

ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/ว ๔๕๗๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
๓๖๓ หมู่ ๓ ตำบลหนองญาติ อำเภอเมืองนครพนม
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีปกติ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๔๑
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนด
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้นำตำแหน่งว่างผู้บริหาร
สถานศึกษาที่ว่างมาใช้ในการพิจารณาปรับย้าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแห่งนี้แจ้งประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้บริหาร
สถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากมี
คุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีความประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้าย
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ พร้อมส่งเอกสารและหลักฐานประกอบ การพิจารณา ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพตามประกาศฯ (ตามที่ยังอ้างถึง ๒)
จำนวน ๗ ชุด (จัดทำเอกสารฉบับจริง ๑ เล่ม และฉบับสำเนา ๖ เล่ม โดยเอกสารเล่มที่เป็นฉบับสำเนาให้ผู้ยื่น
คำร้องขอย้ายลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งเอกสาร)
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีมติเกี่ยวกับการย้ายผู้บริหาร
สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๕. รายงาน...

๕. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ที่มีมติเกี่ยวกับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้จัดส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายและไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติม หรือขอเปลี่ยนแปลงโรงเรียนและรายละเอียดต่าง ๆ ในคำร้องขอย้ายทุกกรณีภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นคำร้องขอย้าย (วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครพนม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๗๗๓

มือถือ ๐๘ ๖๔๕๑ ๒๗๒๗