



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

การขอหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษา

1 วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

1. โรงเรียนยื่นคำขอและเอกสาร



2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะต้องแก้ไขให้เรียบร้อย
หากถูกต้องจะเสนอเรื่องให้ผู้บริหารลงนาม



3. เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว



เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอรับบริการมารับหนังสือรับรอง หรือจัดส่งตามช่องทางที่ตกลงไว้

1-3
วันทำการ



2 ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ



ประมาณ 1-3 วันทำการ

3 ช่องทางให้บริการ

1.



1. ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นครพนม

2.



2. ส่งหนังสือผ่านระบบ
AMSS++

4 ค่าธรรมเนียม



ไม่มีค่าธรรมเนียม

5 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ



1. หนังสือนำส่งจากสถานศึกษา



2. สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (ถ้ามี)



3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานศึกษา

1

2

3

