

ที่ ศธ ๐๔๓๐๕/ว ๔๔๗๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
๓๖๓ หมู่ ๓ ตำบลหนองญาติ อำเภอเมืองนครพนม
จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม
หลังจากการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีปกติ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๔๑
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนด
รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้นำตำแหน่งว่างผู้บริหาร
สถานศึกษาที่ว่างมาใช้ในการพิจารณาปรับย้าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้
โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.
ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. หากมีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีความประสงค์
ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้าย ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ และ
จัดส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ แบบคำร้องขอย้าย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.) จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ เอกสารและหลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพตามประกาศฯ (ตามที่ยังถึง ๒)
จำนวน ๗ ชุด (จัดทำเอกสารฉบับจริง ๑ เล่ม และฉบับสำเนา ๖ เล่ม โดยเอกสารเล่มที่เป็นฉบับสำเนาให้ผู้ยื่น
คำร้องขอย้ายลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งเอกสาร)

๒.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีมติเกี่ยวกับการย้าย
ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้จัดส่งแบบคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายไปยัง
กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายและไม่อนุญาตให้บันทึกเพิ่มเติม หรือขอ
เปลี่ยนแปลงโรงเรียนและรายละเอียดต่าง ๆ ในคำร้องขอย้ายทุกกรณีภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการยื่น
คำร้องขอย้าย (วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๑๗๗๓

มือถือ ๐๘ ๖๔๕๑ ๒๗๒๗