



การขอรับรองเงินเดือน เพื่อกู้เงินสวัสดิการ



1 ผู้รับบริการยื่นแบบคำร้องขอกู้ยืมเงิน ฯ

ณ กลุ่มอำนวยความสะดวก สพม.นครพนม



2 ตรวจสอบเอกสารจากสถาบันการเงิน

คือ ธนาคาร ฯลฯ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครู
มัธยมศึกษา นครพนม และ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครู
จังหวัดนครพนม
พร้อมสลิปเงินเดือน
ย้อนหลัง 3 เดือน



1 นาที

3 การกรอกข้อมูลขอหลักฐานการกู้เงิน

นำแบบฟอร์มการขอส่งหลักฐานการกู้เงิน
สำหรับการออกหนังสือรับรอง
เงินเดือนและหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
(สำหรับผู้กู้) มาคำนวณเงินเดือน
ไม่น้อยกว่า 30 %



1 นาที

4 เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฯ จัดทำหนังสือรับรองเรื่องการหักเงิน เดือนและหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน



1 นาที

5 เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม

1. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยความสะดวก
2. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
3. ผู้บังคับบัญชา



2-3 นาที

6 เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการถ่ายสำเนาเก็บไว้ จำนวน 2 ชุด

(ให้กลุ่มอำนวยความสะดวก และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) เก็บไว้



ชุด 1
อำนวยความสะดวก

ชุด 2
กลุ่มการเงิน

1 นาที

7 เจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน ฯลฯ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมัธยมศึกษา นครพนม และสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจังหวัดนครพนม มารับเอกสาร



หมายเหตุ ไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

