

เรื่อง การขออนุญาตนำนักเรียนไป นอกสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอนที่ 01

สถานศึกษาจัดทำหนังสือขออนุญาต
นำนักเรียนไปนอกสถานศึกษาพร้อมแบบ
เอกสารประกอบ
ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สพม.นครพนม

01

ขั้นตอนที่ 02

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
การขออนุญาตพานักเรียนไปนอก
สถานศึกษา



ระยะเวลา 3 นาที

02

ขั้นตอนที่ 03

จัดทำหนังสืออนุญาตนักเรียนไป
นอกสถานศึกษา



ระยะเวลา 5 นาที

03

ขั้นตอนที่ 04

เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม



ระยะเวลา 5 นาที

04

ขั้นตอนที่ 05

ส่งหนังสือให้สถานศึกษาผ่านระบบ
Amss++

ระยะเวลา 2 นาที



05

SCAN ME



คู่มือการดำเนินงาน

เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1.โครงการ / หนังสือต้นเรื่อง
- 2.กำหนดการเดินทาง (เดินทางกลางวันเท่านั้น)
- 3.คำสั่งไปราชการและรายชื่อครูและนักเรียน
- 4.หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง (สำเนา)
- 5.กรมธรรม์ประกันภัยของโรงเรียน
- 6.สัญญาเช่าเหมารถ
- 7.ใบตรวจสอบสภาพรถ
- 8.ใบจับขึ้นรถ
- 9.ใบรับรองแพทย์คนขับรถ
- 10.แผนเผชิญเหตุ
(กรณีที่เป็นสำเนาขอได้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า
ด้วยการพานักเรียนนักศึกษาไปนอก
สถานศึกษา พ.ศ. 2562 และระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพา
นักเรียนนักศึกษาไปนอก (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2563



ไม่มีค่าใช้จ่าย



ระยะเวลาการให้บริการ
ใช้เวลา 15 นาที

ผู้รับผิดชอบงาน : นางสาวสุกัญญา ผ่องผล
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
โทร 042-516217