์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๙. นางจิระนันท์ เมืองจันทร์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรวรรณ วรางกูร	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นายฉัตรณรงค์ วงศ์พนารัตน์	นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวอากัสรา สุวรรณโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู	กรรมการ
๑๓. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสิริพร วิชาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๕. นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๖. นางสาวศิวาพร ชรรค์ศร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๗. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๘. นางสาวอรนุช ไตรราช	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๙. นางสาวประภาพร สิงห์พัฒนกุล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๐. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๑. นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๒. นางสาวพัชฎ์วิทย์ ศิริจันทร์พันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒๓. นางสาวณลา วิสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางสาวงามตา ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายศพล วงคำสาย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล OIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ของแต่ละกลุ่มงาน ระหว่างวันที่ ๙-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. ตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔. รายงานการตรวจสอบข้อมูลข้อมูล OIT ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

๕. เสนอขออนุมัติการนำข้อมูล OIT ขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

/๖. ตรวจสอบ...

๖. ตรวจสอบการนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. ผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Admin เขต)

๑. นายฉัตรชัย ไชยมงค์	รอง ผอ.สพม.นครพนม	ประธานกรรมการ
๒. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณิลา วิสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวงามตา ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖. นายชัยกัมพล มะโนชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายยศพล วงคำสาย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาววิศรา พงศ์สุภา	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวเพ็ญธิภา พระเสนา	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นำไฟล์ข้อมูล ตามตัวชี้วัด OIT ที่แล้วเสร็จขึ้นเว็บไซต์ สพม.นครพนม ให้เป็นปัจจุบัน

๒. เตรียมความพร้อมระบบ ITA เพื่อรองรับการประเมิน ITA Online ของเขตพื้นที่การศึกษาให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

๓. นำไฟล์ข้อมูลตามตัวชี้วัด OIT (O1 – O28) ขึ้นในเว็บไซต์ สพม.นครพนม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗

มิถุนายน ๒๕๖๘ และนำข้อมูลเข้าระบบผ่านช่องทางที่ผู้ประเมินกำหนดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๗. คณะกรรมการรายงานผลการประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. นายกิตติศักดิ์ โสตาภา	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริพร วิลาศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓. นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบูลย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔. นางสาวงามตา ทองคำ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕. นางสาวณิลา วิสัย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายยศพล วงคำสาย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รายงานผลการประเมินผ่านระบบรายงานผลในเว็บไซต์โรงเรียนสุจริต (uprightschoo.net) ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

ตารางผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูลขึ้น website ของสำนักเขตพื้นที่การศึกษา

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	กลุ่มงานรับผิดชอบ OIT	ประเด็นการเตรียมข้อมูล/ตรวจ	ผู้ประสานงาน
๑.	กลุ่มอำนวยการ	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O1 - O3 และ O4 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O9 และ O11 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20	นายชำนาญศิลป์ สุวรรณไตร
๒.	กลุ่มนโยบายและแผน	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O5 - O9 และ O11 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ O23 - O24	นายยศกร สิทธิศักดิ์ไพบุลย์
๓.	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O9 และ O11 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ ข้อ O12 - O13 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20	นางสาวศิวาพร ชรรค์สร
๔.	กลุ่มบริหารบุคคลและ กลุ่มพัฒนาคูรา	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O9 และ O11 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ O14 - O16 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20	นางสิริพร วิชาศรี
๕.	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษา	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O9 และ O11 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ ข้อ O21 - O22 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ข้อ O25 - O28	นางสุวันลา วิสัย นางสาวงามตา ทองคำ นางสาวอรนุช ไตรราช นายยศพล วงคำสาย นางสาวปาริฉัตร สุวรรณศักดิ์
๖.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O9 และ O11 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20	นางสาวพัชญ์วิสัย ศิริจันทร์พันธ์
๗.	หน่วยตรวจสอบภายใน	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O9 และ O11 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20	นางสาวณภัชนันท์ บุญระมี
๘.	กลุ่มกฎหมายและคดี	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O9 และ O11 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ ข้อ O17 - O19 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20	นางสาวประภาพร สิงห์พัฒนกุล
๙.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อ O4 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ ข้อ O8 - O11 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ ข้อ O20	นางสาวทวิภรณ์ สุวรรณมาโจ



No Gift Policy



สพม.นครพนม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ขอประกาศ

ไม่รับ ของขวัญ

จากผู้มาติดต่อราชการ ในทุกเทศกาลสำคัญ
เพื่อสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่สุจริต
เป็นไปตามค่านิยมหลักสำนักงาน
ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ
โปร่งใส ตรวจสอบได้



ดร.พิสุทธิ์ กิตศรีรวัชรพันธุ์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครพนม