

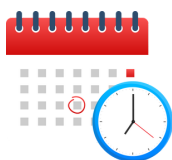


ชื่องาน : การยืมพัสดุระหว่างหน่วยงาน



วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

1. ยื่นหนังสือขอยืมพัสดุ 2 นาที
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3 นาที
3. พอ.สพม.นครพนม อนุมัติ 5 นาที



ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ
10 นาที



ช่องทางให้บริการ

ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



ค่าธรรมเนียม
- ไม่มีค่าธรรมเนียม



เอกสารประกอบการยื่นขอรับบริการ
หนังสือขอยืมพัสดุจากหน่วยงานราชการอื่นๆ



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพม.นครพนม